



## Interni razpis

# ŠTUDENSKI PROJEKTI ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ (2024)

v okviru ukrepa RSF

**»Vključevanje lokalnih, regionalnih in globalnih izzivov trajnostnega razvoja, interdisciplinarnosti in STEAM pristopov v študijski proces«  
(ukrep C.III.1)**

**Namen** internega razpisa je sofinanciranje interdisciplinarnih študentskih projektov na članicah UL, v okviru katerih bodo študenti izven okvira študijskega procesa v sodelovanju s partnerji iz okolja proučevali različne kreativne in inovativne rešitve za izzive trajnostnega razvoja na lokalni, regionalni in globalni ravni.

**Cilji razpisa** so:

- spodbujanje sodelovanja in povezovanja UL z okoljem (gospodarstvo in/ali negospodarstvo) na področju trajnostnega razvoja,
- prispevati k doseganju ciljev Agende za trajnostni razvoj do leta 2030 (OZN, 2015).
- z uporabo inovativnega, problemskega in skupinskega pristopa k reševanju praktičnih problemov v okviru študentskih projektov bodo študenti pridobivali nova znanja, kompetence in praktične izkušnje tekom študija za delovanje v skladu z načeli trajnostnega razvoja
- spodbujanje interdisciplinarne obravnave kompleksnih praktičnih izzivov z vključevanjem ter medsebojnim povezovanjem študentov različnih študijskih smeri.

## 1 POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE ŠTUDENSKIH PROJEKTOV ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ

### 1.1 ŠTUDENSKI PROJEKTI ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ

Študentski projekt za trajnostni razvoj je interdisciplinarni projekt, ki ga izvajajo študenti iz različnih študijskih področij pod mentorstvom najmanj dveh pedagoških mentorjev in najmanj enega delovnega mentorja. V okviru projektov bodo študenti proučevali, raziskovali in razreševali različne izzive trajnostnega razvoja, s katerimi se srečujejo različni deležniki v lokalnem, regionalnem in globalnem okolju. Projekti naj spodbujajo inovativnost, kreativnost in kritično mišljenje študentov,

ki bodo s tem pridobili tudi izkušnje z delom v interdisciplinarnih timih ter delovanjem za trajnostni razvoj v lokalnem/regionalnem/globalnem okolju.

V projekt mora biti vključena zunanji partner (organizacije iz gospodarskega, negospodarskega ali neprofitnega/nevladnega sektorja) oziroma predstavnik, ki z organizacijo sodeluje (je v njej zaposlen ali je predstavnik organizacije, član društva ipd.) in v projektu sodeluje kot delovni mentor.

Prijavljeni študentski projekt mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. se izvaja **s 4 do 8 študenti**, ki prihajajo iz najmanj **dveh različnih študijskih področij** po Klasius-P-16<sup>1</sup> (upošteva se vključno tretja klasifikacijska raven Klasius – P). Pri tem morata drugo študijsko področje imeti najmanj dva vključena študenta;
2. se izvaja z **dvema pedagoškima mentorjema**, ki prihajata iz **dveh različnih študijskih področij** po Klasius-P-16 (upošteva se vključno tretja klasifikacijska raven Klasius – P);
3. se izvaja **v sodelovanju z enim delovnim mentorjem** (je zaposlen ali je predstavnik organizacije, član društva ipd.);
4. traja **od 2 do 3 mesecev**.

## 1.2 ZAHTEVE IZVAJANJA ŠTUDENTSKIH PROJEKTOV ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ

1. Projekt traja od 2 do 3 mesecev. Pri čemer ni pogoj, da se projekt začne izvajati prvega dne v poljubnem mesecu.
2. Ves čas izvajanja projekta mora biti projektna skupina sestavljena iz najmanj štirih (4) študentov, dveh (2) pedagoških mentorjev in enega (1) delovnega mentorja.
3. Študenti, vključeni v izvedbo projekta, morajo biti vpisani na UL.
4. Posamezni študent mora v času izvajanja projekta opraviti skupno najmanj 20 ur in največ 80 ur na projektu.
5. Posamezni pedagoški mentor lahko v času izvajanja projekta opravi največ 20 ur dela na projektu.
6. Delovni mentor lahko v času izvajanja projekta opravi največ 20 ur dela na projektu.
7. Koordinator lahko za vodenje in koordiniranje projekta opravi največ 10 ur dela na projektu.

## 1.3 POGOJI ZA SODELOVANJE ŠTUDENTOV

1. **Sodelujejo lahko študenti, vpisani na prvi in/ali drugi stopnji študija na UL.** Študenti tretje stopnje zaradi določil financiranja iz sredstev RSF ne smejo sodelovati.
2. **Vsaj dva študenta prihajata iz drugega (različnega) študijskega področja po Klasius-P-16** (vključno tretja klasifikacijska raven).
3. Vsak študent je v obdobju trajanja projekta vpisan v javno veljaven študijski program na UL in ne sme biti v delovnem razmerju, ne opravlja samostojne registrirane dejavnosti, ni vpisan v evidenco brezposelnih oseb pri pristojnem organu oz. ni poslovodna oseba gospodarske družbe ali direktor zasebnega zavoda.

O upravičenosti zamenjav študentov v okviru projekta odloči članica UL – izvajalka projekta na način, da so izpolnjeni zahtevani pogoji in je zagotovljena uspešna in učinkovita izvedba projekta v skladu z zastavljenimi cilji in pričakovanimi rezultati v prijavnem obrazcu projekta (Priloga A).

---

<sup>1</sup> Glej: <https://www.stat.si/Klasije/Klasije/Tabela/7541>

Morebitna dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje študentov po lastni presoji pridobi, preveri in hrani članica UL.

