



Ljubljana, 1. april 2023

11. RAZPIS
Študentskega sveta UL Medicinske fakultete
za sofinanciranje aktivnosti študentov in društev študentov UL MF

I. SPLOŠNO

1. člen

Predmet razpisa

- (1) Sofinanciranje aktivnosti študentov in društev študentov UL Medicinske fakultete.

2. člen

Osnovni pogoji

- (1) Na razpis se lahko prijavijo vsi študentje UL MF ali društva študentov UL MF, ki imajo idejo in načrt za izvedbo aktivnosti.
- (2) Na razpis lahko študentje ali društva prijavijo aktivnosti, ki jih organizirajo oziroma izvajajo sami ali pa so najpomembnejši soorganizator oziroma soizvajalec.
- (3) Študenti UL MF so študenti UL Medicinske fakultete z aktivnim statusom študenta.

3. člen

Višina finančnih sredstev

- (1) S tem razpisom bo vsem aktivnostim celokupno **predvidoma** dodeljenih **50.000,00 EUR**.
- (2) Končno višino finančnih sredstev razpisa bo določil Študentski svet Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju ŠSULMF).

II. NAČIN ODDAJE VLOG

4. člen Oddaja vloge

- (1) Vlagatelj mora vlogo pravilno izpolniti in jo oddati v elektronski obliki (pdf) na elektronski naslov **razpisi.ssulmf@mf.uni-lj.si** z zadevo »**Prijava na razpis ŠSULMF – ime aktivnosti**«.

5. člen Rok oddaje vlog

- (1) Rok za oddajo vlog za ta razpis je **torek, 24. oktober 2023**.
- (2) Do navedenega roka mora vlagatelj na način, ki je določen s tem razpisom, oddati vlogo v elektronski obliki. Vodja aktivnosti je vlagatelj vloge.

III. ODLOČANJE

6. člen

Merila za dodelitev finančnih sredstev

- (1) Predlog razdelitve finančnih sredstev v skladu s Poslovníkom Študentskega sveta Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani pripravi tričlanska komisija (v nadaljevanju komisija), ki jo imenuje ŠSULMF.
- (2) Komisija pripravi predlog razdelitve sredstev pred vsako redno sejo ŠSULMF za vse aktivnosti, za katere je vloga prispela najkasneje 3 delovne dni pred redno sejo ŠSULMF do 12.00, do razdelitve vseh finančnih sredstev razpisa.
- (3) Komisija vloge obravnava po smiselnem kronološkem zaporedju oddaje vlog, do razdelitve vseh finančnih sredstev razpisa.
- (4) Komisija lahko odobri sofinanciranje tudi zgolj posameznim namenom, ki jih je vlagatelj navedel v vlogi. Pri tem se upošteva, da je vlagatelj na prvem mestu navedel namen z najvišjo prioriteto, na zadnjem pa namen z najnižjo prioriteto.
- (5) Splošni kriteriji vsebinskega ocenjevanja, s pomočjo katerih finančni odbor izbira med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje:
 - ciljna skupina,
 - število sodelujočih udeležencev pri aktivnosti,
 - kakovost in realna možnost izvedbe prijavljene aktivnosti,
 - specifičnost in pomen aktivnosti za UL Medicinsko fakulteto,
 - izobraževalni pomen aktivnosti,
 - finančna konstrukcija aktivnosti,
 - možnosti pridobitve sponzorjev in samoprispevka udeležencev,
 - kakovost oddane vloge,
 - pretekla uspešnost aktivnosti,
 - čas oddaje vloge,
 - znan časovni okvir koriščenja sredstev,
 - kakovost in slovnična pravilnost oddane vloge,
 - preteklo sodelovanje s študentskim svetom in
 - diskrecijska odločevalna pravica komisije in ŠSULMF.
- (6) Predlog razdelitve finančnih sredstev dokončno potrди ŠSULMF.

7. člen

Obvestilo o izidu razpisa

- (1) Vlagatelje o izidu razpisa obvesti predsednik študentskega sveta po elektronski pošti.

(2) Pritožba vlagatelja na izid razpisa ni mogoča.

IV. PORABA DODELJENIH FINANČNIH SREDSTEV

8. člen

Postopek porabe

- (1) Finančna sredstva morajo biti koriščena v skladu z navodili UL Medicinske fakultete in razpisno dokumentacijo - razpisom in vloženo vlogo, na podlagi katere je študentski svet dodeljeval finančna sredstva.
- (2) Finančna sredstva morajo biti porabljena namensko, torej v skladu s finančnim načrtom aktivnosti (določen namen s strani vlagatelja v vlogi).
- (3) Vsi predračuni in računi morajo biti izdani na **UL Medicinsko fakulteto (davčna številka 44752385)**.
- (4) Na vsakem računu mora biti napisano **ime aktivnosti**, o čemer morajo biti podjetja ustrezno obveščena.
- (5) Na podlagi predhodno izdane naročilnice mora biti izdan e-račun.
- (6) Najkasneje **3 dni** po prejemu naročenega blaga, ki je bilo sofinancirano s sredstvi tega razpisa, oziroma opravljeni storitvi, ki je bila sofinancirana s sredstvi tega razpisa, je vlagatelj na elektronski naslov **razpisi.ssulmf@mf.uni-lj.si** dolžan posredovati **dobavnico oziroma poročilo o opravljeni storitvi**.

