



**JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE MOBILNOSTI OSEBJA ZA NAMEN  
USPOSABLJANJA V TUJINI V OKVIRU PROGRAMA ERASMUS+  
(razpisno leto 2022/23)**

### **1. Uvodno**

Na podlagi odobrenih sredstev Evropske komisije bo Univerza v Ljubljani podpisala sporazum s Centrom RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (CMEPIUS), v okviru katerega objavlja Razpis za sofinanciranje mobilnosti osebja Univerze v Ljubljani z namenom usposabljanja v tujini (ki se lahko kombinira tudi z virtualno mobilnostjo).

**Mobilnost osebja za namen usposabljanja (Erasmus+ STT)** (»Staff Mobility for Training«) se v okviru programa Erasmus+ med programskimi državami (KA131) nanaša na mobilnost osebja visokošolskih institucij z namenom usposabljanja.

**Programske države**, ki sodelujejo v programu Erasmus+ mobilnosti med programskimi državami, so članice Evropske unije, Islandija, Lihtenštajn, Norveška, Turčija, Republika Severna Makedonija in Srbija.

**Namen razpisa** je v okviru odobrenih sredstev omogočiti neakademskemu osebju Univerze v Ljubljani usposabljanje v tujini, izobraževalne obiske na delovnem mestu, opazovanje delovnih procesov (job shadowing) na partnerskih visokošolskih institucijah ali v drugih ustreznih organizacijah. Posledično mobilnost osebja pripomore tudi k povečanju kvalitete in kvantitete študentske mobilnosti na Univerzi v Ljubljani, v okviru programa Erasmus+.

**Cilji** tovrstne mobilnosti so:

- omogočiti, da zaposleni na izobraževalni instituciji pridobijo znanja in izkušnje dobrih praks v tujini, kot tudi praktične spretnosti, ki so pomembne za njihovo delo in strokovni razvoj;
- spodbujati izmenjavo strokovnega znanja in izkušenj;
- ustvarjati povezave med visokošolskimi zavodi in podjetji;
- ustvarjanje priložnosti za strokovni in poklicni razvoj, izboljšanje kompetenc ter povečanje zadovoljstva na delovnem mestu;
- okrepiti podporo in spodbudo mobilnosti za študente;
- spodbujati zaposlene na izobraževalni instituciji, da postanejo mobilni.

**Organizacija gostiteljica** mora biti visokošolska institucija, ki je nosilka ECHE listine ali katerakoli javna ali zasebna organizacija, ki je dejavna na trgu dela ali področju izobraževanja, usposabljanja in mladine, s sedežem v programski državi.

Organizacija gostiteljica se mora strinjati s programom usposabljanja, ki ga bo izvajal zaposleni, kar potrdi s podpisom Sporazuma za mobilnost osebja z namenom usposabljanja (Erasmus+ Staff mobility for Training; Mobility agreement) pred začetkom obdobja mobilnosti.

## **2. Upravičeni prijavitelji in osnovni pogoji, ki jih morajo prijavitelji izpolnjevati**

Prijavitelj mora izvajati mobilnost v sodelujoči programski državi, ki ni država organizacije pošiljateljice ali država stalnega prebivališča prijavitelja.

### **Na ta razpis ni mogoče prijaviti mobilnosti, ki vključujejo udeležbo na konferencah v tujini.**

Prijavitelj na ta razpis je lahko zaposleni na Univerzi v Ljubljani (v delovnem razmerju, ki ustreza Zakonu o delovnih razmerjih – zaposleni za določen/nedoločen čas, polno ali delno). Če je udeleženec hkrati v delovnem razmerju na drugem visokošolskem zavodu oziroma višji strokovni šoli mora predložiti potrdilo tega zavoda oz. šole, da za isto mobilnost ni prejel sofinanciranja drugega delodajalca.

