



## Interni razpis

# Povezane skupnosti EUTOPIA in izzivi na področju podnebnih rešitev (2024)

v okviru ukrepa RSF

»Razvoj vsebine inovativnih transnacionalnih učnih skupnosti na področju na izzivih temelječih raziskav ter inovacij znotraj partnerstva evropskih univerz EUTOPIA«  
(ukrep S.E.1.2)

V okviru ukrepa S.E.1.2 bomo v 2024 dodatno sofinancirali spodnje aktivnosti članice oziroma rektorata:

1. Sofinanciranje skupin študentov in njihovih mentorjev za izvedbo kreativnih in inovativnih aktivnosti povezanih z izzivi na področju podnebnih rešitev.
2. Organizacija dogodka »Dan EUTOPIA« v mesecu maju 2024 na temo »Izzivi UL na področju podnebnih rešitev«. Na dogodku sodelujejo tudi izbrani študenti in mentorji v okviru točke 1.
3. Organizacija študentske konference z okroglo mizo oktobra 2024 na temo »Izzivi UL na področju podnebnih rešitev«. Na konferenci sodelujeta vsaj dva predstavnika vsake skupine in mentorji v okviru točke 1.

**Namen** internega razpisa je sofinanciranje delovnih skupin študentov in njihovih mentorjev na članicah UL v okviru katerih bodo študenti izven okvira študijskega procesa izvedli različne kreativne in inovativne aktivnosti ter predstavili rešitve na področju podnebnih izzivov in rešitev na lokalni, regionalni in globalni ravni.

Namen razpisa je tudi spodbujanje delovnih skupin študentov in njihovih mentorjev k razvoju novih oblik pedagoškega sodelovanja v podobnih pogojih kot potekajo transnacionalni in medinstitucionalni učni programi znotraj zveze EUTOPIA (npr. razvoj in izvajanje učne enote ali sodelovanje pri njenem razvoju in izvajanju, predavanja, simulacije, usposabljanja, konference, delavnice, sestanki, drugo itd.). Več informacij [tukaj](#).

**Cilji razpisa so:**

- tekom študija pridobiti nova znanja, kompetence in praktične izkušnje z uporabo inovativnega, problemskega in skupinskega pristopa k reševanju izzivov za delovanje v skladu z načeli trajnostnega razvoja;
- spodbuditi sodelovanja in povezovanja študentov na področju trajnostnega razvoja (podnebne rešitve);

- prispevati k doseganju ciljev Agende za trajnostni razvoj do leta 2030 (OZN, 2015);
- spodbujati ustanovitve skupin za razprave (npr. debata, dialog, podcast, okrogle mize, ipd.) na področju trajnostnega razvoja;
- spodbujati interdisciplinarne in transnacionalne obravnave kompleksnih praktičnih izzivov z vključevanjem ter medsebojnim povezovanjem domačih in tujih študentov različnih študijskih smeri in programov.

Vsaka delovna skupina v poročilu (obrazec B) predlaga možnosti razvoja nove oblike pedagoškega sodelovanja in posledično vključitve v novo kohorto povezanih skupnosti zveze EUTOPIA. Več informacij [tukaj](#).

## 1 POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE AKTIVNOSTI SKUPIN ŠTUDENTOV ZA REŠEVANJE IZZIVOV NA PODROČJU PODNEBNIH REŠITEV

### 1.1 DELOVNE SKUPINE

Delovne skupine za reševanje izzivov na področju podnebnih rešitev izvajajo aktivnosti z različnih študijskih področij pod mentorstvom najmanj enega mentorja. V okviru skupin bodo študenti proučevali, raziskovali in razreševali različne izzive na področju podnebnih sprememb, s katerimi se srečujejo študenti v lokalnem, regionalnem in globalnem okolju. Delovne skupine naj spodbujajo inovativnost, ustvarjalnost in kritično mišljenje študentov, ki bodo s tem pridobili tudi izkušnje z delom v interdisciplinarnih in transnacionalnih skupinah ter delovanje za trajnostni razvoj v lokalnem, regionalnem ali globalnem okolju.

Prijavljene delovne skupine morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

1. se izvaja z **najmanj štirimi (4) študenti**;
2. se izvaja z **enim (1) pedagoškim mentorjem ali enim (1) strokovnim sodelavcem**.

### 1.2 ZAHTEVE IZVAJANJA ŠTUDENTSKIH DELOVNIH SKUPIN ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ

1. Delovna skupina se mora sestati **najmanj štirikrat (4)** (npr. debata, študija primera, sestanki skupine idr.). **Peto srečanje** je javna predstavitev rešitev (npr. prototip, elaborat, izvedena javna debata, video, poster, članek, objava ipd.).
2. Ves čas izvajanja mora biti delovna skupina sestavljena iz najmanj štirih (4) študentov in najmanj enega (1) mentorja.
3. Posamezni študent mora v času izvajanja opraviti skupno najmanj 20 in največ 80 ur.
4. Posamezni mentor lahko v času izvajanja opravi največ 20 ur dela.

