



## **LETNO POROČILO 2021**

**Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti**

**Računovodsko poročilo**

Februar 2022

**Vizitka fakultete:**

Ime zavoda: Univerza v Ljubljani, Medicinska fakulteta  
Krajše ime zavoda: UL MF  
Ulica: Vrazov trg 2  
Kraj: 1000 Ljubljana  
Spletna stran: <http://www.mf.uni-lj.si>  
Elektronski naslov: [dekanat@mf.uni-lj.si](mailto:dekanat@mf.uni-lj.si)  
Telefonska številka: 01 543 77 00  
Številka faksa: 01 543 77 01  
Matična št.: 1627066  
Identifikacijska številka: SI44752385  
TRR pri UJP RS: 01100-6030708380



# POROČILO O KAKOVOSTI ZA LETO 2021

## KAZALO:

1. UVOD .....	4
2. POSLANSTVO IN VIZIJA UL MF .....	4
3. URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2021 PO DEJAVNOSTIH S SAMOEVALVACIJO.....	5
3.1 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST.....	5
3.1.1 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST: 2. STOPNJA – ENOVIT MAGISTRSKI ŠTUDIJ.....	5
3.1.2 UČINKI COVIDA – 19: izobraževalna dejavnost: 2. stopnja.....	9
3.1.3 SAMOEVALVACIJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV .....	9
3.1.4 INTERNACIONALIZACIJA V IZOBRAŽEVALNI DEJAVNOSTI.....	11
3.1.5 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST: 3. STOPNJA, DOKTORSKI ŠTUDIJ.....	14
3.1.5.1 Interdisciplinarni doktorski študijski program Biomedicina.....	15
3.1.5.2 Interdisciplinarni doktorski študijski program Statistika.....	17
3.1.5.3 Interdisciplinarni doktorski študijski program Varstvo okolja.....	17
3.1.6 SAMOEVALVACIJA INTERDISCIPLINARNEGA DOKTORSKEGA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA BIOMEDICINA.....	18
3.1.7 UČINKI COVIDA-19: izobraževalna dejavnost na 3. stopnji.....	18
3.2 RAZISKOVALNA DEJAVNOST.....	18
3.2.1 UČINKI COVIDA-19: raziskovalna dejavnost.....	23
3.3 PRENOS IN UPORABA ZNANJA.....	23
3.3.1 VSEŽIVLJENJSKO UČENJE.....	23
3.3.2 ALUMNI UL MF.....	24
3.3.3 UČINKI COVIDA-19: prenos in uporaba znanja.....	24
3.4 USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ.....	25
3.4.1 OBŠTUDIJSKA IN INTERESNA DEJAVNOST, STORITVE ZA ŠTUDENTE.....	25
3.4.2 USTVARJANJE RAZMER ZA NADALJNI PROFESIONALNI RAZVOJ ŠTUDENTOV –DELO DIPLOMANTOV.....	25
3.4.3 TUTORSTVO.....	26
3.4.4 KNJIŽNIČNA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST.....	26
3.4.5 UČINKI COVIDA -19: knjižnična in založniška dejavnost.....	27
3.5 UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI.....	28
3.5.1 DELOVANJE SISTEMA KAKOVOSTI.....	28
3.5.2 MEHANIZMI ZA SPREMLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI.....	28
3.5.2.1 Rezultati študentskih anket.....	29
3.5.2.2 Študentska mnenja o pedagoškem delu.....	29
3.5.2.3 Izpit CCSE.....	30
3.5.3 UČINKI COVIDA-19: upravljanje in razvoj sistema kakovosti.....	31
3.5 POSLOVANJE .....	32
3.5.1 VODENJE IN UPRAVLJANJE.....	32
3.5.2 KADROVSKI RAZVOJ IN KADROVSKI NAČRT.....	32
3.5.3 INFORMACIJSKI SISTEM.....	33
3.5.4 KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI.....	34
3.5.5 NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM.....	35
3.5.6 UČINKI COVIDA – 19: Poslovanje.....	35
3.6 ODDELEK ZA STROKOVNO ZDRAVSTVENO DEJAVNOST UL MF.....	35
3.7 RAZVOJNI CILJI.....	37
3.8 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV .....	38

## KAZALO TABEL:

Tabela 1: Spolna struktura sprejetih študentov v 1. letnik v študijskem letu 2020/2021 .....	6
Tabela 2: Prehodnost v višje letnike na programu EMŠ Medicina .....	6
Tabela 3: Prehodnost v višje letnike na programu EMŠ Dentalna medicina .....	6
Tabela 4: Spremljanje napredovanja generacij, vpisanih v 1. letnik EMŠ programa Medicina (delež čiste generacije v odstotkih) .....	7
Tabela 5: Spremljanje napredovanja generacij, vpisanih v 1. letnik EMŠ programa Dentalna medicina (delež čiste generacije v odstotkih) .....	7
Tabela 6: Diplomanti po spolu v letu 2021 .....	8
Tabela 7: Mednarodna mobilnost študentov UL MF .....	12
Tabela 8: Mednarodna mobilnost tujih študentov, ki prihajajo na UL MF .....	13
Tabela 9: Dobre prakse, slabosti in predlogi za izboljšave – izobraževalna dejavnost: 2. stopnja .....	13
Tabela 10: Število zaključenih doktoratov po usmeritvah oz. programih .....	15
Tabela 11: Število razpisanih mest in vpisanih študentov v doktorski študijski program Biomedicina .....	16
Tabela 12: Število objavljenih člankov doktorandov v revijah, ki jih indeksira SCI .....	16
Tabela 13: Dobre prakse, slabosti in predlogi za izboljšave – izobraževalna dejavnost: 3. stopnja .....	17
Tabela 14: Programi in projekti v letu 2021 .....	19
Tabela 15: Število evropskih projektov .....	19
Tabela 16: Pomembne objave na UL MF .....	19
Tabela 17: Dobre prakse, slabosti in predlogi za izboljšave – raziskovalna dejavnost .....	22
Tabela 18: Dobre prakse, slabosti in predlogi za izboljšave – prenos in uporaba znanja .....	24
Tabela 19: Dobre prakse, slabosti in predlogi za izboljšave – knjižnična in založniška dejavnost .....	27
Tabela 20: Uspešnost na izpitih CCSE .....	30
Tabela 21: Dobre prakse, slabosti in predlogi za izboljšave – upravljanje in razvoj kakovosti .....	30
Tabela 22: Dobre prakse, slabosti in predlogi za izboljšave – informacijski sistem .....	33
Tabela 23: Dobre prakse, slabosti in predlogi za izboljšave – komuniciranje z javnostmi .....	35
Tabela 24: Dobre prakse, slabosti in predlogi za izboljšave – načrt ravnanja s stvarnim premoženjem .....	35

## 1. UVOD

Medicinska fakulteta Univerze v Ljubljani (UL MF) je najstarejši visokošolski izobraževalni in znanstveno raziskovalni zavod na področju medicine, dentalne medicine in biomedicinskih znanosti v Sloveniji in je ena izmed ustanovnih članic Univerze v Ljubljani. UL MF opravlja pedagoško, znanstveno, raziskovalno ter strokovno zdravstveno dejavnost.

UL MF izvaja nacionalni program visokega šolstva v skladu s predpisi, Odlokom o preoblikovanju Univerze v Ljubljani, Statutom UL ter Pravilnikom o organizaciji in delovanju UL MF. Samostojno izvaja dva enovita magistrska študijska programa Medicina za pridobitev strokovnega naziva doktorja medicine in Dentalna medicina za pridobitev strokovnega naziva doktorja dentalne medicine. UL MF sodeluje tudi pri izvedbi dveh interdisciplinarnih magistrskih programov Kognitivna znanost in Uporabna statistika.

UL MF izvaja znanstvenoraziskovalno delo po programu, sprejetem na Senatu UL MF, ki je pogoj za izvajanje izobraževalnega dela pedagoških delavcev UL MF. Poleg tega UL MF izvaja znanstvenoraziskovalno in razvojno delo, ki je usklajeno z nacionalnim programom pristojnega ministrstva in programa EU, ter drugo razvojno in raziskovalno delo, ki presega študijske programe. Sodeluje tudi v drugih znanstvenih in raziskovalnih projektih, pridobljenih na trgu v pogojih konkurence. Sodeluje pa tudi pri izvajanju treh interdisciplinarnih doktorskih študijskih programov, in sicer Biomedicina, Statistika in Varstvo okolja.

Na podlagi soglasij rektorja UL in pristojnega ministrstva Strokovni inštituti UL MF izvajajo strokovno zdravstveno dejavnost v skladu z veljavno registracijo.

Pedagoško in znanstveno raziskovalno delo na UL MF poteka v okviru 39 kateder in inštitutov. Katedre so temeljne organizacijske enote za klinično pedagoško in znanstveno raziskovalno delo, inštituti pa so temeljne organizacijske enote za predklinično pedagoško in znanstveno raziskovalno delo. Delo kateder in inštitutov vodijo predstojniki kateder in inštitutov.

## 2. POSLANSTVO IN VIZIJA UL MF

**Poslanstvo** UL MF je soustvarjati svet, v katerem bodo vrhunsko strokovno usposobljeni zdravniki in zobozdravniki ne le zdravili, ampak tudi ustvarjali bolj zdravo okolje in celotno družbo. Z uglednimi in mednarodno priznanimi strokovnjaki razvijamo biomedicinsko znanost in vrhunske zdravstvene storitve. UL MF svoje poslanstvo uresničuje z mednarodno odprtostjo, spodbujanjem odličnosti, z visokimi etičnimi standardi in skrbjo za dobre razvojne in delovne pogoje in socialno varnost zaposlenih.

**Vizija** UL MF je na podlagi odličnega znanstveno raziskovalnega dela, mednarodne vpetosti in odličnega delovnega vzdušja postati zgled medicinskim fakultetam v mednarodnem prostoru.

**Vrednote**, ki vodijo UL MF, so odličnost, znanost, etičnost in profesionalizem, družbena odgovornost. UL MF je zavezana odličnosti in trajnim izboljšavam na področju zdravstva. Znanost in znanje sta osrednji temelj njenega delovanja. Etičnost in profesionalizem gradi na odgovornosti do študentov in z mislijo na paciente.

Na UL MF želimo razvijati vrhunsko pedagoško dejavnost. Omogočiti želimo širitev in razvoj najsodobnejše strokovnozdravstvene dejavnosti, kot so diagnostične in druge strokovno zdravstvene storitve s področja mikrobiologije, patologije in sodne medicine, specialne zdravstvene dejavnosti (baromedicina, slikovna

diagnostika, ...) in zobozdravstvene dejavnosti. Razvijati želimo raziskovalno dejavnost, ki bo sledila razvojni strategiji (področja, na katerih že izkazujemo odličnost in kjer lahko konkuriramo v svetovnem merilu).

### 3. URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2021 PO DEJAVNOSTIH S SAMOEVALVACIJO

#### 3.1 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

Na UL MF se izvajata dva programa enovitega magistrskega študija (v nadaljevanju EMŠ), in sicer Medicina in Dentalna medicina. Programa sta v prvem in drugem letniku v veliki meri identična pri kliničnih predmetih, v višjih letnikih pa se izvajata ločeno v okviru kateder relevantnih klinik.

UL MF sodeluje tudi pri izvajanju dveh interdisciplinarnih magistrskih študijskih programih 2. stopnje, in sicer Kognitivna znanost in Uporabna statistika. Pri interdisciplinarnem magistrskem študijskem programu Kognitivna znanost sodeluje skupaj z UL FRI, UL FF in UL PEF. Pri interdisciplinarnem magistrskem študijskem programu Uporabna statistika sodeluje skupaj z UL FE, UL BF, UL FDV, UL FRI in UL FMF.

##### 3.1.1 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST: 2. STOPNJA – ENOVIT MAGISTRSKI ŠTUDIJ

UL MF želi razvijati in nuditi sodobne študijske programe, ki bodo v skladu s smernicami razvoja medicinskega in stomatološkega izobraževanja v Evropi in svetu ter tako diplomante pripravijo na izzive pri opravljanju poklica zdravnika in zobozdravnika.

Temeljni cilj programov EMŠ Medicina in EMŠ Dentalna medicina je usposobiti strokovnjake za izvajanje strokovnih del in nalog na področju medicine oz. dentalne medicine ter jim obenem dati ustrezno osnovo za nadaljnje strokovno izpopolnjevanje.

UL MF je v študijskem letu 2020/2021 razpisala 160 vpisnih mest za program EMŠ Medicina in 50 vpisnih mest za program EMŠ Dentalna medicina. Na program EMŠ Medicina se je prijavilo 279 kandidatov, na program EMŠ Dentalna medicina pa 99 kandidatov. V prvem roku je bilo na program EMŠ Medicina sprejetih 183 študentov, od tega 22 tujcev. Na program EMŠ Dentalna medicina je bilo sprejetih 56 študentov, od tega 6 tujcev. Na oba programa je vsako leto sprejetih več kandidatov, kot je dejansko razpisanih mest, kar je posledica naknadno uvrščenih kandidatov, ki so imeli pozitivno rešeno vlogo zaradi napačno izračunanih točk na maturi, ter kandidatov, ki so na UL oddali vlogo za priznavanje izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja ali vlogo za odobritev statusa s posebnimi potrebami. Do odstopanj pride tudi zaradi večjega števila vpisanih tujcev z enakim številom doseženih točk. Do konca septembra je bilo zaradi zgoraj navedenega v program EMŠ Medicina naknadno uvrščenih še 27 študentov, v program EMŠ Dentalna medicina pa 7 študentov.

Na program EMŠ Medicina se ni vpisalo 9 sprejetih kandidatov, na program EMŠ Dentalna medicina pa 4 kandidati.

V študijskem letu 2020/2021 je bilo v prvi letnik programa EMŠ Medicina redno prvič vpisanih **201 študent**, na programu EMŠ Dentalna medicina pa **59 študentov**. Interes za študij na UL MF je še vedno visok, med vpisanimi pa še vedno prevladuje ženski spol.

Tabela 1: Spolna struktura sprejetih študentov v 1. letnik v študijskem letu 2020/2021

	<b>Medicina</b> (201 vpisanih kandidatov)	<b>Dentalna medicina</b> (59 vpisanih kandidatov)
<b>Moški</b>	29 %	31 %
<b>Ženske</b>	71 %	69 %

Zaradi potrebe zdravstvenega sistema po večjem številu zdravnikov je UL MF na predlog Vlade RS v študijskem letu 2021/2022 ponovno povečala število razpisanih mest na programu EMŠ Medicina s 160 na 205 mest. Število razpisanih mest na programu EMŠ Dentalna medicina pa bo ostalo enako.

Na UL MF se v višji letnik lahko skladno z razpisom za vpis vpišejo tudi študenti z Medicinske fakultete Univerze v Mariboru ali tujih medicinskih fakultet. Za priznavanje opravljenih obveznosti pri prehodih med programi ob vpisu v višji letnik je pristojna Komisija za priznavanje izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja, ki deluje v okviru Komisije za študentska vprašanja. V primeru vpisa študentov v prvi letnik študija morebitne predhodno opravljene študijske obveznosti na drugih fakultetah priznavajo nosilci posameznih predmetov, pri katerih študent prosi za priznanje. Priznavanje predhodno opravljenega izobraževanja se v obeh primerih opravi na podlagi preverjanja učnih vsebin opravljenih obveznosti.

V študijskem letu 2020/2021 je bilo na UL MF vpisanih skupno 1619 študentov, 1242 na programu EMŠ Medicina in 377 na programu EMŠ Dentalna medicina. Od tega je bilo 158 študentov s tujim državljanstvom, 130 na programu EMŠ Medicina in 28 na programu EMŠ Dentalna medicina. V primerjavi z lanskim letom se je število tujih študentov povečalo za 32.

Kakovost študija na UL MF se tradicionalno zrcali v dobri prehodnosti med letniki in v visokem povprečju ocen. V primerjavi s prejšnjim letom je bila v študijskem letu 2020/2021 prehodnost nekoliko slabša, do večjih razlik prihaja predvsem na programu EMŠ Medicina. Primerjava med programoma kaže, da je bila prehodnost v prvih treh letnikih nekoliko slabša pri študentih programa EMŠ Dentalna medicina, v višjih letnikih pa je prehodnost na programu EMŠ Dentalna medicina boljša kot na programu EMŠ Medicina.

Tabela 2: Prehodnost v višje letnike na programu EMŠ Medicina

<b>Letnik</b>	<b>Prehodnost v višje letnike v štud. letu 2020/2021 (v %)</b>	<b>Prehodnost v višje letnike v štud. letu 2019/2020 (v %)</b>
1.	88,57	96,83
2.	82,50	87,37
3.	95,21	95,81
4.	96,97	98,77
5.	97,60	100,00
6.	/	/

Tabela 3: Prehodnost v višje letnike na programu EMŠ Dentalna medicina

<b>Letnik</b>	<b>Prehodnost v višje letnike v štud. letu 2020/2021 (v %)</b>	<b>Prehodnost v višje letnike v štud. letu 2019/2020 (v %)</b>
1.	85,94	94,92



2.	82,54	79,63
3.	89,36	93,75
4.	100,00	100,00
5.	100,00	100,00
6.	/	/

Tabela 4: Spremljanje napredovanja generacij, vpisanih v 1. letnik EMŠ programa Medicina (delež čiste generacije v **odstotkih**)

Generacija	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	5. letnik	6. letnik
2010/11	100	85	78	70	68	67
2011/12	100	83	80	77	76	74
2012/13	100	89	81	78	76	75
2013/14	100	87	74	66	65	63
2014/15	100	86	78	75	73	71
2015/16	100	90	80	76	76	73
2016/17	100	87	75	70	69	
2017/18	100	84	74	71		
2018/19	100	90	78			
2019/20	100	88	77			
2020/21	100	83				

Tabela 5: Spremljanje napredovanja generacij, vpisanih v 1. letnik EMŠ programa Dentalna medicina (delež čiste generacije v **odstotkih**)

Generacija	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	5. letnik	6. letnik
2010/11	100	79	67	66	63	63
2011/12	100	68	58	58	58	58
2012/13	100	74	68	59	59	58
2013/14	100	77	61	60	60	60
2014/15	100	81	61	51	49	49
2015/16	100	87	73	66	66	66
2016/17	100	89	74	74	74	
2017/18	100	74	66	61		
2018/19	100	75	61			
2019/20	100	83	71			
2020/21	100	84				

Oktober 2020 je bila na Senatu UL MF potrjena sprememba obeh študijskih programov. Po potrditvi sprememb se je začela intenzivna priprava na začetek izvajanja prenovljenih programov v študijskem letu 2021/2022. V sklopu priprav so bili v začetku leta 2021 pripravljene detajlni učni in izvedbeni načrti. Poleg tega se je pripravil tudi načrt novih zaposlitev. Potekali so pogovori z institucijami, ki so se aktivno vključile v program izvajanja prenovljenih programov (gre predvsem za zdravstvene in druge institucije, ki bodo sodelovale pri izvedbi klinične prakse).

Oblikovana je bila delovna skupina za izdelavo kliničnih slik, ki je izdelala prikaze kliničnih slik za področja medicine in dentalne medicine. S tem je bila prikazana vertikalna povezava pridobljenega znanja predkliničnih veščin na opravljanje klinične prakse. Prikazane pa so bile tudi horizontalne povezave med

različnimi področji klinične prakse. Imenovala se je tudi delovna skupina za pripravo e-portfolia študenta. Delovna skupina je skupaj s študent in Komisijo za študijske zadeve oblikovala osnutek e-portfolia, ki bo študentu pomagal slediti njegovim zastavljenim učnim ciljem.

V prenovljenih študijskih programih je večji poudarek, namenjen medicinski humanistiki, profesionalizmu, komunikaciji (s pacienti, svojci, kolegi, znanstvenim svetom in širšo javnostjo), timskega delu, skupnostni medicini, preventivi, učenju znanstvenih metod ter načel medicine in dentalne medicine, ki temeljijo na dokazih. Zelo pomemben vidik prenove programov predstavlja tudi večji poudarek na kakovosti izvajanja preverjanja znanj in veščin, s poudarkom na povezovanju znanja in kontinuiranem sledenju napredka študenta pri doseganju kompetenc. Presežena je klasična delitev študijskega programa na predklinični in klinični del. Pričakuje se, da se bo v prenovljenih študijskih programih omogočila uporaba sodobnih in inovativnih metod poučevanja. S tem se bo povečala učinkovitost študija ter konkurenčnost in privlačnost programov tako za domače kot tudi tuje študente.

Ključni poudarki predloga izboljšav in sprememb obeh študijskih programov so:

- zgodnji stik študenta s kliničnimi vsebinami in kliničnim okoljem;
- uvedba klinične prakse kot sestavni del študijskih programov in obveznosti študenta;
- navzkrižno (horizontalno) povezovanje učnih dejavnosti in vsebin;
- jasna opredelitev učnih enot študijskih programov;
- povezovanje učnih enot v tri vsebinske vertikalne stebre: medicina in dentalna medicina kot znanost, profesionalni razvoj in k pacientu in skupnosti usmerjena medicina in dentalna medicina;
- študijski program ohranja obseg temeljnih medicinskih predmetov in utrjuje pomen temeljnih medicinskih znanj v vertikalnem stebru medicina kot znanost;
- obseg temeljnih predmetov v vertikalnem stebru dentalna medicina, kot znanost se prilagodi potrebam študija dentalne medicine;
- ključna komponenta študijskih programov so klinične slike, ki predstavljajo vodilo za učne vsebine vertikalnih stebrov in s tem vertikalnih in horizontalnih povezav;
- zagotovi se primeren čas, namenjen področjem, kot so medicinska humanistika, profesionalizem, komunikacija, timsko delo, skupnostna medicina, preventiva in gospodarstvu uporabna medicina;
- poudarek je na učenju znanstvenih metod in načel medicine in dentalne medicine, ki temeljijo na dokazih;
- študijski program omogoča uvedbo neobveznega interkalarnega leta po tretjem letu študija;
- študijski program je odprt in izvedljiv tudi za tuje študente;
- poudarek je na problemsko zasnovanem učenju, praktičnih dejavnostih (laboratorijskem in kliničnem delu) ter na aktivni udeležbi študentov v učnem procesu;
- poudarek je na kakovostnem izvajanju preverjanja znanj in veščin s poudarkom na povezovanju znanja in sledenju napredka študenta pri doseganju kompetenc.

V koledarskem letu 2021 je na programu EMŠ Medicina diplomiralo 168 študentov, od tega 52 (oz. 30,95 %) s povprečno oceno 9 ali več. Na programu EMŠ Dentalna medicina je diplomiralo 40 študentov, od tega 6 (oz. 15 %) s povprečno oceno 9 ali več. Na programu EMŠ Medicina je 54 študentov diplomiralo pred vpisom v dodatno leto, na programu EMŠ Dentalna medicina pa 7 študentov.

Tabela 6: Diplomanti po spolu v letu 2021

Odsek	Skupaj	Moški	Ženske
EMŠ Medicina	168	50	118
EMŠ Dentalna medicina	40	11	29
<b>Skupaj</b>	<b>208</b>	<b>61</b>	<b>147</b>

V študijskem letu 2020/2021 se je na UL MF izvajal pilotni projekt »Klinična praksa«, s katerim se je študentom 1. letnika programov EMŠ Medicina in EMŠ Dentalna medicina, omogočilo opravljanje klinične prakse v obsegu do 30 ur. V pilotnem projektu so sodelovali tudi študenti 2. letnika programa EMŠ Medicina.

S projektom se je študentom omogočil zgodnji stik s kliničnim okoljem. Z vključitvijo v projekt so študenti nižjih letnikov svoje znanje in veščine preizkusili in uporabili v kliničnem okolju pod vodenim mentorstvom. Tako so že zgodaj začeli vzpostavljati identiteto zdravnika, razumeti delovanje večpoklicnih timov, se učiti veščin sporazumevanja in kliničnih veščin ter oblikovati humanistične vrednote, potrebne za delo z bolniki. V projektu je v študijskem letu 2020/2021 sodelovalo skoraj 200 študentov.

V anketi ob koncu izvajanja projekta so študenti projekt ocenili zelo pozitivno. Poudarili so naslednja znanja, veščine in stališča, ki so jih tekom projekta klinične prakse nadgradili:

- veščine sporazumevanje (poslušanje, razumevanje pacienta, samozavest, preseganje predsodkov);
- delo v timu (koliko ljudi sodeluje v timu, pomen komunikacije v timu);
- vedenje v kliničnem okolju (zaščitna sredstva, pomen higiene ...);
- etična načela (avtonomija) in odgovornosti zdravnika;
- klinične veščine;
- zavedanje, da je znanje temeljnih medicinskih predmetov pomembno za delo v kliniki;
- zdravnikov delavnik, organizacija oddelka, zdravstvenega sistema in
- odločnost, samostojnost ter samozavest.

### **3.1.2 UČINKI COVIDA – 19: izobraževalna dejavnost: 2. stopnja**

Na področju izobraževalne dejavnosti je imela epidemija covid-19 v študijskem letu 2020/2021 še vedno močan vpliv. Študijski proces je v času razglašene epidemije delno ali v celoti potekal na daljavo. V študijskem letu 2020/2021 se je delno nadomeščal tudi izpad kliničnih vaj preteklega študijskega leta.

Študentski svet UL MF je konec leta 2020 med študenti, ki so v času epidemije opravljali klinične vaje, izvedel anketo o kakovosti kliničnih vaj in zadovoljstvu z njihovim potekom. Rezultati ankete so na obeh programih pokazali, da je epidemija pomembno vplivala na kakovost kliničnih vaj. Splošna kakovost kliničnih vaj in zadovoljstvo študentov s kliničnimi vajami se je med epidemijo covid-19 zmanjšalo. Predvsem se je zmanjšalo zadovoljstvo študentov v zvezi z obravnavano snovjo na kliničnih vajah, skrajšalo pa se je tudi trajanje vaj. Najbolj je epidemija covid-19 vplivala na znižanje števila pacientov, ki jih ima študent na vajah priložnost spoznati oziroma pregledati. Angažiranost mentorjev na vajah je bila kljub epidemiji še vedno visoka. Več kot polovica vprašanih študentov ugotavlja, da se je na kliničnih vajah pridobljeno znanje v določeni meri zmanjšalo.

V študijskem letu 2021/2022 pa se pouk izvaja večinoma po ustaljenem načinu, torej v živo. V primeru poslabšanja epidemioloških razmer, ki se izvede začasen prehod študija na daljavo. Izpiti potekajo pretežno v živo in le izjemoma na daljavo, če tako zahtevajo razmere.

### **3.1.3 SAMOEVALVACIJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV**

V letu 2021 je bila izvedena samoevalvacija obeh EMŠ študijskih programov za študijsko leto 2020/2021. Samoevalvacija je bila izvedena v koordinaciji s Komisijo za študijske zadeve UL MF. V poročilu so bile identificirane ključne prednosti in pomanjkljivosti obeh študijskih programov, ki bodo upoštevane pri nadaljnjih ukrepih za izboljšanje kakovosti študijskih programov.

Za program EMŠ Medicina so kot prednosti izpostavljene strokovno, kompetentno in motivirano pedagoško osebje, kvalitetna izvedba temeljnih medicinskih predmetov, povezovanje kliničnih predmetov v vsebinsko povezane sklope in izvajanje predmetov v blokih, ki jim sledijo izpitna obdobja, kar omogoča učinkovitejši študij in dobro prehodnost med letniki. Prednost programa je tudi izvedba predmetov v manjših skupinah ter problemsko naravnani pouk.

Kot prednosti programa EMŠ Dentalna medicina so bile izpostavljene strokovno, kompetentno in motivirano pedagoško osebje, dobra prehodnost med letniki, majhne skupine in možnost podaje sprotnih povratnih informacij. Prednost programa je tudi medicinska naravnost pouka in v zadnjem letniku celostno obravnava stomatološkega pacienta. Zagotovljeno je povezovanje med razvojem stroke in študijskim programom.

Med pomanjkljivostmi obeh programov je bilo v samoevalvacijskih poročilih poudarjeno naslednje:

- nezadostno vertikalno in horizontalno povezovanje predmetov in vsebin;
- neustrezno razmerje med kreditnim vrednotenjem in obsegom vsebin pri nekaterih predmetih;
- odsotnost klinične prakse in zgodnjega stika z bolnikom v nižjih letnikih ter nezadostno učenje in vadenje kliničnih in praktičnih veščin, ki bi omogočilo učinkovitejše delo in izrabo časa, ki ga študent opravi v kliničnem okolju,
- neustrezno zastavljene kompetence pri posameznih predmetih, ki jih diplomant pridobi med študijem;
- premalo kontaktnih ur, namenjenih kliničnim vajam in delu s pacienti pri nekaterih kliničnih predmetih, ter pomanjkljiva organizacija kliničnih vaj z neangažiranostjo kliničnih asistentov;
- odsotnost nekaterih vsebin v študijskem programu, ki so pomembne za klinično delo in izoblikovanje diplomanta kot bodočega zdravnika oz. zobozdravnika;
- nedefinirane izpitne teme pri nekaterih predmetih in neurejeni urniki;
- neposodobljeni režimi študija pri obeh programih in neenoten način obveščanja o študijskih zadevah;
- nekateri medicinski predmeti niso prilagojeni potrebam študentov programa EMŠ Dentalna medicina in
- premalo je prostora za samostojno učenje.