9. člen

Redni postopek porabe

- (1) Vlagatelj v postopku porabe finančnih sredstev s **pravilno** izpolnjenim in podpisanim obrazcem za izdajo naročilnice pri ŠSULMF prek elektronske pošte (**razpisi.ssulmf@mf.uni-lj.si**) zaprosi za soglasje za izdajo naročilnice. Obrazcu za izdajo naročilnice je obvezno treba **priložiti predračun** in skupno vsaj **tri ponudbe različnih ponudnikov** ali kako drugače dokazati, da ste raziskali trg in zagotovili, da je izbrana ponudba najcenejša. Znesek na obrazcu za izdajo naročilnice mora biti enak ali višji od bruto zneska navedenega na priloženem predračunu in ne sme presegati višine preostalih dodeljenih finančnih sredstev. Vlagatelj mora za soglasje izdaje naročilnice ŠSULMF zaprositi **najmanj 7 dni** pred iztekom roka porabe dodeljenih finančnih sredstev.
- (2) Če ŠSULMF odobri izdajo naročilnice, lahko vlagatelj s potrjenim obrazcem za izdajo naročilnice in vsaj tremi različnimi ponodbami tajništvo UL MF preko elektronskega naslova **matjaz.renar@mf.uni-lj.si** zaprosi za izdajo naročilnice.
- (3) Na podlagi naročilnice in predložitve **originalnega e-računa**, izdanega na UL MF, bo računovodstvo poslalo prejeti e-račun v potrditev ŠSULMF.

- (4) Če bo ŠSULMF ugotovil namensko porabo finančnih sredstev v skladu z razpisno dokumentacijo, bo računovodstvo račun poravnalo v zakonitem roku.

10. člen

Alternativni postopek porabe

- (1) Koriščenje dodeljenih finančnih sredstev po alternativnem postopku porabe je predvideno za plačila v tujino ali povrnitev finančnih sredstev. **O alternativnem postopku porabe mora vlagatelj že v vlogi obvesti študentski svet.**
- (2) Potek porabe finančnih sredstev po alternativnem postopku vlagatelj za vsak posamezen primer predhodno uskladi s ŠSULMF in Finančno-računovodsko službo UL MF.

11. člen

Pričetek koriščenja sredstev

- (1) Vlagatelji, ki jim bo ŠSULMF odobril finančna sredstva, bodo odobrena sredstva lahko pričeli koristiti, ko jih bo ŠSULMF o tem obvestil.

12. člen

Rok porabe odobrenih finančnih sredstev

- (1) Vlagatelj lahko odobrena finančna sredstva tega razpisa koristi 4 mesece po prejemu obvestila o dodelitvi finančnih sredstev oziroma najkasneje do torka, 12. decembra 2023.
- (2) Do tega roka morata na UL MF prispeti elektronski račun in dobavnica.
- (3) Po tem roku vlagatelj finančnih sredstev ne more več koristiti, vsa neporabljena finančna sredstva pa se upoštevajo kot vrnjena.
- (4) Vlagatelj lahko ŠSULMF zaprosi za podaljšanje roka porabe dodeljenih finančnih sredstev. Vlagatelj prošnjo za podaljšanje roka porabe dodeljenih finančnih sredstev pošlje po elektronski pošti (razpisi.ssulmf@mf.uni-lj.si) najpozneje 7 dni pred iztekom roka za porabo finančnih sredstev. O prošnjah za podaljšanje roka za porabo dodeljenih finančnih sredstev odloča ŠSULMF.

13. člen

Nekoriščenje in delno koriščenje dodeljenih finančnih sredstev

- (1) V primeru nekorisčanja dodeljenih finančnih sredstev, bodisi delnega ali popolnega, mora vlagatelj o tem obvestiti ŠSULMF na elektronski naslov razpisi.ssulmf@mf.uni-lj.si najpozneje 7 dni pred iztekom roka za porabo finančnih sredstev.
- (2) Vlagatelj mora o nekorisčenju finančnih sredstev obvestiti ŠSULMF, če neporabljena sredstva presegajo skupno višino 10,00 EUR.
- (3) Če vlagatelj o nekorisčenju finančnih sredstev ŠSULMF ne obvesti v skladu z določbami tega razpisa, se šteje, da ni ravnal v skladu s tem razpisom.