Obdobje fizične mobilnosti v tujini lahko zaposleni kombinira z izvedbo virtualne mobilnosti, do skupnega trajanja največ 2 meseca, **pri čem virtualni del mobilnosti ni financiran s sredstvi Erasmus+.**

## **3. Trajanje posamezne mobilnosti**

**Na razpis je mogoče prijaviti mobilnosti, ki bodo izvedene od 1. 6.2022 do najkasneje 30. 9.2023.**

**Dotacija se ne sme dodeliti za aktivnosti, ki so se že končale v času oddaje spletne prijave za Erasmus+ za dotacijo in za katere ni bila izdana pogodba o Erasmus+ financiranju pred začetkom mobilnosti.**

**Skupno trajanje obdobja mobilnosti v okviru tega razpisa ne sme presegati 2 mesecev (60 dni) in mora trajati najmanj 2 zaporedna dneva za posamezno dejavnost mobilnosti.** Dnevom mobilnosti se lahko doda največ en dan (oziroma dva dni pri zelenem potovanju) za pot pred prvim dnevom dejavnosti v tujini in/ali en dan (oziroma dva dni pri zelenem potovanju) za pot po zadnjem dnevu aktivnosti.

**Mobilnost se ne sme začeti v petek in ne končati v ponedeljek ter mora potekati strnjeno.**

## **4. Erasmus+ finančna dotacija za mobilnost osebja z namenom usposabljanja**

Erasmus+ STT finančna dotacija je namenjena kritju potnih stroškov in stroškov bivanja v tujini. Najvišji znesek dotacije predstavlja vsoto dotacije za bivanje in dotacije za pot. **V skladu s slovensko zakonodajo se prijavitelju izplača dotacija v višini dejanskih stroškov, skladno z obračunanim potnim nalogom.**

**V okviru tega razpisa lahko zaposleni zaprosi za Erasmus+ finančno dotacijo za največ 60 dni mobilnosti.**

**V okviru tega razpisa lahko zaposleni zaprosi za Erasmus+ finančno dotacijo za skupno največ 60 dni. Pogoj za financiranje mobilnosti je, da se zaposleni za celotni čas mobilnosti nahaja v kraju gostujoče institucije.**

*Tabela 1: Najvišji zneski Erasmus+ dotacije za bivanje glede na državo mobilnosti ;*

<b>DRŽAVA GOSTITELJICA</b>	<b>1. do 14. dan mobilnosti</b>	<b>15. do 60. dan mobilnosti</b>
	<b>Znesek na dan v EUR</b>	<b>Znesek na dan v EUR</b>
<b>Danska, Finska, Islandija, Irska, Luksemburg, Švedska, Lihtenštajn, Norveška</b>	180	126

Avstrija, Belgija, Nemčija, Francija, Italija, Grčija, Španija, Ciper, Nizozemska, Malta, Portugalska	160	112
Bolgarija, Hrvaška, Češka republika, Estonija, Latvija, Litva, Madžarska, Poljska, Romunija, Slovaška, Slovenija, Severna Makedonija, Turčija, Srbija	140	98

Pri izračunu (najvišje)dotacije za pot se uporabi kalkulator razdalj ( zračna linija), ki je dostopen na povezavi: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm). Način prevoza ne vpliva na izračun. Za končni izračun se upošteva dejanski strošek (razviden iz finančne dokumentacije) do višine najvišjega zneska.

*Tabela 2: Izračun dotacije za pot na udeleženca glede na oddaljenost (po kalkulatorju Erasmus) gostujoče institucije. V izračunu se za kraj odhoda upošteva sedež UL; Ljubljana*

ODDALJENOST DO KRAJA MOBILNOSTI (IZRAČUN Z EU KALKULATORJEM RAZDALJ)	STANDARDNO POTOVANJE (IZPLAČILO NA UDELEŽENCA)	ZELENO POTOVANJE+ DO 4 DODATNI DNEVI ZA POT (IZPLAČILO NA UDELEŽENCA)
med 10 in 99 km	23€	/
med 100 in 499 km	180€	210€
med 500 in 1999 km	275€	320€
med 2000 in 2999 km	360€	410€
med 3000 in 3999 km	530€	610€
med 4000 in 7999 km	820€	/

**Višja dotacija za zeleno potovanje** bo v okviru tega razpisa dodeljena zaposlenim, ki bodo večino poti v kraj mobilnosti in nazaj potovali z avtobusom, vlakom, s plovilom in/ali drugim skupinskim prevozom (npr. GoOpti ...). Višja dotacija za zeleno potovanje bo zaposlenemu dodeljena po zaključku mobilnosti, ob predložitvi ustreznih dokazil o načinu potovanja. Zaposlenemu se lahko za izvedbo zelenega potovanja dodeli do dodatno največ 4 financirane dni za pot ( za standardno potovanje do največ 2 dni), če bo iz dokazil razvidno, da je za izvedbo zelenega potovanja dejansko potreboval dodatne dneve.