### **Ključne izboljšave:**

- sprejete so bile spremembe obeh študijskih programov, s katerimi se v nižje letnike uvaja obvezna klinična praksa in povečuje del kreditnih točk za klinične predmete. Prenovljena programa sta se začela izvajati v študijskem letu 2021/2022;
- ustanovljena je bila delovna skupina za pripravo in izvedbo programa klinične prakse v oba študijska programa;
- imenovana je bila delovna skupina za izvedbo programa obvezne klinične prakse v 1. letniku obeh študijskih programov. Imenovana sta bila tudi koordinatorja klinične prakse za oba programa;
- v študijskem letu 2020/2021 je bil izveden pilotni projekt prostovoljne klinične prakse za študente 1. letnika programov EMŠ Medicina in EMŠ Dentalna medicina medicine ter za študente 2. letnika programa EMŠ Medicina;
- začela se je izgradnja infrastrukture za Center za učenje kliničnih veščin.

### **Načrtovane izboljšave na podlagi ugotovitev iz samoevalvacijskega poročila:**

S prenovljenima študijskima programoma se bodo jasno opredelile klinične veščine, ki jih mora diplomant osvojiti med študijem. Načrtovana tudi je jasna določitev vertikalnih vsebinskih stebrov in posodobitev

učnih vsebin predmetov ter izločitev vsebin, ki se podvajajo. Načrtovano je povezovanje predmetov v module in hkratno izvajanje preverjanja znanj, ki bo omočilo integracijo znanja.

V prihodnjem letu je načrtovana:

- izdelava smiselnih in izvedljivih meril za ustrezno izbiro kandidatov, na razpisu za vpis v študijske programe;
- uvedba predmetov, s katerimi bodo študenti lahko pridobili znanje s področja principov na dokazih temelječe medicine, principov raziskovalnega dela in imeli vpogled v napredne tehnologije, ki se uvajajo v medicino in dentalno medicino;
- uvedba aplikacije za izvedbo pisnih izpitov (e-asistent WEB);
- nadaljevali se bodo postopki usklajevanja sporazumov z učnimi zavodi o sodelovanju v študijskem procesu.
- še vedno je zaznati pomanjkljivosti pri obveščanju študentov, zato se bo tudi v prihodnje več pozornosti posvečalo določitvi in uporabi kanalov obveščanja študentov o študijskih zadevah (spletna strana, spletna učilnica, VIS in e-urnik).

### **3.1.4 INTERNACIONALIZACIJA V IZOBRAŽEVALNI DEJAVNOSTI**

UL MF je mednarodno priznana in uveljavljena inštitucija, ki akademsko, znanstveno in strokovno sodeluje z najboljšimi medicinskimi fakultetami po svetu. Je aktivna članica združenja evropskih medicinskih fakultet ECTS - MA ter članica združenja mreže NPHC, ki združuje fakultete na področju primarnega zdravstvenega varstva.

Za področje internacionalizacije v izobraževalni dejavnosti je na UL MF pristojna Mednarodna pisarna, ki je del Službe za študentske zadeve UL MF. Pomembni del aktivnosti Mednarodne pisarne UL MF je zbiranje informacij o odprtih razpisih na področju mobilnosti ter na področju internacionalizacije. Poleg tega aktivno sodeluje v vseh aktivnostih, ki so povezane z mednarodnim sodelovanjem in programi mobilnosti, na ravni Univerze v Ljubljani in nacionalni ravni.

Študenti UL MF imajo v času študija možnosti za mednarodne izmenjave, tako v okviru medfakultetnih kot tudi meduniverzitetnih sporazumov. Z mednarodnimi izmenjavami tako študenti kot tudi učitelji pridobivajo nove izkušnje iz tujine in možnost prenosa dobrih praks v domače okolje.

Največ izmenjav se izvede v okviru programa mobilnosti Erasmus+, ki študentom omogoča opravljanje študijske izmenjave ali praktičnega usposabljanja na partnerskih inštitucijah v tujini tako v času študija kot tudi po diplomiranju.

V letu 2021 je UL MF nadaljevala z aktivnim delom na dveh projektih Erasmus+ krepitev kapacitet v visokem šolstvu. V letu 2021 je kot partnerica dobila dodatno potrjene še tri projekte Erasmus+ KA2 ter en projekt v okviru programa Obzorje.

V letu 2021 je Mednarodna pisarna UL MF koordinirala tudi dva projekta, ki jih je na nacionalni ravni pridobila in izvajala Univerza v Ljubljani, to sta projekt gostovanja slovenskih visokošolskih učiteljev v tujini ter projekt gostovanja tujih visokošolskih strokovnjakov na slovenskih izobraževalnih institucijah.

Konec leta 2021 je imela UL MF enako kot leto prej podpisanih 116 bilateralnih sporazumov, od tega 105 za področje medicine in 11 za področje dentalne medicine.

## Pregled ključnih aktivnosti na področju internacionalizacije za leto 2021:

Januarja je bil objavljen prvi razpis ERASMUS+ za študijske izmenjave, Swiss European Mobility ter Erasmus+ Mednarodna kreditna mobilnost.

V februarju se je zaključil razpis Erasmus+ študijske izmenjave ter Erasmus+ Mednarodna kreditna mobilnost za študijsko leto 2021/2022. Na razpis se je skupaj prijavilo 77 študentov, od tega 8 za Erasmus+ Mednarodno kreditno mobilnost, 68 za Erasmus+ študijsko izmenjavo ter 1 študent za Swiss European Mobility. V februarju in marcu so potekali razgovori z vsemi prijavljenimi kandidati, na razgovorih so sodelovali člani komisije, imenovane s strani dekana UL MF. Izbranih je bilo 68 študentov.

Februarja je bil organiziran sprejem za tuje študente v poletnem semestru študijskega leta 2020/2021, marca pa tudi delavnica s praktičnimi napotki in navodili za pripravo na Erasmus+ študijsko izmenjavo za izbrane študente v študijskem letu 2020/2021.

V poletnih mesecih (junij, julij) je UL MF v okviru programa Erasmus+ praktično usposabljanje ter CEEPUS mobilnost sprejela 61 tujih študentov.

30. septembra je Mednarodna pisarna organizirala sprejem "Welcome day" in pripravljalne delavnice za prihajajoče Erasmus+ študente v študijskem letu 2021/2022. Dogodka se je udeležilo 91 študentov, ki so mobilnost začeli septembra oz. oktobra 2021.

Oktobra je UL MF objavila naknadni razpis Erasmus+ za praktično usposabljanje, ki je odprt do porabe sredstev oz. najkasneje do 30. 6. 2022 z rokom za izvedbo do 30. 9. 2022 in na katerega se študenti še vedno lahko prijavljajo.

V prvem semestru so študenti UL MF za prihajajoče Erasmus+ študente organizirali delavnico slovenskega medicinskega jezika.

V študijskem letu 2020/2021 je UL MF nadaljevala s koordinacijo dveh razpisov MIZŠ za financiranje gostovanj tujih strokovnjakov na slovenskih visokošolskih institucijah 2019-2022, na katerega se je prijavilo 12 kandidatov. UL MF je prejela odobritev vseh prijav.

Mednarodna pisarna ohranja stike s Službo za mednarodno sodelovanje na Univerzi v Ljubljani ter se udeležuje vseh izobraževanj s področja mobilnosti, ki jih organizira slovenska nacionalna agencija.

Tabela 7: Mednarodna mobilnost študentov UL MF

Program/ Študijsko leto	Erasmu s exchang e	Erasmus placement	Erasmus+ MKM	Basileus	Braziliya	IFMSA	Tropical Medicine	Houston	Skupaj
2010/11	29	16		0	14	66	20	9	<b>154</b>
2011/12	24	7		2	12	52	45	6	<b>155</b>
2012/13	37	7		0	7	92	30	35	<b>216</b>
2013/14	36	16		2	8	88	30	86	<b>278</b>
2014/15	64	22		1	2	89	60	60	<b>247</b>
2015/16	64	20		n.n.	19	80	30	30	<b>249</b>
2016/17	58	42		n.n.	20	80	30	30	<b>261</b>



2017/18	60	69		n.n.	20	80	30	30	290
2018/19	50	43	2	n.n.	9	110	30	34	278
2019/20	55	24	3	0	0	10	0	10	102
2020/21	25	24+2 (Švica)	1	0.	0	51	/	0	104

Tabela 8: Mednarodna mobilnost tujih študentov, ki prihajajo na UL MF

Program/ študijsko leto	Erasmus exchange	Erasmus credit mobility	Basileus	CEEPUS	IFMSA	Erasmus placement	Bilaterales	drugo - Freem over	Skupaj
2010/11	21	0	2	1	55				79
2011/12	30	0	6	2	63	8	3		112
2012/13	54	0	0	3	87	8	3		155
2013/14	58	0	11	1	81	3	0		154
2014/15	81	0	0	3	74	21	0		179
2016/16	90	0	0	7	57	21	2		177
2016/17	106	1	0	8	72	34	11		232
2017/18	101	2	0	18	102	37	5	10	275
2018/19	113	0	0	31	140	42	4	4	334
2019/20	111	1	0	26	11	16	4	3	172
2020/21	77	1	0	20	52	67	1	21	239

### Mobilnost zaposlenih (učiteljev in sodelavcev, raziskovalcev, drugih zaposlenih)

Izmenjava zaposlenih na UL MF običajno poteka preko programa Erasmus+. Mednarodna pisarna UL MF vsako leto objavi razpis, na katerega se lahko prijavijo zaposleni na UL MF. V študijskem letu 2020/2021 **Erasmus+ mobilnosti za poučevanje** ni bila realizirana. Mnogo aktivnosti je bilo zaradi epidemije covid-19 namesto v okviru programov Erasmus+ organiziranih v neformalni obliki, saj so gostovanja potekala virtualno, za kar finančna podpora programa Erasmus+ ni bila potrebna.

V študijskem letu 2020/2021 sta bili s strani zaposlenih na MF UL izvedeni dve **Erasmus+ mobilnosti za usposabljanje**.

Erasmus oddelčni koordinator je bil v študijskem letu v nenehnem stiku s koordinatorji in odgovornimi za mednarodno sodelovanje na partnerskih inštitucijah.

Tabela 9: Dobre prakse, slabosti in predlogi za izboljšave – izobraževalna dejavnost: 2. stopnja

KLJUČNE IZBOLJŠAVE PRETEKLEGA LETA
<p>Na spletni strani je bila vzpostavljena enotna in pregledna predstavitev predmetov (obveznih in izbirnih), posodobljena in nadgrajena je bila spletna učilnica UL MF. Na spletni strani UL MF je vzpostavljeno posodabljanje in obveščanje o dejavnostih fakultete ter obvestila o dogodkih na ravni fakultete. Prenovljene so bile vse tri večje predavalnice, v drugih osrednjih predavalnicah je bila izvedena delna prenova, kar omogoča kvalitetnejšo izvedbo predavanj in uporabo sodobnih tehnologij.</p> <p>Izveden je bil tudi pilotni projekt prostovoljne klinične prakse za študente 1. letnika medicine in dentalne medicine in 2. letnika medicine.</p>

Sprejete so bile spremembe obeh študijskih programov. S spremembami so se v nižjih letnikih povečale vsebine zgodnjega stika z bolnikom. V študijski program so bile dodane tudi vsebine s področja medicinskega humanizma, timskega pristopa in klinična praksa.	
<b>CILJ ZA PRIHODNJE LETO</b>	<b>PREDLOG UKREPOV ZA PRIHODNJE LETO</b>
Uvedba učnih enot, ki vključujejo učenje kliničnih veščin v študijski program.	Določitev seznama kliničnih veščin, priprava in posodobitev učnih načrtov predmetov, uvedba novih predmetov z ustreznimi vsebinami in določenimi kliničnimi veščinami.
Uvedba klinične prakse v vse letnike študijskega programa.	Priprava programa klinične prakse, ureditev sodelovanja z učnimi zavodi za izvedbo klinične prakse, imenovanje mentorjev klinične prakse in nadaljevanje z izvedbo pilotnega projekta uvedbe klinične prakse.
Zmanjšanje števila izbirnih predmetov in posodobitev učnih vsebin izbirnih predmetov.	Analiza izvajanja obstoječih izbirnih predmetov, določitev relevantnih izbirnih predmetov, ki nadgrajujejo vsebine obveznih predmetov, ter priprava in posodobitev učnih vsebin izbirnih predmetov.
Spodbujanje akademskega razvoja kadra na katedrah fakultete, ki sodelujejo pri pedagoškem procesu na področju Javno zdravje.	Povečati interes za pridobitev naziva visokošolskega učitelja pri mladih perspektivnih kadrih na vsebinskih področjih javnega zdravja.
Posodobitev meril za razpisna mesta za tujce in s tem izbira ustreznih kandidatov za študijski proces	Izdelava smiselnih in izvedljivih izbirnih meril za tuje kandidate.
Izboljšati kakovost in izvedbo preverjanja znanj in veščin ter uvedba standardiziranega in enotnega načina izvedbe pisnih in ustnih izpitov	Uvedba aplikacije za izvedbo pisnih izpitov (e-asistent WEB), izobraževanja in usposabljanja na področju medicinskega izobraževanja.
Izboljšanje kariernega svetovanja	Preveriti možnosti, ki jih ponuja Karierni center UL in Zdravniška zbornica ter organizacija skupnega sestanka.

### 3.1.5 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST: 3. STOPNJA, DOKTORSKI ŠTUDIJI

Na UL MF poteka izvajanje pouka interdisciplinarnih doktorskih študijskih programov Biomedicina, Statistika in Varstvo okolja. Diplomanti EMŠ Medicina in EMŠ Dentalna medicina se največkrat vpišejo na enega izmed področij interdisciplinarnega doktorskega programa Biomedicina. Kakovost izobraževanja na programih je zagotovljena z zahtevano raziskovalno aktivnostjo in odličnostjo mentorjev ter z zahtevo objave rezultatov doktorskega dela v mednarodnih revijah, ki jih indeksira SCI oz. SSCI s faktorjem vpliva. Na UL MF je za zagotavljanje kakovosti na doktorskih programih pristojna Komisija za doktorate znanosti, ki preverja ustreznost mentorjev, imenuje komisije za spremljanje doktorskih študentov in predlaga izboljšave ter kriterije, ki vodijo k čim večji kakovosti doktorskih nalog. Predloge za izboljšave Komisije za doktorate znanosti sprejme Senat UL MF in jih posreduje programskim svetom doktorskih študijev na UL.

V letu 2021 je na programu Biomedicina doktorsko disertacijo uspešno zagovarjalo in pridobilo naziv doktor znanosti 45 doktorandov, od tega 27 s področja kliničnih medicinskih ved, 7 s področja temeljnih medicinskih ved, 3 s področja javnega zdravja, 5 s področja biokemije in molekularne biologije, 2 s področja nevroznanosti in 1 s področja mikrobiologije.



Na interdisciplinarnih doktorskih študijskih programih Statistika in Varstvo okolja v letu 2021 ni bilo zagovorov doktorskih disertacij.

Tabela 10: Število zaključenih doktoratov po usmeritvah oz. programih

Program 3. stopnje Biomedicina- usmeritev/leto	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
Klinična usmeritev	27	17	20	32	28	36	22	22	12
Temeljna usmeritev	7	4	6	7	10	6	8	4	7
Biokemija in molekularna biologija	5	13	10	8	11	16	12	13	13
Nevroznanost	2	5	1	/	/	/	/	/	/
Javno zdravje/socialna medicina	3	6	13	2	6	5	8	1	
Mikrobiologija	1	4		3		1	1	1	2
Program 3. stopnje/leto	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
Statistika	0	1	1	1	1	1	/	/	/
Varstvo okolja	/	/	1	/	/	1	/	/	/
Predbolonjski programi/leto	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
Medicinske in stomatološke vede	/	/	/	/	/	35	17	20	22
Biokemija in molekularna biologija	/	/	/	/	/	/	4	1	5
<b>Skupaj</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>52</b>	<b>53</b>	<b>56</b>	<b>101</b>	<b>72</b>	<b>62</b>	<b>61</b>

### 3.1.5.1 Interdisciplinarni doktorski študijski program Biomedicina

UL MF koordinira 6 področij interdisciplinarnega doktorskega programa Biomedicina, od tega so 4 medicinska področja (Medicina – klinična usmeritev, Medicina – temeljna usmeritev, Nevroznanost in Javno zdravje) ter področje Biokemija in molekularna biologija. Od študijskega leta 2020/2021 UL MF samostojno koordinira tudi znanstveno področje Medicinska mikrobiologija.

V študijskem letu 2020/2021 se je na 180 razpisanih mest interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Biomedicina prvič vpisalo skupaj 166 študentov, od tega 134 študentov na področja, ki jih izvaja UL MF. V študijskem letu 2020/2021 je bilo na področjih, ki jih koordinira UL MF, vpisanih 29 tujih študentov iz 13 različnih držav. Pouk za tuje študente poteka v angleškem jeziku. Raziskovalno delo opravljajo pod vodstvom mentorjev in morebitnim somentorjev iz tujine.

Del sredstev od šolnin se vsako leto nameni za gostovanje domačih učiteljev v tujini ter tujih predavateljev na UL MF. Tuji predavatelji sodelujejo pri izvedbi temeljnih predmetov in pri individualnih raziskovalnih predmetih, ki jih doktorandi lahko opravijo v tujih raziskovalnih ustanovah. V letu 2020/2021 je bilo takih 11.

Tabela 11: Število razpisanih mest in vpisanih študentov v doktorski študijski program Biomedicina

Študijsko leto	Št. razpisanih mest	Št. vpisanih študentov	Št. vpisanih študentov na področja, ki jih izvaja UL MF
2020/2021	180	166	134
2019/2020	180	171	132
2018/2019	150	145	109
2017/2018	120	132	105

Skupno je bilo v študijskem letu 2020/2021 v različnih fazah postopka za pridobitev naziva doktor znanosti na UL MF evidentiranih 1004 študentov.

Analiza objav člankov v revijah, ki jih indeksira SCI za leto 2021, kaže trend objavljanja v revijah z višjim faktorjem vpliva, kar je v skladu s strategijo raziskovalnega dela na UL MF. 37 doktorandov je objavilo po en članek, 5 doktorandov je objavilo dva članka, 4 doktorandi pa so objavili tri članke ali več.

Tabela 12: Število objavljenih člankov doktorandov v revijah, ki jih indeksira SCI

Leto	IF do 1	IF od 1 do 2	IF od 2 do 3	IF od 3 do 4	IF od 4 do 5	IF >5
2021	1	14	18	9	9	6
2020	0	12	24	10	10	7
2019	4	23	14	10	9	11
2018	6	21	16	10	3	6
2017	8	15	14	11	5	9
2016	17	30	25	10	5	9
2015	16	30	27	13	1	4

UL MF je preko koordinatorjev, namestnikov koordinatorjev in članov programskega sveta dobro zastopana in lahko v vsej meri zastopa svoje interese.

Komisija za doktorate znanosti je v različnih fazah postopka za pridobitev doktorata znanosti v letu 2021 pregledala 102 oceni o primernosti teme doktorske disertacije pri 5 vlogah predlagala komisijo za oceno doktorske disertacije in pri 50 vlogah predlagala sprejem ocen doktorske disertacije in komisije za zagovor.

Senat Univerze v Ljubljani je dne 30. 3. 2021 sprejel nov Pravilnik o doktorskem študiju UL. Komisija za doktorate znanosti je zato v letu 2021 pripravila nova, usklajena Dodatna navodila za prijavo dispozicije doktorske disertacije na UL MF. Skladno z novim Pravilnikom je Senatu UL MF v potrditev predlagala nova pravila glede objave članka kot pogoj za zaključek interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Biomedicina (za znanstvena področja, ki jih koordinira UL MF).

Študenti interdisciplinarnega doktorskega študija Biomedicina so v študijskem letu 2020/2021 prejeli naslednja priznanja in nagrade:

- **dr. Taja Železnik Ramuta** je prejela **Krkino nagrado za doktorsko delo** z naslovom »Analiza učinka pripravkov iz amnijske membrane na rakave urotelijske celice in uropatogene bakterije« (mentorica: prof. dr. Mateja Erdani Kreft in somentorica: izr. prof. dr. Marjanca Starčič Erjavec);
- **dr. Kaja Blagotinšek Cokan** je prejela **Krkino nagrado za doktorsko delo** za doktorsko delo z naslovom »Razvoj hepatocelularnega karcinoma pri miših kot posledica prekinjene sinteze holesterola zaradi izbitja gena Cyp51 v jetrih« (mentorica: prof. dr. Damjana Rozman)

- **dr. Alja Zottel** je prejela **Krkino posebno pohvalo za doktorsko delo** z naslovom »Ovrednotenje nanoteles proti izbranim proteinskim označevalcem glioblastoma in poskus njihove dostave z eksosomi« (mentor: prof. dr. Radovan Komel)

### 3.1.5.2 Interdisciplinarni doktorski študijski program Statistika

Interdisciplinarni doktorski študij Statistika sestavlja sedem modulov. UL MF sodeluje pri izvajanju modula Biostatistika.

Temeljni cilj doktorskega študijskega programa Statistika je izobraževanje visoko usposobljenih strokovnjakov, ki obvladajo tako temeljna znanja iz statistične teorije kot tudi statistična znanja, ki so specifična za posamezne znanstvene discipline. Program je namenjen poglobitvi temeljnih znanj matematične statistike, razširitvi znanj o najnovejših statističnih pristopih na posameznih področjih ter pridobitvi sposobnosti reševanja kompleksnih metodoloških problemov z uporabo zahtevnih informacijskih (programskih) orodij. Cilj programa je usposobiti doktoranda za znanstveno razmišljanje in reševanje novih problemov na različnih področjih znanosti. Na doktorskem študiju Statistika, modul Biostatistika na UL MF v letu 2021 ni bilo zagovorov doktorskih nalog.

### 3.1.5.3 Interdisciplinarni doktorski študijski program Varstvo okolja

Temeljni cilj interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Varstvo okolja je interdisciplinarno izobraževanje visoko usposobljenih strokovnjakov, ki bodo kompleksno problematiko okolja znali reševati z interdisciplinarnim pristopom in sposobnostjo povezovanja znanj z različnih področij v celovito rešitev. Cilj programa je usposobiti doktoranda za ustvarjalno in samostojno znanstveno raziskovalno delo, ki bo po končanem študiju sposoben reševanja zahtevnih okoljskih problemov z interdisciplinarnim pristopom. Pri izvajanju interdisciplinarnega doktorskega študija Varstvo okolja sodeluje trinajst fakultet, vključno z UL MF. Na doktorskem študiju Varstvo okolja na UL MF v letu 2021 ni bilo zagovorov doktorskih nalog.

Tabela 13: Dobre prakse, slabosti in predlogi za izboljšave – izobraževalna dejavnost: 3. stopnja

<b>KLJUČNE IZBOLJŠAVE PRETEKLEGA LETA</b>	
<p>Na Interdisciplinarnem doktorskem študijskem programu Biomedicina, Medicina-temeljna usmeritev je bil v letu 2021 na predlog koordinatorja področja sprejet sklep, da se pred izvedbo temeljnega predmeta področja posreduje seznam tem, ki se jih bo obravnavalo z ustrežno literaturo. Tako študenti na predavanja in konzultacije prihajajo bolj pripravljeni in so sposobni o obravnavanih temah bolj kompetentno razpravljati.</p> <p>S študijskim letom 2020/2021 UL MF samostojno koordinira področje Medicinske mikrobiologije.</p> <p>S strani vodstva UL MF so bila študentom podana natančna navodila, ki so v času covida-19 omogočala varno izvajanje organiziranih oblik pouka ter delo v raziskovalnih laboratorijih.</p>	
<b>CILJ ZA PRIHODNJE LETO</b>	<b>PREDLOG UKREPOV ZA PRIHODNJE LETO</b>
Izboljšanje kakovosti pedagoškega dela mentorjev in predavateljev (ukrep je bil predlagan že v letu 2021 in se prenaša tudi v leto 2022)	Zmanjšanje obremenitev z rutinskim kliničnim delom.
Vključevanje tujih predavateljev pri temeljnih in izbirnih predmetih na vseh področjih, ki jih koordinira UL MF.	Pridobivanje informacij o potencialnih tujih predavateljih na vseh področjih s strani domačih nosilcev predmetov in mentorjev, ki so vključeni v doktorski študij biomedicine.

### **3.1.6 SAMOEVALVACIJA INTERDISCIPLINARNEGA DOKTORSKEGA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA BIOMEDICINA**

Vsako leto se izvede samoevalvacija interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Biomedicina. Na UL MF se pripravi delna samoevalvacija programa za znanstvena področja, ki se izvajajo na UL MF. Skupno samoevalvacijsko poročilo za vse smeri potrdi Programski svet Biomedicina po pooblastilu senatov vseh vključenih članic.

V samoevalvacijskem poročilu so bile najboljše ocenjene podpora mentorjev, pomoč strokovnih služb in informiranost. Najslabše pa je bilo ocenjena možnost opravljanja dela raziskav v tujini in pridobitev generičnih znanj.

### **3.1.7 UČINKI COVIDA-19: izobraževalna dejavnost na 3. stopnji**

V študijskem letu 2020/2021 smo se že drugo leto zapored soočali s posebnimi razmerami zaradi covid-19. Glede na epidemiološke razmere so bile organizirane oblike pouka v veliki meri izvedene na daljavo. Delo v laboratorijih je ob upoštevanju predpisanih ukrepov potekalo brez posebnosti, več težav pa je bilo z izvajanjem raziskovalnega dela v zdravstvenih ustanovah, kjer je delo v veliki meri krojil covid-19. Temeljni predmeti se izvajajo v obliki predavanj, seminarjev, izbirni predmeti pa v obliki konzultacij in individualnega raziskovalnega dela. Ne glede na razmere zaradi covid-19, ki so ponovno najbolj vplivale na potek doktorskega študija na medicinskih področjih, pa so študenti v veliki meri sproti opravljali študijske obveznosti. V višjih letnikih je kar veliko število študentov na medicinskih področjih uveljavilo izjemno podaljšanje statusa zaradi covid-19. V splošnem so se vse težave, ki so bili navedene v samoevalvacijskem poročilu za študijsko leto 2019/2020 v študijskem letu 2020/2021 ponovili.

## **3.2 RAZISKOVALNA DEJAVNOST**

Raziskovalno razvojna dejavnost je ena od ključnih dejavnikov kakovosti na UL MF, ki je vključena v pedagoški proces na vseh ravneh izobraževanja. Od vodstva fakultete je za znanstvenoraziskovalno dejavnost pristojna prodekanja za znanstveno raziskovalno dejavnost, področje raziskovalnega dela na UL MF pa spremlja Komisija za znanstveno raziskovalno delo (v nadaljevanju KZRD), v okviru doktorskega študija pa tudi Komisija za doktorate znanosti, ki je pristojna zlasti za kakovost na 3. stopnji izobraževanja.

### **Glavne aktivnosti na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti v letu 2021 so bile:**

KZRD je obravnavala vloge v okviru javnega razpisa ARRS za nakup raziskovalne opreme Paket 20. UL MF je bila na razpisu uspešna, in sicer je bilo od 6 oddanih prijav 5 uspešnih. Skupna odobrena vrednost opreme je bila 1.298.511,15 EUR, od tega je delež ARRS 504.735,92 EUR.

Pripravljen je bil vprašalnik za zbiranje podatkov za Zbornik o raziskovalnem delu UL MF. Vzpostavljena je bila tudi spletna aplikacija, ki omogoča enostavno, pregledno, sistematično in uporabnikom prijazno zbiranje podatkov o posameznih raziskovalnih enotah UL MF. Publikacija oziroma zbornik bo poimenovan »Bilten znanstvenoraziskovalne in razvojne dejavnosti UL MF«, objavljen bo v slovenskem in angleškem jeziku. Zbornik bo omogočil, da bodo na enem mestu zbrane informacije o tem, kaj UL MF na znanstvenoraziskovalnem področju ima in kaj želi ponuditi. Namen takšne publikacije je promocija raziskovalne in razvojne dejavnosti z namenom njene širitve, zlasti v mednarodnem merilu.

Znanstvenoraziskovalno delo na UL MF je letno evalvirano v poročilu o raziskovalnih dosežkih UL MF, predstavljenem na Slavnostni seji Akademskega zbora v mesecu decembru. Poročilo zajema podatke o

številu in kakovosti objav glede na faktor vpliva revije, najodličnejših raziskovalnih dosežkih, številu tekočih domačih in mednarodnih raziskovalnih projektov, nagradah in priznanjih ter raziskovalnih dosežkih študentov.

Nekatere druge aktivnosti KZRD v letu 2021 so bile tudi:

- posredovanje strokovnih mnenj pri službenih izumih ter pri razvojnih nazivih;
- spremljanje aktivnosti mednarodnih infrastrukturnih mrež, kjer UL MF kandidira svoje člane v upravne odbore;
- spremljanje (sprememb) pravil in postopkov na področju raziskovalnega dela na univerzitetni in državni ravni (oblikovanje in predlaganje tozadevnih ukrepov, obveščanje raziskovalcev o novostih/ukrepih) in
- organizacija simpozijev, odprtih dnevo in drugih dogodkov z namenom promocije znanstvenoraziskovalnega dela na UL MF.