#### 1.4 POGOJI ZA SODELOVANJE PEDAGOŠKIH MENTORJEV

1. Pedagoški mentor mora biti izvoljen v naziv visokošolskega učitelja ali v naziv asistenta.
2. Pedagoški mentor je zaposlen na članici UL.

Ob upravičenih razlogih (npr. pedagoškemu mentorju preneha naziv, pedagoški mentor ni več zaposlen na UL) mora članica UL zagotoviti ustrezno zamenjavo/nadomestitev pedagoškega mentorja na način, da so izpolnjeni zahtevani pogoji in je zagotovljena uspešna in učinkovita izvedba projekta v skladu z zastavljenimi cilji in pričakovanimi rezultati v prijavnem obrazcu (Priloga A). Dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje pedagoškega mentorja po lastni presoji pridobi, preveri in hrani članica UL.

#### 1.5 POGOJI ZA SODELOVANJE ZUNANJEGA PARTNERJA

1. Organizacija ne sme biti v postopku prisilne poravnave, v stečajnem postopku, v likvidacijskem postopku oziroma v postopku prenehanja dejavnosti v skladu z veljavno zakonodajo ter ni v položaju insolventnosti po 14. členu ZFPPIPP.
2. Delovni mentor mora ves čas izvajanja projekta sodelovati z organizacijo (je v njej zaposlen ali je predstavnik organizacije, član društva ipd.).

Pri izvajanju projekta mora ves čas izvajanja sodelovati en delovni mentor. V primeru upravičenega razloga (npr. prenehanje zaposlitve delovnega mentorja v organizaciji, prenehanje sodelovanja delovnega mentorja z organizacijo, ipd.) mora članica UL v sodelovanju z organizacijo organizirati ustrezno zamenjavo/nadomestitev delovnega mentorja na način, da so izpolnjeni zahtevani pogoji in je zagotovljena uspešna in učinkovita izvedba projekta v skladu z zastavljenimi cilji in pričakovanimi rezultati v prijavnem obrazcu projekta (Priloga A). Dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje delovnega mentorja po lastni presoji pridobi, preveri in hrani članica UL.

## 2 VIŠINA SREDSTEV

V okviru internega razpisa je na voljo 222.000 EUR, v povprečju 8.500 EUR/članico, če vse članice sodelujejo na razpisu, sicer je lahko znesek na članico tudi višji.

## 3 UPRAVIČENI IN NEUPRAVIČENI STROŠKI

Upravičeni stroški so naslednji:

- **strošek dela za pedagoškega mentorja** (urna postavka je 25,00 EUR/uro (bruto bruto));
- **strošek dela za koordinatorja na članici UL** za vodenje in koordiniranje projekta (urna postavka je 25,00 EUR/uro (bruto bruto));
- **strošek dela za delovnega mentorja** iz delovne organizacije, ki sodeluje pri projektu (urna postavka je 20,00 EUR/uro (bruto bruto));
- **strošek za denarno spodbudo študentu** (urna postavka je 11,30 EUR/uro (bruto bruto));
- **materialni stroški** (največ 500 EUR).

Trajanje izvajanja projekta je od 2 do 3 mesecev. **Projektne aktivnosti se lahko izvajajo v obdobju od 1. 2. 2024 do 30. 9. 2024.**

Pred začetkom izvajanja projekta morajo biti zagotovljeni vsi pogoji skladno z veljavno zakonodajo (npr. za uveljavljanje stroška za denarno spodbudo študentu je potrebno zagotoviti, da **je študentska napotnica izdana pred pričetkom izvajanja aktivnosti študenta**).

Upravičeni stroški morajo nastati v obdobju trajanja projekta, plačani pa so v roku enega meseca po zaključku trajanja projekta.

**Neupravičene aktivnosti** pri izvajanju projekta so naslednje:

- izvedene aktivnosti v okviru rednih študijskih obveznosti (npr. opravljanje študijske prakse, opravljanje aktivnosti v okviru rednega študijskega procesa ipd.);
- opravljanje rednih delovnih nalog oz. prevzemanje delovnih nalog;
- izvedene aktivnosti, za katere je članica že prejela sredstva iz drugih javnih virov (prepoved dvojnega financiranja).

Neupravičeni stroški so nakup opreme, licenc in učnih pripomočkov.

#### **4 NAČIN PREDLOŽITVE PRIJAVE**

Članica UL odda prijavo projektov na **Prijavnem obrazcu (Priloga A)**, ki ga podpiše dekan/ja članice in vsebuje seznam vseh projektov ter opis vsakega posameznega projekta. Za vsak prijavljen projekt se izpolni ločeno obrazec »Opis posameznega projekta«.

Ob zaključku izvajanja projekta je potrebno oddati poročilo o rezultatih posameznega študentskega projekta (obrazec za poročanje je **priloga B** internega razpisa).

**Prijavni obrazec posredujte v elektronski obliki** na e-naslov: [rsf@uni-lj.si](mailto:rsf@uni-lj.si) do **8. 1. 2024**.

Projekti v okviru internega razpisa se izvedejo do 30. 9. 2024.

#### **5 ROKI ZA POROČANJE**

Poročilo o izvedenih aktivnostih se odda na obrazcu Poročilo (priloga B) Projektne pisarni UL **14 dni po zaključku projekta oz. najkasneje do 21. 10. 2024** v elektronski obliki na e-naslov: [rsf@uni-lj.si](mailto:rsf@uni-lj.si).

#### **6 DODATNE INFORMACIJE**

Za dodatne informacije se lahko obrnete na Projektno pisarno UL na e-naslov: [rsf@uni-lj.si](mailto:rsf@uni-lj.si).

prof. dr. Maja Klun  
prorektorica