Upravičeni stroški so:

Dotacija za bivanje: dnevnice, namestitvev, lokalni prevoz in zdravstveno zavarovanje za tujino.

Dotacija za pot: javni prevoz ali prevoz z osebnim avtomobilom od kraja bivanja do destinacije mobilnosti na dan prihoda in odhoda.

## 5. Postopek prijave

Zaposleni oddajo **prijavo za ERASMUS+ STT** na svoji matični članici.

**Matična članica zbir rangiranih potrjenih prijav posreduje v predpisani Excel tabeli Univerzitetni službi za mednarodno sodelovanje preko odlagalnega mesta na Sharepointu najkasneje do 10. maja 2022.**

Vsaka mobilnost je upravičena do dodelitve zgolj ene dotacije iz proračuna EU.

Dotacija ne sme biti namenjena ali uporabljena za ustvarjanje dobička za prejemnika. Finančni prenosi morajo biti transparentni, sledljivi in dokazljivi.

Dovoljena je mobilnost visokošolskega osebja, ki za obdobje mobilnosti ne prejme dotacije EU (zero-grant), pri čemer pa lahko izkoristi prednosti programa ERASMUS+.

**Osebe s posebnimi potrebami lahko zaprosijo za sofinanciranje dodatnih stroškov, ki bi utegnili nastati v času mobilnosti.**

## **6. Način razporejanja sredstev**

Univerzitetna služba za mednarodno sodelovanje Univerze v Ljubljani bo sprejemala prijave članic do 10. maja 2022. Če do tega roka ne bomo prejeli zadostnega števila vlog, bo razpis odprt do zapolnitve prostih mest oziroma do porabe razpoložljivih sredstev in najkasneje do zaključka upravičenosti razpisa. Te (naknadne) vloge se bodo obravnavale glede na datum prejema prijave.

**Če bo na razpis do 10. maja 2022 prispelo več prijav, kot je prostih mest oziroma razpoložljivih sredstev, bo Univerza v Ljubljani omejila financiranje po naslednjih merilih;**

- **prednost pri odobritvi Erasmus+ STT mobilnosti imajo zaposleni, ki nimajo možnosti izvedbe druge oblike Erasmus+ mobilnosti (Erasmus+ mobilnost za poučevanje (in usposabljanje), dolgoročne Erasmus+ mobilnosti za študente, kratkoročne Erasmus+ mobilnosti za doktorske študente itd.)**
- **število financiranih Erasmus+ (STA/STAT/STT) mobilnosti na zaposlenega**
- **število financiranih dni Erasmus+ (STA/STAT/STT) mobilnosti na zaposlenega**
- **prednost pri odobritvi financiranja imajo prijavitelji, ki še nikoli niso izvedli Erasmus+ mobilnosti**
- v skladu z enakomerno razporeditvijo financiranja se izbor upravičencev omeji na (naknadno določeno) največje število prijav za vsako članico UL (po rangirni listi)

Po navedenih merilih končni izbor upravičencev za sofinanciranje Erasmus+ STT mobilnosti opravi Univerzitetna služba za mednarodno sodelovanje UL.

O izboru in morebitnih omejitvah financiranja bodo prijavitelji (po elektronski pošti) obveščeni s sklepom, ki ga bo izdala Univerzitetna služba za mednarodno sodelovanje predvidoma najkasneje do 25. maja 2022, oziroma takoj, ko nam bo nacionalna agencija posredovala Sklep o dodeljenih sredstvih za Erasmus+ mobilnost osebja v okviru razpisnega leta 2022/23. V primeru naknadne prijave se sklep o odobritvi prijave izda v 15 dneh po prejemu prijave (v primeru odprtega roka razpisa).

Izbrani kandidati bodo imeli možnost zaprositi za Erasmus+ finančno dotacijo. **Pogoj za odobritev Erasmus+ STT dotacije je pravočasno in ustrezno oddana spletna vloga preko portala VIS**, na podlagi katere bomo izdali Sporazum o Erasmus+ finančni dotaciji.

**Pogoj za izplačilo Erasmus+ dotacije je prav tako izdan potni nalog na matični fakulteti.** Odgovornost zaposlenega je, da si uredi potni nalog za službeno potovanje pred začetkom mobilnosti, skladno z navodili matične članice.