Tabela 14: Programi in projekti v letu 2021

Projekt/program	Število projektov 2021	Število projektov 2020	Število projektov 2019
Raziskovalni programi	21	21	20
Infrastrukturni programi	3	3	3
Temeljni projekti	60	53	37
Aplikativni projekti	7	6	6
Podoktorski projekti	5	6	3
CRP	8	10	7
ESF/ERC	1	2	2
Bilateralni projekti	12	12	14
Projekti – ministrstva	15	14	6

Tabela 15: Število evropskih projektov

Projekt/program	Število projektov 2021	Število projektov 2020	Število projektov 2019
Horizont 2020	25	23	14
COST	4	11	14
Ostali	14	12	10
Koordinator	4	4	3

Pomembne objave v letu 2021

Analiza raziskovalnih objav je pokazala, da se je v primerjavi z letom 2020 v letu 2021 povečalo skupno število objavljenih izvirnih znanstvenih člankov za 36 %, za 2,2 % pa se je povečalo število preglednih znanstvenih člankov. Število znanstvenih monografij in poglavij v znanstvenih monografijah se je povečalo za 35 %. Za 120 % se je povečalo število objav v revijah s faktorjem vpliva med 5 in 10. Število objav v revijah s faktorjem vpliva nad 10 pa se je zmanjšalo za 25 %.

Tabela 16: Pomembne objave na UL MF

Objava	Število objav 2021	Število objav 2020	Število objav 2019
Izvirni znanstveni članki	438	322	270

Pregledni znanstveni članki	92	90	71
Monografije in poglavja	27	20	20
Revija z IF od 5 do 10	88	40	31
Revija z IF večjim od 10	9	12	15

### Najodličnejši raziskovalni dosežek po izboru Univerze v Ljubljani:

**Chowdhury, Helena Haque, Hawlina, Simon, Gabrijel, Mateja, Trkov Bobnar, Saša, Kreft, Marko, Lenart, Gordan, Cukjati, Marko, Kopitar, Andreja Nataša, Kejžar, Nataša, Ihan, Alojz, Ležaič, Luka, Grmek, Marko, Kmetec, Andrej, Jeras, Matjaž, Zorec, Robert.** Survival of castration-resistant prostate cancer patients treated with dendritic–tumor cell hybridomas is negatively correlated with changes in peripheral blood CD56brightCD16– natural killer cells. *Clinical and Translational Medicine*. 2021.

### Nekateri najboljši znanstvenoraziskovalni članki v letu 2021, objavljeni v revijah z IF večjim od 10:

- Bergenstal, Richard, Nimri, Revital, Beck, Roy, Criego, Amy, Laffel, Lori, Schatz, Desmond A., **Battelino, Tadej**, Danne, Thomas, Weinzimer, Stuart A., Sibayan, Judy, **Dovč, Klemen**, et al. A comparison of two hybrid closed-loop systems in adolescents and young adults with type 1 diabetes (FLAIR): a multicentre, randomised, crossover trial. *The Lancet*. 2021
- Adamo, Giorgia, Fierli, David, Romancino, Daniele P., Picciotto, Sabrina, Barone, Maria Elena, Aranyos, Anita, Božič, Darja, Morsbach, Svenja, Raccosta, Samuele, Stanly, Christopher, paganini, Carolina, Gai, Meiyu, Cusimano, Antonella, Martorana, Vincenzo, Noto, Rosina, Carrotta, Rita, Librizzi, Fabio, Randazzo, Loredana, Parkes, Rachel, Capasso Palmiero, Umberto, Rao, Estella, Paterna, Angela, Santonicola, Pamela, **Iglič, Aleš**, et al. Nanoalgosomes: introducing extracellular vesicles produced by microalgae. *Journal of extracellular vesicles*. 2021
- Labeau, Sonia O., Afonso, Elsa, Benbenishty, Julie, Blackwood, Bronagh, Boulanger, Carole, Brett, Stephen J., Calvino-Gunther, Silvia, Chaboyer, Wendy, Coyer, Fiona, Deschepper, Mieke, et al., Vlaović, Janko (sodelavec pri raziskavi), Groznik, Matjaž (sodelavec pri raziskavi), Lukič, Milica (sodelavec pri raziskavi), Perme, Janja (sodelavec pri raziskavi), **Šoštarič, Maja** (sodelavec pri raziskavi), **Umek, Nejc** (sodelavec pri raziskavi), et al. Correction to: Prevalence, associated factors and outcomes of pressure injuries in adult intensive care unit patients: the DecubICUs study. *Intensive care medicine*. 2021
- Bauckneht, Matteo, Chincarini, Andrea, Brendel, Matthias, Rominger, Axel, Beyer, Leonie, Bruffaerts, Rose, Vanderberghe, R. E., **Gregorič Kramerberger, Milica, Trošt, Maja**, Garibotto, Valentina, et al. Associations among education, age, and the dementia with Lewy bodies (DLB) metabolic pattern: a European-DLB consortium project. *Alzheimer's & dementia*. 2021
- Antero-Jacquemin, Juliana, Tanaka, Hirofumi, DE Larochelambert, Quentin, **Pohar Perme, Maja**, Toussaint, Jean-François. Female and male US Olympic athletes live 5 years longer than their general population counterparts: a study of 8124 former US Olympians. *British journal of sports medicine*. Feb. 2021.
- Bastard, Paul, Orlova, Elizaveta, Sozaeva, Leila, Lévy, Romain, James, Alyssa, Schmitt, Monica M, Ochoa, Sebastian, Kareva, Maria, Rodina, Yulia A., Gervais, Adrian, **Kotnik, Primož, Battelino, Tadej, Trebušak Podkrajšek, Katarina**, et al. Preexisting autoantibodies to type I IFNs underlie critical COVID-19 pneumonia in patients with APS-1. *The journal of experimental medicine*. 2021.
- Hanžel, Jurij, Zdovc, Jurij, Kurent, Tina, Sever, Nejc, Javornik, Katarina, Tuta, Katja, Koželj, Matic, Smrekar, Nataša, **Novak, Gregor, Štabuc, Borut**, Dressen, Erwin, Thomas, Debby, Vovk, Tomaž, Grabnar, Iztok, **Drobne, David**. Peak concentrations of ustekinumab after intravenous induction therapy identify patients with Crohn's disease likely to achieve endoscopic and biochemical remission. *Clinical gastroenterology and hepatology*. 2021.
- Snoj, Žiga, Serša, Igor, Maticič, Urša, **Cvetko, Erika**, Omejec, Gregor. Nerve fascicle depiction at MR microscopy and high-frequency US with anatomic verification. *Radiology*. 2021.



### Prejete nagrade za znanstvene dosežke:

- **izr. prof. dr. Samo Zver** je prejel Nagrado Evropskega parlamenta »*Državljan Evrope za leto 2021*« za projekt »Za solidarnost in vseevropski zdravstveni napredek bolnikov z rakom«
- **prof. dr. Alojz Ihan** je prejel naziv *Komunikator znanosti 2021*, ki mu ga je podelila Slovenska znanstvena fundacija
- **znan. sod. dr. Uroš Tkalec** je za raziskovalno delo na področju neravnovesnih kompleksnih tekočin prejel **Blinčevo nagrado za vrhunske enkratne dosežke**, ki jo podelujeta Institut »Jožef Stefan« in Fakulteta za matematiko in fiziko Univerze v Ljubljani
- **prof. dr. Maja Pohar Perme** je skupaj z ekipo prejela **Zlato plaketo Univerze v Ljubljani** za sodelovanje pri projektu Sledilnik COVID-19
- **izr. prof. dr. Tatjana Lejko Zupanc** je prejela Zlato plaketa Univerze v Ljubljani za izjemne zasluge pri razvijanju znanstvenega, pedagoškega ali umetniškega ustvarjanja univerze in za krepitev njenega ugleda.
- **prof. dr. Dominik Gašperšič** je prejel plaketo *Zaslужni profesor Univerze v Ljubljani* za prepoznaven prispevek pri delovanju, ugledu in razvoju Univerze v Ljubljani.
- **prof. dr. Vitomir Vrbič** je prejel plaketo *Zaslужni profesor Univerze v Ljubljani* za prepoznaven prispevek pri delovanju, ugledu in razvoju Univerze v Ljubljani
- Študentka medicine **Anka Uršič** je prejela **Priznanje Univerze v Ljubljani za posebne dosežke in udeleženost na področju obštudijskih dejavnosti**
- **izr. prof. dr. Peter Jevnikar** je za znanstveni prispevek Klinična študija staranja keramike 3Y-TZP v agresivnem okolju ustne votline prejel »*Odlični v znanosti 2021: Najvidnejši raziskovalni dosežki v navdih mlajši generaciji*«. Priznanja Odlični v znanosti podeljuje Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (ARRS).  
Vir: Kocjan, Andraž, Cotič, Jasna, Kosmač, Tomaž, Jevnikar, Peter. In vivo aging of zirconia dental ceramics - Part I: Biomedical grade 3Y-TZP. *Dental Materials*, 37 (2021) 443-453 in  
Cotič, Jasna, Kocjan, Andraž, Panchevska, Sanja, Kosmač, Tomaž, Jevnikar, Peter. In vivo aging of zirconia dental ceramics - Part II: Highly-translucent and rapid-sintered 3Y-TZP. *Dental Materials*, 37 (2021) 454-463
- **izr. prof. dr. Nina Vardjan** je za znanstveni prispevek Disregulacija uravnavanja presnove v astrocitih pri nevroloških boleznih kot nova tarča za razvoj zdravil, prejela priznanje »*Odlični v znanosti 2021: Najvidnejši raziskovalni dosežki v navdih mlajši generaciji*«. Priznanja Odlični v znanosti podeljuje Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (ARRS).  
Vir: »Astrocytes in stress accumulate lipid droplets«. *Glia*. 2021; 69(6):1540-1562. doi: 10.1002/glia.23978.,  
»Inhibiting glycolysis rescues memory impairment in an intellectual disability Gdi1-null mouse.« *Metabolism*. 2021; 116:154463. doi: 10.1016/j.metabol.2020.154463.,  
»Astrocytes with TDP-43 inclusions exhibit reduced noradrenergic cAMP and Ca<sup>2+</sup> signaling and dysregulated cell metabolism« *Sci Rep*. 2020; 10(1):6003. doi: 10.1038/s41598-020-62864-5.

Raziskovalno delo je na UL MF tesno povezano tudi s poučevanjem na dodiplomski ravni. Pri predkliničnih naravoslovnih predmetih se študenti EMŠ programov Medicine in Dentalna medicina v okviru praktičnih vaj v laboratoriju seznanijo z osnovnimi principi raziskovalnega dela. To znanje mnogi študenti nadgradijo z individualnim raziskovalnim delom v raziskovalnih laboratorijih ali pa na klinikah v okviru izbirnih raziskovalnih predmetov, ki jih razpisujejo katedre/inštituti.

V letu 2021 je bilo v okviru Razpisa za Prešernove nagrade študentom UL MF za študijsko leto 2020/2021 podeljenih 12 Fakultetnih Prešernovih nagrad in 20 Prešernovih priznanj. Raziskovalno delo predstavlja tudi ključni del doktorskega študija. Študenti doktorskega študija so na UL MF vključeni v delo v okviru

raziskovalnih projektov in programov, ki potekajo na enotah UL MF in v katere so vključeni njihovi mentorji, bodisi kot vodje projektov/programov ali pa kot člani projektnih/programskih skupin.

Na področju raziskovalnega dela je pomembno tudi dobro sodelovanje med UL MF in pristojnimi univerzitetnimi službami (Univerzitetna služba za raziskave, razvoj in intelektualno lastnino, Univerzitetna služba za evropske projekte in Univerzitetna služba za mednarodno sodelovanje). Sodelovanje je dobro zlasti v smislu pridobivanja informacij o mednarodnih razpisih in delavnicah. UL MF je preko predsednice KZRD vključena tudi v delo Univerzitetne komisije za raziskovalno in razvojno delo. Predsednica KZRD je bila decembra 2021 imenovana tudi za predsednico Komisije za raziskovalno in razvojno delo Univerze v Ljubljani.

Tabela 17: Dobre prakse, slabosti in predlogi za izboljšave – raziskovalna dejavnost

<b>KLJUČNE IZBOLJŠAVE PRETEKLEGA LETA</b>	
<p>Nadaljevanje z dnevi odprtih vrat raziskovalnih enot UL MF in znanstvenih seminarjev. S tem se je povečalo tako povezovanje med raziskovalci znotraj UL MF kot tudi povezovanje raziskovalcev z drugimi raziskovalnimi institucijami v RS.</p> <p>Povečala se je dejavnosti za obveščanje različnih javnosti o dosežkih raziskovalcev UL MF. Vzpostavil se je sistematičen pristop v komuniciranju z mediji, s tem pa se je izboljšala prepoznavnost raziskovalnih dosežkov in raziskovalcev UL MF.</p> <p>V Službi za znanstveno raziskovalno dejavnost se je realizirala delna zaposlitev nove osebe za zlasti informacijsko pomoč pri pripravi publikacije o raziskovalni dejavnosti UL MF. Pripravila se je spletna aplikacija za zbiranje podatkov za publikacijo o raziskovalni dejavnosti UL MF. Z aplikacijo je omogočeno sistematično in uporabnikom prijazno zbiranje podatkov o raziskovalnih enotah UL MF.</p> <p>Raziskovalce se je pospešeno in sistematično obveščalo o aktualnih razpisih in usposabljanjih za prijave na projekte in druge oblike financiranja raziskovalne dejavnosti. S tem se je povečalo število prijav na projekte. Raziskovalce se je seznanjalo s priložnostmi financiranja in sodelovanj ter razpisnimi pogoji in praksami.</p>	
<b>CILJ ZA PRIHODNJE LETO</b>	<b>PREDLOG UKREPOV ZA PRIHODNJE LETO</b>
Povečanje števila mednarodnih koordinatorskih projektov na UL MF.	Interni razpisi in financiranje potencialnih koordinatorjev iz sredstev Raziskovalno-razvojnega sklada UL MF (izvajanje v letih 2021 in 2022).
Povečanje vidnosti raziskovalnega dela in dosežkov UL MF.	Priprava pregleda zaposlenih UL MF, ki delujejo v odborih ARRS, MZ, MIZŠ, itd. Vodstvo UL MF organizira sestanke.
Učinkovito izkoriščanje raziskovalne opreme in širitev znanstvenoraziskovalne dejavnosti na UL MF.	Snovanje Medicinskega raziskovalnega centra v novih prostorih in sprotno preverjanje učinkovite uporabe infrastrukture, sprotno dogovarjanje med enotami glede načina uporabe infrastrukture-po potrebi sklenitev pisnega sporazuma
Izboljšanje komunikacije med člani v posameznih domačih in mednarodnih odborih.	Priprava pregleda zaposlenih UL MF, ki delujejo v odborih ARRS, MZ, MIZŠ, itd. Vodstvo UL MF organizira usklajevalni sestanek.
Boljša organiziranost strokovne službe in razbremenitev preobremenjenih strokovnih delavcev.	Zaposlitev dodatnega strokovnega delavca.
Spodbujati povezovanje znotraj Slovenije in z uglednimi tujimi ustanovami.	Opredelitev ključnih ustanov v Evropi in širše, s katerimi UL MF želi povezavo, v skladu z raziskovalnimi



	prioritetami (začetne realizacije Zagreb, Oslo, Lueven, EMBL-EBI, Karolinska Inst. Georgetown Univ.)
Vzpostavitev sistema za interno financiranje znanstvenoraziskovalnega dela.	Vzpostavitev Raziskovalno-razvojnega sklada UL MF.
Izboljšanje delovanja ARRS in sodelovanja ARRS z raziskovalnimi organizacijami.	Reorganizacija in optimizacija postopkov ARRS.
Najti stimulacije za karijerne izzive odličnih raziskovalcev na UL, pritegnitev odličnih raziskovalcev iz tujine.	Poziv UL in MIZŠ k proučitvi možnosti izplačevanja dodatnih stimulacij za odlične raziskovalce iz tujine.

### 3.2.1 UČINKI COVIDA-19: raziskovalna dejavnost

Zaradi ukrepov, povezanih s covidom-19, je bilo oteženo izvajanje Znanstvenih seminarjev UL MF in predstavitev raziskovalnih skupin UL MF ter sodelujočih kliničnih ustanov. Dejavnost na področju kliničnega raziskovanja je bila zaradi obvladovanja epidemije in povečanega obsega kliničnega dela zmanjšana oz. usmerjena v obvladovanje epidemije.

## 3.3 PRENOS IN UPORABA ZNANJA

UL MF je kot vodilna inštitucija na področju medicine v RS vpeta v okolje, ki se povezuje tako z javnim sektorjem kot tudi gospodarstvom. Primarne aktivnosti so bile v letu 2021 usmerjene v skrb za razvoj kliničnih in temeljno medicinskih strok ter v podporo javnozdravstvenim programom. S pomočjo strokovnjakov iz UL MF se je omogočil hiter prenos uporabnih informacij v zvezi z obvladovanjem epidemije, vključno s promocijo cepljenja proti covidu-19.

### 3.3.1 VSEŽIVLJENJSKO UČENJE

Kakovost izvajanja študijskih programov je v veliki meri odvisna od strokovne in pedagoške usposobljenosti kadra. S stalnim izobraževanjem na vseh področjih UL MF skrbi za visoko raven kakovosti izvajanja študijskih programov.

Preko CMK je za vse zaposlene in študente omogočen oddaljeni dostop do obsežnega strokovnega gradiva. Digitalna knjižnica nudi dostop do več kot 6500 e-knjig, e-revij in baz podatkov, ki so se zagotovile v okviru fakultete ali preko konzorcijev.

UL MF kot organizator ali kot partner sodeluje pri izvedbi številnih strokovnih simpozijev, kongresov in delavnic, ki so namenjeni tako študentom kot tudi zaposlenim.

V letu 2021 so bili med drugim organizirani tudi naslednji dogodki:

- XI. Konferenca slovenskih zdravnikov iz sveta in Slovenije, ki je bila izvedena v sodelovanju z UL MF in Zdravniško zbornico Slovenije;
- 2. Spominsko srečanje prof. Dušana Stucina, v organizaciji Inštituta za biokemijo in molekularno genetiko
- Spletni pogovor: Dileme cepljenja;
- Strokovno srečanje ob pripravi novega učbenika Interna medicina: Medicina starostnika;
- Spletni seminar: Covid-19: pogled v prihodnost;
- Videokonferenca: Covid-19 v Sloveniji: od zgodbe o uspehu do katastrofe. Kaj se lahko naučimo?

V letu 2021 so bili izvedeni tudi trije podiplomski tečajji, in sicer Nuklearna medicina, Klinična nevrofiziologija, smer elektromiografija (EMG) ter nadaljevalni podiplomski tečaj Družinska dinamika.

Zaposleni na UL MF se tekom celotnega leta izobražujejo tako na strokovnem kot tudi na pedagoškem področju. Pri tem fakulteta in UL skrbita za stalno obveščanje o dogodkih in izobraževanjih, ki so voljo in pri tem tudi finančno podpirata profesionalni razvoj zaposlenih. V letu 2021 je bilo za pedagoške delavce izvedenih tudi **7 pedagoških konferenc**, katerih namen je obveščanje pedagoškega osebja o aktualnih spremembah na področju študijskega procesa. S pedagoškimi konferencami bo UL MF nadaljevala tudi v prihodnje.

### 3.3.2 ALUMNI UL MF

V letu 2021 so se nadaljevale aktivnosti Kluba alumnov UL MF, ki povezuje diplomante fakultete, uveljavljene in uspešne zdravnike oziroma zobozdravnike v domačem pa tudi svetovnemu prostoru s prihodnjimi generacijami diplomantov. Zaradi epidemije covid-19 so se aktivnosti izvajale v zmanjšanem obsegu.

Tabela 18: Dobre prakse, slabosti in predlogi za izboljšave – prenos in uporaba znanja

KLJUČNE IZBOLJŠAVE PRETEKLEGA LETA	
S pilotnim projektom Klinična praksa, ki ga je UL MF izvajala v študijskem letu 2020/2021 za študente 1. in 2. letnika programa EMŠ Medicina in 1. letnika programa EMŠ Dentalna medicina se je študentom omogočil zgodnejši stik s kliničnim okoljem, kar prispeva k izboljšanju veščin sporazumevanja in razvoju profesionalnih vrednot. Pridobljene izkušnje so pomagale tudi pri oblikovanju učnega načrta za obvezno klinično prakso za študente 1. in 2. letnika prenovljenih programov EMŠ Medicina in EMŠ Dentalna medicina.	
CILJ ZA PRIHODNJE LETO	PREDLOG UKREPOV ZA PRIHODNJE LETO
Izboljšanje veščin in kompetenc s področja medicinskega izobraževanja, didaktike in inovativnih oblik poučevanja.	Analiza potreb in področij, kjer je pomanjkanje znanja in veščin. Priprava programa usposabljanja za učitelje in zaposlene.
Vzpostavitev sodelovanja in ureditev statusa učiteljev in mentorjev v učnih zavodih (bolnišnice in zdravstveni domovi).	Jasna določitev področij sodelovanj in ureditev statusa učiteljev in mentorjev v učnih zavodih.

### 3.3.3 UČINKI COVIDA-19: prenos in uporaba znanja

Zaposleni in študenti so svoje znanje, veščine in izkušnje delili s širšo javnostjo in se vključevali v različne aktivnosti za obvladovanje epidemije na znanstvenem, pedagoškem in kliničnem področju. V aktivnosti za preprečevanje posledic covid-19 so se vključevali tudi različni inštituti UL MF. Inštitut za mikrobiologijo in imunologijo je od začetka razglašene epidemije vodilna ustanova, ki vodi diagnostiko v zvezi z virusom covid-19.

Zaradi epidemije je bilo še vedno veliko izobraževalnih aktivnosti izvedenih preko videokonferenčnih sistemov. Zmanjšal se je obseg izvedenih konferenc in drugih aktivnosti na področju izobraževanja.

## **3.4 USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ**

### **3.4.1 OBŠTUDIJSKA IN INTERESNA DEJAVNOST, STORITVE ZA ŠTUDENTE**

Dejavnost študentov je podrobneje opisana v Poročilu o delu Študentskega sveta UL MF v študijskem letu 2020/2021, ki je priloga tega poročila.

Študenti UL MF se v prostem času ukvarjajo z mnogimi obštudijskimi dejavnostmi, ki se izvajajo v okviru društev študentov medicine in dentalne medicine – največje je Društvo študentov medicine Slovenije, v okviru katerega poteka tudi večina obštudijskih aktivnosti študentov UL MF. Druga društva so še Društvo Medicinski razgledi, Društvo za mednarodno sodelovanje študentov stomatologije in Študentska organizacija UL MF oziroma Obrazi MF. Področja, v okviru katerih delujejo študenti v okviru teh društev, so številna in zajemajo javnozdravstvene, medicinskoizobraževalne, športne, kulturne in strokovne aktivnosti. Obštudijsko dejavnost študentov fakulteta ustrezno podpira.

Študenti UL MF so se tudi v letu 2021 prostovoljno vključevali v delo zdravstvenih in socialnovarstvenih zavodov in tako po svojih zmožnostih pomagali pri obvladovanju razmer v času epidemije covid-19. Študenti višjih letnikov medicine so nadaljevali delo v Klicnem centru Vlade RS za informacije o koronavirusu, kjer so ob pomoči strokovnjakov z Infekcijske klinike UKC Ljubljana, Nacionalnega inštituta za javno zdravje, Ministrstva za zunanje zadeve, Civilne zaščite in drugih državnih organov klicateljem podajali strokovne odgovore o koronavirusu, zaščitnih ukrepih in cepljenju. Študenti UL MF so se aktivno vključevali tudi pri odvzemih brisov in cepljenju proti covidu-19.

### **3.4.2 USTVARJANJE RAZMER ZA NADALJNI PROFESIONALNI RAZVOJ ŠTUDENTOV –DELO DIPLOMANTOV**

Diplomanti obeh študijskih programov, ki se usposablja za poklic zdravnika in zobozdravnika, nadaljujejo izobraževanje po programu pripravništva, ki za zdravnike traja 6 mesecev, za zobozdravnike pa 12 mesecev. Po zaključenem pripravništvu zdravnik s strokovnim izpitom še ni usposobljen za samostojno delo, ampak mora za pridobitev licence nadaljevati po enem od programov specializacije. Specializacija traja od 4 do 6 let. Diplomant študija dentalne medicine po zaključenem pripravništvu lahko začne samostojno opravljati zobozdravniško službo, lahko pa nadaljuje z izobraževanjem po programu specializacije, v katero pa je vključen manjši delež diplomantov dentalne medicine.

Javna pooblastila po nalogu Ministrstva za zdravje za izvajanje pripravništva, sekundariata in specializacij ima Zdravniška zbornica Slovenije. Razpis za specializacije je bil v letu 2021 objavljen spomladi in jeseni. Večina mest za specializacije je razpisanih za potrebe cele države, manjši delež pa za znanega izvajalca. Število razpisanih mest je presegalo število kandidatov. Še naprej pa se kaže neskladje med potrebami po posameznih zdravniških in zobozdravniških specializacij ter željami diplomantov. Največ nezasedenih mest ostaja za specializacijo za področje družinske medicine, kjer so tudi potrebe sistema največje. Interes za družinsko medicino med študenti v zaključnem letniku študija obstaja, vendar pa se mladi zdravniki za to specializacijo zaradi pogojev dela in obremenitev težje odločijo.

Nezasedena mesta na razpisih specializacij ostajajo na voljo na odprtem razpisu specializacij, kar omogoča, da diplomanti lahko v proces specializacije za deficitarna področja vstopajo takoj po opravljenem strokovnem izpitu.

Diplomanti, ki po strokovnem izpitu čakajo na pridobitev proste željne specializacije imajo možnost, da se vključijo v program sekundarijata, ki ga kasneje v celoti ali deloma uveljavljajo kot del specializacije. S tem

Zdravniška zbornica Slovenije zagotavlja, da diplomanti ne prekinejo izobraževanja in so zaposleni tudi v času čakanja na željeno specializacijo.

### 3.4.3 TUTORSTVO

Na UL MF delujeta dve obliki tutorstva: študentsko in učiteljsko tutorstvo. Študente se o možnostih tutorstva ustrezno informira na sprejemu brucev, informativnem dnevu in Svetu letnikov.

#### Učiteljsko tutorstvo

Učiteljsko tutorstvo je organizirano tako, da je vsak študent dodeljen tako imenovanemu tutorskemu paru. Tutorski par sestavljata dva učitelja iz klinike in predklinike. Vsakemu učiteljskemu paru je dodeljenih več študentov. Za izvajanje učiteljskega tutorstva je na UL MF odgovorna Komisija za učiteljsko tutorstvo (KUT).

V študijskem letu 2020/2021 je bilo v uvajalno učiteljsko tutorstvo vključenih 270 tutorjev, v tutorstvo za tuje študente pa 47 tutorjev.

Bolj kot učiteljsko tutorstvo je med študenti prisotno študentsko tutorstvo, preko katerega študenti višjih letnikov pomagajo mlajšim kolegom pri reševanju izzivov, povezanih s študijem.

#### Študentsko tutorstvo

Študentsko tutorstvo poteka predvsem v 1. letniku študija, pogosto pa se stiki tutorja s tutorandom nadaljujejo tudi v višjih letnikih. Koordinator študentskega tutorstva, ki ga vsako leto izbere študentski svet, v začetku oktobra pripravi razpored tutorjev in njihovih tutorandov. Koordinator študentskega tutorstva pridobi tutorje z javnim pozivom vsi študenti 1. letnika pa so samodejno vključeni v program kot tutorandi.

V študijskem letu 2020/2021 je bilo v program uvajalnega tutorstva na UL MF vključenih 60 študentov 1. letnika programa EMŠ Dentalna medicina in 201 študent 1. letnika programa EMŠ Medicina. Delo tutorja je opravljalo 39 študentov višjih letnikov programa Dentalna medicina in 161 študentov višjih letnikov programa Medicina.

Študentski svet vsako leto opravi evalvacijo študentskega tutorstva. V vsebinski evalvaciji so bili odzivi, razen izjemoma zelo pozitivni in tutorandi so izkušnje s svojimi tutorji pohvalili. Edini v evalvaciji večkrat omenjeni predlog za izboljšavo je bil, da bi imel vsak tutor le po enega tutoranda, kar pa glede na število vpisanih v prvi letnik in število odzivov na javni poziv za tutorje ni izvedljivo. Posebno pohvalo je doživelo tudi tutorstvo za tuje študente, ki se že nekaj let, če je le možno, izvaja tako, da se v pare kot tutorje in tutorande vključi študente, ki prihajajo iz istih tujih držav (večinoma iz držav bivše Jugoslavije ter zamejski Slovenci iz Italije). Ti študenti so tudi v tem letu posebej pohvalili pomoč svojih tutorjev tudi pri stvareh, ki niso neposredno povezane s študijem, tudi s pomočjo pri dodatnem izpopolnjevanju znanja slovenskega jezika in urejanjem raznih dokumentov, s čimer so se tudi starejši študenti že srečali.

### 3.4.4. KNJIŽNIČNA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST

Centralna medicinska knjižnica (v nadaljevanju: CMK) je v skladu z letnim planom izvajala svoje knjižnično-informacijske dejavnosti, s katerimi je nudila podporo dejavnostim UL MF. Zaradi epidemije covid-19 je bilo tudi v letu 2021 delovanje CMK treba prilagoditi v vseh segmentih (nabava gradiva, medknjižnična izposoja, prosti pristop, servisiranje uporabnikov, izobraževanje).

Izvedba načrta glede na preteklo leto je bila zabeležena pri naslednjih aktivnostih: minimalen prirast knjižničnega gradiva glede na potrebe uporabnikov, upad izposoje gradiva in medknjižnično posredovanega gradiva zaradi večje ponudbe in uporabe elektronskih informacijskih virov, prilagoditev obsega individualnega usposabljanja, povečanje sredstev za nakup elektronskega gradiva in pogostejša uporaba elektronskih informacijskih virov. V letu 2021 je bil sprejet tudi predlog o ukinitvi plačevanja članarine za zaposlene UL MF.

