Univerza *v Ljubljani*
Medicinska fakulteta

POROČILO O KAKOVOSTI ZA LETO

2023

KAZALO

UVOD **5**
POSLANSTVO IN VIZIJA **6**
1. ODLIČNOST V IZOBRAŽEVANJU **7**
1.1 Izobraževalna dejavnost: 2. stopnja – enovit magistrski študij **7**
1.2 Samoevalvacija EMŠ programov **11**
1.3 Izvajanje in razvoj obštudijske dejavnosti **11**
1.4 Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti **11**
1.4.1 Pregled ključnih aktivnosti na področju internacionalizacije za leto 2023 12
1.5 Diplomanti v letu 2023 ..... **14**
1.6 Ustvarjanje razmer za nadaljnji profesionalni razvoj študentov – delo diplomantov **14**
1.7 Vseživljenjsko učenje **15**
1.8 Izobraževalna dejavnost: 3. stopnja, doktorski študij **16**
1.8.1 Interdisciplinarni doktorski študijski program Biomedicina 17
1.8.2 Interdisciplinarni doktorski študijski program Statistika 19
1.8.3 Interdisciplinarni doktorski študijski program Varstvo okolja 19
1.8.4 Analiza objavljenih člankov na doktorskih programih 20
1.8.5 Izvajanje doktorskih študijskih programov 20
1.8.6 Internacionalizacija doktorskega študija 20
2. ODLIČNOST V ZNANOSTI IN UMETNOSTI **22**
2.1 Glavne aktivnosti na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti v letu 2023 ..... **22**
2.1.1 Programi in projekti 22
2.1.2 Pomembne objave v letu 2023 23
2.1.3 Najodličnejši raziskovalni dosežki po izboru Univerze v Ljubljani 23
2.1.4 Nekateri najboljši znanstvenoraziskovalni članki v letu 2023, objavljeni v revijah z IF, večjim od 10: 23
2.1.5 Sodelovanje študentov v raziskovalni dejavnosti 25
2.1.6 Prejete nagrade zaposlenih in študentov na UL MF 25
2.2 Knjižnična in založniška dejavnost **26**
2.2.1 Ustreznost in dostopnost študijske literature 27
2.2.2 Sodelovanje med članico in univerzitetnimi službami 27
2.3 Sodelovanje študentov v umetniški aktivnosti izven študijskih programov **27**
3. PRENOS ZNANJA IN UMETNOSTI **28**
3.1 Izumi in inovacije **28**
3.2 Alumni UL MF **29**
4. VKLJUČUJOČE AKADEMSKO OKOLJE **29**
4.1 Tutorstvo **30**
4.1.1 Učiteljsko tutorstvo 30
4.1.2 Študentsko tutorstvo 30
4.1.3 Tutorstvo za mednarodne študente 30
4.2 Študenti s posebnim statusom **31**
4.3 Skrb za etično delovanje **32**
5. DRUŽBENA VLOGA IN MESTO UL MF **33**
6. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI **34**
6.1 Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti **34**
6.1.1 Rezultati študentskih anket programov EMŠ 34
6.1.2 Rezultati študentskih anket doktorskega programa Biomedicina 34
6.1.3 Študentska mnenja o pedagoškem delu 35
6.2 Mednarodne evalvacije in akreditacije **35**
6.2.1 Izpit CCSE 35
6.3 Posvetovalni obisk Univerze v Ljubljani **36**

6.4 Anketa o zadovoljstvu zaposlenih ... 37
7. PODPORNA PODROČJA ... 38
7.1 Avtonomija in finance ... 38
7.1.1 Oddelek za strokovno in zdravstveno dejavnost UL MF ... 38
7.2 Procesi in infrastruktura ... 39
7.2.1 Optimizacija procesov v strokovnih službah ... 39
7.2.2 Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem ... 39
7.2.3 Informacijski sistem ... 39
7.2.4 Gradnja in investicije ... 39
7.3 Razvoj kadrov ... 41
7.3.1 Mobilnost zaposlenih (učiteljev, sodelavcev, raziskovalcev in drugih zaposlenih) ... 42
7.4 Zagotavljanje skladnosti ... 42
8. RAZVOJNI CILJI ... 44
9. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV ... 44
Priloga 1: Poročilo o delu Študentskega sveta UL MF v študijskem letu 2022/2023 ... 55

KAZALO TABEL

Tabela 1: Razpis, prijave, sprejeti v l. letnik na MF v študijskem letu. 2022/2023 8
Tabela 2: Spolna struktura prvih vpisanih študentov v 1. letnik v študijskem letu 2022/2023..... 8
Tabela 3: Prehodnost v višje letnike na programu EMŠ Medicina 9
Tabela 4: Prehodnost v višje letnike na programu EMŠ Dentalna medicina..... 9
Tabela 5: Spremljanje napredovanja generacij, vpisanih v 1. letnik programa EMŠ Medicina (delež čiste generacije v odstotkih) 10
Tabela 6: Spremljanje napredovanja generacij, vpisanih v 1. letnik programa EMŠ Dentalna medicina (delež čiste generacije v odstotkih) 10
Tabela 7: Mednarodna mobilnost študentov UL MF..... 13
Tabela 8: Mednarodna mobilnost tujih študentov, ki prihajajo na UL MF 14
Tabela 9: Diplomanti po spolu v letu 2023..... 14
Tabela 10: Predlogi novih ukrepov in izboljšave ključne izboljšave v letu 2023 – izobraževalna dejavnost: 2. stopnja 16
Tabela 11: Število zaključenih doktoratov po letih..... 17
Tabela 12: Število razpisanih mest in vpisanih študentov v doktorski študijski program Biomedicina..... 17
Tabela 13: Število zaključenih doktoratov na interdisciplinarnem doktorskem študijskem programu Biomedicina (po znanstvenih področjih) 18
Tabela 14: Število zaključenih doktoratov na interdisciplinarnem doktorskem študijskem programu Statistika 19
Tabela 15: Število zaključenih doktoratov na interdisciplinarnem doktorskem študijskem programu Varstvo okolja 19
Tabela 16: Število objavljenih člankov doktorandov v revijah, ki jih indeksira SCI 20
Tabela 17: Predlogi novih ukrepov in izboljšave ključne izboljšave v letu 2023 – izobraževalna dejavnost: 3. stopnja 21
Tabela 18: Programi in projekti 22
Tabela 19: Število mednarodnih projektov 22
Tabela 20: Pomembne objave na UL MF 23
Tabela 21: Predlogi novih ukrepov in izboljšave ključne izboljšave v letu 2023 – odličnost v znanosti in umetnosti..... 27
Tabela 22: Predlogi novih ukrepov in izboljšave ključne izboljšave v letu 2023 – prenos znanja in umetnosti 29
Tabela 23: Pregled števila študentov s posebnim statusom na EMŠ Medicina in EMŠ Dentalna medicina: 31
Tabela 24: Predlogi novih ukrepov in izboljšave ključne izboljšave v letu 2023 – vključujoče akademsko okolje 32
Tabela 25: Predlogi novih ukrepov in izboljšave ključne izboljšave v letu 2023 – družbena vloga in mesto UL MF..... 33
Tabela 26: Predlogi novih ukrepov in ključne izboljšave v letu 2023 – upravljanje in razvoj sistema kakovosti 37
Tabela 27 : Predlogi novih ukrepov in izboljšave ključne izboljšave v letu 2023 – avtonomija in finance39
Tabela 28: Dobre prakse, slabosti in predlogi za izboljšave – procesi in infrastruktura 40
Tabela 29: Dobre prakse, slabosti in predlogi za izboljšave – razvoj kadrov 42
Tabela 30: Dobre prakse, slabosti in predlogi za izboljšave – zagotavljanje skladnosti 43
Tabela 31: Dobre prakse, slabosti in predlogi za izboljšave – Razvojni cilji..... 44

UVOD

Medicinska fakulteta Univerze v Ljubljani (UL MF) je najstarejši visokošolski izobraževalni in znanstvenoraziskovalni zavod na področju medicine, dentalne medicine in biomedicinskih znanosti v Sloveniji in je ena izmed ustanovnih članic Univerze v Ljubljani. UL MF opravlja pedagoško, znanstveno, raziskovalno ter strokovno zdravstveno dejavnost.

UL MF izvaja nacionalni program visokega šolstva v skladu s predpisi, Odlokom o preoblikovanju Univerze v Ljubljani, Statutom UL ter Pravilnikom o organizaciji in delovanju UL MF. Samostojno izvaja dva enovita magistrska študijska programa Medicina za pridobitev strokovnega naziva doktorja medicine in Dentalna medicina za pridobitev strokovnega naziva doktorja dentalne medicine. UL MF sodeluje tudi pri izvedbi dveh interdisciplinarnih magistrskih programov Kognitivna znanost in Uporabna statistika.

UL MF izvaja znanstvenoraziskovalno delo po programu, sprejetem na Senatu UL MF, ki je pogoj za izvajanje izobraževalnega dela pedagoških delavcev UL MF. Poleg tega UL MF izvaja znanstvenoraziskovalno in razvojno delo, ki je usklajeno z nacionalnim programom pristojnega ministrstva in programa EU, ter drugo razvojno in raziskovalno delo, ki presega študijske programe. Sodeluje tudi v drugih znanstvenih in raziskovalnih projektih, pridobljenih na trgu v pogojih konkurence. Sodeluje pa tudi pri izvajanju treh interdisciplinarnih doktorskih študijskih programov, in sicer Biomedicina, Statistika in Varstvo okolja.

Na podlagi soglasij rektorja UL in pristojnega ministrstva strokovni inštituti UL MF izvajajo strokovno zdravstveno dejavnost v skladu z veljavno registracijo.

Pedagoško in znanstvenoraziskovalno delo na UL MF poteka v okviru 40 kateder in inštitutov. Katedre so temeljne organizacijske enote za klinično pedagoško in znanstvenoraziskovalno delo, inštituti pa so temeljne organizacijske enote za predklinično pedagoško in znanstvenoraziskovalno delo. Delo kateder in inštitutov vodijo predstojniki kateder in inštitutov.