Zaposlenim, ki pred mobilnostjo ne bodo imeli izdanega Sporazuma o Erasmus+ STA/STT dotaciji in urejenega potnega naloga na matični fakulteti, ne bomo mogli izplačati Erasmus+ dotacije!

**Odobritev financiranja Erasmus+ STA/STAT mobilnosti bo potekalo do porabe sredstev, dodeljenih s strani Nacionalne agencije.**

## **7. Oddaja spletne vloge za dodelitev Erasmus + STT dotacije**

Vsi izbrani kandidati, katerim bo odobrena možnost prijave za Erasmus+ STT finančno dotacijo, bodo morali po prejemu sklepa o izboru in **vsaj 10 dni pred pričetkom mobilnosti, oddati spletno prijavo za Erasmus+ STT dotacijo**. Dostop do spletne prijave bodo imeli le izbrani kandidati, na naslovu;

**[https://studij.uni-lj.si/finpomoczaposleni/finpomoczap\\_prva.asp](https://studij.uni-lj.si/finpomoczaposleni/finpomoczap_prva.asp)**

V spletni prijavi se poleg osebnih podatkov in informacij o mobilnosti odda tudi Sporazum za mobilnost osebja za usposabljanje (Erasmus + Staff Mobility for Training; Mobility Agreement), ki je potrjen s strani odgovorne osebe na matični članici in gostiteljske institucije ter v katerem so opredeljene vsebina, cilji in podrobne informacije o usposabljanju. Po oddani popolni spletni vlogi se kandidatom na elektronski naslov posreduje Pogodbo o Erasmus+ STT dotaciji. **Ustrezna in popolna spletna vloga ter podpisana pogodba pred začetkom mobilnosti sta pogoj za prejem Erasmus+ STT dotacije.**

## **8. Po realizaciji mobilnosti**

Najkasneje v roku 14 dni po zaključku mobilnosti zaposleni, kateremu je bilo sofinanciranje odobreno, preko spletne prijave odda zaključno dokumentacijo;

- Letter of confirmation for Erasmus+ STT mobility / Potrdilo o izvedeni Erasmus+ STT mobilnosti
- Obrazec Obračun upravičenih stroškov za Erasmus+; usposabljanje zaposlenih, potrjen s strani matične institucije. (Originalna dokazila se morajo hraniti na matični članici še 5 let po prejemu končnega nakazila).
- Končno poročilo o Erasmus+ STT mobilnosti. Oddaja končnega poročila je pogoj za prejem Erasmus+ STT dotacije. Končno poročilo je ob zaključku mobilnosti poslano prijaviteljem s strani Evropske komisije neposredno na elektronski naslov. Na spletno prijavo naložijo izpis (pdf datoteko).

**Po oddaji končne dokumentacije se obračuna končna višina Erasmus+ STT dotacije, v skladu s 4. točko tega razpisa. Izplačilo dotacije bo opravljeno predvidoma v 30 dneh po prejemu in odobritvi vseh dokumentov zahtevanih s strani Univerze v Ljubljani, na račun članice udeleženca.**

Univerza v Ljubljani je dolžna izplačati samo sredstva, ki jih prejme od Nacionalne agencije (Cmepius).

## **9. Ugovor**

Morebitne ugovore zoper sklep iz točke 6. tega razpisa lahko prijavitelji vložijo pri Univerzitetni službi za mednarodno sodelovanje UL v roku 8 dni od vročitve sklepa. O ugovoru v roku 10 delovnih dni s sklepom odloči Komisija za mednarodno in meduniverzitetno sodelovanje UL. V ugovoru morajo biti v pisni obrazložitvi natančno opredeljeni razlogi, zaradi katerih je ugovor vložen. Predmet ugovora ne morejo biti pogoji za prijavo prijaviteljev.