### Ustreznost in dostopnost študijske literature

CMK vsako leto posodobi zbirko študijskega gradiva, ki jo gradi v sodelovanju z organizacijskimi enotami UL MF, pri tem pa se upoštevajo tudi želje in potrebe študentov. V letu 2021 je bilo posodobljeno in nabavljeno dodatno gradivo za potrebe spremenjenega študijskega programa (za 1. letnike obeh programov).

CMK se preusmerja na razširitev digitalne knjižnice, ki nudi 24-urni dostop do več kot 6.500 e-knjig, e-revij in baz podatkov, ki jih je zagotovila UL MF sama ali preko konzorcijev. V letu 2021 je bila nabavljena celotna zbirka elektronskih učbenikov Thieme.

Seznam razpoložljivega tiskanega in elektronskega študijskega je na voljo na portalu v Katalogu učbenikov. CMK ima tudi osrednji prostor za prosti pristop do učnega gradiva in samostojno izbiro literature, samopostrežno izposojajo knjig na knjigomatu, čitalniška mesta ter računalniški kiosk.

Prosti pristop in uporaba prostorov CMK za učenje sta bila večino leta prilagojena epidemiološkim omejitvam. Še naprej je omogočena tudi izposoja preko pošte in po prehodnem naročilu.

### Prilagoditve za študente s posebnimi potrebami

Študentom s posebnimi potrebami UL MF v okviru CMK nudi storitve na daljavo in pomoč pooblaščenega knjižničnega delavca. Možni so dogovori o prilagojenih rokih izposoje in prilagoditvah ponudbe storitev v skladu s potrebami posameznih študentov.

### Sodelovanje med članico in univerzitetnimi službami

CMK nudi storitve tudi za zunanje uporabnike, med katerimi je najaktivnejše sodelovanje z UKC Ljubljana in drugimi. Sodeluje tudi z UL in ostalimi knjižnicami znotraj UL.

Tabela 19: Dobre prakse, slabosti in predlogi za izboljšave – knjižnična in založniška dejavnost

<b>KLJUČNE IZBOLJŠAVE PRETEKLEGA LETA</b>	
Sprejet je bil predlog Senata UL MF o ukinitvi plačevanja članarine knjižnice za zaposlene UL MF.	
<b>CILJ ZA PRIHODNJE LETO</b>	<b>PREDLOG UKREPOV ZA PRIHODNJE LETO</b>
Dopolnitev e-študijskega gradiva in e-zbirk za celotna študijska programa.	Nabava e-učbenikov in e-zbirk.

### 3.4.5 UČINKI COVIDA -19: knjižnična in založniška dejavnost

V času razglašene epidemije se je CMK prilagajala navodilom NIJZ in UL. Urnik prostega pristopa in uporabe prostorov CMK za učenje je bil skozi celo leto prilagojen epidemiološkim razmeram. V tem času je CMK nudila storitve na daljavo in zagotavljala oddaljen dostop do gradiva.

## **3.5 UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI**

### **3.5.1 DELOVANJE SISTEMA KAKOVOSTI**

UL MF želi razvijati in zagotavljati kakovost na vseh področjih svojega delovanja na izobraževalnem področju, razvojno raziskovalnem področju, področju obštudijskih dejavnosti ter na področju podpornih in upravljaljskih dejavnosti.

V sistem vzdrževanja in razvijanja kakovosti so vključeni vodstvo UL MF z dekanom na čelu, učitelji, zaposleni na katedrah/inštitutih UL MF ter predstavniki študentov.

Za delovanje sistema kakovosti so pomembne vse komisije UL MF, to so Komisija za študijske zadeve, ki skrbi za kakovost izvajanja študijskih programov, Habilitacijska komisija, ki skrbi za kakovost akademskega kadra, ter Komisija za znanstvenoraziskovalno dejavnost in Komisija za doktorate znanosti, ki spremljata razvoj in kakovost raziskovalne dejavnosti na UL MF. V spremljanje kakovosti sta vključeni tudi Komisija za študentska vprašanja, ki obravnava prošnje študentov, ter Komisija za tutorstvo, ki je vključena v promocijo profesionalnega razvoja študentov in učiteljev na UL MF. V največji meri pa je za razvoj kakovosti na UL MF pristojna Komisija kakovost, ki jo sestavljajo predsednica te komisije, predsedniki vseh ostalih komisij ter dva predstavnika študentov.

Naloge Komisije za kakovost so spremljanje kakovosti študija na UL MF in posredovanje predlogov za izboljšave pristojnim organom fakultete, priprava letnega poročila o kakovosti, skrb za razvoj kulture kakovosti in delovanje sistema kakovosti, razvijanje in zagotavljanje kakovosti na vseh področjih delovanja UL MF in vzpostavitev in razvijanje mehanizmov za zagotavljanje in spremljanje kakovosti. Predsednica komisije je tudi članica Univerzitetne komisije za spremljanje kakovosti.

V letu 2021 je Senat UL MF na predlog Komisije za kakovost sprejel spremembe Pravilnika o kakovosti UL MF. Komisija za kakovost je v sodelovanju s Komisijo za študijske zadeve aktivno spremljala priprave na implementacijo prenovljenih študijskih programov in se aktivno vključevala v pripravo in izvedbo pilotnega projekta Klinična praksa.

V okviru Komisije za kakovost in ob pomoči Komisije za študijske zadeve ter Kluba Alumnov UL MF je bila v letu 2020 izvedena anketa o zadovoljstvu s študijem in zaposljivosti diplomantov UL MF. Namen ankete je bil pridobitev podatkov o karierni poti diplomantov in pridobitev povratne informacije o študiju na UL MF. V letu 2021 se je pripravila in predstavila končna analiza rezultatov ankete. Za raziskavo je bilo pridobljeno tudi mnenje Komisije RS za medicinsko etiko. Podrobnejši rezultati anket bodo predstavljeni v reviji Medicinski razgledi.

Komisija je po pooblastilu Senata UL MF v letu 2021 pregledala in potrdila samoevalvacijski poročili za programa EMŠ Medicina in EMŠ Dentalna medicina, za študijsko leto 2020/2021. Seznanila se je tudi s samoevalvacijskim poročilom doktorskega študijskega programa Biomedicina za področja, ki se izvajajo na UL MF.

### **3.5.2 MEHANIZMI ZA SPREMLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI**

Komisija za kakovost se je tekom leta seznanjala s problemi, ki so se pojavljali na različnih področjih delovanja UL MF in vodstvu podajala predloge za uvedbo nekaterih mehanizmov za spremljanje kakovosti na UL MF.



Komisija za kakovost je vodstvu predlagala uvedbo naslednjih mehanizmov:

- spremljanje poklicnega razvoja diplomantov UL MF z namenom pridobitve povratne informacije, kako lahko tudi fakulteta pripomore k zagotavljanju potreb zdravstvenega sistema;
- spremljanje zadovoljstva zaposlenih;
- sprejem krovnih dokumentov na področju kakovosti;
- zunanja evalvacija študijskih programov s strani mednarodno priznanih evalvatorjev.

### 3.5.2.1 Rezultati študentskih anket

Iz študentske ankete za študijsko leto 2020/2021 je razvidno, da splošno zadovoljstvo s študijem ostaja na podobni ravni kot prejšnja leta (ocena 4 od 5).

Najbolje ocenjena področja so bila (ocena 4,5–5 od 5): brezžično omrežje, oprema, dostopnost literature, svetovanje v knjižnici, odnos do uporabnika v knjižnici, mednarodne izmenjave, strokovna podpora mednarodni mobilnosti in študentsko tutorstvo.

Prostor za izboljšanje je na naslednjih področjih (ocena 3,9–3,0 od 5): pravočasnost informacij, spletna stran, prostori za individualno učenje, urniki z razporeditvijo ur, obseg gradiva v knjižnici, opravljanje in priznavanje predmetov opravljenih v tujini, učiteljsko tutorstvo, odzivnost in učinkovitost študentskega referata in uradne ure študentskega referata, izbira športnih aktivnosti in karierno svetovanje.

Področja, kjer je potreba znatna izboljšava in ki so zaznana kot problematična pa sta spoznavanje zunanjih inštitucij, možnost izbire zunanjih izbirnih predmetov na UL ter karierno svetovanje.

### 3.5.2.2 Študentska mnenja o pedagoškem delu

Med mehanizme za spremljanje in izboljševanje kakovosti sodijo tudi študentska mnenja o pedagoškem delu učiteljev in asistentov. Študenti UL MF imajo v skladu s pravili UL, UL MF in Študentskega sveta UL MF možnost izpolnjevati dva tipa anket, Univerzitetne študentske ankete o pedagoškem delu in Ankete Študentskega sveta UL MF.

Študentski svet UL MF v postopkih volitev v nazive oblikuje mnenja o pedagoškem delu na podlagi:

- rezultatov študentskih anket o pedagoškem delu;
- rezultatov ankete študentskega sveta o pedagoškem delu;
- mnenj, posredovanih predstavnikom letnikov;
- pisnih mnenj, posredovanih študentskemu svetu in
- mnenja svetnikov Študentskega sveta UL MF.

Mnenje o pedagoškem delu je lahko pozitivno, pozitivno z zadržkom ali negativno. Če Študentski svet UL MF ni prejel dovolj informacij, da bi oblikoval mnenje o pedagoškem delu, izda sklep, v katerega zapiše, da mnenja ne more podati.

Študentski svet UL MF je v študijskem letu 2020/2021 podal skupno 112 mnenj o pedagoškem delu pedagoških delavcev. Od 112 mnenj je bilo 1 mnenje pozitivno z zadržkom in 73 sklepov, da mnenja ne more podati zaradi premalo informacij. V študijskem letu 2020/2021 negativnega mnenja o pedagoškem delu ni podal.

Študentski svet UL MF je ponovno opozoril na težave z univerzitetnimi študentskimi anketami, ki niso ustrezno prilagojene potrebam UL MF, zato ne prikažejo realnega stanja, kar je tudi najpomembnejši razlog, da študenti anket ne izpolnjujejo. Na pobudo predstavnikov študentskega sveta je na problematiko študentskih anket UL v posebnem dopisu opozorila tudi Komisija za kakovost UL MF v sodelovanju z

vodstvom fakultete. Na podlagi dopisa je bil dosežen dogovor z Univerzo, da se univerzitetne ankete za klinične letnike UL MF odpirajo na podlagi dejanskega izvajanja pedagoške dejavnosti, ki se izvaja v rotacijah, in ne skladno z izpitnimi obdobji, ki jih v teh letnikih ni.

Poleg univerzitetne ankete se na UL MF ankete izvajajo tudi pri posameznih predmetih, pri čemer je izvedba anket na posameznih organizacijskih enotah UL MF prilagojena izvedbi pouka. Te ankete predstavljajo dragocen vir podatkov za načrtovanje izboljšav tako v vsebinskem kot v organizacijskem pogledu študija.

### 3.5.2.2 Izpit CCSE

Izpit CCSE je rezultat pogodbe z National board of Medical Examiners iz ZDA. Mednarodno preverjanje znanja pomeni pomemben način evalvacije kakovosti študija na UL MF v smislu primerjave znanja študentov UL MF z znanjem študentov na tujih medicinskih fakultetah.

Opravljanje izpita je za enkrat prostovoljno, v novem učnem načrtu pa bo opravljanje izpita obvezno za vse diplomante programa EMS Medicina.

V letu 2021 so bili razpisani 4 roki za izpit CCSE, od tega sta bila dva izvedena junija, dva pa septembra 2021 z upoštevanjem omejevalnih ukrepov zaradi epidemije covid-19.

Izpit je opravljalo 56 diplomantov UL MF, opravilo pa ga je 53 diplomantov oz. 95 %. 10 diplomantov je pisalo več kot 209 točk (mejno merilo za uspešno opravljen izpit je 209 točk), preostalih 43 je izpit opravilo po merilih UL MF (med 163 in 241 točkami).

Diplomanti so najboljše rezultate dosegali na naslednjih področjih:

- Organski sistemi:
  - srce, ožilje.

Diplomanti UL MF so v letu 2021 slabše rezultate dosegali na naslednjih področjih:

- Organski sistemi:
  - imunske bolezni, bolezni krvi in
  - rodila.

Rezultati skupin diplomantov pa se na različnih rokih tudi razlikujejo.

V primerjavi s prejšnjimi roki se je v letu 2021 povprečen uspeh kandidatov, ki so opravili izpit CCSE nekoliko izboljšal.

Tabela 20: Uspešnost na izpitih CCSE

Leto	Št. diplomantov, ki so opravljali izpit	Št. diplomantov, ki so opravili izpit
2021	56	53 (95 %)
2020	59	48 (81 %)
2019	79	50 (63 %)

Tabela 21: Dobre prakse, slabosti in predlogi za izboljšave – upravljanje in razvoj kakovosti

KLJUČNE IZBOLJŠAVE PRETEKLEGA LETA
V preteklem letu se je izvedla končna analiza Ankete o zadovoljstvu s študijem in zaposljivosti diplomantov.



<p>Potrjena je bila domneva, da so nekdanji študenti, ki večinoma opravljajo zdravniški ali zobozdravniški poklic v velikem deležu pripravljeni sodelovati z UL MF na različne načine (kot klinični mentorji ali pa se želijo priključiti fakulteti kot redno zaposleni ali nazivni visokošolski sodelavci).</p> <p>Skladno s potrebami se je dopolnil Pravilnik o kakovosti UL MF za področje strokovno zdravstvene dejavnosti.</p> <p>Študente se je spodbujalo k pridobivanju drugih kliničnih izkušenj z vključevanjem v prostovoljno delo, kjer je bilo to mogoče.</p>	
<b>CILJ ZA PRIHODNJE LETO</b>	<b>PREDLOG UKREPOV ZA PRIHODNJE LETO</b>
Začetno učenje kliničnih veščin bo potekalo na modelih in simulatorjih v simulacijskem centru.	Izgradnja centra za simulacijsko učenje.
Zagotovitev kakovostnega pouka tudi v primeru povečanega vpisa študentov.	Zagotovitev ustreznih kadrovskih in materialnih pogojev za izvedbo pouka skupaj z vsemi vpletenimi deležniki (MIZŠ, MZ, UL).
Zagotavljanje sledenja napredka študenta in možnost samoevalvacije napredka študenta.	Končna izdelava e-portfolia za spremljanje napredka študentov, nad katerim bo imel pregled študent sam. Z njegovo pomočjo bo študent lahko spremljal svoj napredek, dosežke, objave, pridobljene kompetence, itd.
Spodbujanje zdravnikov, da se odločajo za klinično mentorstvo.	Kliničnim mentorjem se za izvajanje mentorskega dela priznajo dodatne kreditne točke pri ZZS, ki so potrebne za podaljšanje zdravniške licence
Pedagoško usposabljanje kliničnih mentorjev.	Organizacija pedagoških delavnic za klinične mentorje
Izboljšanje veščin in kompetenc iz področja medicinskega izobraževanja, didaktike in inovativnih oblik poučevanja.	Na osnovi analize potreb priprava programa usposabljanja za učitelje in zaposlene.
Zavedanje, da so ukrepi za stalno izboljševanje kakovosti nujni za ohranjanje in dvig kakovosti na vseh področjih delovanja fakultete.	Implementacija mehanizma zaključene zanke za ključna področja delovanja fakultete

### 3.5.3 UČINKI COVIDA-19: upravljanje in razvoj sistema kakovosti

V letu 2021 so se nadaljevali ukrepi za omejitev širjenja posledic covid-19. Tudi v tem letu je imela UL MF pomembno vlogo pri pripravi navodil za omejitev širjenja posledic covid-19 za celotno Univerzo v Ljubljani in ostalo javnost. Zaposleni profesorji na UL MF so člani vladne svetovalne skupine za pripravo ukrepov za omilitev posledic epidemije za državljane.

Zaradi epidemije je bilo oteženo izvajanje pouka na obeh programih. Epidemija je tudi v študijskem letu 2020/2021 vplivala predvsem na obseg in kakovost kliničnih vaj.

Zaradi epidemije covid-19 v študijskem letu 2020/2021 ni bilo izvedenega načrtovanega posvetovalnega obiska s strani Univerze v Ljubljani, katerega namen je podpora članici pri krepitvi kakovosti ter izmenjava dobrih praks in izkušenj na ravni UL.

## 3.5 POSLOVANJE

### 3.5.1 VODENJE IN UPRAVLJANJE

Pri vodenju in upravljanju UL MF upošteva veljavno zakonodajo, univerzitetne in interne fakultetne pravilnike ob upoštevanju strategije razvoja UL.

### 3.5.2 KADROVSKI RAZVOJ IN KADROVSKI NAČRT

V izvajanje pouka na UL MF so vključeni habilitirani učitelji in asistenti. Na dan 31. 12. 2021 je bilo na UL MF zaposlenih 383 pedagoških delavcev, od tega jih je bilo 16 zaposlenih na dveh delovnih mestih (asistent in visokošolski učitelj). Od 383 pedagoških delavcev jih je bilo 252 zaposlenih na delovnem mestu asistenta, na učiteljskem delovnem mestu pa je bilo zaposlenih 131 oseb. Na dan 31. 12. 2021 je bilo na asistentskem delovnem mestu zaposlenih 160 pedagoških delavcev z učiteljskim nazivom.

Zaradi povečanega števila razpisanih vpisnih mest na programih EMŠ Medicina in EMŠ Dentalna medicina bo v prihodnjih letih temu potrebno prilagoditi tudi število pedagoškega osebja. Število habilitiranih učiteljev na UL MF je zadostno za potrebe povečanega vpisa, treba pa bo zagotoviti nova sistemizirana delovna mesta za zaposlitve pedagoških delavcev. Vodstvo fakultete se aktivno vključuje tudi v pogovore s pristojnimi ministrstvi in Zdravniško zbornico RS z namenom zagotavljanja zadostnega števila zdravnikov za potrebe slovenskega zdravstvenega sistema.

V letu 2021 se je v različne nazive habilitiralo 220 oseb. V asistentski naziv je bilo prvič ali ponovno izvoljenih 109 oseb. V različne učiteljske nazive je bilo izvoljenih 69 oseb, od tega 10 rednih profesorjev. V naziv asistent – raziskovalec je bilo izvoljenih 30 oseb, v naziv znanstvenega sodelavca 7 osebe in 1 oseba v naziv višji znanstveni sodelavec. Izvoljeni so bili tudi 4 gostujoči raziskovalci.

#### **Seznam rednih profesorjev, izvoljenih na Senatu UL v letu 2021:**

- prof. dr. Blaž Mavčič za področje Ortopedija;
- prof. dr. Sonja Praprotnik za področje Interna medicina;
- prof. dr. Janez Žgajnar za področje Kirurgija;
- prof. dr. Matej Cimerman za področje Kirurgija;
- prof. dr. Tatjana Stopar Pintarič za področje Anesteziologija z reanimatologijo;
- prof. dr. Danica Rotar Pavlič za področje Družinska medicina;
- prof. dr. Antonija Poplas Susič za področje Družinska medicina;
- prof. dr. Borut Kobal za področje Ginekologija in porodništvo;
- prof. dr. Zlatko Fras za področje Interna medicina in
- prof. dr. Alenka Franko za področje Medicina dela.

Poleg pedagoških delavcev UL MF se v pedagoški proces vključujejo tudi mladi raziskovalci in podoktorski raziskovalci, ki s svojimi izkušnjami v raziskovalnem delu kakovostno bogatijo praktične oblike izvajanja pouka na UL MF. Na dan 31. 12. 2021 je bilo na UL MF zaposlenih 57 mladih raziskovalcev in 98 oseb, ki so bili delno ali v celoti zaposleni na podoktorskih raziskovalnih delovnih mestih (asistent z doktoratom, znanstveni sodelavec, višji znanstveni sodelavec, znanstveni svetnik).

Nosilec posameznega predmeta lahko v skladu s potrebami študijskega programa povabi k sodelovanju pri obravnavi posameznih problemov priznane strokovnjake iz prakse, ki nimajo ustreznega naziva.

Na UL MF je že dolgo zaznana potreba po povečanju obsega in izboljšanju kakovosti kliničnih vaj. UL MF s tem namenom v letu 2021 nadaljuje postopke za formalizacijo statusa kliničnih mentorjev, saj lahko le s pomočjo zadostnega števila priznanih strokovnjakov iz prakse, ki delujejo po bolnišnicah in zdravstvenih domovih, zagotovimo izboljšanje kliničnih vaj in študijske prakse.

Učitelji UL MF so vključeni tudi v pouk na drugih članicah UL. Poleg pedagoškega in raziskovalnega dela se zaposleni na nekaterih katedrah UL MF ukvarjajo tudi s strokovnim delom. Učiteljski kader se redno dodatno izobražuje tako na raziskovalnem področju (dela na tujih raziskovalnih ustanovah), kakor tudi na pedagoškem področju v okviru delavnic, ki jih organizira UL MF oz. UL.

### 3.5.3 INFORMACIJSKI SISTEM

V letu 2021 so se na UL MF nadaljevale aktivnosti v okviru projekta APIS (Akademski poslovni informacijski sistem) z namenom uvajanja poslovne tehnologije SAP. V sklopu enovitega sistema se bodo poenotili poslovni procesi. Omogočena bo celovita kadrovska rešitev, ki bo podpirala temeljne kadrovske procese. Uvajajo se tudi napredni pristopi pri kadrovskem vodenju.

V letu 2021 so se nadaljevale aktivnosti v zvezi z razvojem spletne učilnice UL MF in njene povezave s sistemom VIS. V nekatere osrednje predavalnice UL MF in predavalnice po organizacijskih enotah se je vgradila poenotena oprema IT. Nadgradili so se tudi tehnični pogoji za delo od doma ter za izvedbo predavanj in vaj na daljavo. Zaposleni v Računalniškem informacijskem središču UL MF (v nadaljevanju: RIS) so tudi v letu 2021 nadaljevali z izvajanjem utečenih postopkov podpore uporabnikom in predavateljem preko koordinatorjev IT na vseh organizacijskih enotah UL MF.

Tabela 22: Dobre prakse, slabosti in predlogi za izboljšave – informacijski sistem

<b>KLJUČNE IZBOLJŠAVE PRETEKLEGA LETA</b>	
<p>V nekatere osrednje predavalnice UL MF in predavalnice po organizacijskih enotah se je vgradila poenotena oprema za IKT. Z razvojem informacijske komunikacijske tehnologije so se izboljšali tudi tehnični pogoji za delo od doma za vse zaposlene na UL MF.</p> <p>Zbrane so bile potrebe za dolgoročni razvoj infrastrukture za IKT, ki bo potrebna v novogradnjah UL MF. V letu 2021 se je nadaljevalo z aktivnostmi za razvoj spletne učilnice UL MF in njene povezave z VIS.</p> <p>Vodstvo UL MF informiralo o delovanju RIS, kadrovskih in prostorskih potrebah ter o možnostih za razvoj helpdeska na UL MF. UL MF je sodelovala pri pripravi prenove poslovnega sistema UL (projekt APIS). Povečuje se obseg objavljenih informacij na intranetu UL MF.</p>	
<b>CILJ ZA PRIHODNJE LETO</b>	<b>PREDLOG UKREPOV ZA PRIHODNJE LETO</b>
Izvedba projekta APIS na način, da se dolgoročno delo olajša.	Uvedba sistema APIS v kadrovsko službo. Aktivno sodelovanje v projektu UL (APIS). Prilagoditev obstoječega stanja in evidenc potrebam novega poslovnega sistema.
Zagotoviti povezljivost računalnikov na UL MF za potrebe projekta APIS.	Ugotoviti potrebe po številu računalnikov za SAP in njihovi lokaciji na UL MF. Glede na to poiskati ustrezno rešitev za VPN. Urediti povezljivost preko požarnih pregrad.
Zmanjšati delež ročnega vnosa podatkov v imenik OpenLdap.	Aktivno sodelovanje v projektu UL (APIS) pri povezavi kadrovske evidence in imenikov UL.
Realizirati že sprejete dogovore glede podpore vzdrževanju identitet uporabnikov na UL MF v imeniku OpenLdap.	Predlagati realizacijo že sprejetih dogovorov in aktivno sodelovati v delovnih skupinah APIS.

Vzpostaviti računalniško omrežje v adaptiranih prostorih v mansardi na Vrazovem trgu zaradi načrtovanih selitev OE.	Pripraviti opis potreb in seznam potrebne opreme. Izvesti naročila in vgradnjo ter konfiguracijo opreme.
Vzpostaviti računalniško omrežje v več kot 50 prostorih na oddaljenih lokacijah UL MF zaradi načrtovanih začasnih selitev OE.	Pripraviti opis potreb in seznam potrebne opreme. Izvesti naročila in vgradnjo ter konfiguracijo opreme.
Pripraviti specifikacije za vgradnjo zmogljive opreme IKT v novi kampus na Vrazovem trgu	Sodelovati s projektanti pri izdelavi načrtov.
Vzpostaviti poenoteno opremo v vsaj dveh dodatnih osrednjih predavalnicah.	V letnem načrtu UL MF zagotoviti sredstva, izdelati specifikacije, izvesti razpis in nadzor pri vgradnji opreme.
Obvladovati povečanje števila zahtevkov za helpdesk, vključno z zahtevki glede APIS.	Nadaljevati z izboljšanjem učinkovitosti izvajanja podpore pooblaščenim koordinatorjem po enotah UL MF in podpore Tajništvu in Računovodstvu UL MF. Vodstvu predlagati zaposlitev dodatnega kadra za tehnično pomoč Tajništvu.
Urediti klimatizacijo v strežniškem prostoru na Vrazovem trgu za podporo opremi HPC.	Izdelati specifikacije, izvesti razpis in nadzor pri vgradnji opreme.
Postopna zamenjava in nadgradnja osrednje IT opreme v približno 4 do 5 letih. Zamenjati požarni zid, 30 dostopovnih točk, nekaj stikal in razširiti diskovno polje.	V letnem načrtu UL MF zagotoviti sredstva, izdelati specifikacije, izvesti razpis in nadzor pri vgradnji opreme.
Zagotoviti ustrezno zunanje izvajanje storitev po pogodbah z zunanjimi izvajalci.	Preveriti seznam pogodb, pripraviti predloge sprememb, izvesti ustrezne postopke.
Zagotoviti primerno število licenc za skupno programsko opremo.	Zbirati potrebe od OE. Predlagati vodstvu postopke in vire sredstev. Dodeljevati licence po OE.
Zagotoviti ustrezne rešitve in kadrovske pomoči (helpdesk RIKT) za Arhiv raziskovalnih podatkov MF, hitro 100+Gbps raziskovalno omrežje ELIXIR-SI (kot osnova za raziskovalno omrežje UL) ter opremo in orodja za raziskovanje in raziskovalno pomoč na področju bioinformatike (na osnovi RIKT ELIXIR-SI).	Vzdrževati enotno vstopno točko in zbirati potrebe od OE. Predlagati vodstvu postopke in vire sredstev ter morebitne dodatne kadre.
Povezati sistem spletnih učilnic z digitalno identiteto UL in LDAP UL MF	Pripraviti opis potreb in seznam potrebne opreme. Izvesti naročila in vgradnjo ter konfiguracijo opreme.
Obvladovati povečevanje rabe SU in števila zahtevkov za pomoč pri rabi SU (helpdesk SU).	Nadaljevati z izboljšanjem učinkovitosti delovanja SU in izvajanja pomoči za SU koordinatorjem SU po pedagoških OE UL MF, pedagoškemu kadru in študentom. Vodstvu predlagati zaposlitev dodatnega kadra, opremo in vire sredstev.

### 3.5.4 KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI

Vodstvo UL MF se odziva na novinarska vprašanja z namenom obveščanja javnosti o aktualnih temah s področja zdravstva, kot so obvladovanje epidemij, seznanjanje s trendi in ukrepi za obvladovanje kroničnih nenalezljivih bolezni, prizadevanja za zagotavljanje zadostnega števila zdravnikov itd. V letu 2021 je UL MF še naprej aktivno sodelovala z novinarji na področju ozaveščanja o poteku epidemije covid-19 in učinkih cepljenja. Zaposleni profesorji na UL MF so s svojim strokovnim znanjem in izkušnjami pomagali tudi kot člani vladne svetovalne skupine za pripravo ukrepov za omilitev posledic epidemije za državljanke.

Vodstvo ažurno odgovarja na vsa zastavljena vprašanja novinarjev. Pri tem se je upoštevala politika komuniciranja z mediji skladno s Priročnikom za odnose z mediji in kriznega komuniciranja UL MF. Lastne Službe za odnose z javnostjo fakulteta sicer nima, zato sodeluje z zunanjo službo za stike z javnostjo, ki pomaga, da je zagotovljena učinkovita in transparentna komunikacija z javnostjo.

Fakulteta skozi celo leto organizira številne dogodke, namenjene zainteresirani javnosti. V letu 2021 je bilo zaradi epidemije covid-19 veliko dogodkov odpovedanih, kljub temu pa je UL MF v letu 2021 organizirala naslednje dogodke:

- Informativni dnevi s predstavitvijo celotne dejavnosti fakultete in kliničnih inštitutov;
- več znanstvenih Webinarjev s področja aktualnih tem, predvsem covid-19;
- drugi kulturni in strokovni dogodki, namenjeni širši zainteresirani javnosti, ki so potekali po prilagojenem protokolu skladno z ukrepi za preprečevanje širjenje covid-19.