POSLANSTVO IN VIZIJA

Poslanstvo UL MF je soustvarjati svet, v katerem bodo vrhunsko strokovno usposobljeni zdravniki in zobozdravniki ne le zdravili, ampak tudi ustvarjali bolj zdravo okolje in celotno družbo. Z uglednimi in mednarodno priznanimi strokovnjaki razvijamo biomedicinsko znanost in vrhunske zdravstvene storitve. UL MF svoje poslanstvo uresničuje z mednarodno odprtostjo, spodbujanjem odličnosti, z visokimi etičnimi standardi in skrbjo za dobre razvojne in delovne pogoje in socialno varnost zaposlenih.

Vizija UL MF je na podlagi odličnega znanstvenoraziskovalnega dela, mednarodne vpetosti in odličnega delovnega vzdušja postati zgled medicinskim fakultetam v mednarodnem prostoru.

Vrednote, ki vodijo UL MF, so odličnost, znanost, etičnost in profesionalizem, družbena odgovornost. UL MF je zavezana odličnosti in trajnim izboljšavam na področju zdravstva. Znanost in znanje sta osrednji temelj njenega delovanja. Etičnost in profesionalizem gradi na odgovornosti do študentov in z mislijo na paciente.

URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2023 PO PODROČJIH S SAMOEVALVACIJO

1. ODLIČNOST V IZOBRAŽEVANJU

Na UL MF se izvajata dva programa enovitega magistrskega študija (v nadaljevanju EMŠ), in sicer Medicina in Dentalna medicina. Programa sta v prvem in drugem letniku v veliki meri identična pri predkliničnih predmetih, v višjih letnikih pa se izvajata ločeno v okviru kateder relevantnih klinik. UL MF sodeluje tudi pri izvajanju dveh interdisciplinarnih magistrskih študijskih programih 2. stopnje, in sicer Kognitivna znanost in Uporabna statistika. Pri interdisciplinarnem magistrskem študijskem programu Kognitivna znanost sodeluje skupaj z UL FRI, UL FF in UL PEF. Pri interdisciplinarnem magistrskem študijskem programu Uporabna statistika sodeluje skupaj z UL FE, UL BF, UL FDV, UL FRI in UL FMF.

UL MF je koordinatorka in/ali izvajalka treh interdisciplinarnih doktorskih študijskih programov. Na UL MF poteka izvajanje pouka interdisciplinarnih doktorskih študijskih programov Biomedicina, Statistika in Varstvo okolja. Diplomanti EMŠ Medicina in EMŠ Dentalna medicina pa se največkrat vpišejo na enega izmed področij interdisciplinarnega doktorskega programa Biomedicina.

1.1 Izobraževalna dejavnost: 2. stopnja – enovit magistrski študij

UL MF si prizadeva razvijati in ponujati napredne študijske programe, ki bodo sledili smernicam razvoja medicinskega in stomatološkega izobraževanja v Evropi in po svetu. Cilj je pripraviti diplomante na izzive, ki jih prinaša poklic zdravnika in zobozdravnika. Osnovna usmeritev programov EMŠ Medicina in EMŠ Dentalna medicina je izobraziti strokovnjake za izvajanje specializiranih nalog v medicini oz. dentalni medicini ter hkrati zagotoviti trdno osnovo za nadaljnje strokovno izpopolnjevanje.

UL MF je v študijskem letu 2022/2023 razpisala 223 vpisnih mest za prvi letnik programa EMŠ Medicina in 55 vpisnih mest za prvi letnik programa EMŠ Dentalna medicina. Število predstavlja vsa vpisna mesta: za Slovence in državljane držav članic EU, za Slovence brez državljanstva, za diplomante in za razseljene osebe z začasno zaščito iz Ukrajine. V študijskem letu 2022/2023 je UL MF razpisala pet vpisnih mest za Slovence in državljane držav članic EU več kot v študijskem letu 2021/2022, nato pa je zaradi potrebe zdravstvenega sistema po večjem številu zdravnikov na predlog Vlade RS povečala število razpisanih mest na programu EMŠ Medicina s 165 na 205 mest. Število razpisanih mest na programu EMŠ Dentalna medicina je ostalo enako.

Tudi v tem študijskem letu nismo imeli razpisanih vpisnih mesta za tuje državljane izven EU. V prihodnje bo zato treba razmisliti o možnosti uvedbe dodatnih meril in kriterijev za izbiro tujih kandidatov v primeru, da se na razpisana mesta prijavi več kandidatov z enakim številom točk.

Na program EMŠ Medicina se je na mesta za Slovence in državljane EU prijavilo 354 kandidatov, na program EMŠ Dentalna medicina pa 103 kandidati. V prvem roku je bilo na program EMŠ Medicina **sprejetih 215 študentov**, od tega 13 tujcev. Na program EMŠ Dentalna medicina je bilo **sprejetih 52 študentov**, od tega 2 tujca. Na oba programa je vsako leto sprejetih več kandidatov, kot je dejansko razpisanih mest, kar je posledica naknadno uvrščenih kandidatov, ki so imeli pozitivno rešeno vlogo zaradi napačno izračunanih točk na maturi oz. so maturo opravljali jeseni, ter kandidatov, ki so na UL oddali vlogo za priznavanje izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja ali vlogo za odobritev statusa

kandidata s posebnimi potrebami in statusa kandidata s posebnim statusom. Do konca septembra je bilo zaradi zgoraj navedenega v program EMŠ Medicina naknadno uvrščenih še **dodatnih 28 študentov**, v program EMŠ Dentalna medicina pa **dodatnih 6 študentov.** Na program EMŠ Medicina je bilo v študijskem letu 2022/2023 tako sprejetih **243 študentov,** kar je 20 več (oz. 9 %) kot je bilo razpisanih vpisnih mest. Na programu EMŠ Dentalna medicina pa je bilo sprejetih **58 študentov**, kar je 3 več (oz. 5,5 %) kot je bilo razpisanih mest.

Na program EMŠ Medicina se v študijskem letu 2022/2023 ni vpisalo 12 sprejetih kandidatov, na program EMŠ Dentalna medicina pa 1 kandidat. V študijskem letu 2022/2023 je bilo tako v prvi letnik programa EMŠ Medicina redno prvič vpisanih **231 študentov**, oz. 8 več (3,6 %) kot je bilo razpisanih vpisnih mest. Na programu EMŠ Dentalna medicina pa je bilo v študijskem letu 2022/2023 vpisanih **57 študentov** oz. 2 več (3,6 %) kot je bilo razpisanih vpisnih mest.

Tabela 1: Razpis, prijave, sprejeti v l. letnik na MF v študijskem letu. 2022/2023

Vpisna mesta l. letnik 2022/23	**Medicina**	**Dentalna medicina**
Vpisna mesta za Slovence in državljane držav članic EU	205	50
Vpisna mesta za Slovence brez državljanstva	5	1
Vpisna mesta za diplomante	5	2
Vpisna mesta za razseljene osebe z začasno zaščito iz Ukrajine	8	2
Vpisna mesta za tuje državljane izven EU	0	0
Skupaj vpisnih mest	**223**	**55**
Prijave (na mesta za Slovence in državljane držav članic EU)	354	103
Sprejeti	243	58
Vpisani	**231**	**57**

Na UL MF se v višji letnik lahko skladno z razpisom za vpis vpišejo tudi študenti z Medicinske fakultete Univerze v Mariboru ali tujih medicinskih in stomatoloških fakultet. Zanje je UL MF v študijskem letu 2022/2023 razpisala **5 vpisnih mest** programa EMŠ Medicina in **2 vpisni mesti** programa EMŠ Dentalna medicina za nadaljevanje **študija po merilih za prehode**, ki so se zapolnila.

Za priznavanje opravljenih obveznosti pri prehodih med programi ob vpisu v višji letnik je pristojna Komisija za priznavanje izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja, ki deluje v okviru Komisije za študentska vprašanja. V primeru vpisa študentov v prvi letnik študija morebitne predhodno opravljene študijske obveznosti na drugih fakultetah priznavajo nosilci posameznih predmetov, pri katerih študent prosi za priznanje. Priznavanje predhodno opravljenega izobraževanja se v obeh primerih opravi na podlagi preverjanja učnih vsebin opravljenih obveznosti.

Interes za študij na UL MF je že tradicionalno visok, med vpisanimi pa je še vedno več žensk kot moških.

Tabela 2: Spolna struktura prvih vpisanih študentov v 1. letnik v študijskem letu 2022/2023

	Medicina	**Dentalna medicina**
Moški	24 %	19 %
Ženske	76 %	81 %

V študijskem letu 2022/2023 je bilo na UL MF vpisanih skupno **1661 študentov**, 1304 na programu EMŠ Medicina in 357 na programu EMŠ Dentalna medicina. Od tega je bilo **158 študentov s tujim državljanstvom**, 139 na programu EMŠ Medicina in 19 na programu EMŠ Dentalna medicina.

Kakovost študija na UL MF se sicer zrcali v dobri prehodnosti med letniki in visoki zaposljivosti diplomantov. V primerjavi s prejšnjim študijskim letom se je prehodnost iz 1. v 2. letnik pri programu EMŠ Medicina povečala za dobrih 6 %, medtem ko se je prehodnost iz 1. v 2. letnik pri programu EMŠ Dentalna medicina zmanjšala še za dobre 4 % (že v študijskem letu 2021/2022 se je prehodnost zmanjšala za več kot 10 %).

V primerjavi s prejšnjim študijskim letom se je pri obeh študijskih programih zvišala prehodnost iz 2. v 3. letnik, izrazito pri študijskem programu EMŠ Dentalna (za 15,5 %).