## **10. Spremembe pogojev razpisa**

Izvajalec si pridružuje pravico, da v primeru spremenjenih finančnih pogojev ali izrednih pogojev oz. pojava višje sile spremeni oz. dopolni pogoje financiranja in roke upravičenosti razpisa, ki jih lahko opravi kadarkoli. O vseh spremembah in novostih bo izvajalec obveščal z objavami na spletnem

mestu [https://www.uni-lj.si/mednarodno\\_sodelovanje\\_in\\_izmenjave/erasmus\\_plus\\_mobilnost\\_osebja\\_za\\_poucevanje](https://www.uni-lj.si/mednarodno_sodelovanje_in_izmenjave/erasmus_plus_mobilnost_osebja_za_poucevanje)

#### **11. Dodatne informacije**

**Urška Ravnik**  
**Univerza v Ljubljani**  
**Univerzitetna služba za mednarodno sodelovanje**  
**Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana**  
Tel.: (01) 2418 572, elektronski naslov: [urska.ravnik@uni-lj.si](mailto:urska.ravnik@uni-lj.si)

#### Priloge:

- **Erasmus + Staff Mobility for Training; Mobility Agreement (Erasmus+ sporazum za mobilnost osebja z namenom usposabljanja)**
- Letter of Confirmation of Erasmus+ STT mobility (Potrdilo o izvedeni Erasmus+ STT mobilnosti)
- Obrazec Obračun upravičenih stroškov Erasmus + mobilnosti zaposlenih

Razpis in priloge so dosegljive na spletni strani [https://www.uni-lj.si/mednarodno\\_sodelovanje\\_in\\_izmenjave/erasmus\\_plus\\_mobilnost\\_osebja\\_za\\_usposabljanje/](https://www.uni-lj.si/mednarodno_sodelovanje_in_izmenjave/erasmus_plus_mobilnost_osebja_za_usposabljanje/)

Ljubljana, 5. 4. 2022

Bibi Ovaska  
Institucionalni koordinator Erasmus+ (KA103)

Seznam kontaktnih oseb za program Erasmus+ mobilnost na članicah:

ČLANICA UL	ERASMUS+ KONTAKTNA OSEBA	ELEKTRONSKI NASLOV
Akademija za glasbo	Nina Podlipnik	nina.podlipnik@ag.uni-lj.si
Akademija za gledališče, radio, film in televizijo	Darja Markoja	darja.markoja@agrft.uni-lj.si
Akademija za likovno umetnost in oblikovanje	Jasmina Zajc	jasmina.zajc@aluo.uni-lj.si
Biotehniška fakulteta	Katarina Rihtaršič	international@bf.uni-lj.si
Ekonomska fakulteta	Klavdija Besednjak	outgoing@ef.uni-lj.si
Fakulteta za arhitekturo	Matevž Juvančič	matevz.juvancic@fa.uni-lj.si
Fakulteta za družbene vede	Maša Kolenbrand	masa.kolenbrand@fdv.uni-lj.si
Fakulteta za elektrotehniko	Katarina Erjavec Drešar	katarina.erjavec.dresar@fe.uni-lj.si
Filozofska fakulteta	Anja Golec	anja.golec@ff.uni-lj.si
Fakulteta za farmacijo	Urban Jernejčič	international@ffa.uni-lj.si
Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo	Romana Hudin	romana.hudin@fgg.uni-lj.si
Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo	Nastja Majerič	nastja.majeric@fkkt.uni-lj.si
Fakulteta za matematiko in fiziko	Nina Rogelja	nina.rogelja@fmf.uni-lj.si
Fakulteta za pomorstvo in promet	Tamara Pukšič	tamara.puksic@fpp.uni-lj.si
Fakulteta za računalništvo in informatiko	Vesna Gračner	izmenjave@fri.uni-lj.si
Fakulteta za strojništvo	Davorin Kramar	davorin.kramar@fs.uni-lj.si
Fakulteta za socialno delo	Borut Petrovič Jesenovec	office@fsd.uni-lj.si
Fakulteta za šport	Jožef Krizaj	jozef.krizaj@fsp.uni-lj.si
Fakulteta za upravo	Marija Sušnik	marija.susnik@fu.uni-lj.si
Medicinska fakulteta	Jerneja Čelofiga	jerneja.celofiga@mf.uni-lj.si
Naravoslovnotehniška fakulteta	Alenka Šalej Lah	alenka.salejlah@ntf.uni-lj.si
Pedagoška fakulteta	Igor Repac	mednarodna@pef.uni-lj.si
Pravna fakulteta	Darja Rabzelj	darja.rabzelj@pf.uni-lj.si
Teološka fakulteta	Urška Jeglič	erasmus@teof.uni-lj.si
Veterinarska fakulteta	Petra Gruden	VFinternational@vf.uni-lj.si
Zdravstvena fakulteta	Natalija Plankl	natalija.plankl@zf.uni-lj.si