Tabela 23: Dobre prakse, slabosti in predlogi za izboljšave – komuniciranje z javnostmi

<b>KLJUČNE IZBOLJŠAVE PRETEKLEGA LETA</b>	
Aktivno obveščanje širše javnosti o poteku epidemije covid-19.	
<b>CILJ ZA PRIHODNJE LETO</b>	<b>PREDLOG UKREPOV ZA PRIHODNJE LETO</b>
Zagotavljanje korektnega odnosa z mediji	Širjenje zavedanja o pravicah medijev

### 3.5.5 NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM

Podatki so podani v poslovnem poročilu UL MF.

Tabela 24: Dobre prakse, slabosti in predlogi za izboljšave – načrt ravnanja s stvarnim premoženjem

<b>KLJUČNE IZBOLJŠAVE PRETEKLEGA LETA</b>	
Začetek postopkov za izgradnjo novih prostorov UL MF na več različnih lokacijah.	
<b>CILJ ZA PRIHODNJE LETO</b>	<b>PREDLOG UKREPOV ZA PRIHODNJE LETO</b>
Vodenje postopkov za pripravo načrtov za izgradnjo Kampusa UL MF Vrazov trg v skladu z zadanim časovnim načrtom.	Sodelovanje z relevantnimi službami UL MF, UL, MIZŠ in s pogodbenimi izvajalci.
Začetek postopkov za pripravo načrtov za izgradnjo Kampusov Zaloška in Korytkova.	Sodelovanje z relevantnimi službami UL MF, UL, MIZŠ in s pogodbenimi izvajalci.

### 3.5.6 UČINKI COVIDA – 19: Poslovanje

Zaradi epidemije se je nadaljevalo delo od doma, s čimer se je zagotovila potrebna rotacija prisotnosti zaposlenih. Zaradi dela na daljavo se je velik del komunikacije med zaposlenimi in strankami prenesel na e-pošto in videokonference.

## 3.6 ODDELEK ZA STROKOVNO ZDRAVSTVENO DEJAVNOST UL MF

Oddelek za strokovno zdravstveno dejavnost povezuje inštitute in centre UL MF, ki samostojno izvajajo strokovno zdravstveno dejavnost. Strokovno zdravstvena dejavnost UL MF se izvaja v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti – ZZDej (Ur.l.RS, št. 23/05-uradno prečiščeno besedilo) in Zakonom o zdravniški

službi - ZZdrS (Ur.l.RS, št. 98/99, s spremembami), pri čemer se upoštevajo visoka etična merila in zadnja dognanja stroke.

V Oddelek za strokovno zdravstveno dejavnost UL MF se povezujejo naslednji inštituti in centri:

- Inštitut za mikrobiologijo in imunologijo
- Inštitut za patologijo
- Inštitut za sodno medicino
- Center za baromedicino
- Center za klinično fiziologijo
- Komisija za fakultetna izvedenska mnenja

**Inštitut za mikrobiologijo in imunologijo** je osrednja največja slovenska ustanova za mikrobiološko in imunološko strokovno zdravstveno, raziskovalno in pedagoško dejavnost. V sodelovanju z UKC Ljubljana, Onkološkim inštitutom v Ljubljani in drugimi zdravstvenimi ustanovami v Sloveniji razvija in povezuje temeljno in klinično mikrobiologijo in imunologijo.

Inštitut izvaja preiskave, ki so namenjene diagnostiki infekcijskih bolezni, kar lahko vpliva na tako resne ukrepe, kot so osamitev bolnika, njegovo zdravljenje ali celo uveljavitev karantene za večje število oseb.

Delo na Inštitutu za mikrobiologijo in imunologijo je organizirano v okviru laboratorijev, ki izvajajo urgentne preiskave za potrebe zdravstvenih ustanov v Republiki Sloveniji v največjem obsegu za potrebe UKC Ljubljana, pa tudi za potrebe Onkološkega inštituta in druge zdravstvene ustanove v Sloveniji. Poleg diagnostične dejavnosti inštitut za različne zdravstvene in nezdravstvene ustanove opravlja tudi dejavnost preiskav na področju snaznosti, mikrobiološke kontaminacije in podobno.

Strokovna zdravstvena dejavnost **Inštituta za patologijo** vključuje diagnostično kirurško in internistično biopsijsko patologijo, citopatologijo, avtopsije ter molekularne, elektronskomikroskopske in imunopatološke preiskave, ki jih izvajajo strokovnjaki inštituta za potrebe slovenskih javnih zdravstvenih zavodov. Inštitut za patologijo UL MF je vodilna terciarna ustanova za patologijo v Sloveniji, saj zagotavlja večino patološke diagnostične dejavnosti za UKC Ljubljana in tudi druge javne zdravstvene zavode. Inštitut pokriva približno tretjino vse diagnostike na področju patologije v Sloveniji, pri čemer nekatera področja patologije pokriva kot edina ustanova v državi.

Strokovno zdravstvena dejavnost inštituta obsega tudi dejavnosti nujne diagnostike. Nujna diagnostika obsega urgentno laboratorijsko obdelavo in diagnostiko intraoperativnih biopsij, diagnostiko drugih nujnih biopsij oziroma kritičnih stanj/diagnoz v patologiji ter urgentne konzultacije.

V okviru strokovno zdravstvene dejavnosti je inštitut aktivno vključen v program Slovenija Transplant. Vsebina dela obsega urgentno diagnostiko za potrebe transplantacijske dejavnosti – pregled organov donorjev in transplantiranih organov.

**Inštitut za sodno medicino** izvaja forenzične in klinične toksikologije v primeru masovnih ali elementarnih nesreč. Na področju forenzične in klinične toksikologije strokovnjaki na tem inštitutu izvajajo zahtevne toksikološke analize, ki jih na inštitut pošiljajo UKC Ljubljana in UKC Maribor in druge splošne bolnišnice v Sloveniji. Za potrebe organov pregona se v okviru inštituta izvajajo nujne toksikološke preiskave, predvsem s področja prometa ter kaznivih dejanj.

Strokovna zdravstvena dejavnost **Inštituta za fiziologijo** se izvaja v hiperbarični komori s hiperbaričnim kisikom in kapilaroskopijo za potrebe UKC Ljubljana, javnih zdravstvenih zavodov in tudi fizičnih oseb.

Primarna delo **Centra za klinično fiziologijo** je slikanje z magnetno resonanco, s katero se lahko neinvazivno opazujejo notranji organi in tkiva človeka. V Centru za klinično fiziologijo se z MR tomografom



opravljajo najsodobnejše meritve na področju MR slikanj, funkcijskih MR slikanj, difuzijskih slikanj in MR spektroskopije.

V okviru **Komisije za fakultetna izvedenska mnenja** je UL MF sodelovala pri izdelavi izvedenskih in pravnih mnenj. V letu 2021 je bilo izdelanih 379 fakultetnih izvedenskih mnenj, od tega 313 pravnih mnenj in 66 kazenskih mnenj. Izvedenci so opravili še 262 dopolnilnih izvedenskih mnenj. Skupaj je bilo izdelanih 641 fakultetnih izvedenskih mnenj.

### 3.7 RAZVOJNI CILJI

UL MF pri svojem delovanju sledi razvojnim ciljem UL. Razvojni cilji so usmerjeni na naslednja štiri glavna področja: razvoj in kakovost izvajanja študijskih programov, krepitev strokovno zdravstvene dejavnosti, krepitev internacionalizacije in krepitev uspešnosti znanstveno-raziskovalne dejavnosti.

#### **Razvoj in kakovost izvajanja študijskih programov:**

Cilji področja so:

- prenova in posodobitev študijskih programov in kompetenc;
- uvajanje sodobnih in inovativnih metod poučevanje;
- uvajanje sodobnih učnih pripomočkov in simulacijske medicine;
- posodobitev in prilagoditev anket o zadovoljstvu študentov in zaposlenih;
- vzpostavitev korekcijskih ukrepov in
- vzpostavitev programov usposabljanja zaposlenih na področju kakovosti izvajanje študijskih programov.

#### **Krepitev strokovno zdravstvene dejavnosti:**

Cilji področja so:

- vzdrževati in utrditi strokovno odličnost na področjih, na katerih deluje fakulteta (na področju diagnostike infekcijskih bolezni, na področjih snažnosti in mikrobiološke kontaminacije, na področju forenzične in klinične toksikologije, na področju diagnostično kirurške in internistične biopsijske patologije, citopatologije, avtopsije ter molekularnih, elektronskomikroskopskih in imunopatoloških preiskav, na področju mišičnih biopsij ter zdravljenju s hiperbarično komoro);
- z gradnjo sodobne infrastrukture optimizirati delovne procese in
- vlagati v tehnološko opremo.

#### **Krepitev internacionalizacije**

Cilji področja so:

- izdelava strategije internacionalizacije in
- vzpostavitev razmer, ki bodo krepile proces internacionalizacije.

#### **Krepitev uspešnosti znanstveno-raziskovalne dejavnosti**

Cilji področja so:

- izdelava strategije za razvoj in krepitev znanstveno-raziskovalne dejavnosti;
- promocija znanstvene odličnosti;
- povečati vlaganje v razvoj in dostopnost raziskovalne infrastrukture;
- uskladiti standarde raziskovalne odličnosti;
- spodbujati povezovanje znotraj in med raziskovalnimi institucijami in
- vzpostaviti poklicne poti raziskovalcev.

### 3.8 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

UL MF je v študijskem letu 2020/2021 razpisala 160 vpisnih mest za program EMŠ Medicina in 50 vpisnih mest za program EMŠ Dentalna medicina. Zaradi potrebe zdravstvenega sistema po večjem številu zdravnikov je UL MF na predlog Vlade RS v študijskem letu 2021/2022 ponovno povečala število razpisanih mest na programu EMŠ Medicina s 160 na 205 mest.

Po potrditvi sprememb študijskih programov EMŠ Medicina in EMŠ Dentalna medicina se je začela priprava na začetek izvajanja prenovljenih programov v študijskem letu 2021/2022. Prenova programov je odraz ugotovitev letnih samoevalvacij programov. Ključni poudarki izboljšav in sprememb obeh študijskih programov so predvsem na področju zgodnjega stika študenta s kliničnim okoljem, horizontalnega in vertikalnega povezovanja učnih dejavnosti oz. vsebin, jasne opredelitve učnih enot itd.

V študijskem letu 2020/2021 se je na UL MF izvajal pilotni projekt »Klinična praksa«, s katerim se je študentom 1. letnika programov EMŠ Medicina in EMŠ Dentalna medicina omogočilo opravljanje klinične prakse v obsegu do 30 ur. V pilotnem projektu pa so sodelovali tudi študenti 2. letnika programa EMŠ Medicina. V projektu je v študijskem letu 2020/21 sodelovalo skoraj 200 študentov. Pridobljene izkušnje projekta so pomagale tudi pri oblikovanju učnega načrta za prenovljenih programov EMŠ Medicina in EMŠ Dentalna medicina.

V okviru interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Biomedicina se je v študijskem letu 2020/2021 začel vpis na novo znanstveno usmeritev Klinična mikrobiologija, v koordinaciji UL MF.

KZRD je obravnavala vloge v okviru javnega razpisa ARRS za nakup raziskovalne opreme Paket 20 je UL oddala 6 prijav, od teh je bilo 5 uspešnih. KZRD je nadaljevala z organizacijo različnih dogodkov z namenom povezovanja raziskovalcev in promocije znanstveno raziskovalne dejavnosti.

V letu 2021 je bilo v okviru Razpisa za Prešernove nagrade študentom UL MF za študijsko leto 2020/2021 podeljenih 12 Fakultetnih Prešernovih nagrad in 20 Prešernovih priznanj.

V letu 2021 je Senat UL MF na predlog Komisije za kakovost sprejel spremembe Pravilnika o kakovosti UL MF. Komisija za kakovost je v sodelovanju s Komisijo za študijske zadeve aktivno spremljala priprave na implementacijo prenovljenih študijskih programov in se aktivno vključevala v pripravo in izvedbo projekta klinične prakse.

V letu 2021 je UL MF še naprej aktivno sodelovala z novinarji na področju ozaveščanja o poteku epidemije covid-19 in učinkih cepljenja. Zaposleni profesorji na UL MF so svojim strokovnim znanjem in izkušnjami pomagali tudi kot člani vladne svetovalne skupine za pripravo ukrepov za omilitev posledic epidemije za državljane. V okviru Univerze v Ljubljani je UL MF koordinirala skupino za pripravo ukrepov, povezanih s covidom-19.



#### Viri:

1. Maruša Vukelić: Analiza učinkovitosti študija na oddelku za dodiplomski študij UL MF za študijsko leto 2020/2021
2. prof. dr. Tomaž Marš: Poročilo o kakovosti 2021, Knjižnična in založniška dejavnost
3. mag. Jerneja Čelofiga, Mednarodna pisarna UL MF: Letno poročilo o delu mednarodne pisarne UL MF in delu koordinatorja programa Erasmus+ in programov mobilnosti UL MF 2021
4. prof. dr. Ana Plemenitaš: Samoevalvacijsko poročilo 2020/2021 UL MF za doktorski program Biomedicina.
5. prof. dr. Danijel Petrovič: Poročilo o delu komisije za doktorate znanosti Medicinske fakultete za leto 2021
6. prof. dr. Damjana Rozman: Poročilo o delu Komisije za znanstveno raziskovalno delo za leto 2021
7. Poročilo o delu Študentskega sveta UL MF v študijskem letu 2020/2021

Predsednica Komisije za kakovost UL MF  
Prof. dr. Marija Petek Šter

## **Poročilo o delu Študentskega sveta UL MF v študijskem letu 2020/2021**

### **1. Uvod**

Študentski svet UL MF je v študijskem letu 2020/2021 opravljal redno delo in aktivnosti. V nadaljevanju so povzeta nekatera pomembnejša področja, s katerimi se je študentski svet ukvarjal v študijskem letu 2020/2021. V prihodnjem študijskem letu študentski svet načrtuje nadaljevanje aktivnosti, s katerimi bo sodeloval pri višanju kakovosti študija in urejanju položaja študentov. Izpostavljam najpomembnejša področja, na katerih je študentski svet deloval v študijskem letu 2020/2021:

- sodelovanje z vodstvom UL MF,
- sodelovanje z Zdravniško zbornico Slovenije,
- sodelovanje z Ministrstvom za zdravje Republike Slovenije,
- aktivnejši pristop k reševanju problematik na ravni univerze,
- aktivno obveščanje in komuniciranje s študenti,
- zagotovitev financiranja študentskega sveta,
- organizacija predstavitve UL MF na Informativi in informativnem dnevu,
- organizacija razdeljevanja in razdeljevanje delovnih oblačil,
- sodelovanje pri prenovi kurikulumu UL MF,
- sodelovanje v Koordinacijski skupini na UL za odziv na COVID-19,
- sodelovanje v delovnih skupinah UL MF.

Najpomembnejše delovanje študentskega sveta v študijskem letu 2020/2021 je bilo tako kot v študijskem letu 2019/2020 aktivno udejstvovanje na področju ohranjanja kakovosti študija zaradi ukrepov povezanih z epidemijo SARS-CoV-2.

## 2. Podlaga za delovanje študentskega sveta

Študentski svet izvaja svoje aktivnosti na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o visokem šolstvu,
- Statut Univerze v Ljubljani,
- Poslovník Študentskega sveta Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani,
- Postopek oblikovanja mnenja o pedagoškem delu,
- Pravilnik o študentskem tutorstvu na Medicinski fakulteti Univerze v Ljubljani,
- Kodeks študentov Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani,
- Pravilnik o Priznanju Valentine Kobe.

Študentski svet UL MF je organ UL Medicinske fakultete, v okviru katerega študenti sodelujejo z vodstvom fakultete ter opravljajo naloge, ki so določene z Zakonom o visokem šolstvu, Statutom Univerze v Ljubljani, Pravilnikom o organizaciji in delovanju UL MF, svojimi predpisi in drugimi akti. Študentski svet imenuje predstavnike študentov v fakultetnih organih, delovnih telesih ter drugih organizacijah.

Študentski svet sestavlja 13 svetnikov – 5 svetnikov, ki so predstavniki študentov EMŠ Dentalna medicina, in 8 svetnikov, ki so predstavniki študentov EMŠ Medicina. Volitve v študentski svet so bile tudi v študijskem letu 2020/2021, na podlagi Pravilnika o delovanju UL MF, izvedene kot splošne tajne volitve, ki so potekale istočasno za vse svetnike naenkrat.

Zaradi epidemije virusa SARS-CoV-2 in ukrepov za preprečevanje širjenja virusa so bile volitve v Študentski svet izvedene šele februarja 2021, zato so prvih 5 mesecev študijskega leta naloge Študentskega sveta opravljali svetniki Študentskega sveta UL MF iz madatnega obdobja 2019/2020. Do zamude pri izvedbi volitev v Študentski svet je prišlo predvsem zaradi iskanja primernih rešitev za izvedbo volitev preko spleta, saj zaradi ukrepov za preprečevanje širjenja nalezljive bolezni izvedba volitev v živo ni bila mogoča. Volitve so bile v okviru celotne Univerze, ki je tudi zagotovila ustrezno informacijsko rešitev, izvedene 10. februarja 2021.

Študentski svet je predstavnik vseh študentov UL MF in je edini organ fakultete, ki povezuje študente z vodstvom fakultete, univerzo in drugimi organizacijami. Naloge študentskega sveta obsegajo skrb za kakovost študija, oblikovanje mnenj o pedagoškem delu učiteljev in asistentov v postopku izvolitve v naziv, imenovanje članov delovnih teles in organov UL MF in UL, sofinanciranje aktivnosti študentov in društev študentov UL MF, spodbujanje kritičnega razmišljenja med študenti, skrb za izvajanje Kodeksa študentov UL MF, vzdrževanje rednega in zadostnega kontakta z vodstvom UL MF, skrb za izpolnjevanje študentskih anket, analiza študentskih anket in anket študentskega sveta, sodelovanje v delovnih skupinah fakultete itd. Študentski svet izbira tudi člane delovnih skupin UL MF in opravlja druge naloge v skladu z usmeritvijo fakultete, ki jo pripravi vodstvo UL MF.

### 3. Sestava študentskega sveta v študijskem letu 2020/2021

vodstvo	
Anka Uršič <b>predsednica</b>	Klemen Petek (do 4. februarja 2021) Tilen Jurčević (od 4. februarja 2021) <b>podpredsednik</b>
tajnik	pomočnik tajnika
Tilen Jurčević (do 4. februarja 2021) Erik Lipej (od 17. februarja 2021)	Lucija Žiberna (do 17. februarja 2021) Aljaž Renko (od 17. februarja 2021)
svetniki	svetniki
medicina	dentalna medicina
Žiga Barbarič (do 17. februarja 2021)	Edi Dedić (do 17. februarja 2021)
Tilen Jurčević	Martin Drobnič
Rok Košiček	Rok Filip Dolšak
Oscar Križanec (do 17. februarja 2021)	Robert Tramte
Luka Pesjak	Lucija Žiberna
Klemen Petek (do 17. februarja 2021)	Peter Franc Letonja (od 17. februarja 2021)
Anja Stopar	
Anka Uršič	
Pia Potočnik (od 17. februarja 2021)	
Erik Lipej (od 17. februarja 2021)	
Aljaž Renko (od 17. februarja 2021)	

### 4. Seje študentskega sveta v študijskem letu 2020/2021

Študentski svet je odločanje v študijskem letu 2020/2021 opravljal v okviru 17 sej:

- konstitutivna seja,
- 9 rednih sej,
- 7 dopisnih sej.

Od tega je bilo 9 sej (4 redne seje in 5 dopisnih sej) izvedenih v zasedbi Študentskega sveta iz mandatnega obdobja 2019/2020.

Vabila na seje z dnevnim redom so dosegljiva na spletni strani Študentskega sveta. Možen je tudi osebni vpogled v zapisnike sej v pisarni Študentskega sveta ob predhodni najavi in soglasju Študentskega sveta. Pri tem se deli sej zapisnika, ki so zaprti za javnost, ustrezno zakrijejo. V študijskem letu 2020/2021 ni bilo vpogledov v zapisnike. Vsa vabila in zapisnike Študentski svet posreduje v vednost Dekanatu UL MF.

Svetnikom Študentskega sveta so vabila in zapisniki na vpogled vedno na voljo v celoti.

Arhiv Študentskega sveta se hrani v pisni in elektronski obliki, za vzdrževanje arhiva sta odgovorna tajnik in pomočnik tajnika.

### 5. Interno delovanje

Interno delovanje študentskega sveta je razdeljeno v devet delovnih področij:

- vodenje (odgovorna študenti: Anka Uršič in Klemen Petek oziroma Tilen Jurčević),

- notranje delovanje (odgovorni študenti: Tilen Jurčević oziroma Erik Lipej in Lucija Žiberna),
- finančne zadeve (odgovorna študenta: Martin Drobnič in Peter Franc Letonja),
- habilitacije in mnenja o pedagoškem delu (odgovorni študenti: Oscar Križanec in Rok Filip Dolšak oziroma Robert Tramte in Aljaž Renko),
- študentska vprašanja (odgovorni študenti: Anka Uršič in Klemen Petek oziroma Tilen Jurčević),
- odnosi z javnostmi (odgovorni študenti: Anja Stopar in Klemen Petek oziroma Pia Potočnik),
- študentsko tutorstvo (odgovorni študent: Martin Drobnič),
- kakovost študija (odgovorna študenta Rok Košiček in Robert Tramte) in
- disciplinska odgovornost študentov (odgovorni študenti: Anja Stopar in Edi Dedić oziroma Rok Filip Dolšak).

Predsednica Študentskega sveta je ob prevzemu funkcije za vsako delovno področje imenovala svetnike Študentskega sveta UL MF, ki skrbijo in odgovarjajo za delo Študentskega sveta na določenem delovnem področju. Predstavniki vsakega področja na sejah Študentskega sveta in vodstvu Študentskega sveta redno poročajo o aktivnostih na področju, za katerega je zadolžen.

Naloge posameznega delovnega področja so določene v Katalogu nalog študentskega sveta. Tako je zagotovljena standardiziranost postopkov in kontinuiteta dela.

## 6. Epidemija COVID-19

Študentski svet je tekom mandata aktivno spremljal dogajanje in ažurno ukrepal na področju izvajanja pouka skladno z ukrepi za zaježitev širjenja nalezljive bolezni COVID-19.

Študentski svet ocenjuje, da so bili predstavniki študentov na splošno v oblikovanje ukrepov na UL MF za zaježitev širjenja nalezljive bolezni zadostno vključeni in o spremembah ter ukrepih ustrezno obveščeni. Predsednica ŠSULMF je bila tudi članica Koordinacijske skupine Univerze v Ljubljani za COVID-19.

Študentski svet je konec leta 2020 med študenti, ki v času epidemije opravljajo klinične vaje, izvedel anketo o kakovosti kliničnih vaj in zadovoljstvu z njihovim potekom. Anketa je bila ločeno izvedena za študente EMŠ Medicina in študente EMŠ Dentalna medicina. Rezultati ankete so pokazali, da je epidemija pomembno vplivala na kakovost kliničnih vaj in sam študij. Študentski svet UL MF je rezultate ankete s predlogi izboljšav v vednost in ukrepanje posredoval prodekanoma za študijske zadeve UL MF.

Študentski svet je 6. in 7. aprila 2021 organiziral Pogovor študentov UL MF z vodstvom UL MF in predstojnikov kliničnih katedr. Pogovor je potekal ločeno za študente medicine in študente dentalne medicine ter sta bila primarno namenjena obravnavi problematik izvajanja kliničnega pouka zaradi ukrepov za omejevanje širjenja nalezljive bolezni COVID-19. Na podlagi diskusije je Študentski svet pripravil in potrdil poročilo težav in predlogov rešitev, ki ga je v reševanje posredoval vodstvu fakultete.

## 7. Prenova študijskega programa

UL MF je v letu 2019 začela z večjo prenovo študijskega programa. Cilji prenove so bili temeljita posodobitev vsebin, ponovna ocena in prilagoditev ravnovesja med predkliničnim, kliničnim in raziskovalnim delom študija ter uvedba kliničnih vsebin v nižje – predklinične letnike. Predstavniki študentov, ki so v projektni skupini za prenovo sodelovali, sta na predlog predsednika študentskega sveta

imenovala prodekana za študijsko področje UL MF. V oktobru 2020 je Senat UL MF potrdil predlog delovne skupine, ki je obsegal logistične in administrativne vidike novega, prenovljenega študijskega programa. Projektna skupina Študijski program 2020 pa je v mandatu 2020/2021 nadaljevala z vsebinsko prenovno študija po posameznih letnikih.

Predstavniki študentov so bili v prenovi študijskega programa v okviru projektne skupine Študijski program 2020 vključeni samo v delih, za katere sta vodja projekta prof. dr. Tomaž Marš za medicino in prof. dr. Janja Jan za dentalno medicino presodila, da je sodelovanje študentov smiselno. Študentski svet UL MF je na samo delno vključenost študentov v prenovno vodstvo UL MF večkrat opozoril in hkrati izpostavil problematiko neupoštevanja predlogov študentov, ki so temeljili na dolgoletnih kritikah študija študentov UL MF.

## 8. Ocena dela študentskega sveta

Zadovoljstvo študentov z delom študentskega sveta je bilo v univerzitetnih študentskih anketah v študijskem letu 2020/2021 ocenjeno z oceno **3,7** od 5, kar pomeni, da obstaja prostor za izboljšave. V pisnih mnenjih nismo zaznali pomembnih kritik na delo študentskega sveta.

Študentski svet se bo v svojem nadaljnjem delu zavzemal za izboljšave na posameznih področjih in posledično skupne ocene dela Študentskega sveta.

## 9. Finančno poročilo

Študentski svet je finančna sredstva, ki sta mu jih dodelila Upravni odbor UL MF in Študentski svet UL, porabil v skladu s finančnim načrtom Študentskega sveta in o porabi finančnih sredstev ob koncu leta 2021 poročal Upravnemu odboru UL MF in vodstvu UL MF. V nadaljevanju je finančno poročilo za leto 2021. Večino dodeljenih finančnih sredstev je študentski svet porabil za sofinanciranje aktivnosti študentov in društev študentov UL MF. V letu 2021 vsa sredstva niso bila porabljena v skladu s finančnim načrtom, saj je zaradi epidemije COVID-19 in ukrepov za zavezitev širjenja nalezljive bolezni COVID-19 veliko aktivnosti bilo prestavljenih za nedoločen čas ali odpovedanih.

Finančno poročilo za leto 2021 je v nadaljevanju:

		porabljena sredstva (EUR)
<b>1</b>	<b>PRIHODKI</b>	<b>67.914,16</b>
1.1	Upravni odbor UL MF	67.000,00
1.2	Študentski svet UL	914,16
<b>2</b>	<b>ODHODKI</b>	<b>32.886,21</b>
2.1	aktivnosti, promocija in delovanje ŠSULMF	8.772,12
2.2	sofinanciranje aktivnosti študentov in društev študentov UL MF	24.114,09
2.2.1	sofinanciranje aktivnosti študentov in društev študentov UL MF	0,00

2.2.1.1	Koncert študentov UL MF	0,00
2.2.2	sofinanciranje aktivnosti študentov in društev študentov UL MF - 8. razpis	24.114,09
<b>3</b>	<b>BILANCA</b>	<b>35.027,95</b>

Sredstva 7100

*Pojasnilo:*

Študentski svet UL MF v letu 2021 ni porabil dodeljenih finančnih sredstev v skupni višini 35.027,95 EUR. 17.000,00 EUR teh sredstev je bilo namenjenih izvedbi Koncerta študentov UL MF 29. novembra 2021, ki je bil zaradi ukrepov za preprečevanje širjenja nalezljive bolezni COVID-19 prestavljen na 21. marec 2022. Skladno s prestavitvijo termina izvedbe koncerta so bila neporabljena finančna sredstva v višini 17.000,00 EUR prenesena v leto 2022. Prav tako so bila v leto 2022 prenesena sredstva za nakup ultrazvočnega aparata v višini 7.295,00 EUR. Skupna višina sredstev, prenesenih v leto 2022 je tako 24.295,00 EUR. Preostala sredstva v višini 10.732,95 EUR so bila v okviru 9. razpisa ŠSULMF za sofinanciranje aktivnosti študentov in društev študentov UL MF razdeljena, vendar jih aktivnosti zaradi ukrepov za zaježitev širjenja nalezljive bolezni in posledičnih omejitev pri izvajanju dogodkov aktivnosti niso koristile.

## 10. Mnenja o pedagoškem delu in ankete študentskega sveta

Študentski svet v postopkih izvolitev v nazive oblikuje mnenja o pedagoškem delu. Študentski svet mnenja o pedagoškem delu oblikuje na podlagi:

- rezultatov študentskih anket o pedagoškem delu,
- rezultatov ankete študentskega sveta o pedagoškem delu,
- mnenj posredovanih predstavnikom letnikov,
- pisnih mnenj posredovanih Študentskemu svetu in
- razprave svetnikov Študentskega sveta.

Študenti UL MF imajo v skladu s pravili UL, UL MF in Študentskega sveta UL MF možnost izpolnjevati dva tipa anket:

1. univerzitetne študentske ankete o pedagoškem delu in
2. ankete študentskega sveta.

Mnenje o pedagoškem delu je lahko pozitivno, pozitivno z zadržkom ali negativno. Če študentski svet ni prejel dovolj informacij, da bi oblikoval mnenje o pedagoškem delu, izda sklep, v katerega zapiše, da mnenja ne more podati.