### 1.3 POGOJI ZA SODELOVANJE ŠTUDENTOV

1. Sodelujejo lahko študenti, vpisani na prvi in/ali drugi stopnji študija na UL. Študenti tretje stopnje zaradi določil financiranja iz sredstev RSF ne morejo sodelovati.
2. Vsak študent je v obdobju trajanja aktivnosti vpisan v javno veljaven študijski program na UL in ne sme biti v delovnem razmerju, ne opravlja samostojne registrirane dejavnosti, ni vpisan v evidenco brezposelnih oseb pri pristojnem organu oz. ni poslovodna oseba gospodarske družbe ali direktor zasebnega zavoda.
3. Obvezna udeležba na dogodku »Dan EUTOPIA« v mesecu maju 2024 na temo »Izzivi UL na področju podnebnih rešitev«.
4. Obvezna udeležba na študentski konferenci z okroglo mizo v mesecu oktobru 2024 na temo »Izzivi UL na področju podnebnih rešitev«. Udeležba ni obvezna za tuje študente, ki bodo študij na UL v oktobru 2024 že zaključili.

Želimo, da v okviru delovne skupine študentov vključite v čim večji meri tudi tuje študente, ki so na članici UL na rednem študiju ali kakršni koli izmenjavi.

O upravičenosti zamenjav študentov v okviru aktivnosti skupine odloči članica UL – izvajalka aktivnosti in sicer na način, da so izpolnjeni zahtevani pogoji in je zagotovljena uspešna in učinkovita izvedba vseh prijavljenih aktivnosti v skladu z zastavljenimi cilji in pričakovanimi rezultati v prijavnem obrazcu (Priloga A). Morebitna dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje študentov po lastni presoji pridobi, preveri in hrani članica UL.

#### 1.4 POGOJI ZA SODELOVANJE PEDAGOŠKIH MENTORJEV

1. Pedagoški mentor ali strokovni sodelavec je zaposlen na članici UL.

Ob upravičenih razlogih (npr. pedagoškemu mentorju preneha naziv, mentor ni več zaposlen na UL) mora članica UL zagotoviti ustrezno zamenjavo/nadomestitev pedagoškega mentorja na način, da so izpolnjeni zahtevani pogoji in je zagotovljena uspešna in učinkovita izvedba aktivnosti v skladu z zastavljenimi cilji in pričakovanimi rezultati v prijavnem obrazcu (Priloga A). Dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje mentorja po lastni presoji pridobi, preveri in hrani članica UL.

## 2 VIŠINA SREDSTEV

V okviru internega razpisa je na voljo 180.000 EUR, v povprečju 7.000 EUR/članico, če vse članice sodelujejo na razpisu, sicer je lahko znesek na članico tudi višji.

## 3 UPRAVIČENI IN NEUPRAVIČENI STROŠKI

**Upravičeni stroški** so naslednji:

- **strošek dela za mentorja** (urna postavka je 25,00 EUR/uro (bruto bruto));
- **strošek za denarno spodbudo študentu** (urna postavka je 11,30 EUR/uro (bruto bruto));
- **materialni stroški** (največ 500 EUR).

**Aktivnosti študentske skupine se lahko izvajajo v obdobju od 1. 3. 2024 do 30. 9. 2024.**

Pred začetkom izvajanja aktivnosti morajo biti zagotovljeni vsi pogoji, skladno z veljavno zakonodajo (npr. za uveljavljanje stroška za denarno spodbudo študentu je potrebno zagotoviti, da je **študentska napotnica izdana pred pričetkom izvajanja aktivnosti študenta**).

Upravičeni stroški morajo nastati v obdobju trajanja projekta, plačani pa so v roku enega meseca po zaključku trajanja projekta.

**Neupravičene aktivnosti** pri izvajanju aktivnosti so naslednje:

- izvedene aktivnosti v okviru rednih študijskih obveznosti (npr. opravljanje študijske prakse, opravljanje aktivnosti v okviru rednega študijskega procesa ipd.);
- opravljanje rednih delovnih nalog oz. prevzemanje delovnih nalog;
- izvedene aktivnosti, za katere je članica že prejela sredstva iz drugih javnih virov (prepoved dvojnega financiranja).

Neupravičeni stroški so nakup opreme, licenc in učnih pripomočkov.

#### **4 NAČIN PREDLOŽITVE PRIJAVE**

Članica UL odda prijavo na **Prijavnem obrazcu (Priloga A)**, ki ga podpiše dekan/ja članice in vsebuje seznam vseh skupin ter opis aktivnosti vsake posamezne skupine. Za vsako prijavljeno skupino se izpolni ločeno obrazec »Opis aktivnosti posamezne skupine«.

Ob zaključku izvajanja aktivnosti je potrebno oddati poročilo o rezultatih posamezne študentske skupine (obrazec za poročanje je **priloga B** internega razpisa).

**Prijavni obrazec posredujte v elektronski obliki** na e-naslov: [rsf@uni-lj.si](mailto:rsf@uni-lj.si) do vključno **26. 2. 2024**.

Projekti v okviru internega razpisa se izvedejo **do 30. 9. 2024**.

#### **5 ROKI ZA POROČANJE**

Poročilo o izvedenih aktivnostih se odda na obrazcu **Poročilo (priloga B)** Projektne pisarni UL **14 dni po zaključku projekta oz. najkasneje do 21. 10. 2024** v elektronski obliki na e-naslov: [rsf@uni-lj.si](mailto:rsf@uni-lj.si).

#### **6 DODATNE INFORMACIJE**

Za dodatne informacije se lahko obrnete na Projektno pisarno UL na e-naslov: [rsf@uni-lj.si](mailto:rsf@uni-lj.si).

prof. dr. Maja Klun

prorektorica za področje prenosa znanja,  
digitalizacije in trajnostnega razvoja