Tabela 3: Prehodnost v višje letnike na programu EMŠ Medicina

Letnik	**Prehodnost v višje letnike v štud. letu 2022/2023** (v %)	**Prehodnost v višje letnike v štud. letu 2021/2022** (v %)	**Prehodnost v višje letnike v štud. letu 2020/2021** (v %)	**Prehodnost v višje letnike v štud. letu 2019/2020** (v %)	**Prehodnost v višje letnike v štud. letu 2018/2019** (v %)
1.	**81,13**	75,09	88,57	96,83	89,73
2.	**81,97**	79,50	82,50	87,37	83,52
3.	**91,80**	88,14	95,21	95,81	92,44
4.	**96,23**	97,27	96,97	98,77	97,09
5.	**95,11**	95,76	97,60	100,00	95,79
6.	**/**	/	/	/	/

Tabela 4: Prehodnost v višje letnike na programu EMŠ Dentalna medicina

Letnik	**Prehodnost v višje letnike v štud. letu 2022/2023** (v %)	**Prehodnost v višje letnike v štud. letu 2021/2022** (v %)	**Prehodnost v višje letnike v štud. letu 2020/2021** (v %)	**Prehodnost v višje letnike v štud. letu 2019/2020** (v %)	**Prehodnost v višje letnike v štud. letu 2018/2019** (v %)
1.	**70,31**	**74,6**	85,94	94,92	75,00
2.	**85,00**	**69,49**	82,54	79,63	88,46
3.	**97,92**	**83,02**	89,36	93,75	100,00
4.	**100,00**	**97,62**	100,00	100,00	98,21
5.	**100,00**	**95,65**	100,00	100,00	100,00
6.	**/**	**/**	/	/	/

Tabela 5: Spremljanje napredovanja generacij, vpisanih v 1. letnik programa EMŠ Medicina (delež čiste generacije v odstotkih)

Generacija	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	5. letnik	6. letnik
2010/11	100	85	78	70	68	67
2011/12	100	83	80	77	76	74
2012/13	100	89	81	78	76	75
2013/14	100	87	74	66	65	63
2014/15	100	86	78	75	73	71
2015/16	100	90	80	76	76	73
2016/17	100	87	75	70	69	67
2017/18	100	84	74	71	68	66
2018/19	100	90	78	76	75	73
2019/20	100	88	77	69	66	/
2020/21	100	83	68	65	/	/
2021/22	100	76	67	/	/	/
2022/23	100	81	/	/	/	/

Tabela 6: Spremljanje napredovanja generacij, vpisanih v 1. letnik programa EMŠ Dentalna medicina (delež čiste generacije v odstotkih)

Generacija	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	5. letnik	6. letnik
2010/11	100	79	67	66	63	63
2011/12	100	68	58	58	58	58
2012/13	100	74	68	59	59	58
2013/14	100	77	61	60	60	60
2014/15	100	81	61	51	49	49
2015/16	100	87	73	66	66	66
2016/17	100	89	74	74	74	72
2017/18	100	74	66	61	61	58
2018/19	100	75	61	56	56	56
2019/20	100	83	71	61	61	/
2020/21	100	84	59	59	/	/
2021/22	100	74	68	/	/	/
2022/23	100	69	/	/	/	/

V študijskem letu 2022/2023 sta se za 2. letnike študentov začela izvajati prenovljena programa. V prenovljenih študijskih programih je večji poudarek namenjen medicinski humanistiki, etiki, profesionalizmu, komunikaciji (s pacienti, svojci, kolegi, znanstvenim svetom in širšo javnostjo), timskemu delu, skupnostni medicini, preventivi, učenju znanstvenih metod ter načel medicine in dentalne medicine, ki temeljijo na dokazih. Zaradi pomembnosti področja etike v medicine fakulteta namenja večji poudarek podajanju vsebin medicinske etike študentom tekom celotnega študija, zaradi česar je bila v tekočem študijskem letu ustanovljena tudi Katedra za medicinsko etiko. Zelo pomemben vidik prenove programov predstavlja tudi večji poudarek na kakovosti izvajanja preverjanja znanj in veščin, s poudarkom na povezovanju znanja in kontinuiranem sledenju napredka študenta pri doseganju kompetenc. Presežena je klasična delitev študijskega programa na predklinični in klinični del, učne vsebine z obeh področij se prepletajo in povezujejo tako horizontalno kot vertikalno med letniki, kar omogoča integracijo znanja in povečanje študentovega razumevanja različnih vsebin. Z uporabo sodobnih in inovativnih metod

poučevanja se povečuje učinkovitost študija ter konkurenčnost in privlačnost programov tako za domače kot tudi tuje študente. Ena od pomembnih sprememb prenovljenih študijskih programov je tudi uvedba klinične praske v začetne letnike študija in s tem krepitev zgodnjega stika z bolnikom in priložnost, da se v učni proces aktivno vključijo tudi klinični mentorji.

1.2 Samoevalvacija EMŠ programov

Praviloma se samoevalvacija študijskih programov izvede vsako leto. V skladu s Pravilnikom o sistemu kakovosti Univerze v Ljubljani, ki med drugim določa, da se samoevalvacija študijskih programov izvaja letno ali vsaj vsako drugo leto, se za študijsko leto 2022/2023 samoevalvacija študijskih programov EMŠ Medicina in EMŠ Dentalna medicina ni izvedla. Samoevalvacija se bo pripravila v letu 2024 (za študijski leti 2022/2023 in 2023/2024).

1.3 Izvajanje in razvoj obštudijske dejavnosti

Dejavnost študentov je podrobneje opisana v Poročilu o delu Študentskega sveta UL MF v študijskem letu 2022/2023, ki je priloga tega poročila.

Študenti UL MF se v prostem času ukvarjajo z mnogimi obštudijskimi dejavnostmi, ki se izvajajo v okviru društev študentov medicine in dentalne medicine. Največje je Društvo študentov medicine Slovenije, v okviru katerega poteka tudi večina obštudijskih aktivnosti študentov UL MF. Druga društva so še Društvo Medicinski razgledi, Društvo za mednarodno sodelovanje študentov stomatologije in Študentska organizacija UL MF. Področja, v okviru katerih delujejo študenti, so številna in zajemajo javnozdravstvene, medicinsko izobraževalne, športne, kulturne in strokovne aktivnosti. Obštudijsko dejavnost študentov fakulteta ustrezno podpira.

1.4 Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti

UL MF je mednarodno priznana in uveljavljena inštitucija, ki akademsko, znanstveno in strokovno sodeluje z najboljšimi medicinskimi fakultetami po svetu. Je aktivna članica združenja evropskih medicinskih fakultet ECTS - MA ter članica združenja mreže NPHC, ki združuje fakultete na področju primarnega zdravstvenega varstva.
Za področje internacionalizacije v izobraževalni dejavnosti je na UL MF pristojna Mednarodna pisarna, ki je del Službe za študentske zadeve. Pomemben del aktivnosti Mednarodne pisarne je zbiranje informacij o odprtih razpisih na področjih mobilnosti in internacionalizacije. Poleg tega aktivno sodeluje v vseh aktivnostih, ki so povezane z mednarodnim sodelovanjem in programi mobilnosti na ravni Univerze v Ljubljani in nacionalni ravni. Med študijskim letom nudi aktivno podporo prihajajočim in odhajajočim študentom in zaposlenim pri vprašanjih, povezanih z mednarodno mobilnostjo ter mednarodnimi projekti.

Študenti UL MF imajo v času študija možnosti za mednarodne izmenjave, tako v okviru medfakultetnih kot tudi meduniverzitetnih sporazumov.

Največ izmenjav se izvede v okviru programa mobilnosti Erasmus+, ki študentom omogoča opravljanje študijske izmenjave ali praktičnega usposabljanja na partnerskih ustanovah v tujini tako v času študija kot tudi po diplomiranju. V zadnjih letih se je program Erasmus+ pomembno razširil izven držav Evropske unije in EGP ter zdaj vključuje tudi možnost izmenjav po svetu v okviru tako imenovane Mednarodne

kreditne mobilnosti oz. Mednarodne dimenzije. UL MF v okviru teh projektov prijavlja sodelovanja z naslednjimi državami: Bosna in Hercegovina, Brazilija, Črna gora, Libanon, Kazahstan in Japonska.

V letu 2023 je UL MF nadaljevala z aktivnim delom na več projektih Erasmus+ s krepitvijo kapacitet v visokem šolstvu (projekta nEUROcare, Studicode in Dominos). Projekt Dominos zajema oblikovanje digitalne zbirke OSCE preverjanj, kjer aktivno sodelujeta Katedra za družinsko medicino ter Odsek dentalne medicine. UL MF prav tako uspešno nadaljuje sodelovanje v programu Obzorje, v okviru projekta Alliaance4Life-Actions.

V letu 2023 je Mednarodna pisarna koordinirala dva projekta, ki jih je na nacionalni ravni pridobila in izvajala Univerza v Ljubljani, to sta projekt gostovanja slovenskih visokošolskih učiteljev v tujini ter projekt gostovanja tujih visokošolskih strokovnjakov na slovenskih izobraževalnih institucijah.

Mednarodna pisarna je koordinirala izvajanje ukrepov RSF, ki posegajo na področje internacionalizacije: ukrep B.II.3 (Mobilnost pedagoških delavcev v tujino). Prav tako pa je Mednarodna pisarna odgovorna za koordinacijo projektov mobilnosti Erasmus+. Pri tem se lahko izpostavi naslednje projekte:

- Kratkoročne mobilnosti doktorskih študentov;
- Fizično-dolgoročne mobilnosti študentov UL MF;
- Praktično usposabljanje študentov UL MF;
- Mobilnosti osebja UL MF za poučevanje in usposabljanje v okviru programskih držav, ter
- Prihajajoče in odhajajoče mobilnosti študentov in osebja v okviru projekta Erasmus+ Mednarodna kreditna mobilnost in Mednarodna dimenzija.

Konec leta 2023 je imela UL MF podpisanih 107 (115 v letu 2022) Erasmus+ bilateralnih sporazumov, od tega 97 (106 v letu 2022) za področje medicine in 10 (9 v letu 2022) za področje dentalne medicine. Poleg teh sporazumov ima UL MF sklenjenih še dodatnih 35 (31 v letu 2022) pogodb o sodelovanju s partnerskimi institucijami.

V okviru letne prijave se je UL MF pridružila skupni prijavi Rektorata na projekt Erasmus+ KA171 – Mednarodna dimenzija in na podlagi predlaganih destinacij oddala prijavnico za sodelovanje z BiH (Univerza v Sarajevu in Univerza v Banjaluki), Črno Goro (Univerza v Črni Gori), Brazilijo (Univerza v Sao Paulu, Univerza Federal de Pernambuco), Japonsko (Univerza Miyazaki in Univerza Yamanashi), Južna Afrika (Stellenbosch univerza), Kazakhstanom (Univerza v Astani) in Ugando (Univerza Kabale). Odobrene so bile mobilnosti z vsemi državami, z izjemo BiH.
V letu 2023 je UL MF iz preteklih projektov izvedla tudi dohodne mobilnosti z Univerzo v Sarajevu, pri čemer je glavni cilj trenutnega sodelovanja pomoč pri prenovi tamkajšnjega študijskega programa Medicine.