Študentski svet je v študijskem letu 2020/2021 obravnaval 186 kandidatov za izvolitev v naziv in podal naslednja mnenja o pedagoškem delu:

- pozitivna mnenja: 112 (od tega 40 do 17. februarja 2021 v stari zasedbi Študentskega sveta in 72 v novi zasedbi);
- pozitivna mnenja z zadržkom: 1 (v novi zasedbi Študentskega sveta);
- negativna mnenja: 0;



- sklep, da študentski svet mnenja ne more podati: 73 (od tega 21 do 17. februarja 2021 v stari zasedbi Študentskega sveta in 52 v novi zasedbi).

Študentski svet UL MF je vodstvo UL MF in Študentski svet UL ponovno opozoril na težave z univerzitetnimi študentskimi anketami, ki niso ustrezno prilagojene potrebam UL MF, zato ne prikažejo realnega stanja, kar je tudi najpomembnejši razlog, da študenti anket pogosto ne izpolnjujejo. Na pobudo predstavnikov študentskega sveta je na problematiko študentskih anket UL v posebnem dopisu opozorila tudi Komisija za kakovost UL MF v sodelovanju z vodstvom fakultete. Na podlagi dopisa je bil dosežen dogovor z Univerzo, da se univerzitetne ankete za klinične letnike UL MF odpirajo na podlagi dejanskega izvajanja pedagoške dejavnosti, ki se izvaja v rotacijah, in ne skladno z izpitnimi obdobji, ki jih v teh letnikih ni.

## 11. Komuniciranje s študenti

Študentski svet svoje aktivnosti poskuša prilagajati večinskemu mnenju študentov, ki jih predstavlja. Študentom pa mora podati vse potrebne informacije, ki jih potrebujejo, da lahko neovirano oblikujejo svoje mnenje o problematikah. Pri tem je ključno, da so študenti ažurno obveščeni o aktualnem delu Študentskega sveta in aktivnostih UL MF. To Študentski svet doseže z ustrezno javnostjo dela - seje Študentskega sveta so odprte za javnost. Študentski svet javnost seje omeji le, ko je to določeno z akti univerze ali fakultete oziroma tako odloči zaradi upravičenih razlogov.

Študentski svet s študenti komunicira:

- preko spletne strani Študentskega sveta,
- preko Facebook profila Študentskega sveta,
- preko Instagram profila Študentskega sveta
- preko elektronske pošte,
- na uradnih urah Študentskega sveta,
- z uporabo anket in obrazca za komunikacijo s Študentskim svetom in
- neposredno v pogovorih s študenti.

Študentski svet o vseh problematikah v zvezi z anketiranjem študentov, predvsem pa o tistih, ki jih ne more rešiti sam, redno obvešča ustrezne organe fakultete in univerze. Na podlagi tega Študentski svet pričakuje, da bosta fakulteta in univerza v prihodnjem letu poiskala ustrezne rešitve na področju anketiranja študentov, saj področje trenutno ni ustrezno urejeno, ker Študentskemu svetu samo univerzitetne študentske ankete ne omogočajo zadostnega vpogleda v mnenje študentov o pedagoških delavcih in študijskem procesu. Delno je bila problematika naslovljena z ureditvijo časa odpiranja anket, vendar je še vedno odprto vprašanje smiselnosti vprašanj, ki jih ankete vsebujejo, in njihova neprilagodljivost, v primeru specifičnosti pedagoške dejavnosti, ki jo posamezni pedagoog izvaja.

## 12. Sodelovanje v fakultetnih organih, delovnih telesih, delovnih skupinah in drugih organizacijah; sodelovanje z vodstvom UL MF

*V nadaljevanju navajamo predstavnike, ki so bili izvoljeni na konstitutivni seji Študentskega sveta UL MF za mandatno obdobje 2020/2021 dne 17. februarja 2021.*

**Študentski svet UL MF - vodstvo**

predsednica	Anka Uršič	anka.ursic@mf.uni-lj.si
podpredsednik	Tilen Jurčević	tilen.jurcevic@mf.uni-lj.si

**Študentski svet UL MF - podpora vodstvu**

tajnik	Erik Lipej	erik.lipej@mf.uni-lj.si
pomočnik tajnika	Aljaž Renko	aljaz.renko@mf.uni-lj.si

**Študentski svet UL – predstavniki študentov UL MF**

svetnica ŠSUL	Anka Uršič	anka.ursic@mf.uni-lj.si
svetnik ŠSUL	Klemen Petek	klemen.petek@mf.uni-lj.si
namestnik	Luka Pesjak	luka.pesjak@mf.uni-lj.si
namestnik	Martin Drobnič	martin.drobnic@mf.uni-lj.si

**Senat UL MF**

1	Anja Stopar	anja.stopar@mf.uni-lj.si
2	Anka Uršič	anka.ursic@mf.uni-lj.si
3	Domen Lenarčič	domen.lenarcic1996@gmail.com
4	Edi Dedić	edi.dedic@mf.uni-lj.si
5	Filip Cvetko	filipcvetko123@gmail.com
6	Jaka Šikonja	jaka.sikonja@gmail.com
7	Katja Kitek	katja.kitek@gmail.com
8	Kevin Pelicon	kevin.pelicon@mf.uni-lj.si
9	Klara Petek	petekklara1@gmail.com
10	Klemen Petek	klemen.petek@mf.uni-lj.si
11	Lucija Žiberna	lucija.ziberna@mf.uni-lj.si
12	Luka Pesjak	luka.pesjak@mf.uni-lj.si
13	Martin Drobnič	martin.drobnic@mf.uni-lj.si
14	Miha Kerin	miha.kerin8@gmail.com
15	Robert Tramte	robert.tramte@mf.uni-lj.si
16	Rok Filip Dolšak	rokfilip.dolsak@mf.uni-lj.si
17	Rok Košiček	rok.kosicek@mf.uni-lj.si
18	Žiga Barbarič	ziga.barbaric@mf.uni-lj.si

**Akademski zbor UL MF**

1	Anja Stopar	anja.stopar@mf.uni-lj.si
2	Anka Uršič	anka.ursic@mf.uni-lj.si
3	Domen Lenarčič	domen.lenarcic1996@gmail.com
4	Edi Dedić	edi.dedic@mf.uni-lj.si
5	Jaka Šikonja	jaka.sikonja@gmail.com
6	Kevin Pelicon	kevin.pelicon@mf.uni-lj.si
7	Klara Petek	petekklara1@gmail.com
8	Klemen Petek	klemen.petek@mf.uni-lj.si
9	Lucija Žiberna	lucija.ziberna@mf.uni-lj.si

10	Luka Pesjak	luka.pesjak@mf.uni-lj.si
11	Martin Drobnič	martin.drobnic@mf.uni-lj.si
12	Miha Kerin	miha.kerin8@gmail.com
13	Robert Tramte	robert.tramte@mf.uni-lj.si
14	Rok Filip Dolšak	rokfilip.dolsak@mf.uni-lj.si
15	Rok Košiček	rok.kosicek@mf.uni-lj.si
16	Tajda Tornič	tajda.tornic@gmail.com
17	Žiga Barbarič	ziga.barbaric@mf.uni-lj.si

#### Upravni odbor UL MF

1	Anka Uršič	anka.ursic@mf.uni-lj.si
---	------------	-------------------------

#### Kuratorij Oraznove zapuščine UL MF

1	Edi Dedić	edi.dedic@mf.uni-lj.si
---	-----------	------------------------

#### Komisija za študijske zadeve UL MF

1	Klemen Petek	klemen.petek@mf.uni-lj.si
2	Anka Uršič	anka.ursic@mf.uni-lj.si
3	Edi Dedić	edi.dedic@mf.uni-lj.si

#### Komisija za študentska vprašanja UL MF

1	Klemen Petek	klemen.petek@mf.uni-lj.si
2	Anka Uršič	anka.ursic@mf.uni-lj.si

#### Komisija za disciplinsko odgovornost študentov UL MF

1	Edi Dedić	edi.dedic@mf.uni-lj.si
2	Anja Stopar	anja.stopar@mf.uni-lj.si
n	namestnik: Oscar Križanec	oscar.krizanec@mf.uni-lj.si
n	namestnik: Rok Filip Dolšak	rokfilip.dolsak@mf.uni-lj.si

#### Komisija za podelitev Lavričevega priznanja UL MF

1	Žiga Barbarič	ziga.barbaric@mf.uni-lj.si
2	Klemen Petek	klemen.petek@mf.uni-lj.si
3	Edi Dedić	edi.dedic@mf.uni-lj.si
4	Lucija Žiberna	lucija.ziberna@mf.uni-lj.si

#### Habilitacijska komisija UL MF

1	Oscar Križanec	oscar.krizanec@mf.uni-lj.si
2	Rok Filip Dolšak	rokfilip.dolsak@mf.uni-lj.si

#### Komisija za kakovost UL MF

1	Rok Košiček	rok.kosicek@mf.uni-lj.si
2	Robert Tramte	robert.tramte@mf.uni-lj.si

#### Komisija za učiteljsko tutorstvo UL MF

1	Martin Drobnič	martin.drobnic@mf.uni-lj.si
---	----------------	-----------------------------

#### **Odbor za založništvo in knjižnično dejavnost UL MF**

1	Rok Košiček	rok.kosicek@mf.uni-lj.si
2	Robert Tramte	robert.tramte@mf.uni-lj.si

#### **Komisija za doktorate znanosti UL MF**

1	David Lukanović	david.lukanovic@mf.uni-lj.si
---	-----------------	------------------------------

#### **Komisija za podelitev priznanja Andreja Otona Župančiča UL MF**

1	David Lukanović	david.lukanovic@mf.uni-lj.si
---	-----------------	------------------------------

#### **Koordinator študentskega tutorstva UL MF**

1	Martin Drobnič	martin.drobnic@mf.uni-lj.si
---	----------------	-----------------------------

#### **Predstavnik ŠSULMF v ŠOMF**

1	Edi Dedić	edi.dedic@mf.uni-lj.si
---	-----------	------------------------

#### **Kurikularna komisija UL MF**

1	Klemen Petek	klemen.petek@mf.uni-lj.si
2	Jaka Šikonja	jaka.sikonja@mf.uni-lj.si
3	Anka Uršič	anka.ursic@mf.uni-lj.si
4	Edi Dedić	edi.dedic@mf.uni-lj.si

#### **Delovna skupina za prenovo spletne strani UL MF**

1	Klemen Petek	klemen.petek@mf.uni-lj.si
---	--------------	---------------------------

#### **Delovna skupina za celostno grafično podobo UL MF**

1	Klemen Petek	klemen.petek@mf.uni-lj.si
2	Anka Uršič	anka.ursic@mf.uni-lj.si

#### **Delovna projektna skupina za uvedbo e-aplikacij v študijski proces in delovanje UL MF**

1	Anka Uršič	anka.ursic@mf.uni-lj.si
---	------------	-------------------------

### **13. Sodelovanje z Univerzo v Ljubljani**

Predsednik in podpredsednik študentskega sveta članice sta po statutu univerze člana univerzitetnega študentskega sveta. Že tradicionalno sta predstavnika študentov medicine v univerzitetne študentskem svetu svoje delo opravljala odgovorno in v skladu s pravili študentskega sveta fakultete. Predsednica Študentskega sveta UL MF Anka Uršič je v študijskem letu 2020/2021 oziroma do marca 2021 opravljala funkcijo podpredsednice Študentskega sveta UL in študente UL zastopala v Disciplinski komisiji II. stopnje za študente UL. Podpredsednik Študentskega sveta UL MF Tilen Jurčević je bil izvoljen v Komisijo za kakovost UL.

Študentski svet UL MF svoje svetnike in druge študente UL MF aktivno spodbuja h kandidaturam v univerzitetne organe in komisije.

## 14. Študentsko uvajalno tutorstvo

Na UL Medicinski fakulteti je vzpostavljen sistem tutorstva, v okviru katerega deluje več vrst tutorstev:

- uvajalno študentsko tutorstvo,
- učiteljsko tutorstvo,
- tutorstvo za informacijske vire in
- predmetno učiteljsko tutorstvo.

Študente se o vrstah tutorstva ustrezno informira na sprejemu brucev, informativnem dnevu in svetih letnika.

Študentsko tutorstvo poteka v 1. letniku študija, pogosto pa se stiki tutorja s tutorandom nadaljujejo tudi v višjih letnikih. Koordinator študentskega tutorstva, ki ga vsako leto izbere študentski svet, v začetku oktobra pripravi razpored tutorjev in njihovih tutorandov. Koordinator študentskega tutorstva pridobi tutorje z javnim pozivom, vsi študenti 1. letnika pa so samodejno vključeni v program kot tutorandi. Študentski svet je v začetku študijskega leta 2020/2021 samostojno organiziral in izvajal študentsko tutorstvo. Glede na mnenje študentov lahko sklepamo, da je bilo študentsko tutorstvo uspešno organizirano.

V študijskem letu 2020/2021 je bilo v program uvajalnega tutorstva na UL MF vključenih 60 študentov 1. letnika EMŠ programa Dentalna medicina in 201 študent 1. letnika EMŠ programa Medicina. Delo tutorja je opravljalo 39 študentov višjih letnikov programa Dentalna medicina in 161 študentov višjih letnikov programa Medicina.

V prvi evalvaciji uvajalnega tutorstva je sodelovalo 169 študentov 1. letnika (42 DM in 127 M) ter 161 tutorjev (29 DM in 134 M). Kar 74 % tutorskih parov je do konca evalvacije že izvedlo prvi sestanek v živo, 21 % pa jih je sestanek že načrtovalo. V vsebinski evalvaciji so bili odzivi razen izjemoma zelo pozitivni. Tutorandi so izkušnje s svojimi tutorji precej pohvalili. Edini v evalvaciji večkrat omenjeni predlog za izboljšavo pa je bil ta, da bi imel vsak tutor le po enega tutoranda, kar pa glede na število vpisanih v prvi letnik in število odzivov na javni poziv za tutorje žal ni izvedljivo.

Posebno pohvalo je doživelo tudi tutorstvo za tuje študente, ki ga že nekaj let, če je le možno, izvajamo tako, da v pare kot tutorje in tutorande vključimo študente, ki prihajajo iz istih tujih držav (večinoma iz držav bivše Jugoslavije ter zamejski Slovenci iz Italije). Ti študenti so tudi v tem letu posebej pohvalili pomoč svojih tutorjev tudi pri stvareh, ki niso neposredno povezane s študijem, tudi s pomočjo pri dodatnem izpopolnjevanju znanja slovenskega jezika in urejanjem raznih dokumentov, s čimer so se tudi starejši študenti že srečali.

Tudi v prihodnje želimo nadaljevati dobro zastavljene načine tutorstva in dodati morebitne nove izboljšave.

Študentski svet UL MF je s potekom in organizacijo študentskega tutorstva zadovoljen.

## 15. Obštudijske aktivnosti študentov UL MF

Študenti UL MF se v prostem času pogosto ukvarjajo z mnogimi obštudijskimi dejavnostmi, ki se izvajajo v okviru društev študentov medicine in dentalne medicine – največje je Društvo študentov medicine Slovenije,

v okviru katerega poteka tudi večina obštudijskih aktivnosti študentov UL MF. Druga društva so še Društvo Medicinski razgledi, Društvo za mednarodno sodelovanje študentov stomatologije in Študentska organizacija MF oziroma Obrazi MF. Področja, v okviru katerih delujejo študenti v okviru teh društev, so številna in zajemajo javnozdravstvene, medicinsko-izobraževalne, športne, kulturne in strokovne aktivnosti. Obštudijsko dejavnost študentov fakulteta ustrezno podpira. Študentski svet je v študijskem letu 2020/2021 zagotovil zadostna finančna sredstva za uspešno izvedbo večine obštudijskih aktivnosti študentov UL MF.

## 16. Zaključek

Študentski svet je z delom v študijskem letu 2020/2021 zadovoljen. V prihodnjem mandatu se bo Študentski svet poleg rednih aktivnosti zavzemal za aktivno spremljanje in evalvacijo novega študijskega programa, ustrezno kakovost izvajanja študija, predvsem kliničnega dela pouka, v času ukrepov za zajezitev širjenja nalezljive bolezni COVID-19 in tudi po njihovi ukinitvi ter ponovno oživitev aktivnosti študentov, ki jih organizira ŠSULMF oziroma UL MF, kot so Koncert študentov UL MF, Karierni Kongres UL MF in druženje zaposlenih in študentov UL MF.

*Predsednica Študentskega sveta UL MF Anka Uršič bo poročilo predstavila na 2. redni seji študentskega sveta v študijskem letu 2021/2022. Poročilo bo posredovano vodstvu fakultete in Komisiji za kakovost UL MF. Poročilo bo tudi javno objavljeno na spletni strani študentskega sveta.*

Za nadaljnje informacije je študentski svet dosegljiv preko elektronske pošte: [studentski.svet@mf.uni-lj.si](mailto:studentski.svet@mf.uni-lj.si) in telefona: +386 1 543 7810.

Anka Uršič  
**predsednica**  
Študentskega sveta  
UL Medicinske fakultete



# RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2021



## POVZETEK POSLOVANJA LETA 2021

Ključni podatki leta 2021 v primerjavi z letom 2020

- 20,79 % več prihodkov
- 19,63 % več odhodkov
  - 34,54 % višji stroški za blago in storitve
  - 8,46 % višji stroški dela
- Presežek po obdavčitvi 16.970.066 €
- 17,3 % nižji odhodki za investicije
- Povprečno število zaposlenih po delovnih urah se je povečalo za 4,3 %

## KAZALO

<b>1</b>	<b>RAČUNOVODSKE INFORMACIJE.....</b>	<b>4</b>
<b>1.1</b>	<b>Računovodske usmeritve.....</b>	<b>4</b>
1.1.1	<i>Načela sestavljanja računovodskih izkazov:.....</i>	4
1.1.2	<i>Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov:.....</i>	4
1.1.3	<i>Vrednotenje računovodskih kategorij.....</i>	4
1.1.4	<i>Davčni status članice.....</i>	7
1.1.5	<i>Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev</i>	7
<b>1.2</b>	<b>Pojasnila k računovodskim izkazom .....</b>	<b>9</b>
1.2.1	<i>Bilanca stanja .....</i>	9
1.2.2	<i>Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov .....</i>	13
1.2.3	<i>Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka .....</i>	16
<b>1.3</b>	<b>Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2021 po virih sredstev.....</b>	<b>18</b>
<b>1.4</b>	<b>Poročilo posebnega dela za leto 2021.....</b>	<b>19</b>
<b>1.5</b>	<b>Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.....</b>	<b>21</b>
<b>2</b>	<b>RAČUNOVODSKI IZKAZI.....</b>	<b>22</b>
<b>2.1</b>	<b>Bilanca stanja z obveznimi prilogami.....</b>	<b>22</b>
<b>2.2</b>	<b>Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami.....</b>	<b>26</b>
<b>3</b>	<b>OSTALE PRILOGE .....</b>	<b>33</b>
<b>3.1</b>	<b>Posebni del finančnega poročila za leto 2021 .....</b>	<b>33</b>
<b>3.2</b>	<b>Obrazložitev posebnega dela .....</b>	<b>36</b>
<b>3.3</b>	<b>Delitev sredstev za študijsko dejavnost na TSF sredstva in RSF sredstva .....</b>	<b>36</b>
<b>3.4</b>	<b>Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu .....</b>	<b>37</b>
<b>3.5</b>	<b>Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ.....</b>	<b>38</b>

# 1 RAČUNOVODSKE INFORMACIJE

## 1.1 Računovodske usmeritve

### 1.1.1 Načela sestavljanja računovodskih izkazov:

UL MF je določeni uporabnik enotnega kontnega načrta – posredni uporabnik. Računovodske izkaze sestavlja po obračunskem načelu za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu in kot posredni uporabnik proračuna istočasno tudi po načelu denarnega toka.

### 1.1.2 Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov:

Pri svojem delu uporablja naslednje predpise:

- Zakon o javnih financah,
- Zakon o računovodstvu,
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike ter druge osebe javnega prava,
- Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun in proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev ter opredmetenih osnovnih sredstev,
- Slovenske računovodske standarde ter druge računovodske predpise, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o računovodstvu UL
- Računovodska pravila članice
- Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2020 in 2021
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti

### 1.1.3 Vrednotenje računovodskih kategorij

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih brez centov. Poslovni dogodki, nominirani v tujih valutah se preračunajo v evre na dan nastanka, po srednjem tečaju Banke Slovenije.

Vse postavke vrednotimo v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in Slovenskimi računovodskimi standardi.

### **Neopredmetena sredstva:**

Neopredmetena sredstva zajemajo naložbe v pridobljeno programsko opremo. Izkazujejo se po nabavnih vrednostih, z vštetimi uvoznimi in nevrtačljivimi nakupnimi dajatvami.

### **Opredmetena osnovna sredstva:**

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi UL MF izkazuje: zemljišča, zgradbe, opremo in drobni inventar, katerega doba uporabnosti je daljša od enega leta. Opredmetena osnovna sredstva se izkazujejo po nabavni vrednosti, ki zajemajo nakupno ceno osnovnega sredstva z odbitnim DDV, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroške, ki jih je mogoče neposredno pripisati osnovnemu sredstvu, zlasti stroške dovoza in namestitve.

Odtujena in izničena opredmetena osnovna sredstva niso več predmet knjigovodskega evidentiranja. Pri tem nastali dobički se izkažejo med prevrednotenimi poslovnimi prihodki, izgube pa med prevrednotenimi poslovnimi odhodki.

### **Amortizacija:**

UL MF svoja osnovna sredstva odpisuje posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja.

Uporabljene amortizacijske stopnje v letu 2021 so bile enake stopnjam rednega odpisa, ki jih določa Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

### **Terjatve**

Terjatve se delijo na kratkoročne in dolgoročne. Del dolgoročnih terjatev, ki zapade v plačilo v roku do enega leta, se v bilanci izkazuje med kratkoročnimi terjatvami.

Terjatve vseh vrst se na začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačani.

Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane, se izkažejo kot dvomljive in sporne, zanje se oblikuje popravek vrednosti.

Dani predujmi so plačila dobaviteljem, ki še niso poračunana z vrednostjo dobavljenih količin oziroma opravljenih storitev.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do uporabnikov, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oz. občine. Medicinska fakulteta med kratkoročnimi terjatvami do uporabnikov enotnega kontnega načrta izkazuje tudi vezavo prostih likvidnih sredstev pri zakladnici Ministrstva za finance in v zakladnih menicah države.

### **Denarna sredstva**

Denarna sredstva, ki jih sestavljajo gotovina v blagajni in knjižni denar na podračunu pri Upravi za javna plačila se izkazujejo v nominalni vrednosti.

### **Časovne razmejitve**

Z aktivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti kratkoročno odloženi stroški in kratkoročno nezaračunani prihodki. Kratkoročno odloženi stroški vsebujejo zneske, ki ob svojem nastanku še ne bremenijo tekočega obračunskega obdobja. Kratkoročno nezaračunani prihodki so prihodki, ki že vplivajo na poslovni izid, čeprav še niso plačani.

S pasivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti vnaprej vračunani stroški in kratkoročno odloženi prihodki. Med kratkoročne pasivne časovne razmejitve se izjemoma izkazujejo prihodki za daljše obdobje od 12 mesecev, in sicer v primerih, če je na podlagi ustreznih listin jasno razvidno, da bo storitev opravljena v obdobju, ki je daljše od 12 mesecev.

### **Metode vrednotenja zalog:**

UL MF izkazuje samo zaloge etanola, ki jih vodi količinsko po povprečni ceni.

### **Obveznosti**

Kratkoročne obveznosti se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, s predpostavko, da bodo upniki zahtevali njihovo plačilo.

Kratkoročni dolgovi zajemajo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, obveznosti do zaposlenih, obveznosti iz naslova prejetih predujmov in varščin, kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta in druge kratkoročne obveznosti.

### **Dolgoročne pasivne časovne razmejitev**

Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta prikazujemo v tej skupini kontov donacije za osnovna sredstva.

### **Sklad premoženja**

Sestavna dela sklada sta:

- Sklad za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva
- Presežek prihodkov nad odhodki

### **Prihodki**

Prihodki se razčlenjujejo na poslovne, finančne, druge in prevrednotene.

Prihodki iz poslovanja so prihodki iz naslova prejetih proračunskih sredstev državnega in evropskega proračuna za izvajanje javne službe, neproračunski prihodki za izvajanje javne službe, prihodki iz naslova prodaje proizvodov in storitev na trgu ter drugih dejavnosti UL MF.

Med finančne prihodke sodijo prihodki iz naslova obresti od danih depozitov ter drugi finančni prihodki.

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid rednega poslovanja.

Prevrednoteni poslovni prihodki se praviloma pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, če njihova prodajna vrednost presega knjigovodsko vrednost, zmanjšano za morebitne prevrednotene popravke sklada premoženja. Kot prevrednoteni poslovni prihodki se pojavljajo tudi odpisi obveznosti iz prejšnjih let in drugi prevrednoteni prihodki.

V letu 2021 je UL MF izkazovala prevrednotevalne poslovne prihodke v višini 519 € iz naslova prodaje osnovnih sredstev.

### **Odhodki**

Odhodki se delijo na poslovne, finančne, druge ter prevrednotene poslovne in prevrednotene finančne odhodke.

Poslovni odhodki so stroški materiala, stroški storitev, stroški amortizacije, stroški dela in drugi stroški. Finančni odhodki nastajajo v zvezi z obrestmi, ki se nanašajo na zaračunane zamudne obresti in negativne tečajne razlike.

Druge odhodki so neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu zmanjšujejo izid iz rednega delovanja.

Prevrednoteni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s posebnim prevrednotenim popravkom obveznosti za sredstva v upravljanju. V letu 2021 je UL MF izkazovala prevrednotevalne poslovne odhodke v višini 2.031 € iz naslova prodaje osnovnih sredstev.

#### *1.1.4 Davčni status članice*

UL MF je davčna zavezanka. DDV obračunava v odbitnem deležu. Je zavezanka za davek od dohodka pravnih oseb. Davek od dohodka pravnih oseb je izkazan v razredu 8 - ugotovitev rezultata.

#### *1.1.5 Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev*

Zakon o zavodih dovoljuje, da javni zavodi pod določenimi pogoji, ki so opredeljeni v zakonu, poleg javne službe opravljajo tudi tržno dejavnost. Univerza ima v svojem Odloku o preoblikovanju in Statutu Univerze v Ljubljani opredeljeno javno službo oziroma tržno dejavnost. Na podlagi te opredelitve UL MF razvršča tudi prihodke, pridobljene iz opravljanja teh dejavnosti.

Pri razmejevanju odhodkov na tiste, ki se nanašajo na javno službo in tiste, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu, upošteva načelo, da je treba ob nastanku poslovnega dogodka določiti, za kakšno vrsto dejavnosti gre.

Za skupne stroške poslovanja MF (voda, odvoz smeti, poraba elektrike, poštna in telefonske storitve, ogrevanje, varovanje, čiščenje, vzdrževanje, ...) uporablja UL MF ključ za razvrščanje. Ključ za razvrščanje je delež neposrednih stroškov.

S ključem že med letom bremeni vir MIZŠ – pedagoška sredstva ter sredstva, ki se zbirajo na splošnem stroškovnem mestu. Na splošnem stroškovnem mestu se zbirajo sredstva, ki se po Pravilniku o organizaciji in delovanju MF ter sklepu upravnega odbora, že med letom odvajajo iz ostalih virov za skupne stroške. Konec leta ob zaključnem poročilu se še enkrat preračunajo deleži neposrednih stroškov in v primeru večjih odstopanj se le ta upoštevajo pri zaključni bremenitvi virov s splošnimi stroški. Za leto 2021 smo uporabljali ključ razdelitve 40 : 60.

Za dejavnost javne službe (pedagoško delo, raziskovalno delo) prejmemo sredstva iz proračuna (Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter druga ministrstva; Javna agencija za raziskovalno dejavnost, JAPTI, JAK; sredstva iz proračuna EU ter druga proračunska sredstva kot npr. Javni sklad za razvoj kadrov).

Poleg proračunskih pridobivamo tudi neproračunska sredstva. To so prihodki, ki jih zaračunamo po ceniku UL (šolnine, vpisnine, nostrifikacije diplom ....); prihodki pato-anatomske službe, ki jo opravljata Inštitut za patologijo in Inštitut za anatomijo; prihodki mrliško pregledne službe, ki jo opravlja Inštitut za sodno medicino; prihodki iz naslova raziskav v sodelovanju z neproračunskimi uporabniki; prihodki iz naslova donatorskih in sponzorskih pogodb; prihodki, ki jih zagotavljajo inštitucije evropske skupnosti oz. tretje države za raziskovalne ter izobraževalne namene.

V okviru prodaje blaga in storitev na trgu pridobivamo sredstva: z opravljanjem zdravstvenih storitev za zavode s področja zdravstvenega varstva, Ministrstvo za pravosodje, Ministrstvo za notranje zadeve

ter policijske uprave; z opravljanjem izvedenskih mnenj učiteljev, ki sodelujejo kot sodni izvedenci pri komisiji MF za izvedenska mnenja; z raziskavami za gospodarske firme.

Inštituti za opravljanje strokovno zdravstvenih storitev za zavode s področja zdravstvenega varstva, Ministrstva za pravosodje, Ministrstva za notranje zadeve ter policijske uprave prejmejo povabila k oddaji ponudbe. V primeru, da so izbrani za izvajanje storitev, se sklenejo pogodbe oz. sporazumi ali izdajo naročilnice, na podlagi katerih se izvajajo storitve. Raziskave za gospodarske firme se izvajajo izven nacionalnega raziskovalnega programa.