V. POROČANJE

14. člen Obveza poročanja

- (1) Vlagatelj mora vestno in sproti voditi evidenco o porabljenih dodeljenih finančnih sredstvih.
- (2) Vlagatelj je, v kolikor je k temu pozvan s strani ŠSULMF, najkasneje 14 dni po prejemu poziva dolžan predložiti poročilo o porabi finančnih sredstev aktivnosti, ki je predmet razpisa, ter prikazati porabo finančnih sredstev, ki so bila aktivnosti do oddaje poročila dodeljena s strani ŠSULMF (vključujoč zneske računov).
- (3) ŠSULMF lahko k oddaji poročila pozove vsako aktivnost, ki so ji bila dodeljena finančna sredstva. To lahko stori kadarkoli tekom razpisa ter v času enega meseca po roku za koriščenje sredstev.
- (4) Poročilo vlagatelj odda na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije.
- (5) Če vlagatelj poročila ne odda v predpisanem roku ali poročilo ni pripravljeno pravilno, lahko ŠSULMF zahteva vrnitev že izplačanih finančnih sredstev in/ali zaustavi nadaljnje sofinanciranje (tako na dotičnem kot tudi na prihodnjih razpisih).
- (6) Komisija izbere vsaj enega člana, ki je zadolžen za pregled poročil. Ta poročila pregleda, pregledana poročila pa lahko zavrne v največ 7 dneh od prejetja.
- (7) Če je poročilo zavrnjeno, mora vlagatelj v najkasneje 3 dneh od zavrnitve poročila predložiti popravljeno in/ali dopolnjeno poročilo.

VI. PRAVILA SOFINANCIRANJA AKTIVNOSTI

15. člen

Splošna pravila

- (1) Sofinanciranje aktivnosti poteka v skladu s Poslovníkom Študentskega sveta Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani, sklepi Študentskega sveta UL MF in sklepi Upravnega odbora UL MF.
- (2) Vlagatelj mora na vseh javnih objavah, publikacijah in dogodkih sofinanciranih aktivnosti ustrezno in na vidno mesto s predhodnim soglasjem ŠSULMF vključiti logotip UL Medicinske fakultete (v skladu s pravili celostne grafične podobe UL).
- (3) Za soglasje objave logotipa UL MF vlagatelj ŠSULMF zaprosi preko elektronske pošte (razpisi.ssulmf@mf.uni-lj.si). ŠSULMF vlagatelju prošnjo v največ 7 dneh od prejete potrdi ali zavrne.
- (4) ŠSULMF lahko spremeni pogoje sofinanciranja in določila tega razpisa, če so za to izkazani objektivni razlogi. ŠSULMF lahko spremeni pogoje financiranja in določila tega razpisa tudi, če se seznanjajo z novimi dejstvi, ki lahko vplivajo na ta razpis.
- (5) Vlagatelj vloge (in odgovorna oseba društva) sta odgovorna za zakonito in pravilno (v skladu z akti UL MF, ŠSULMF in UO UL MF) porabo finančnih sredstev.

16. člen

Vračilo finančnih sredstev

- (1) Če komisija ali vodstvo ŠSULMF presodi, da dodeljena finančna sredstva niso koriščena v skladu z razpisno dokumentacijo, lahko zaustavi porabo finančnih sredstev in zahteva vrnitev porabljenih. Vlagatelj mora vrniti zahtevana sredstva v roku **15 dni** od obvestila ŠSULMF.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Razpisna dokumentacija

- (1) Razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani študentskega sveta in vključuje:
 - razpis,
 - vlogo,
 - obrazec za izdajo naročilnice in
 - poročilo o porabi finančnih sredstev.
- (2) V skladu z odločitvijo vodstva ŠSULMF so lahko nekateri deli razpisne dokumentacije objavljeni po uradni objavi razpisa na spletni strani ŠSULMF.

18. člen

Dodatne informacije

- (1) V primeru vprašanj nam lahko pišete na elektronski naslov razpisi.ssulmf@mf.uni-lj.si.

19. člen

Posebne določbe

- (1) Višina finančnih sredstev, ki jih bo ŠSULMF dodelil, in celotno besedilo tega razpisa se lahko spremeni pred, med in po uradni dodelitvi finančnih sredstev, če se spremenijo pričakovani pogoji oziroma načini sofinanciranja UL MF ali če tako sklene ŠSULMF.
- (2) S prijavo na razpis se prijavitelj z razpisom strinja in izjavlja, da je z njim seznanjen.
- (3) ŠSULMF ni dolžen aktivnosti obveščati o rokih razpisa in obveznostih.

Rok Filip Dolšak
predsednik
Študentskega sveta
UL Medicinske fakultete