1.4.1 Pregled ključnih aktivnosti na področju internacionalizacije za leto 2023

Odhajajoči študenti

Decembra je bil objavljen prvi razpis ERASMUS+ za študijske izmenjave Swiss European Mobility ter Erasmus+ Mednarodna kreditna mobilnost.

V januarju se je zaključil razpis Erasmus+ študijske izmenjave, Swiss European Mobility ter Erasmus+ Mednarodna kreditna mobilnost za študijsko leto 2023/2024. Na razpis se je skupaj prijavilo 61 študentov. Po opravljenih razgovorih je bilo izbranih 60 študentov. Marca pa je bila organizirana tudi delavnica s

praktičnimi napotki in navodili za pripravo na Erasmus+ študijsko izmenjavo za izbrane študente v študijskem letu 2023/2024.

V mesecu avgustu je bil objavljen naknadni razpis Erasmus+ 2023/2024 za mobilnosti v drugem semestru 2023/2024, na katerega se je prijavilo 9 študentov, izbranih pa je bilo 6 študentov.

V študijskem letu 2022/2023 se je mednarodne izmenjave skupno preko programa Erasmus+ udeležilo 125 študentov UL MF, od tega 59 študentov za študij, 64 študentov za praktično usposabljanje ter 2 študenta Erasmus+ Mednarodne kreditne mobilnosti. Poleg tega se je preko programa IFMSA 118 študentov udeležilo enomesečne izmenjave v tujini (raziskovalne ali klinične). Študentov, ki so izkoristili druge tipe mobilnosti, je bilo dodatno še 8. Skupaj je izkušnje mednarodne mobilnosti v letu 2022/2023 imelo 251 študentov UL MF.

Prihajajoči študenti

V študijskem letu 2022/2023 je UL MF v okviru programov mobilnosti skupno gostila 326 tujih študentov, od tega jih je bilo 105 v okviru programov mobilnosti IFMSA, preostali pa v okviru ustaljenih programov pod koordinatorstvom Mednarodne pisarne UL MF. Za prihajajoče študente so bili organizirani uradni sprejemi in informacijski dnevi tako pred začetkom zimskega kot tudi pred začetkom poletnega semestra študijskega leta 2022/2023.

V študijskem letu 2022/2023 je UL MF gostila naslednje skupine tujih študentov na mobilnosti: 117 Erasmus+ študentov za študij, 43 Erasmus+ študentov za praktično usposabljanje, 6 Erasmus+ študentov preko projekta Erasmus+ Mednarodne kreditne mobilnosti, 42 CEEPUS študentov, že navedenih 132 IFMSA študentov ter 13 študentov preko drugih oblik mednarodnega sodelovanja.
V prvem semestru so študenti UL MF za prihajajoče Erasmus+ študente organizirali tudi delavnico slovenskega medicinskega jezika.

V študijskem letu 2022/2023 je UL MF nadaljevala s koordinacijo dveh razpisov MIZŠ za financiranje gostovanj tujih strokovnjakov na slovenskih visokošolskih institucijah 2019–2022, na katerega se je prijavilo 12 kandidatov.

Tabela 7: Mednarodna mobilnost študentov UL MF

Program / Študijsko leto	Erasmus exchange	Erasmus placement	Erasmus + MKM	Brazilija	IFMSA	Tropical Medicine	Houston	Drugo	Skupaj
2010/11	29	16		14	66	20	9	/	**154**
2011/12	24	7		12	52	45	6	/	**155**
2012/13	37	7		7	92	30	35	/	**216**
2013/14	36	16		8	88	30	86	/	**278**
2014/15	64	22		2	89	60	60	/	**247**
2015/16	64	20		19	80	30	30	/	**249**
2016/17	58	42		20	80	30	30	/	**261**
2017/18	60	69		20	80	30	30	/	**290**
2018/19	50	43	2	9	110	30	34	/	**278**
2019/20	55	24	3	0	10	0	10	/	**102**

2020/21	25	24 + 2 (Švica)	1	0	51	/	0	**/**	**104**
2021/22	46	49	5	0	112	/	0	**13**	**225**
2022/23	59	64	2	0	118	/	0	**8**	**251**

Tabela 8: Mednarodna mobilnost tujih študentov, ki prihajajo na UL MF

Program/ študijsko leto	Erasmus exchange	Erasmus credit mobility	CEEPUS	IFMSA	Erasmus placement	Bilaterales	drugo – Freemover	Skupaj
2010/11	21	0	1	55	/	/	/	**79**
2011/12	30	0	2	63	8	3	/	**112**
2012/13	54	0	3	87	8	3	/	**155**
2013/14	58	0	1	81	3	0	/	**154**
2014/15	81	0	3	74	21	0	/	**179**
2016/16	90	0	7	57	21	2	/	**177**
2016/17	106	1	8	72	34	11	/	**232**
2017/18	101	2	18	102	37	5	10	**275**
2018/19	113	0	31	140	42	4	4	**334**
2019/20	111	1	26	11	16	4	3	**172**
2020/21	77	1	20	52	67	1	21	**239**
2021/22	109	5	43	132	57	13	18	**337**
2022/23	117	6	42	105	43	8	5	**326**

1.5 Diplomanti v letu 2023

V koledarskem letu 2023 je na programu EMŠ Medicina diplomiralo **165 študentov**, od tega 68 (oz. 41,2 %) s povprečno oceno 9 ali več. Na programu EMŠ Dentalna medicina je diplomiralo **50 študentov**, od tega 8 (oz. 16 %) s povprečno oceno 9 ali več. Na programu EMŠ Medicina je 40 študentov diplomiralo pred vpisom v dodatno leto, na programu EMŠ Dentalna medicina pa 2 študentki.

Tabela 9: Diplomanti po spolu v letu 2023

Odsek	**Skupaj**	**Moški**	**Ženske**
EMŠ Medicina	165	46	119
EMŠ Dentalna medicina	50	15	35
Skupaj	**215**	**61**	**154**

1.6 Ustvarjanje razmer za nadaljnji profesionalni razvoj študentov – delo diplomantov

Diplomanti obeh EMŠ programov, ki se usposabljajo za poklic zdravnika oz. zobozdravnika, nadaljujejo izobraževanje po programu pripravništva, ki za zdravnike traja 6 mesecev, za zobozdravnike pa 12 mesecev.

Zobozdravnik po zaključenem pripravništvu lahko začne samostojno opravljati zobozdravniško službo, lahko pa nadaljuje z izobraževanjem po programu specializacije. V specializacijo je dr vključi manjši delež diplomantov dentalne medicine.
Po zaključenem pripravništvu zdravnik s strokovnim izpitom še ni usposobljen za samostojno delo, saj mora za pridobitev licence nadaljevati po enem od programov specializacije. Specializacija traja od 4 do 6 let in pomeni nadaljevanje izobraževanja zdravnikov za pridobitev specialističnega naziva.

Zdravnik, ki čaka na pridobitev specializacije, ima možnost, da svoje izobraževanje nadaljuje v okviru šestmesečnega sekundariata. Od oktobra 2022 mora vsaj tri mesece sekundariata opraviti na področju družinske ali urgentne medicine. Zdravniki program sekundariata kasneje v celoti ali deloma uveljavljajo kot del specializacije. Ob pomanjkanju zdravnikov in zobozdravnikov so le ti zaposljivi tudi v času čakanja na želeno specializacijo kot sobni zdravniki. S tem ne prekinejo delovnega razmerja, imajo možnost da pridobijo dodatna znanja in kompetence in utrdijo odločitev za želeno specializacijo.

Javna pooblastila po nalogu Ministrstva za zdravje za izvajanje pripravništva, sekundariata in specializacij ima Zdravniška zbornica Slovenije. Razpis za specializacije je bil v letu 2023 objavljen spomladi in jeseni. Mesta za izvajanja specializacije so razpisana tako za območje celotne države, kot posameznega izvajalca, pri določenih specializacijah pa so na voljo tudi mesta za znanega plačnika, torej ustanovo, ki bo specializanta financirala (npr. specializacija iz Medicine dela, prometa in športa, ki ni financirana iz javnih sredstev). Število razpisanih mest je leta 2023 presegalo število kandidatov. Še naprej pa se kaže neskladje med potrebami po posameznih zdravniških in zobozdravniških specializacijah ter željami diplomantov.

Največ nezasedenih mest ostaja za specializacijo za področje družinske medicine, kjer so tudi potrebe sistema največje. Interes za družinsko medicino med študenti v zaključnem letniku študija obstaja, vendar pa se mladi zdravniki za to specializacijo zaradi pogojev dela in obremenitev za družinsko medicino odločijo v manjšem deležu, kot bi bilo za zagotavljanje potreb prebivalstva potrebno. Država je zato tudi v letu 2023 nadaljevala s finančno spodbudo za odločitev za specializacijo iz družinske medicine, kar je morebiti eden izmed dejavnikov, da se interes za specializacijo iz družinske medicine povečuje. Interes pa še vedno ne dosega potreb, ki se odražajo v številu razpisanih mest. Nezasedena mesta na razpisih specializacij ostajajo na voljo na odprtem razpisu specializacij, kar omogoča, da lahko diplomanti v proces specializacije za deficitarna področja vstopajo takoj po opravljenem strokovnem izpitu.

1.7 Vseživljenjsko učenje

Kakovost izvajanja študijskih programov je v veliki meri odvisna od strokovne in pedagoške usposobljenosti kadra. S stalnim izobraževanjem na vseh področjih UL MF skrbi za visoko raven kakovosti izvajanja študijskih programov.

UL MF kot organizator ali kot partner sodeluje pri izvedbi številnih strokovnih simpozijev, kongresov in delavnic, ki so namenjeni tako študentom kot tudi zaposlenim. Zaposleni na UL MF se med letom izobražujejo tako na strokovnem kot tudi na pedagoškem področju. Pri tem fakulteta in UL skrbita za stalno obveščanje o dogodkih in izobraževanjih, ki so voljo, in pri tem tudi finančno podpirata profesionalni razvoj zaposlenih.
V letu 2023 je bilo med drugim organiziranih več delavnic za klinične mentorje. Organizirana je bila **delavnica** za klinične mentorje 1. letnikov, **delavnica** za klinične mentorje 2. letnikov ter **delavnica** za izvajalce klinične prakse.