## 1.2 Pojasnila k računovodskim izkazom

Pojasnila k računovodskim izkazom se nanašajo na najpomembnejše spremembe in razkritja v letu 2021 glede na leto 2020.

### 1.2.1 Bilanca stanja

Tabela 1: Povzetek obrazca bilanca stanja na dan 31.12.2021

Zap. št.	Naziv	2021	2020	Indeks 21/20
<b>SREDSTVA</b>				
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	33.897.852	31.861.736	106,4
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	83.843.448	70.255.703	119,3
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	1.020.491	964.198	105,8
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	80.307.978	61.448.847	130,7
19	Aktivne časovne razmejitev	777.267	1.197.465	64,9
C	ZALOGE	3.103	3.710	83,6
	<b>AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>117.744.403</b>	<b>102.121.149</b>	<b>115,3</b>
	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0	
<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>				
D	KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	15.575.918	18.522.592	84,1
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	4.313.492	3.549.061	121,5
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	1.362.141	2.071.197	65,8
29	Pasivne časovne razmejitev	6.914.809	7.427.210	93,1
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	102.168.485	83.598.557	122,2
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	872.906	752.614	116,0
93	Dolgoročne rezervacije	0	0	
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	46.682.901	33.163.074	140,8
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	0	0	
	<b>PASIVA SKUPAJ</b>	<b>117.744.403</b>	<b>102.121.149</b>	<b>115,3</b>
	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0	

Tabela 2: Kazalci iz bilance stanja

Kazalci iz bilance stanja		Tekoče leto		Predhodno leto
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	AOP 003/002	35,2		77,7
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	58,6		56,4
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 007/006	80,9		83,7
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP 004-005/032	16,3		19,8
Delež opreme v sredstvih	AOP 006-007/032	12,0		10,9
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	AOP 034/012*100	18,6		26,4
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034	44,4		40,1

### Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju je v letu 2021 glede na leto 2020 višja za 6,4 %, kar pomeni, da so bile v letu 2021 investicije v osnovna sredstva višje od zmanjšanja vrednosti osnovnih sredstev zaradi obračuna amortizacije. V okviru te postavke izkazujemo:

### Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

Vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se je v letu 2021 zmanjšala za 69,74 %, in sicer zaradi manjše nabave licenc za računalniške programe.

Zaradi manjše nabave licenc je tudi popravek vrednosti neopredmetenih sredstev manjši.

### Oprema

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2021 povišala za 8,73 %. Fakulteta je nabavila več pohištva, laboratorijske in računalniške opreme.

Stopnja odpisanosti opreme je 80,9 in je nekoliko nižja od preteklega leta.

Za opravljanje posameznih dejavnosti se uporablja na Medicinski fakulteti tudi oprema, ki je že v celoti odpisana. To so razni mikroskopi, centrifuge, kriomikrotom in mikrotom, kromatografi, zobozdravniški stoli, densiometer, komplet za kolonsko kromatografijo, hladilna komora, DNA sekvenator, črpalka elektroforezna, števec scintilacijski, računalnik, kriostat, merilni sistem, spektrofotometer, števec beta, sterilizator, aparat za insitu hibridizacijo, analizator genetski, aparat HPLC, vzorčevalnik, čitalec biočipov, sistem za analizo slike, tomograf, sistem za avtomatsko izolacijo nukleinskih kislin, detektor masnoselektivni, transiluminator, hiperbarična komora, PCR aparat ... idr.

Nabavna vrednost osnovnih sredstev (brez nepremičnin), ki so v celoti amortizirana, vendar se še vedno uporabljajo je 36.644.837 €.

Tabela 3: Odpisana OS (brez nepremičnin), ki se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti

<b>naziv sredstva</b>	<b>nabavna vrednost sredstev, ki so že v celoti amortizirana v €</b>
pohištvo	4.242.167
laboratorijska oprema	22.189.419
druga oprema	5.829.488
računalniki	2.267.148
druga računalniška oprema	2.116.615
neopredmetena sredstva	0
<b>Skupaj</b>	<b>36.644.837</b>

### **Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitve**

Kratkoročna sredstva so v letu 2021 višja za 19,3 %. V okviru te postavke prikazujemo:

#### Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah in kratkoročne finančne naložbe

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih institucijah je bilo na dan 31.12.2021 v primerjavi s predhodnim letom nižje za 74,53 %. V letu 2020 smo zadnji dan v letu dobili nakazila v višini cca 5 mio €, zato je bilo tudi tako visoko stanje na TRR. V letu 2021 tako velikih nakazil na zadnji dan ni bilo, bilo pa je kar nekaj večjih nabav materiala prav zadnje dni leta.

### Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so se zvišale za 30,69 % glede na predhodno leto. Na zvišanje terjatev vplivajo predvsem višji znesek denarnih sredstev vezanih pri zakladnici ter višje terjatve do ostalih proračunskih uporabnikov.

Tabela 4: Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN konti skupine 14

Kratkoročne terjatve do upor. EKN	znesek v €
denarna sredstva vezana pri zakladnici	42.200.000
ostali proračunski uporabniki vir MIZŠ	1.598.861
ostali proračunski uporabniki vir ARRS	619.603
ostali proračunski uporabniki ostalo	35.889.514
Skupaj	80.307.978

Višje terjatve do ostalih proračunskih uporabnikov so posledica povečanega obsega storitev v zadnjih mesecih leta 2021 na račun epidemije COVID-19.

### Kratkoročne terjatve do kupcev

Kratkoročne terjatve do kupcev so se v primerjavi z letom 2020 povečale za 5,84 %. Povečanje izhaja predvsem zaradi povečanega obsega storitev v letu leta 2021 na račun epidemije COVID-19. Struktura terjatev glede na zapadlost je prikazana v tabeli 5, iz katere je razvidno, da pretežni del terjatev še ni zapadel oz. je njihova zapadlost manj kot eno leto.

Postopki, ki jih izvajamo za izterjavo zapadlih terjatev, so redno opominjanje dolžnikov, tožbe in izvršbe.

Tabela 5: Struktura terjatev glede na zapadlost konti skupine 12

Zapadlost	znesek v €
terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	868.072
do 1 leta	135.991
od 1 do 5 let	13.480
nad 5 let	2.948
Skupaj	1.020.491

Celotne terjatve do kupcev (proračun in neproračun) na dan 31.12.2021 znašajo 39.090.141,08 €, od tega zapadle terjatve znašajo 23.529.001,17 €. Terjatve do proračunskih uporabnikov (t.j. zavodov s področja zdravstvenega varstva, Ministrstva za notranje zadeve – policije, sodišč ...) znašajo 10.514.309,28 €. Terjatve do Univerzitetnega Kliničnega centra predstavljajo 70,59 % vseh terjatev.

V letu 2021 so se celotne zapadle terjatve zelo povečale v primerjavi s preteklim letom (za 15.237.102,05 €), predvsem iz naslova terjatev do Univerzitetnega kliničnega centra.

### Druge kratkoročne terjatve

Na tej postavki so evidentirane terjatve do ZZZS in ZPIZ iz naslova boleznin nad 30 dni, terjatve do državnih in drugih institucij, akontacija DDPO ter terjatve za DDV.

### Aktivne časovne razmejitve

Na tej postavki so evidentirani predhodno nezaračunani prihodki, kratkoročno odloženi stroški. V letu 2021 so se ta sredstva zmanjšala za 35,1 % glede na leto 2020. V letu 2021 smo imeli manj predhodno nezaračunanih prihodkov na raziskovalnih projektih iz EU.

### Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Med kratkoročnimi obveznostmi do zaposlenih so izkazane obveznosti iz naslova plač za mesec december 2021, ki se izplačujejo v januarju 2022. V primerjavi z letom 2021 so se zmanjšale za 14,88 %. V letu 2020 je bilo pri decembrski plači večje izplačilo dodatkov COVID-19, in sicer za november in december, medtem ko plača za december 2021 teh dodatkov ni imela.

### Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

V primerjavi z letom 2020 so se obveznosti do dobaviteljev zvišale za 21,54%, predvsem zaradi večje nabave materiala, osnovnih sredstev in naročenih storitev konec leta na račun epidemije COVID-19.

### Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so se zmanjšale za 34,23 %, predvsem zaradi zmanjšane obveznosti za davek od dohodka pravnih oseb.

### Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so se v letu 2021 zmanjšale za 2.021.006 €. V znesku sta zajeta 2.000.000 €, ki smo jih prejeli v letu 2020 od Ministrstva za zdravje. V času prvega zagona epidemije COVID-19 je namreč vlada RS iz proračunske rezerve dodelila Inštitutu za mikrobiologijo in imunologijo premostitvena sredstva, s katerimi so ob negotovih razmerah lahko zagotovili reagente in prepotrebne aparature, ki so bile ključne v takratnih izrednih razmerah za izvajanje laboratorijskih storitev za nadzorovanje in preprečevanje širjenja COVID-19. Ta sredstva smo v začetku letu 2021 vrnili.

### Kratkoročne pasivne časovne razmejitve

Med kratkoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazujemo kratkoročno odložene prihodke iz naslova prevzetih obveznosti za naslednje namene:

Tabela 6: pregled pasivnih časovnih razmejitev iz bilance stanja

	<b>Pasivne časovne razmejitve skupaj:</b>	6.914.809
1	Programske skupine po pog. z ARRS	747.426
2	Raziskovalni projekti po pog. z ARRS	350.144
3	Mladi raziskovalci po pog. z ARRS	306.161
4	Drugi projekti po pog. z ARRS	169.544
5	Nacionalni projekti - drugi proračunski viri	69.372
6	Izredni 1. in 2. stopnja ter stari dodiplomski študij	

7	podpilomski študij - Biomedicina	3.088.484
8	Druga sredstva za študijsko dejavnost	
9	Obštudijska dejavnost študentov	
10	Namenska sredstva od vpisnin	
11	Sodelovanje z gospodarstvom	247.244
12	Projekti Evropske unije	1.719.140
13	Drugi mednarodni projekti	
14	Mednarodna mobilnost	
15	Založniška dejavnost	
16	Namenske donacije podjetij	27.596
17	Vnaprej plačane stanarine, najemnine	
18	Kotizacije	
19	Pedagoško andragoško izobraževanje	
20	Drugo:	189.698
a)	sredstva RSF	124.898
b)	Izvedenine - poklicna odgovornost	64.800

Pasivne časovne razmejitev so se v letu 2021 glede na leto 2020 zmanjšale za 6,90 %. Predvsem iz naslova zmanjšanja pasivnih časovnih razmejitev za raziskovalne projekte iz EU.

## Lastni viri in dolgoročne obveznosti

### Presežek prihodkov nad odhodki

Kumulativni presežek prihodkov nad odhodki znaša 46.682.901 € in vključuje presežek leta 2021 in presežek preteklih let, ki je ostal nerazporejen oz. je bil razporejen za opravljanje in razvoj dejavnosti. Presežek, ki je razporejen za investicije, investicijsko vzdrževanje in nakup opreme se prikazuje v okviru postavke sklad premoženja.

V zunajbilančni evidenci so evidentirani s simboličnim zneskom muzejski predmeti (knjige, diplome, kirurški protokoli), ter sredstva katastrofne službe inštituta za sodno medicino (šotorska krila, vetrovke...).

### *1.2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov*

Celotni prihodki so se v primerjavi z letom 2020 povečali za 20,79 %. Na povišanje prihodkov je v večji meri vplival povečan obseg opravljanja laboratorijskih storitev zaradi epidemije COVID-19 s strani Inštituta za mikrobiologijo in imunologijo, ki je od začetka razglašene epidemije vodilna ustanova, ki vodi diagnostiko v zvezi s tem virusom. V manjši meri pa tudi višja sredstva iz proračuna za študijsko dejavnost ter raziskovalno dejavnost ter sredstva s strani države za izplačilo dodatkov za delo v izrednih razmerah.

Celotni odhodki so se zvišali za 19,63 %. Stroški dela so v primerjavi s preteklim letom za 8,46 % višji. Na povečanje je vplivalo predvsem izplačilo dodatkov za delo v izrednih razmerah, napredovanja ter v manjši meri tudi nove zaposlitve. Stroški materiala in storitev so se zvišali za 34,54 %. Na povečanje

materialnih stroškov je v večji meri vplivala večja poraba laboratorijskega materiala potrebnega za opravljanje laboratorijskih storitev za namen nadzorovanja in preprečevanja širjenja novih okužb, ki jih je opravljal Inštitut za mikrobiologijo in imunologijo.

Tabela 7: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu nastanka poslovnega dogodka)

Št.	Naziv	2021	2020	Indeks	Struktura 2021
					%
I.	PRIHODKI				
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	93.311.263	77.252.975	121	100
B	FINANČNI PRIHODKI	570	10.860	5	0
C	DRUGI PRIHODKI	29.213	35.796	82	0
Č	PREVREDNOT. POSL.PRIHODKI	519	3.965	13	0
D	<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>93.341.565</b>	<b>77.303.596</b>	<b>121</b>	<b>100</b>
II.	ODHODKI				
E	STROŠKI BLAGA, MAT.IN STOR.	34.180.187	25.404.975	135	46,1
F	STROŠKI DELA	35.390.253	32.629.670	108	47,8
G	AMORTIZACIJA	3.883.365	3.270.817	119	5,2
H	REZERVACIJE	0	0		0
J	DRUGI STROŠKI	614.066	615.229	100	0,8
K	FINANČNI ODHODKI	7.626	1.147	665	0
L	DRUGI ODHODKI	1.018	2.731	37	0
M	PREVREDNOT. POSL.ODHODKI	2.031	675	301	0
N	<b>CELOTNI ODHODKI</b>	<b>74.078.546</b>	<b>61.925.244</b>	<b>120</b>	<b>99,9</b>
O	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>19.263.019</b>	<b>15.378.352</b>		
P	<b>PRESEŽEK ODHODKOV</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
	Davek od dohodka pravnih oseb	2.292.953	1.784.706	128	3,1
	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)</b>	<b>16.970.066</b>	<b>13.593.646</b>		
	<b>PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		

Tabela 8: sestava prihodkov

	Prihodki	delež v %
Sredstva javnih financ	31.527.888	33,78
Neprorračunska sredstva	16.852.694	18,05
Tržna sredstva	44.960.983	48,17
<b>SKUPAJ</b>	<b>93.341.565</b>	<b>100,00</b>

Prihodki za opravljanje javne službe predstavljajo 51,83 % celotnih prihodkov, prihodki na tržni dejavnosti pa 48,17 % celotnih prihodkov. Prihodki na tržni dejavnosti so se v primerjavi s preteklim letom povečali za 31,72 %.

Tabela 9: sestava odhodkov

Odhodki	Javna služba	trg	vse skupaj	Delež V %
material	5.162.063	19.254.719	24.416.782	32,96

storitve	6.689.395	3.074.010	9.763.405	13,18
amortizacija	2.693.023	1.190.342	3.883.365	5,24
stroški dela	26.626.786	8.763.467	35.390.253	47,77
drugi stroški	608.264	16.477	624.741	0,84
<b>SKUPAJ</b>	<b>41.779.531</b>	<b>32.299.015</b>	<b>74.078.546</b>	<b>100,00</b>

Stroški za material in storitve predstavljajo 46,14 % celotnih odhodkov, medtem ko stroški dela predstavljajo 47,77 % celotnih odhodkov.

Tabela 10: vir nastanka presežka

<b>PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV JS</b>	<b>6.601.051</b>
MIZŠ dodiplomski študij	0
MIZŠ- znanstveno-razisk dej.	1.061.752
Drugi proračunski viri	262.664
Evropski proračun	277.098
Drugo:	4.999.537
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV TRŽNI</b>	<b>12.661.968</b>
<b>Skupaj</b>	<b>19.263.019</b>

Presežek ustvarjen na na tržni dejavnosti predstavlja 65,73 % celotnega presežka.

Tabela 11: Razporeditev presežka (po obdavčitvi)

PRESEŽEK (V EUR)	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN OPREMA	NERAZPOREJENO	OPRAVLJANJE IN RAZVOJ DEJAVNOSTI
<b>16.970.066</b>	1.061.752		15.908.314

Po plačilu davka od dohodka pravnih oseb ostane za razporeditev presežek v višini 16.970.066 €. Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova tržne dejavnosti znaša 11.026.980 €, presežek prihodkov nad odhodki iz naslova javne službe znaša 5.943.086 €.

Presežek prihodkov nad odhodki na trgu v višini 11.026.980 € se razporedi za opravljanje in razvoj dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki iz javne službe v višini 5.943.086 € pa se razporedi:

- za investicije in investicijsko vzdrževanje in opremo v višini 1.061.752 € (ARRS)
- za opravljanje in razvoj dejavnosti v višini 4.881.334 €



Tako se celoten presežek razporedi za opravljanje in razvoj dejavnosti v višini 15.908.314 €, za investicije in investicijsko vzdrževanje in opremo pa v višini 1.061.752 €.

Presežek, ki je razporejen za opravljanje in razvoj dejavnosti, se lahko porabi za investicije in investicijsko vzdrževanje, opremo, materialne stroške in storitve. V izjemnih primerih se lahko porabi tudi za premostitveno financiranje zaposlitve raziskovalcev.

Medicinska fakulteta ima poleg planiranih nabav opreme in investicijskega vzdrževanja obstoječih prostorov v letu 2022, v planu tudi obsežnejše investicije tako za izboljšanje pogojev na pedagoški in raziskovalne dejavnosti kot tudi na strokovno zdravstveni dejavnosti. V letu 2022 je predvideno nadaljevanje postopkov za izvedbo projekta Trojni kampus UL MF. Ta predvideva investicijo v tri namenske kampuse: Kampus Vrazov trg, Kampus Zaloška in Kampus Korytkova.

### **Izračun presežka prihodkov nad odhodki na podlagi Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije (ZIPRS)**

ZIPRS določa izračunavanje presežkov institucionalnih enot države, tako da javni zavodi izračunavajo zbrane presežke preteklih let po denarnem toku in jih zmanjšajo za neplačane obveznosti, neporabljeni namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev ter za neporabljeni sredstva za investicije.

Tako izračunan presežek se lahko porabi samo za namene, ki so določeni v 5. členu Zakona o fiskalnem pravilu.

Presežek po denarnem toku dosežen v letu 2021 znaša 1.327.188 €. Izračunan presežek/primanjkljaj po denarnem toku po ZIPRS znaša -48.819.488 €.

ULMF ne izkazuje presežkov, izračunanih skladno s 77. členom ZIPRS.

#### *1.2.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka*

Tabela 12: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

	2020	2021	Indeks 21/20
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>65.325.905</b>	<b>78.306.318</b>	<b>119,9</b>
Prihodki za izvajanje javne službe	38.952.297	39.822.318	102,2
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	26.373.608	38.484.000	145,9
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>61.526.733</b>	<b>76.979.130</b>	<b>125,1</b>
Odhodki za izvajanje javne službe	40.421.836	46.174.249	114,2
<i>odhodki za tekočo porabo</i>	<i>35.103.023</i>	<i>41.775.154</i>	<i>119,0</i>
<i>investicijski odhodki</i>	<i>5.318.813</i>	<i>4.399.095</i>	<i>82,7</i>
odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	21.104.897	30.804.881	146,0
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>3.799.172</b>	<b>1.327.188</b>	<b>34,9</b>

Medicinska fakulteta je v letu 2021 prejela v primerjavi z leto 2020 za 19,9 % več celotnih prihodkov. Prihodki za izvajanje javne službe so se povečali za 2,2 %. Povečanje je bilo posledica dodelitve višjih sredstev za izvajanje pedagoške in raziskovalne dejavnosti. Poleg tega pa je bilo leto 2021 tako kot predhodno leto zaznamovano z epidemijo COVID-19. Tako je fakulteta na podlagi ukrepov, ki jih je vlada sprejela za obvladovanje epidemije, prejela dodatna sredstva za zaščitno opremo ter za izplačilo dodatkov za delo v izrednih razmerah.

Prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu so se v primerjavi z letom 2020 povečali za 45,9 %. Povečanje izhaja predvsem iz povečanega obsega opravljanja laboratorijskih storitev, povezanih z epidemijo COVID-19, ki jih je opravljal Inštitut za mikrobiologijo in imunologijo. V letih 2020 in 2021 je bil eden izmed glavnih izvajalcev laboratorijskih storitev za testiranje in nadzorovanje širjenja epidemije COVID-19.

Celotni odhodki so se v primerjavi z letom 2020 povečali za 25,1 %. Odhodki za izvajanje javne službe so se povečali za 14,2 %, medtem ko so se odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev povečali za 46,0 %. Na javni službi so se povečali odhodki iz naslova plač in drugih izdatkov zaposlenim (dodatki za delo v izrednih razmerah, nove zaposlitve) za 14,3 %, posledično tudi prispevki iz plač. Izdatki za material in storitve pa so v primerjavi s preteklim letom znižali za 29,3 %.

Na tržni dejavnosti se v primerjavi s preteklim letom izdatki za plače povečali za 15,0 %, medtem ko so se izdatki za material in storitve povečali za 63,3 % (predvsem zaradi povečanih nabav materiala in storitev za potrebe COVID-19).

Investicijski odhodki so bili v primerjavi z letom 2020 nižji za 919.718 €.

### 1.3 Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2021 po virih sredstev

Tabela 13: struktura prihodkov in odhodkov za leto 2021 po virih sredstev po načelu denarnega toka

Vir sredstev	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Razlika med prihodki in odhodki
<b>Skupaj javna služba</b>	<b>39.822.318</b>	<b>46.174.249</b>	<b>-6.351.931</b>
MIZŠ	23.816.170	22.867.061	949.109
ARRS	8.274.962	7.087.702	1.187.260
Druga ministrstva	186.524	300.911	-114.387
Občinski proračunski viri	0	0	0
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	157.162	171.336	-14.174
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	764.600	479.490	285.110
Ostala sredstva iz proračuna EU	658.643	580.849	77.794
Drugi viri	5.964.257	14.686.900	-8.722.643
<b>Trg</b>	<b>38.484.000</b>	<b>30.804.881</b>	<b>7.679.119</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>78.306.318</b>	<b>76.979.130</b>	<b>1.327.188</b>

Tabela 14: Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu

Vir sredstev	Prihodki iz prodaje na trgu v EUR	Delež posameznih prihodkov glede na celotne tržne prihodke
Prihodki od gospodarskih družb in samost. podjetnikov	29.334	0,1%
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	38.263.581	99,4%
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore		-
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	191.085	0,5%
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov		-
Drugo		-
<b>SKUPAJ</b>	<b>38.484.000</b>	<b>100,0%</b>

Tabela 15: struktura prihodkov in odhodkov za leto 2021 po virih sredstev po obračunskem toku

Vir sredstev	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Razlika med prihodki in odhodki
<b>Skupaj javna služba</b>	<b>48.380.582</b>	<b>41.779.531</b>	<b>6.601.051</b>
MIZŠ	22.431.495	22.431.495	-
ARRS	7.526.802	6.465.050	1.061.752
Druga ministrstva	690.040	347.466	342.574
Občinski proračunski viri	-	-	-
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	74.106	154.016	- 79.910
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	949.736	682.534	267.202
Ostala sredstva iz proračuna EU	805.444	528.346	277.098
Drugi viri	15.902.959	11.170.624	4.732.335
<b>Trg</b>	<b>44.960.983</b>	<b>32.299.015</b>	<b>12.661.968</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>93.341.565</b>	<b>74.078.546</b>	<b>19.263.019</b>

Tabela 16: sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu

Vir sredstev	Prihodki iz prodaje na trgu v EUR	Delež posameznih prihodkov glede na celotne tržne prihodke
Prihodki od gospodarskih družb in samost. podjetnikov	67.662	0,2%
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	44.680.025	99,4%
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore		-
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	213.296	0,5%
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov		-
Drugo		-

## 1.4 Poročilo posebnega dela za leto 2021

Posebni del poročila se pripravlja po denarnem toku in predstavi ekonomsko strukturo ter pridobljena oziroma porabljen sredstva ULMF po posameznih virih.

Razlika med prihodki in odhodki po denarnem toku in po virih financiranja

Tabela 17: viri prihodkov in odhodkov po denarnem toku

	prihodki	odhodki	razlika
MIZŠ	23.816.170	22.867.061	949.109
ARRS	8.274.962	7.087.702	1.187,260
Druga ministrstva	186.524	300.911	-114.387
Občinski proračun	0	0	0
sred.dr.pror. (114)	157.162	171.336	-14.174
cenik	764.600	479.490	285.110
EU (115)	658.643	580.849	77.794
drugi viri	5.964.257	14.686.900	-8.722.643
<b>Skupaj javna služba</b>	<b>39.822.318</b>	<b>46.174.249</b>	<b>-6.351.931</b>
<b>trg</b>	<b>38.484.000</b>	<b>30.804.881</b>	<b>7.679.119</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>78.306.318</b>	<b>76.979.130</b>	<b>1.327.188</b>

### Redni študij 1. in 2. Stopnje:

Za redni študij 1. in 2. stopnje je UL MF od MIZŠ prejela 19.210.837 €, kar je bilo 5% več kot v letu 2020. Sredstva so zadoščala za pokritje vseh odhodkov na tej dejavnosti. Prejeta sredstva RSF za leto 2021 niso bila porabljen, prenešana so v leto 2022.

### Programi 3. stopnje:

Programi 3. stopnje so bili v letu 2021 sofinancirani s strani MIZŠ v višini 968.264 €. Tako je bila skupna vrednost prilivov 1.510.751 €. V primerjavi s preteklim letom smo prejeli 27,4 % več sredstev. Skupni odhodki so znašali 581.477 € in so bili v primerjavi s preteklim letom 6,1% nižji %.

### Obštudijska dejavnost:

V okviru obštudijske dejavnosti so prikazani prihodki ki jih ŠS prejme s strani MIZŠ in s strani UL MF ter poraba le-teh.

ŠS je v letu 2021 prejel v primerjavi s preteklim letom 0,5 % manj sredstev. UO MF je ŠS dodelil v letu 2021 enako višino sredstev kot v preteklem letu, medtem ko so s strani UL prejeli malo manj sredstev.

#### **Raziskovalna in razvojna dejavnost:**

Skupni prihodki za raziskave in razvoj so v letu 2021 za 6,1 % nižji kot v preteklem letu. Predvsem iz naslova EU sredstev.

Tudi v letu 2021 prikazuje UL MF na tej dejavnosti presežek prihodkov nad odhodki. Presežek iz ARRS je namenjen za nakup raziskovalne opreme, presežek iz EU sredstev pa za stroške materiala in storitev, ki še niso nastali, sredstva pa so že prišla.

#### **Druga dejavnost JS:**

V tej postavki se prikazujejo sredstva iz strokovno zdravstvene dejavnosti (prihodki pato-anatomske službe, ki jo opravljata Inštitut za patologijo in Inštitut za anatomijo; prihodki mrliško pregledne službe, ki jo opravlja Inštitut za sodno medicino); prihodki iz naslova raziskav v sodelovanju z neproračunskimi uporabniki; prihodki iz naslova donatorskih in sponzorskih pogodb; prihodki, ki jih zagotavljajo inštitucije evropske skupnosti oz. tretje države za raziskovalne ter izobraževalne namene. V tej postavki so prikazana tudi sredstva, ki smo jih prejeli iz proračuna (MIZŠ) za izplačilo dodatkov za delo v izrednih razmerah ter sredstva za zaščitno opremo ter poraba teh sredstev.

Skupaj je bilo v letu 2021 prikazanih 9.376.309 € prihodkov, odhodkov pa 14.784.938 €, izkazan je bil presežek odhodkov nad prihodki v višini 5.408.629 €. Presežek odhodkov nad prihodki se krije iz tekočih prihodkov iz drugih virov in presežka preteklih let.

#### **Tržna dejavnost:**

V tej postavki se prikazujejo sredstva, ki jih UL MF pridobi z opravljanjem zdravstvenih storitev za zavode s področja zdravstvenega varstva, Ministrstvo za pravosodje, Ministrstvo za notranje zadeve ter policijske uprave; z opravljanjem izvedenskih mnenj učiteljev, ki sodelujejo kot sodni izvedenci pri komisiji MF za izvedenska mnenja; z raziskavami za gospodarske firme ...

Skupni prihodki na tej dejavnosti so bili v primerjavi s preteklim letom 45,2 % višji. V letu 2021 je UL MF prejela več sredstev na tej dejavnosti predvsem iz naslova opravljanja laboratorijskih storitev za nadzorovanje in preprečevanje širjenja epidemije COVID-19. Skupni odhodki v letu 2021 so v primerjavi z letom 2020 za 45,7 % višji, kar je posledica večje nabave materiala in storitev za opravljanje laboratorijskih storitev iz naslova COVID-19.

#### **Investicije, investicijsko vzdrževanje in oprema:**

Za investicije in investicijsko vzdrževanje je UL MF prejela 309.757 € iz ARRS.

Celotni investicijski odhodki so znašali 4.399.095 €, kar je v primerjavi s preteklim letom 17,3 % manj. Presežek odhodkov nad prihodki je bil delno poravnal s presežki preteklih let ter s tekočimi prihodki iz drugih virov.

## 1.5 Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

**Obrazec** (glej prilogo 3.4)

Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2021 znaša 11.026.980 €. Med letom je bil izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost v višini 1.922.118 €. Dovoljeni obseg sredstev za izplačilo delovne uspešnosti je 6.474.549 €. Razliko med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 4.552.431 € bomo v letu 2022 v manjši meri poračunali, v večji meri pa namenili za opravljanje in razvoj dejavnosti.

## 2 RAČUNOVODSKI IZKAZI

### 2.1 Bilanca stanja z obveznimi prilogami

#### BILANCA STANJA

na dan 31.12.2021

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	v eurih, brez centov ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>SREDSTVA</b>			
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b> (002-003+004-005+006-007+ +008+009+010+011)	001	<b>33.897.852</b>	<b>31.861.736</b>
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	474.163	1.566.811
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	166.711	1.218.073
02	NEPREMIČNINE	004	46.482.926	46.343.363
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	27.252.244	26.143.982
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	74.089.844	68.140.478
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	59.930.126	57.026.861
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	200.000	200.000
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010		
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)</b>	012	<b>83.843.448</b>	<b>70.255.703</b>
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	3.167	996
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	1.677.333	6.584.425
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	1.020.491	964.198
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016		
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	80.307.978	61.448.847
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	57.212	59.772
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	777.267	1.197.465
	<b>C) ZALOGE (024-031)</b>	023	<b>3.103</b>	<b>3.710</b>
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025	3.103	3.710
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027		
34	PROIZVODI	028		
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030		
37	DRUGE ZALOGE	031		
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)</b>	032	<b>117.744.403</b>	<b>102.121.149</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033		

	<b>OBVEZ. DO VIROV SRED.</b>			
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE(35-43)</b>	034	<b>15.575.918</b>	<b>18.522.592</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	12.579	2.920
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	2.736.504	3.214.805
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	4.313.492	3.549.061
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	1.362.141	2.071.197
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	236.393	2.257.399
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	6.914.809	7.427.210
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)</b>	044	<b>102.168.485</b>	<b>83.598.557</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	872.906	752.614
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ. SREDSTVA IN OPREDM. OS	050	54.612.678	49.682.869
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051		
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	46.682.901	33.163.074
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053		
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056		
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058		
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	<b>I. PASIVA SKUPAJ (034+044)</b>	060	<b>117.744.403</b>	<b>102.121.149</b>
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061		



STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2021

v eurih, brez centov

Zap. št.	Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Poveč.nabavne vrednosti	Poveč.popr. vrednosti	Zmanjš.nabavne vrednosti	Zmanjš.popr. vrednosti	Amortizacija		Neodpisana vrednost (31.12.) 10=3-4+5-6-7+8-9	Previdnojenje zaradi okeplive	Previdnojenje zaradi oslabitve
									4	5			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9				
I. V upravljanju		700	180.181	58.535	96.952	0	3.500	3.500	14.960	172.638	0	0	0
A. Dolg.oddajeni.stroški		701								0			
B. Dolg. premoženjske pravice		702								0			
C. Druga neopr. sredstva		703	3.500	2.596			3.500	3.500	904	0			
D. Zemljišča		704								0			
E. Zgradbe		705	113.922	43.486						67.018			
F. Opnema		706	28.159	13.453	96.952				10.638	101.020			
G. Druga opredm. OS		707	4.600							4.600			
II. V lasti		708	115.900.471	84.329.381	7.266.774	0	2.363.945	2.369.741	5.308.446	33.525.214	0	0	0
A. Dolg.oddajeni.stroški		709								0			
B. Dolg. premoženjske pravice		710	1.563.311	1.215.477	29.170		1.118.318	1.118.318	69.552	307.452			
C. Druga neopr. sredstva		711	2.515.965							2.515.965			
D. Zemljišča		712	43.713.476	26.100.496	184.563		45.000	45.000	1.149.844	16.647.699			
E. Zgradbe		713	68.053.213	57.013.408	7.063.041		1.196.423	1.196.423	4.089.050	14.003.796			
F. Opnema		714	54.506				4.204			50.302			
G. Druga opredm. OS		715	0	0	0	0	0	0	0	0			0
III. V finančnem najemu		716											
A. Dolg.oddajeni.stroški		717								0			
B. Dolg. premoženjske pravice		718								0			
C. Druga neopr. sredstva		719								0			
D. Zemljišča		720								0			
E. Zgradbe		721								0			
F. Opnema		722								0			
G. Druga opredm. OS		723								0			

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL 2021

v eurih, brez centov

Zap. št.	Vrsta naložb oziroma posojil	AOP		Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in pos. (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih pos. (1.1.)	Znesek zmanjšanja naložb in danih pos. (1.1.)	Znesek zmanjš. popr. naložb in danih pos. (1.1.)	Znesek naložb in danih pos. (3.1.2.)	Znesek popravkov naložb in danih pos. (10=4+6-8)	Knjigovodska vr. naložb in danih pos. (11= 9 - 10)	Znesek odpisanih naložb in danih pos. (12)
		2	3									
I.	<b>Dolgoročne finančne naložbe</b>	800	200.000	0	0	0	0	0	200.000	-	200.000	0
A.	<b>Naložbe v delnice</b>	801	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
	1 Naložbe v delnice v javna podjetja	802										
	2 Naložbe v delnice v finančne institucije	803										
	3 Naložbe v delnice v privatna podjetja	804										
	4 Naložbe v delnice v tujini	805										
B.	<b>Naložbe v deleže</b>	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1 Naložbe v deleže v javna podjetja	807										
	2 Naložbe v deleže v finančne institucije	808										
	3 Naložbe v deleže v privatna podjetja	809										
	4 Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810										
	5 Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811										
	6 Naložbe v deleže v tujini	812										
C.	<b>Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetninska dela in podobno</b>	813	200.000	0	0	0	0	0	200.000	-	200.000	0
D.	<b>Druge dolgoročne kapitalne naložbe</b>	814										
	1 Namenško premoženje preneseno javnim skladom	815										
	Prenehanje, preneseno v last drugim pravnim osebam	816										
	2 Prenehanje, ki imajo premoženje v svoji lasti	817	200.000						200.000		200.000	
	3 Druge dolgoročne kapitalne naložbe	818										
	4 Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini											
II.	<b>Dolgoročno dana posojila in depoziti</b>	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	<b>Dolgoročno dana posojila</b>	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1 Dolgoročno dana posojila posameznikom	821										
	2 Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822										
	3 Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823										
	4 Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824										
	5 Dolgoročno dana posojila pravnim podjetjem	825										
	6 Dolgoročno dana posojila državnemu države	826										
	7 Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827										
	8 Druge dolgoročno dana posojila v tujino	828										
B.	<b>Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev</b>	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1 Domačih vrednostnih papirjev	830										
	2 Tujih vrednostnih papirjev	831										
C.	<b>Dolgoročno dani depoziti</b>	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1 Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833										
	2 Dolgoročno dani depoziti	834										
D.	<b>Druge dolgoročno dana posojila</b>	835	200.000	0	0	0	0	0	200.000	-	200.000	0
E.	<b>Skupaj</b>	(800+819)										

## 2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami

### IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1. do 31.12.2021

v eurih, brez centov

ČLENI ITEV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Teškoče leto	Predhodno leto
PODS KUPI N KONT OV				
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b> (861+862-863+864)	860	<b>93.311.263</b>	<b>77.252.975</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	93.309.060	77.247.560
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864	2.203	5.415
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	865	<b>570</b>	<b>10.860</b>
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	866	<b>29.213</b>	<b>35.796</b>
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b> (868+869)	867	<b>519</b>	<b>3.965</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	868	519	3.965
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869		
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)</b>	870	<b>93.341.565</b>	<b>77.303.596</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b> (872+873+874)	871	<b>34.180.187</b>	<b>25.404.975</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872		
460	STROŠKI MATERIALA	873	24.416.782	16.918.198
461	STROŠKI STORITEV	874	9.763.405	8.486.777
	<b>F) STROŠKI DELA (876+877+878)</b>	875	<b>35.390.253</b>	<b>32.629.670</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	28.301.916	26.201.736
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	4.479.951	4.132.829
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	2.608.386	2.295.105
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	879	<b>3.883.365</b>	<b>3.270.817</b>
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	880		
del 465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	881	<b>614.066</b>	<b>615.229</b>
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	882	<b>7.626</b>	<b>1.147</b>
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	883	<b>1.018</b>	<b>2.731</b>
	<b>M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI</b> (886+886)	884	<b>2.031</b>	<b>675</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	2.031	675
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	886		

	<b>N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)</b>	887	<b>74.078.546</b>	<b>61.925.244</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)</b>	888	<b>19.263.019</b>	<b>15.378.352</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)</b>	889	<b>0</b>	<b>0</b>
del 80	<b>Davek od dohodka pravnih oseb</b>	890	<b>2.292.953</b>	<b>1.784.706</b>
del 80	<b>Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)</b>	891	<b>16.970.066</b>	<b>13.593.646</b>
del 80	<b>Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)</b>	892	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja</b>	893	322.543	322.583
	<b>Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)</b>	894	764	734
	<b>Število mesecev poslovanja</b>	895	12	12

**PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI**

od 1.1.do 31.12.2021

v eurih, brez centov

ČLEN ITEV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za	Prihodki in odhodki od
			izvajanje javne službe	prod.blaga in stor.na trgu
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b> (661+662-663+664)	660	<b>48.350.851</b>	<b>44.960.412</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	48.349.177	44.959.883
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	664	1.674	529
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	665	<b>518</b>	<b>52</b>
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	<b>666</b>	<b>29.213</b>	
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b> <b>(668+669)</b>	667	<b>0</b>	<b>519</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	668		519
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669		
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)</b>	670	<b>48.380.582</b>	<b>44.960.983</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b> <b>(672+673+674)</b>	671	<b>11.851.458</b>	<b>22.328.729</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672		
460	STROŠKI MATERIALA	673	5.162.063	19.254.719
461	STROŠKI STORITEV	674	6.689.395	3.074.010
	<b>F) STROŠKI DELA (676+677+678)</b>	675	<b>26.626.786</b>	<b>8.763.467</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	21.287.532	7.014.384
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	3.368.970	1.110.981
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	1.970.284	638.102
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	679	<b>2.693.023</b>	<b>1.190.342</b>
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	680		
del 465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	681	<b>601.009</b>	<b>13.057</b>
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	682	<b>6.957</b>	<b>669</b>
	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	683	<b>18</b>	<b>1.000</b>
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b> <b>(685+687)</b>	684	<b>280</b>	<b>1.751</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	280	1.751
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686		

	<b>N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)</b>	687	<b>41.779.531</b>	<b>32.299.015</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)</b>	688	<b>6.601.051</b>	<b>12.661.968</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)</b>	689	<b>0</b>	<b>0</b>
del 80	<b>Davek od dohodka pravnih oseb</b>	690	<b>657.965</b>	<b>1.634.988</b>
del 80	<b>Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)</b>	691	<b>5.943.086</b>	<b>11.026.980</b>
del 80	<b>Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)</b>	692	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja</b>	693	259.816	62.727

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLANICA: MEDICINSKA FAKULTETA

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2020	FINANČNI NAČRT 2021	REALIZACIJA 2021	realizacija 2021 / FN2021	realizacija 2021 / realizacija 2020
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)</b>	<b>401</b>	<b>65.325.905</b>	<b>77.043.377</b>	<b>78.306.318</b>	<b>101,6</b>	<b>119,9</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)</b>	<b>402</b>	<b>38.952.297</b>	<b>38.009.825</b>	<b>39.822.318</b>	<b>104,8</b>	<b>102,2</b>
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)</b>	<b>403</b>	<b>28.304.397</b>	<b>31.105.279</b>	<b>32.434.818</b>	<b>104,3</b>	<b>114,6</b>
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)</b>	<b>404</b>	<b>27.979.013</b>	<b>30.904.251</b>	<b>32.277.656</b>	<b>104,4</b>	<b>115,4</b>
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	<b>405</b>	27.725.459	30.904.251	31.967.899	103,4	115,3
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	<b>406</b>	253.554	0	309.757	-	122,2
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)</b>	<b>407</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	<b>408</b>	0	0	0	-	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	<b>409</b>	0	0	0	-	-
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)</b>	<b>410</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	<b>411</b>	0	0	0	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	<b>412</b>	0	0	0	-	-
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)</b>	<b>413</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	<b>414</b>	0	0	0	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	<b>415</b>	0	0	0	-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	<b>416</b>	0	0	0	-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	<b>417</b>	0	0	0	-	-
<b>del 740</b>	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	<b>418</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>741</b>	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav</b>	<b>419</b>	<b>325.384</b>	<b>201.028</b>	<b>157.162</b>	<b>78,2</b>	<b>48,3</b>
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422 do 430 + 487 do 480)</b>	<b>420</b>	<b>10.647.900</b>	<b>6.904.546</b>	<b>7.387.500</b>	<b>107,0</b>	<b>69,4</b>
del 7102	Prejete obresti	<b>422</b>	9.661	0	0	-	0,0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	<b>423</b>	0	0	0	-	-
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	<b>487</b>	104.355	92.305	69.495	75,3	66,6
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	<b>424</b>	8.568.920	6.063.624	6.609.018	109,0	77,1
72	Kapitalski prihodki	<b>425</b>	0	2.276	601	26,4	-
730	Prejete donacije iz domačih virov	<b>426</b>	45.036	11.915	49.743	417,5	110,5
731	Prejete donacije iz tujine	<b>427</b>	0	3.000	0	0,0	-
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	<b>428</b>	0	0	0	-	-
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	<b>488</b>	0	0	0	-	-
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz kohezijskih skladov	<b>489</b>	0	0	0	-	-
<b>784</b>	<b>Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU</b>	<b>490</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	<b>429</b>	1.919.928	731.426	658.643	90,0	34,3
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	<b>430</b>	0	0	0	-	-
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 + 433)</b>	<b>431</b>	<b>26.373.608</b>	<b>39.033.552</b>	<b>38.484.000</b>	<b>98,6</b>	<b>145,9</b>
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	<b>432</b>	26.373.608	39.033.552	38.484.000	98,6	145,9
del 7102	Prejete obresti	<b>433</b>	0	0	0	-	-

	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)</b>	<b>437</b>	<b>61.526.733</b>	<b>81.751.673</b>	<b>76.979.130</b>	<b>94,2</b>	<b>125,1</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)</b>	<b>438</b>	<b>40.421.836</b>	<b>51.671.735</b>	<b>46.174.249</b>	<b>89,4</b>	<b>114,2</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)</b>	<b>439</b>	<b>20.697.509</b>	<b>24.390.813</b>	<b>23.647.574</b>	<b>97,0</b>	<b>114,3</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	17.788.590	21.271.340	20.234.099	95,1	113,7
del 4001	Regres za letni dopust	441	517.007	599.348	595.923	99,4	115,3
del 4002	Povračila in nadomestila	442	855.274	956.813	930.928	97,3	108,8
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	848.666	906.000	1.164.646	128,5	137,2
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	519.721	530.000	514.835	97,1	99,1
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0	0	-	-
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	168.251	127.312	207.143	162,7	123,1
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)</b>	<b>447</b>	<b>3.254.950</b>	<b>3.823.477</b>	<b>3.707.747</b>	<b>97,0</b>	<b>113,9</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	1.628.561	1.935.183	1.863.290	96,3	114,4
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	1.361.790	1.593.410	1.558.091	97,8	114,4
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	16.815	19.444	19.811	101,9	117,8
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	19.200	22.018	21.978	99,8	114,5
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	228.584	253.422	244.577	96,5	107,0
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)</b>	<b>453</b>	<b>11.150.564</b>	<b>16.230.300</b>	<b>14.419.833</b>	<b>88,8</b>	<b>129,3</b>
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	2.942.339	3.420.890	3.277.368	95,8	111,4
del 4021	Posebni material in storitve	455	832.885	961.699	800.507	83,2	96,1
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	1.856.149	2.190.240	2.049.561	93,6	110,4
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	45.987	67.699	30.058	44,4	65,4
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	52.848	204.812	84.122	41,1	159,2
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	1.830.367	1.950.000	1.785.032	91,5	97,5
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	543.522	762.621	571.022	74,9	105,1
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0	0	-	-
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0	0	-	-
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	3.046.467	6.672.339	5.822.163	87,3	191,1
<b>403</b>	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	<b>464</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>404</b>	<b>E. Plačila tujih obresti</b>	<b>465</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>410</b>	<b>F. Subvencije</b>	<b>466</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>411</b>	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	<b>467</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>412</b>	<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	<b>468</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>413</b>	<b>I. Drugi tekoči domači transferi</b>	<b>469</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>J. Investicijski odhodki (471 do 480)</b>	<b>470</b>	<b>5.318.813</b>	<b>7.227.145</b>	<b>4.399.095</b>	<b>60,9</b>	<b>82,7</b>
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0	0	-	-
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	44.000	43.047	97,8	-
4202	Nakup opreme	473	5.116.939	6.489.441	4.242.910	65,4	82,9
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	639	37.683	42.740	113,4	6.688,6
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	28.319	51.267	21.267	41,5	75,1
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	495.000	0	0,0	-
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0	0	-	-
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	172.916	29.600	8.977	30,3	5,2
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	80.154	40.154	50,1	-
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0	0	-	-



	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)</b>	<b>481</b>	<b>21.104.897</b>	<b>30.079.938</b>	<b>30.804.881</b>	<b>102,4</b>	<b>146,0</b>
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	<b>482</b>	6.616.443	7.388.373	7.609.505	103,0	115,0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	<b>483</b>	961.109	1.084.555	1.102.535	101,7	114,7
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	<b>484</b>	13.527.345	21.607.010	22.092.841	102,2	163,3
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)</b>	<b>485</b>	<b>3.799.172</b>	<b>326.367</b>	<b>1.327.188</b>	<b>406,7</b>	<b>34,9</b>
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)</b>	<b>486</b>	<b>0</b>	<b>5.034.663</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>	<b>-</b>

## IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

### ČLANICA: MEDICINSKA FAKULTETA

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2020	FINANČNI NAČRT 2021	REALIZACIJA 2021	realizacija 2021 / FN2021	realizacija 2021 / realizacija 2020
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
50	<b>VII. ZADOLŽEVANJE (551+558)</b>	550	0	0	0	-	-
500	<b>Dom ače zadolževanje (552 do 558)</b>	551	0	0	0	-	-
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0	0	-	-
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0	0	-	-
501	<b>Zadolževanje v tujini</b>	559	0	0	0	-	-
55	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (551+558)</b>	560	0	0	0	-	-
550	<b>Odplačila dom ačega dolga (562 do 568)</b>	561	0	0	0	-	-
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562	0	0	0	-	-
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0	0	-	-
551	<b>Odplačila dolga v tujino</b>	569	0	0	0	-	-
	<b>IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)</b>	570	0	0	0	-	-
	<b>IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-560)</b>	571	0	0	0	-	-
	<b>X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)</b>	572	3.799.172	0	1.327.188	-	34,9
	<b>X/2 ZMANUŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)</b>	573	0	4.708.296	0	0,0	-



Table with multiple columns (ID, Description, Values) containing various numerical data points and text labels across different categories.

<b>D</b>	<b>ROZSKOVLJA IN RAZVOJNA DEJAVNOSTI POMOČI</b>	504.765	2.319	7.761.169	259.882	0	201.029	0	73.429	0	40.000	6.203.205	30.327	7.695.205	198.294	0	57.022	0	69.043	29.334	208.191	1024	1.307,8	939	313,7
	<b>ROZSKOVLJA IN RAZVOJNA DEJAVNOSTI ODHODKI</b>	743.728	2.163	6.262.208	244.329	0	198.109	0	70.114	0	30.629	7.293.828	22.891	6.174.997	247.295	0	165.193	0	50.029	46.399	48.709	975	1.056,4	116,7	125,6
	<b>RAZSKOVLJA IN RAZVOJNA DEJAVNOSTI RAZLIKA MED PRIDNOVI IN ODHODKI</b>	157.069	157	1.502.961	14.554	0	10.920	0	-4.685	0	9.371	1.889.627	7.436	1.200.208	-47.001	0	-4.171	0	10.014	-17.065	159.482	929	4.702,3	54,7	87,7
1	Plačilo dodatno povzročeno zaradi davka	11.93.841	0	3.697.911	4.538	0	107.826	0	355.396	0	0	4.183.249	18.402	3.777.829	4.015	0	144.651	0	292.948	11.999	15.395	89,8	-	153	289,0
2	Prihodek iz oddajnega	696.305	0	399.743	7.217	0	17.029	0	3.709	0	0	671.003	2.997	396.199	6.917	0	18.943	0	42.133	2.009	2.975	100,4	-	158	241,2
3	Druge osebne prijemnine	710.072	0	1.930.071	3.172	0	11.994	0	2.109	0	0	2.052.977	1.494	1.933.395	1.998	0	14.228	0	31.248	88	0	720,8	-	192,7	494,4
4	Dodatki za bogstvo in stroške	2.415.165	2.163	183.972	197.231	0	32.140	0	32.010	0	3.629	2.198.299	28	1.994.305	195.447	0	17.991	0	24.199	32.295	31.993	91,1	1,3	183,3	0,3
<b>E</b>	<b>DRUGO - DEJAVNOSTI IS POMOČI</b>	6.626.864	2.777.995	0	0	0	0	0	0	0	6.711.999	0	0	0	0	0	0	0	0	6.667.999	0	11,11	1226	103,5	319,7
	<b>DRUGO - DEJAVNOSTI IS ODHODKI</b>	16.776.444	2.991.994	0	0	0	0	0	0	0	18.268.439	0	0	0	0	0	0	0	0	18.268.439	0	88,3	118,7	150,4	283,2
	<b>DRUGO - DEJAVNOSTI IS RAZLIKA MED PRIDNOVI IN ODHODKI</b>	-10.149.580	-2.213.999	0	0	0	0	0	0	0	-11.556.440	0	-4.045.977	-6.068.470	0	0	0	0	0	-11.556.440	0	65,3	2,3	66,7	-3,7
1	Plačilo dodatno povzročeno zaradi davka	5.999.077	2.542.579	0	0	0	0	0	0	0	6.641.657	210.144	0	0	0	0	0	0	0	3.164.578	0	101,1	114,1	188,3	0,0
2	Prihodek iz oddajnega	945.161	409.355	0	0	0	0	0	0	0	981.091	46.907	0	0	0	0	0	0	0	494.129	0	101,7	144,1	432,2	794,3
3	Druge osebne prijemnine	392.001	0	0	0	0	0	0	0	0	406.990	0	0	0	0	0	0	0	0	406.990	0	166,0	-	279	0,0
4	Dodatki za bogstvo in stroške	3.445.515	0	0	0	0	0	0	0	0	3.445.515	0	0	0	0	0	0	0	0	7.210.995	0	79,2	-	164,1	148,9
<b>F</b>	<b>TRŽAJNA DEJAVNOSTI POMOČI</b>	30.908.992	0	0	0	0	0	0	0	0	30.908.992	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	99,2	-	452,2	0,0
	<b>TRŽAJNA DEJAVNOSTI ODHODKI</b>	6.894.449	0	0	0	0	0	0	0	0	6.894.449	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	99,2	-	452,2	0,0
	<b>TRŽAJNA DEJAVNOSTI RAZLIKA MED PRIDNOVI IN ODHODKI</b>	24.014.543	0	0	0	0	0	0	0	0	24.014.543	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-
1	Plačilo dodatno povzročeno zaradi davka	6.904.729	0	0	0	0	0	0	0	0	6.904.729	7.025.770	0	0	0	0	0	0	0	0	7.025.770	102,4	-	143,1	0,0
2	Prihodek iz oddajnega	493.844	0	0	0	0	0	0	0	0	1.099.990	1.099.990	0	0	0	0	0	0	0	599.470	0	114,4	-	114,4	0,0
3	Druge osebne prijemnine	21.507.181	0	0	0	0	0	0	0	0	21.597.181	22.160.998	0	0	0	0	0	0	0	0	22.160.998	102,3	-	163,1	0,0
4	Dodatki za bogstvo in stroške	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-
<b>G</b>	<b>INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VODENJE POMOČI</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	309.377	0	309.377	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-
	<b>INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VODENJE ODHODKI</b>	7.144.984	0	1.146.298	80.000	0	0	0	29.199	0	5.979.229	4.293.938	0	9.727.915	53.978	0	2.345	0	30.921	3.971.991	0	93,3	-	630,0	0,0
	<b>INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VODENJE RAZLIKA MED PRIDNOVI IN ODHODKI</b>	-7.144.984	0	-1.146.298	-80.000	0	0	0	-29.199	0	-5.979.229	-3.971.991	0	-9.727.915	-53.978	0	-2.345	0	-30.921	-3.971.991	0	50,0	-	809,0	0,0
5a	Investicije	5.187	0	0	0	0	0	0	0	0	21.297	0	0	0	0	0	0	0	0	21.297	0	41,5	-	75,1	0,0
5b	Druge	6.668.672	0	1.146.298	80.000	0	0	0	29.199	0	5.957.932	4.293.938	0	9.727.915	53.978	0	2.345	0	30.921	3.294.700	0	68,2	-	82,2	0,0
5c	Investicije na izobrazbo	493.000	0	0	0	0	0	0	0	0	493.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	-	0,0	0,0
5d	Prihodek iz prodaje dokumentacije	80.854	0	0	0	0	0	0	0	0	40.954	0	0	0	0	0	0	0	0	40.954	0	80,1	-	0,0	0,0
5e	Investicije na stroške	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-

### 3.2 Obrazložitev posebnega dela

	SALDO	Presež prihodkov	Presežek odhodkov	Presežek preteklih let	Časovne razmejitev	Tekoči prihodki iz drugih virov	Prihodki projektov v naslednjem obdobju	Kredit, konc.sredstva (samo rektorat)
	1.327.188							
REDNI PROGRAMI 1. IN 2. STOPNJE		297.354		0	0	0	0	0
IZREDNI PROGRAMI 1. IN 2. STOPNJE				0	0	0	0	0
PROGRAMI 3. STOPNJE		929.274		0	0	0	0	0
UNIVERZITETNI ŠPORT (samo rektorat)				0	0	0	0	0
INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV		35.028		0	0	0	0	0
RAZVOJNE NALOGE			-8.679	0	8.679	0	0	0
NACIONALNO POMEMBNE NALOGE (FF in rektorat)				0	0	0	0	0
RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST		1.976.378		0	0	0	0	0
DRUGO - DEJAVNOST JS			-5.443.657	0	0	5.408.629	0	0
TRŽNA DEJAVNOST		7.522.671		0	0	0	0	0
INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE			-3.981.181	3.111.905	0	869.276	0	0

### 3.3 Delitev sredstev za študijsko dejavnost na TSF sredstva in RSF sredstva

Zap. št.	PROGRAM / NAMEN	TSF SREDSTVA	RSF SREDSTVA
AA prih.	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST - prihodki vir MIZŠ	19.095.547	115.290
AA odh.	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST - odhodki vir MIZŠ	18.913.483	0
AA razlika	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST - razlika	182.064	115.290
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	11.742.165	0
1a	Plače	11.581.606	
1a1	od tega Sredstva za nove zaposlitve	155.385	
1b	Premije za dodatno pokojninsko zavarovanje	160.559	
2	Prispevki delodajalca	1.989.032	
3	Drugi osebni prejemki	1.123.202	
4	Izdatki za blago in storitve	3.950.927	
4a	Podjemne in avtorske pogodbe za izvajanje študijske dejavnosti	147.093	
4b	izdatki za Individualno raziskovalno delo - IRD	55.317	
4c	Ostali izdatki za blago in storitve	3.748.517	0
5	Oprema in investicijsko vzdrževanje iz sredstev ŠD (učni pripomočki)	108.157	
6	Plačila obresti in odplačila kreditov	0	0

3.4 Elementi za določitev dovoljenega obsega srestev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

ŠIFRA IN IME PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA: **70831**

IME JAVNEGA GOSPODARSKEGA ZAVODA: **UL MEDICINSKA FAKULTETA**

SEDEŽ UPORABNIKA: **VRAZOV TRG 2, LJUBLJANA**

**ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO  
USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU**

**Za leto 2021**

Zap. št.	Naziv	Znesek
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	11.026.980
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	1.922.118
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1+2)	12.949.098
4	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	6.474.549
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4-2)	4.522.431

Ljubljana, 28.2.2022

Dekan  
Prof.dr. Igor Švab, dr.med.

### 3.5 Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

v/na **MEDICINSKI FAKULTETI UNIVERZE V LJUBLJANI**

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v/na **MEDICINSKI FAKULTETI UNIVERZE V LJUBLJANI**.

#### Oceno podajam na podlagi:

- samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja: študijske dejavnosti, raziskovalne dejavnosti, finančne in računovodske funkcije, kadrovske funkcije, informacijskega sistema, knjižnične dejavnosti, javnega naročanja in drugih dejavnosti.

**V/Na .MEDICINSKI FAKULTETI UNIVERZE V LJUBLJANI..(naziv proračunskega uporabnika)**

#### je vzpostavljen(o):

##### 1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

##### 2. Upravljanje s tveganji

##### 2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

**2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

**3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

**4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

**5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.



**6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe:**

Univerza v Ljubljani, Univerzitetna služba za notranjo revizijo

Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:

Kongresni trg 12, Ljubljana

Matična številka: 5085063000

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**

.....

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

.....

Matična številka:

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša,

presega 2,086 mio EUR



Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

(dan XY , mesec XY in leto 20XY)

ad d) **Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:**

.....

**V letu 2021 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):**

-

**Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):**

- UL MF ne vodi materialnega poslovanja v sistemu. Stroški materiala se pripoznajo takoj ob nabavi. Posamezne enote za svoje potrebe vodijo lastne evidence zalog materiala. Obstaja tveganje neustrezne kontrole nad porabo materiala. Predviden ukrep: Z vzpostavitvijo nove poslovne informatike APIS bo materialno poslovanje vzpostavljeno enotno za celotno fakulteto

*Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika: dekan, prof.dr. Igor Švab, dr.med..*

*Ljubljana, 28.2.2022*