Poleg tega je bila organizirana **dodatna delavnica** za nove mentorje pri predmetu »Družinska medicina« ter **4 delavnice** za mentorje v družinski medicini. Izvedene so bile tudi **3 pedagoške konference**, katerih namen je obveščanje pedagoškega osebja o aktualnih spremembah na področju študijskega procesa.
V okviru ene od konferenc je bila organizirana serija predavanj ter delavnic s področja strojnega učenja in dilem, ki iz tega izhajajo. Predstavljena so bila orodja umetne inteligence in možnosti njihove uporabe za povečanje učinkovitosti dela pri raziskovalnem, akademskem in umetniškem ustvarjanju. Izvedena je bila tudi delavnica, kjer so bila predstavljena orodja za učinkovito obvladovanje stresa.

Za različne ciljne skupine diplomantov, zdravnikov specializantov in specialistov je bilo v letu 2023, enako kot leta 2022, izvedenih **pet podiplomskih** tečajev, in sicer Družinska dinamika II, Klinična nevrofiziologija (smer elektromiografija), Javno zdravje, Javno zdravje otrok, mladostnic in mladostnikov ter Klinična nevrofiziologija – somnologija.

Preko CMK je za vse zaposlene in študente omogočen oddaljen dostop do obsežnega strokovnega gradiva. Digitalna knjižnica nudi dostop do več kot 6000 e-knjig, e-revij in baz podatkov, ki so se zagotovile v okviru fakultete ali preko konzorcijev.

Tabela 10: Predlogi novih ukrepov in izboljšave ključne izboljšave v letu 2023 – izobraževalna dejavnost: 2. stopnja

Ključne izboljšave v letu 2023	
Uvajanje posodobitev in sprememb študijskega programa, ki omogoča izboljšanje kakovosti z reorganizacijo urnikov, združevanje učnih enot in povezovanje učnih vsebin med predmeti in uvajanje praktičnega pouka z obvezno klinično prakso. Mednarodna pisarna ohranja stike s Službo za mednarodno sodelovanje na Univerzi v Ljubljani ter se udeležuje vseh izobraževanj s področja mobilnosti, ki jih organizira slovenska nacionalna agencija.	
Cilji	**Načrtovani ukrepi**
Izboljšati kakovost pedagoškega dela in uvajanje sodobnih metod poučevanja v študijski proces.	Dodatna izobraževanja in usposabljanja učiteljev in asistentov s področja učenja v medicini in medicinskega izobraževanja.
Posodobiti študijski program.	Uvedba sprememb študijskega programa 4., 5. in 6. letnika.
Izboljšanje kakovosti preverjanja znanj in veščin.	Izvedba izobraževanj o sodobnih smernicah in standardih o objektivnem preverjanju znanja in veščin. Uvedba izpitnih komisij znotraj modulov predmetov in letnikov.
Vzpostavitev infrastrukture za učenje kliničnih veščin.	Izgradnja sodobnega centra za učenje kliničnih veščin s področja medicine.

1.8 Izobraževalna dejavnost: 3. stopnja, doktorski študij

Na UL MF poteka izvajanje pouka treh interdisciplinarnih doktorskih študijskih programih, in sicer Biomedicina, Statistika in Varstvo okolja. Diplomanti EMŠ Medicina in EMŠ Dentalna medicina se največkrat vpišejo na enega izmed področij interdisciplinarnega doktorskega programa Biomedicina.

Kakovost izobraževanja na programih je zagotovljena z zahtevano raziskovalno aktivnostjo in odličnostjo mentorjev ter z zahtevo objave rezultatov doktorskega dela v mednarodnih revijah, ki jih indeksira SCI oz.

SSCI s faktorjem vpliva. Na UL MF je za zagotavljanje kakovosti na doktorskih programih pristojna Komisija za doktorate znanosti, ki pripravlja predloge za sestavo komisij v vseh fazah postopka za pridobitev doktorata znanosti, imenovanje predlaganih komisij pa se sprejme na Senatu UL MF. Komisija preverja tudi ustreznost mentorjev/somentorjev in predlaga izboljšave programov, ki vodijo k čim večji kakovosti doktorskih disertacij. Predloge za izboljšave Komisije za doktorate znanosti sprejme Senat UL MF, ti pa se nato posredujejo programskim svetom doktorskih študijev na Univerzi v Ljubljani.

V letu 2023 je na UL MF uspešno zagovarjalo doktorsko disertacijo in pridobilo naziv doktor znanosti **68 doktorandov, 65** na interdisciplinarnem doktorskem študijskem programu Biomedicina, **2** na interdisciplinarnem doktorskem študijskem programu Statistika, modul Biostatistika in **1** na interdisciplinarnem doktorskem študijskem programu Varstvo okolja.

Tabela 11: Število zaključenih doktoratov po letih

Leto	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
Število zaključenih doktoratov	68	41	45	50	52	53	56	101	72	62	61

1.8.1 Interdisciplinarni doktorski študijski program Biomedicina

UL MF koordinira 6 znanstvenih področij interdisciplinarnega doktorskega programa Biomedicina, in sicer Medicina – klinična usmeritev, Medicina – temeljna usmeritev, Nevroznanost, Javno zdravje, Biokemija in molekularna biologija ter Medicinska mikrobiologija.

V študijskem letu 2022/2023 je bilo za vsa znanstvena področja razpisanih 160 mest, na znanstvena področja, ki jih koordinira UL MF pa se je vpisalo **108 študentov**.
Na področjih, ki jih koordinira UL MF, je bilo v študijskem letu 2022/2023 vpisanih **39 tujih študentov** iz 12 različnih držav (Barbados, Bosna in Hercegovina, Gana, Hrvaška, Indija, Iran, Kosovo, Nigerija, Pakistan, Severna Makedonija, Srbija, Uganda). Pouk za tuje študente poteka v angleškem jeziku oz. po dogovoru s posameznimi predavatelji. Raziskovalno delo pa doktorandi opravljajo pod vodstvom mentorjev in somentorjev.

Tabela 12: Število razpisanih mest in vpisanih študentov v doktorski študijski program Biomedicina

Študijsko leto	Število vseh razpisanih mest	Število vpisanih študentov na znanstvena področja, ki jih izvaja UL MF
2022/2023	**160**	**108**
2021/2022	180	101
2020/2021	180	134
2019/2020	180	132
2018/2019	150	109
2017/2018	120	105

Skupno je bilo v študijskem letu 2022/2023 v različnih fazah postopka za pridobitev naziva doktor/doktorica znanosti na UL MF evidentiranih **1.205 študentov** (od tega 161 tujih študentov), kar je 56 študentov (oz. 4,87 %) več kot v študijskem letu 2021/2022 in 201 študent (oz. 20 %) več kot v študijskem letu 2020/2021.
V letu 2023 je uspešno zagovarjalo doktorsko disertacijo in pridobilo naziv doktor znanosti **65 doktorandov.**

Tabela 13: Število zaključenih doktoratov na interdisciplinarnem doktorskem študijskem programu Biomedicina (po znanstvenih področjih)

Program 3. stopnje Biomedicina-znanstveno področje/leto	**2023**	**2022**	**2021**	**2020**	**2019**	**2018**	**2017**	**2016**	**2015**
Klinična usmeritev	28	19	27	17	20	32	28	36	22
Temeljna usmeritev	11	5	7	4	6	7	10	6	8
Biokemija in molekularna	16	5	5	13	10	8	11	16	16
Nevroznanost	2	5	2	5	1	/	/	/	/
Javno zdravje/socialna medicina	7	4	3	6	13	2	6	5	8
Mikrobiologija	1	2	1	4	/	3		1	1
Medicinske in stomatološke vede	/	/	/	/	/	/	/	35	17
Skupaj	**65**	**40**	**45**	**49**	**50**	**52**	**55**	**99**	**72**

Samoevalvacija interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Biomedicina

Samoevalvacija interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Biomedicina se praviloma izvede vsaki dve leti. Na UL MF se pripravi delna samoevalvacija programa za znanstvena področja, ki se izvajajo na UL MF. Skupno samoevalvacijsko poročilo za vse smeri potrdi Programski svet Biomedicina po pooblastilu senatov vseh vključenih članic. V pripravo poročila so na UL MF vključeni strokovna služba, ki je pristojna za doktorski študij na UL MF, koordinatorji vseh znanstvenih področij, izvajalci programa, delodajalci, mentorji, predstavnik študentov na doktorskem študiju Biomedicina, študentje in doktorandi. Prav tako pri uresničevanju nalog, povezanih s samoevalvacijo študijskega procesa na interdisciplinarnem doktorskem programu Biomedicina na vseh znanstvenih področjih, sodelujejo vsi vključeni deležniki: študenti, nosilci predmetov, koordinatorji področij, vodstva fakultet in Programski svet Biomedicine.

Vzorčna evalvacija NAKVIS

V letu 2022 je Nacionalna agencija RS za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS) izvedla vzorčno evalvacijo interdisciplinarnega doktorskega programa Biomedicina. Glede na priporočila NAKVIS se vsakoletno posodabljajo učni načrti, kjer je to potrebno, predvsem v rubrikah, kot so temeljna literatura pri predmetih, reference nosilcev, pridobljene kompetence ter predvideni študijski rezultati. Vse predlagane spremembe učnih načrtov obravnava Senat UL MF, spremembe pa so v seznanitev poslane tudi Programskemu svetu Biomedicina.
Eno od priporočil strokovnjakov NAKVIS-a je bilo tudi poenotenje pravil za dokončanje doktorskega študija na vseh članicah znotraj istega progama. Programski svet Biomedicine je že v letu 2022 senate članic pozval, naj se opredelijo do ugotovitve NAKVIS-a in sporočijo svojo odločitev glede možnosti poenotenja

pravil glede objave oz. v objavo sprejetega članka kot pogoja za dokončanje študijskega programa. Usklajevanja pogojev za zaključek so v letu 2023 še potekala.

1.8.2 Interdisciplinarni doktorski študijski program Statistika

Interdisciplinarni doktorski študijski program Statistika sestavlja sedem modulov. UL MF sodeluje pri izvajanju modula Biostatistika.

Temeljni cilj interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Statistika je izobraževanje visoko usposobljenih strokovnjakov, ki obvladajo tako temeljna znanja iz statistične teorije kot tudi statistična znanja, ki so specifična za posamezne znanstvene discipline. Program je namenjen poglobitvi temeljnih znanj matematične statistike, razširitvi znanj o najnovejših statističnih pristopih na posameznih področjih ter pridobitvi sposobnosti reševanja kompleksnih metodoloških problemov z uporabo zahtevnih informacijskih (programskih) orodij. Cilj programa je usposobiti doktoranda za znanstveno razmišljanje in reševanje novih problemov na različnih področjih znanosti.
Na interdisciplinarnem doktorskem programu Statistika, modulu Biostatistika sta v letu 2023 na UL MF doktorsko disertacijo uspešno zagovarjala **2 doktoranda**.

Tabela 14: Število zaključenih doktoratov na interdisciplinarnem doktorskem študijskem programu Statistika

Leto	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015
Število zagovorov	2	1	0	1	1	1	1	1	0

1.8.3 Interdisciplinarni doktorski študijski program Varstvo okolja

Temeljni cilj interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Varstvo okolja je interdisciplinarno izobraževanje visoko usposobljenih strokovnjakov, ki bodo kompleksno problematiko okolja znali reševati z interdisciplinarnim pristopom in sposobnostjo povezovanja znanj z različnih področij v celovito rešitev. Cilj programa je usposobiti doktoranda za ustvarjalno in samostojno znanstveno raziskovalno delo, ki bo po končanem študiju sposoben reševanja zahtevnih okoljskih problemov z interdisciplinarnim pristopom. Pri izvajanju interdisciplinarnega doktorskega študija Varstvo okolja sodeluje trinajst fakultet, vključno z UL MF.

Na interdisciplinarnem doktorskem programu Varstvo okolja je v letu 2023 na UL MF doktorsko disertacijo uspešno zagovarjal **1 doktorand**.

Tabela 15: Število zaključenih doktoratov na interdisciplinarnem doktorskem študijskem programu Varstvo okolja

Leto	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015
Število zagovorov	1	0	0	0	1	0	0	1	0

1.8.4 Analiza objavljenih člankov na doktorskih programih

Analiza objav člankov v revijah, ki jih indeksira SCI oz. SSCI za leto 2023, kaže trend objavljanja v revijah z višjim faktorjem vpliva, kar je v skladu s strategijo raziskovalnega dela na UL MF. Doktorandi (68), ki so v letu 2023 zagovarjali doktorsko disertacijo, so objavili skupno **123 člankov**. Od 68 doktorandov je 27 doktorandov (40 %) objavilo več kot en članek, od tega je en doktorand objavil 7 člankov, 4 doktorandi so objavili 4 članke, 15 doktorandov je objavilo 3 članke, 7 doktorandov pa je objavilo po 2 članka.

Tabela 16: Število objavljenih člankov doktorandov v revijah, ki jih indeksira SCI

Leto	IF do 1	IF od 1 do	IF od 2 do 5	IF >5	Skupaj
2023	5 (4,07 %)	10 (8,18 %)	62 (50,41 %)	46 (37,40 %)	**123**
2022	1 (2 %)	8 (16 %)	27 (54 %)	14 (28 %)	**50**
2021	1 (1,75 %)	14 (24, 56	36 (63,16 %)	6 (10,53 %)	**57**
2020	0	12 (19,05 %)	44 (69,84 %)	7 (11,11 %)	**63**
2019	4 (5,63 %)	23 (32,4 %)	33 (46,48 %)	11 (15,49 %)	**71**
2018	6 (9,68 %)	21 (33,87 %)	29 (46,77 %)	6 (9,68 %)	**62**
2017	8 (12,9 %)	15 (24,19 %)	30 (48,39 %)	9 (14,52 %)	**62**
2016	17 (17,71 %	30 (31,25 %)	40 (41,67 %)	9 (9,38 %)	**96**
2015	16 (17,58 %)	30 (32,97 %)	41 (45,05 %)	4 (4,4 %)	**91**

1.8.5 Izvajanje doktorskih študijskih programov

UL MF je preko koordinatorjev, namestnikov koordinatorjev in članov programskega sveta dobro zastopana in lahko v vsej meri zastopa svoje interese.
Zaradi višjega vpisa študentov v doktorske programe v preteklih letih ter spremembe doktorskih programov (iz triletnih v štiriletne programe) je zaznati trend večjega števila obravnavanih vlog v različnih fazah postopka za pridobitev naziva doktor znanosti. Komisija za doktorate znanosti je v letu 2023 pregledala 99 (v letu 2022: 114) ocen o primernosti dispozicije doktorske disertacije, pri 2 (v letu 2022: 5) vlogah je predlagala komisijo za oceno doktorske disertacije in pri 71 (v letu 2022: 40) vlogah predlagala sprejem ocen doktorske disertacije in komisije za zagovor. Komisija je v letu 2023 obravnavala 101 (v letu 2022: 122) vlogo za začetek postopka odobritve dispozicije doktorske disertacije. V letu 2023 je izrazito večje število sprejetih ocen doktorskih disertacij in posledično tudi več zagovorov. V prihodnjih letih je pričakovati večje število prijavljenih dispozicij doktorskih disertacij ter večje število zaključenih doktoratov.

1.8.6 Internacionalizacija doktorskega študija

Vključevanje in delovanje doktorskih študentov v mednarodnem prostoru UL MF spodbuja z vključevanjem gostujočih tujih učiteljev v predavanja in s tem, da se del pouka izvaja v obliki mednarodnih delavnic in srečanj. Internacionalizacija se spodbuja tudi s sodelovanjem vrhunskih raziskovalcev iz tujine pri mentoriranju doktorskih nalog. Tuje raziskovalce se vključuje tudi v komisije za spremljanje doktorskih študentov.
Doktorske študente se spodbuja, da izbirni premet ali del izbirnega predmeta ter individualno raziskovalno delo opravijo v vrhunskih tujih raziskovalnih ustanovah. V letu 2021/2022 se je za to možnost odločilo 52, v letu 2022/2023 pa kar 74 študentov. Del študijskih obveznosti lahko študenti opravijo tudi z udeležbo

na mednarodnih poletnih šolah in delavnicah v študijskem letu 2022/2023 je to možnost izkoristilo 21 študentov.

Doktorske študente k mednarodni mobilnosti spodbujajo in usmerjajo predvsem njihovi mentorji/somentorji, preko povezav in sodelovanj, ki jih imajo z raziskovalci in strokovnjaki na ustreznih področjih v tujini. Mentorji študentom pomagajo tudi pri vzpostavitvi stika s strokovnjaki na tujih inštitucijah, kamor lahko študenti odidejo na dodatno izobraževanje ali kjer opravljajo raziskovalno delo v okviru doktorske disertacije. Vključevanje študentov v mednarodno okolje pa se med posameznimi doktorskimi programi oz. med posameznimi znanstvenimi področji nekoliko razlikuje, glede na vsebino dela. Doktorski študenti se udeležujejo tudi številnih mednarodnih srečanj, kongresov, simpozijev in delavnic.

V doktorske programe so vključeni tudi tuji študenti. Diplomanti tujih univerz morajo pred vpisom na doktorski študij v sklopu prijave na doktorski študij opraviti postopek priznavanja izobraževanja za namen nadaljevanja študija, nato pa se lahko vpišejo na doktorski program pod enakimi pogoji kot domači študenti. Tujim študentom so vse informacije, navodila in obrazci na voljo v angleškem jeziku.

Tabela 17: Predlogi novih ukrepov in izboljšave ključne izboljšave v letu 2023 – izobraževalna dejavnost: 3. stopnja

Ključne izboljšave v letu 2023			
Izvedba modula temeljnega predmeta znanstvenega področja Medicina – klinična usmeritve v angleškem jeziku za tuje študente, kjer je zaznati povišanje števila vpisanih tujih študentov. Da bi poenotili njihovo izobraževanje, ki je bilo pred tem na osnovi konzultacij, je koordinator področja za tuje študente vzporedno izvedel on-line izobraževanje z enakimi zaključnimi nalogami, ki jih morajo opraviti slovensko govoreči kandidati. V letu 2023 so se nadaljevala usklajevanja predlogov za poenotenje pogojev za dokončanje študija Biomedicina. Komisija za doktorate znanosti UL MF je v letu 2023 pripravila predlog meril za vrednotenje doktorskega dela z oceno »opravil z odliko« (cum laude). Predlog bo v začetku leta 2024 obravnaval Senat UL MF. Kakovost doktorskega študija se kaže tudi z večjim številom objavljenih člankov v revijah z višjim faktorjem vpliva.			
Ključne slabosti	**Ključne nevarnosti**	**Cilji**	**Načrtovani ukrepi**
Umestitev izobraževanja zdravstvene stroke UL ZF v znanstveno področje Javno zdravje. Vsebinsko te stroke sodijo deloma na področje javnega zdravja, deloma pa so blizu področju klinične medicine.	Pomanjkanje mladih visokošolskih učiteljev na nekaterih vsebinskih področjih javnega zdravja (medicina dela) in področjih zdravstvenih strok (zdravstvena nega, fizioterapija, delovna terapija, babištvo).	Povečati interes za pridobitev naziva visokošolskega učitelja pri mladih perspektivnih kadrih na vsebinskih področjih, pri katerih so zaznane težave. Morebitna vzpostavitev nove znanstvene smeri v okviru vsebinskega področja zdravstvenih ved, ki je blizu raziskovanju v klinični medicini, pa vendar ne gre za klinično medicino.	Nadaljnje spodbujanje akademskega razvoja kadra na katedrah fakultet, ki sodelujejo pri pedagoškem procesu na znanstvenem področju Javno zdravje.

2. ODLIČNOST V ZNANOSTI IN UMETNOSTI

Znanstvenoraziskovalna dejavnost je ena od ključnih dejavnikov kakovosti na UL MF, ki je vključena v pedagoški proces na vseh ravneh izobraževanja. Od vodstva fakultete je za znanstvenoraziskovalno dejavnost pristojna prodekanja za znanstvenoraziskovalno dejavnost, področje raziskovalnega dela na UL MF pa spremlja Komisija za znanstvenoraziskovalno delo (v nadaljevanju KZRD), v okviru doktorskega študija, pa tudi Komisija za doktorate znanosti, ki je pristojna za kakovost na 3. stopnji izobraževanja.
Na področju raziskovalnega dela je pomembno tudi dobro sodelovanje med UL MF in pristojnimi službami Univerze v Ljubljani.

2.1 Glavne aktivnosti na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti v letu 2023

KZRD je obravnavala vloge v okviru javnega razpisa ARIS za nakup raziskovalne opreme Paket 22. Kandidiralo je 9 prijav v skupni vrednosti 1.655.576,37 €.
V okviru Meril UL MF za razporejanje sredstev Institucionalnega stebra financiranja (ISF) je KZRD v letu 2023 obravnavala štiri prošnje vodij raziskovalnih programov za kritje dela sredstev za nabavo velike opreme iz ISF sredstev. Skupna vrednost sofinanciranja je bila 506.279,37 €. KZRD je odobrila vse štiri prošnje.

2.1.1 Programi in projekti

Tabela 18: Programi in projekti

Projekt/program	Število projektov 2023	Število projektov 2022	Število projektov 2021	Število projektov 2020
Raziskovalni programi	21	21	21	21
Infrastrukturni programi	3	3	3	3
Temeljni projekti	63	62	60	53
Aplikativni projekti	6	7	7	6
Podoktorski projekti	5	5	5	6
CRP	9	10	8	10
ESF/ERC	2	2	1	2
Bilateralni projekti	7	4	12	12

Tabela 19: Število mednarodnih projektov

Projekt/program	Število projektov 2023	Število projektov 2022	Število projektov 2021	Število projektov 2020
Koordinator	0	3	4	4
EU projekti	26	27	25	23
COST	6	6	4	11
Ostali	7	7	14	12
Strukturni skladi	2	15	15	14
Projekti – ministrstva	11	15	15	14
Sodelovanje s tujimi podjetji	6	6	5	5

2.1.2 Pomembne objave v letu 2023

Analiza raziskovalnih objav je pokazala, da se je v letu 2023 v primerjavi z letom 2022 zmanjšalo celokupno število objavljenih izvirnih znanstvenih člankov za 36,03 %. Za 35,05 % se je zmanjšalo število objavljenih preglednih znanstvenih člankov, število znanstvenih monografij in poglavij v znanstvenih monografijah pa se je zmanjšalo za 66,7 %. Zmanjšalo se je število objav z dejavnikom vpliva 5 - 10 (- 1,01 %), število objav z dejavnikom vpliva nad 10 pa je ostalo nespremenjeno. Število objav je približno enako številu pred pandemijo Covid-19, pomembno pa je, da ostaja enako število najkvalitetnejših in vrhunskih objav.

Tabela 20: Pomembne objave na UL MF

Objava	Število objav 2023	Število objav 2022	Število objav 2021	Število objav 2020
Izvirni znanstveni članki	293	458	438	322
Pregledni znanstveni članki	63	97	92	90
Monografije in poglavja	14	45	27	20
Revija z IF od 5 do 10	98	99	88	40
Revija z IF, večjim od 10	14	14	9	12

2.1.3 Najodličnejši raziskovalni dosežki po izboru Univerze v Ljubljani

UL MF je Univerzi v Ljubljani predlagala tri objave najodličnejših dosežkov leta 2023. Med najodličnejše dosežke UL je bila izbrana naslednja objava:

Krajše antibiotično zdravljenje zgodnje lymske borelioze: randomizirana odprta neinferiorna raziskava: **Stupica, Daša**; Collinet-Adler, Stefan; **Blagus, Rok**; Gomišček, Anja; Cerar Kišek, Tjaša; **Ružić-Sabljić, Eva**; Velušček, Maša. Treatment of erythema migrans with doxycycline for 7 days versus 14 days in Slovenia: a randomised open-label non-inferiority trial. *The Lancet: Infectious Diseases*. 2023.

2.1.4 Nekateri najboljši znanstvenoraziskovalni članki v letu 2023, objavljeni v revijah z IF, večjim od 10:

- Swen, Jesse J.; Wouden, Cathelijne H van der; Marison, Lisanne EN; Abdullah-Koolmees, Heshu; Blagec, Kathrin; **Blagus, Tanja**; Böhringer, Stefan; Cambon-Thomsen, Anne; Cecchin, Erika; **Dolžan, Vita**; Praznik, Monika (927); Slapšak, Urška (927); Vončina, Blaž (927); Rajter, Branka (927); Škrinjar, Andrej (927); Marjetič Ulčakar, Angelika (927); Zidanšek, Anja (927); Stegne Ignjatović, Tea (927); Mazej Poredoš, Barbara (927); Vivod Pečnik, Živka (927); Poplas-Susič, Tonka (927); Juteršek, Milojka (927); Skoporc, Janja (927); Kotar, Tjaša (927); **Petek Šter, Marija** (927); Dernovšek, Mojca Zvezdana (927); Klen, Jasna (927); Mlinšek, Gregor (927); Miklavčič, Petra (927); Plemenitaš Ilješ, Anja (927); Grašič-Kuhar, Cvetka (927); Oblak, Irena (927); Stražišar, Branka (927); Štrbac, Danijela (927); Matos, Erika (927); Mencinger, Marina (927); Vrbnjak, Marko (927); Saje, Marko (927); Radovanovič, Mirjana (927); Jeras, Katja (927); Bukovec, Lucija (927); Terzič, Tea (927); Tsermpini, Evangelia Eirini (927). A 12-gene pharmacogenetic panel to prevent adverse drug reactions : an open-label, multicentre, controlled, cluster-randomised crossover implementation study. The Lancet. 2023.
- Raasveld, Senta Jorinde; De Bruin, Sanne; Reuland, Merijn C.; Oord, Claudia van den; Schenk, Jimmy; Aubron, Cécile; Bakker, Jan; Cecconi, Maurizio; Feldheiser, Aarne; Meier, Jens; **Podbregar, Matej**; Mark, Igor (927); Mušič, Elizabeta Špela (927); **Mirković, Tomislav** (927); Markota, Andrej (927);

Krope, Natalija (927); Kmet, Marko (927); Forjan, Petra (927); Šavli, Tomaž (927). Red blood cell transfusion in the intensive care unit [Elektronski vir]. *JAMA*. 2023.

- **Stupica, Daša**; Collinet-Adler, Stefan; **Blagus, Rok**; Gomišček, Anja; Cerar Kišek, Tjaša; **Ružić-Sabljić, Eva**; Velušček, Maša. Treatment of erythema migrans with doxycycline for 7 days versus 14 days in Slovenia: a randomised open-label non-inferiority trial. *The Lancet infectious diseases*. 2023.
- Casulli, Adriano; Abela-Ridder, Bernadette; Petrone, Daniele; Fabiani, Maks; Bobić, Branko; Carmena, David; **Šoba, Barbara**; Zerem, Enver; João Gargaté, Maria; Kuzmanovska, Gordana. Unveiling the incidences and trends of the neglected zoonosis cystic echinococcosis in Europe: a systematic review from the MEmE project. *The Lancet infectious diseases*. 2023.
- Lundbye Allesøe, Rosa; Troen Lundgaard, Agnete; Hernández Medina, Ricardo; Aguayo-Orozco, Alejandro; Johansen, Joachim; Nybo Nissen, Jakob; Brorsson, Caroline; Mazzoni, Gianluca; Niu, Lili; **Adamski, Jerzy**. Discovery of drug-omics associations in type 2 diabetes with generative deep-learning models. *Nature biotechnology [Elektronski vir]*. 2023.
- González-Garcia, Ismael; García-Clavé, Elena; Cebrian-Serrano, Alberto; Le Thuc, Ophélia; Contreras, Raian E.; Xu, Yanjun; Gruber, Tim; Schriever, Sonja Charlotte; Legutko, Beata; **Adamski, Jerzy**. Estradiol regulates leptin sensitivity to control feeding via hypothalamic Cited1 [Elektronski vir]. Cell metabolism. 2023.
- **Battelino, Tadej**; Alexander, Charles M.; Amiel, Stephanie A.; Arreaza-Rubin, Guillermo; Beck, Roy W; Bergenstal, Richard; Buckingham, Bruce; Carroll, James; Ceriello, Antonio; Chow, Elaine. Continuous glucose monitoring and metrics for clinical trials : an international consensus statement. *The Lancet : Diabetes & Endocrinology*. 2023.
- Phillip, Moshe; Nimri, Revital; Bergenstal, Richard; Barnard-Kelly, K.; Danne, Thomas; Hovorka, Roman; Kovatchev, Boris P.; Messer, Laurel H; Dovč, Klemen; **Battelino, Tadej**. Consensus recommendations for the use of automated insulin delivery technologies in clinical practice [Elektronski vir]. *Endocrine reviews*. 2023.
- Erdin, Mert; Stanoeva, Kamelia R.; Mögling, Ramona; **Korva, Miša**; **Knap, Nataša**; **Resman Rus, Katarina**; Domingo, Cristina; Reimerink, Johan; Vries, Ankje de; **Avšič-Županc, Tatjana**. External quality assessment of orthohantavirus and lymphocytic choriomeningitis virus molecular detection and serology in Europe, 2021. *Eurosurveillance [Elektronski vir]*.2023.
- Ortega, Francisco B; Leskošek, Bojan; **Blagus, Rok**; Gil-Cosano, Jose J.; Mäestu, Jarek; Tomkinson, Grant R.; Ruiz, Jonatan R.; Mäestu, Evelin; Starc, Gregor; Sorić, Maroje; Jurak, Gregor. European fitness landscape for children and adolescents: updated reference values, fitness maps and country rankings based on nearly 8 million test results from 34 countries gathered by the FitBack network. *British journal of sports medicine*. 2023.
- Knez, Damijan; Diez-Iriepa, Daniel; Chioua, Mourad; Gottinger, Andrea; Meden, Anže; Pišlar, Anja; Kos, Janko; Žakelj, Simon; **Stojan, Jure**; Gobec, Stanislav; Marco-Contelles, José. 8-Hydroxyquinolylnitrones as multifunctional ligands for the therapy of neurodegenerative diseases [Elektronski vir]. *Acta pharmaceutica sinica B*. 2023.
- **Verovnik, Barbara**; Khachatryan, Elvira; **Šuput, Dušan**; Van Hulle, Marc M.. Effects of risk factors on longitudinal changes in brain structure and function in the progression of AD. *Alzheimer's & dementia*. 2023.
- Vink, Frederique J.; Meijer, Chris J.L.M.; Hesselink, Albertus; Floore, Arno N.; Lissenberg-Witte, Birgit I. ; Bonde, Jesper; Pedersen, Helle; Cuschieri, Kate S.; **Poljak, Mario**; **Oštrbenk Valenčak, Anja**. FAM19A4/miR124-2 methylation testing and human papillomavirus (HPV) 16/18 genotyping in HPV-positive women under the age of 30 years. *Clinical infectious diseases*. 2023.
- Hernández, Sergio A.; Ogrinc, Katarina; **Korva, Miša**; **Kastrin, Andrej**; Bogovič, Petra ; Rojko, Tereza; Kelley, Keith W.; Weis, Janis J; Strle, Franc; Strle, Klemen. Association of persistent symptoms

after lyme neuroborreliosis and Increased levels of interferon-α in blood. *Emerging infectious diseases [Elektronski vir]*. 2023.

2.1.5 Sodelovanje študentov v raziskovalni dejavnosti

Raziskovalno delo je na UL MF tesno povezano tudi s poučevanjem na dodiplomski ravni. Pri predkliničnih naravoslovnih predmetih se študenti programov EMŠ Medicina in EMŠ Dentalna medicina v okviru praktičnih vaj v laboratoriju seznanijo z osnovnimi principi raziskovalnega dela. To znanje mnogi študenti nadgradijo z individualnim raziskovalnim delom v raziskovalnih laboratorijih ali na klinikah v okviru izbirnih raziskovalnih predmetov, ki jih razpisujejo katedre/inštituti.

V letu 2023 je bilo v okviru Razpisa za Prešernove nagrade študentom UL MF za študijsko leto 2022/2023 oddanih **64 raziskovalnih nalog**. Podeljenih je bilo **11 fakultetnih Prešernovih nagrad** in **47 Prešernovih priznanj**. Tudi v študijskem letu 2022/2023 je bila ena raziskovalna naloga nagrajena s **Prešernovo nagrado Univerze v Ljubljani**.

Raziskovalno delo predstavlja tudi ključni del doktorskega študija na fakulteti. Študenti doktorskega študija so na UL MF vključeni v raziskovalno delo v okviru raziskovalnih projektov in programov, ki potekajo na enotah UL MF in v katere so vključeni njihovi mentorji/somentorji, bodisi kot vodje projektov/programov bodisi kot člani projektnih/programskih skupin.

2.1.6 Prejete nagrade zaposlenih in študentov na UL MF

V letu 2023 so zaposleni in študenti na UL MF prejeli naslednje nagrade:

- **prof. dr. Zvezdan Pirtošek** je prejemnik **Lavričevega priznanja** za najuspešnejše učiteljsko delo;
- **doc. dr. Domen Plut** je prejemnik **Lavričevega priznanja** za najuspešnejše asistentsko delo.

Prejete nagrade in priznanja Univerze v Ljubljani:
- **izr. prof. dr. Boris Gašpirc** je prejel ***zlato plaketo Univerze v Ljubljani*** za izjemne zasluge redno zaposlenega posameznika na UL pri razvijanju znanstvenega, pedagoškega ali umetniškega ustvarjanja univerze in za krepitev njenega ugleda;
- **prof. dr. Zvezdan Pirtošek** je prejel ***zlato plaketo Univerze v Ljubljani*** za izjemne zasluge redno zaposlenega posameznika na UL pri razvijanju znanstvenega, pedagoškega ali umetniškega ustvarjanja univerze in za krepitev njenega ugleda;
- **prof. dr. Maja Pohar Perme** je prejela ***zlato plaketo Univerze v Ljubljani*** za izjemne zasluge redno zaposleno posameznico na UL pri razvijanju znanstvenega, pedagoškega ali umetniškega ustvarjanja univerze in za krepitev njenega ugleda;
- študenti **Rok Košiček, Peter Franc Letonja, Blaž Pavlakovič, Klemen Petek, Andrej Omejc in Anka Uršič** so prejeli ***priznanje za posebne dosežke*** študentov Univerze v Ljubljani in udejstvovanje na področju obštudijskih dejavnosti;
- strokovna sodelavka **Liljana Bregar** je prejela ***priznanje strokovnim sodelavkam in sodelavcem*** Univerze v Ljubljani za pomemben prispevek k izboljšanju delovnih procesov in pozitivni klimi na članicah in rektoratu;
- **dr. Jurij Hanžel** je za doktorsko delo z naslovom Povezava serumskih koncentracij vedolizumaba in ustekinumaba z izidi zdravljenja pri kronični vnetni črevesni bolezni, pod mentorstvom prof. dr. Boruta

Štabuca in somentorstvom Geerta R. A. M. D'Haensa, profesorja Univerze v Amsterdamu., prejel ***nagrado dr. Ane Mayer Kansky*** za odmevno doktorsko delo;
- diplomant **Luka Pušnik** je za raziskovalno delo z naslovom Opredelitev zgradbe perifernega živca s pomočjo tehnike difuzijskega zajemanja na MR mikroskopiji, pod mentorstvom doc. dr. Žige Snoja in somentorstvom prof. dr. Igorja Serše, prejel ***univerzitetno Prešernovo nagrado***.

Ostale pomembne nagrade in priznanja zaposlenih na UL MF:
- **doc. dr. Mateja Bulc** je za življenjsko delo na področju razvoja in uveljavljanja družinske medicine v Sloveniji in po Evropi ter prenašanje poslanstva na mlajše generacije prejela ***državno odlikovanje predsednice republike***;
- **doc. dr. Mateja Bulc** je za izjemen prispevek k razvoju družinske medicine, za odločilne korake pri uvedbi specializacije iz družinske medicine in postavitev stroke na svetovni zemljevid, prejela ***Hipokratovo priznanje***;
- **prof. dr. Maja Ovsenik** je za izjemen prispevek k razvoju in napredku na področju ortodontije, predano mentorsko delo študentom dentalne medicine in podiplomsko izobraževanje zobozdravnikov, prejela ***Hipokratovo priznanje***;
- **prof. dr. Tadej Battelino** je za prebojno znanstveno delo na področju diabetologije, vzpostavitev in razvoj razširjenega presejalnega programa novorojenčkov, napredno komuniciranje znanosti ter srčno mentorsko delo, prejel ***Hipokratovo priznanje***;
- **doc. dr. Sara Redenšek Trampuž** je za njen pomemben prispevek k razvoju biokemijskih znanosti v slovenskem in mednarodnem prostoru prejela ***Lapanjetovo priznanje*** Slovenskega biokemijskega društva.

2.2 Knjižnična in založniška dejavnost

Centralna medicinska knjižnica (CMK) je v skladu z letnim planom izvajala knjižnično-informacijske dejavnosti, s katerimi je nudila knjižnično-informacijsko podporo dejavnostim Medicinske fakultete UL. V letu 2023 je CMK nadaljevala s prilagoditvijo prenove procesov in kadrovskimi spremembami v nekaterih segmentih delovanja knjižnice.

Pri uresničevanju poslanstva fakultetne knjižnice, kar pomeni zagotavljati učinkovito podporo študiju, poučevanju in raziskovanju, se je CMK v letu 2023 posvetila naslednjim nalogam:
- ciljno usmerjen nakup knjižničnega gradiva glede na potrebe uporabnikov in pedagoškega procesa v okviru prenove procesa nabave gradiva,
- kontinuiteta uporabe elektronskih informacijskih virov s poudarkom na oddaljenem dostopu za uporabnike (novi DiKUL),
- zagotavljanje podatkov za pregled in vrednotenje znanstvenoraziskovalne uspešnosti z ažurnim vpisom bibliografij zaposlenih ter priprava analiz.

Nekaj kazalcev dejavnosti knjižnice v letu 2023:
- dvig prirasta knjižničnega gradiva glede na število potencialnih uporabnikov in pedagoškega procesa (2022 - 0,19 enot/uporabnika, 2023 - 0,42 e/u),
- stabilizacija v kazalniku izposoje tiskanega gradiva kot posledica spremenjenih razmer zaradi epidemije in sprememb v delovanju knjižnice (2022 - 4.140 e, 2023 - 4.193 e),
- nadaljuje se padec v kazalniku medknjižnične izposoje zaradi večje ponudbe in uporabe elektronskih informacijskih virov in prilagoditev individualnega usposabljanja za uporabo digitalnih vsebin (2022 - 897, 2023 - 566),

- večje število in uporaba elektronskih informacijskih virov (samo storitev DiKUL: 2022 - 469 prijav, 2023 - 2091 prijav),
- dvig števila kreiranih in redaktiranih zapisov v COBISS.SI za bibliografije raziskovalcev (2022 - 3055, 2023 - 3270).

2.2.1 Ustreznost in dostopnost študijske literature

CMK vsako leto posodoblja zbirko študijskega gradiva, ki jo gradi v sodelovanju z organizacijskimi enotami UL MF in ob upoštevanju želja in potreb uporabnikov. V letu 2023 je CMK na podlagi nove zakonodaje po Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe pričela s prenovo procesov zbiranja podatkov in nabave temeljne študijske literature v tiskani obliki ter posodobitvijo dostopa do e-virov z delno prenovo digitalne knjižnice, ki nudi 24 ur na dan dostop do preko 6.000 e-knjig, e-revij in baz podatkov. Seznam razpoložljivega študijskega gradiva je na voljo na portalu CMK.

CMK ima osrednji prostor za prosti pristop do učnega gradiva in za samostojno izbiro literature, čitalniška mesta in računalniški kiosk. Urnik prostega pristopa in uporabe prostorov CMK za učenje prilagajamo gradbenim postopkom prenove stavbe in reorganizaciji dela ob kadrovskih spremembah.

2.2.2 Sodelovanje med članico in univerzitetnimi službami

CMK nudi redne storitve za zunanje uporabnike v skladu s področji, ki jih pokriva.
CMK se trudi odzivati na vse večje potrebe po novih storitvah v digitalnem okolju in pri vzpostavljanju storitev na področju podpore znanstvenoraziskovalne dejavnosti uporabnikom (nove prakse in odprta znanost). Dobra praksa sodelovanja se je izkazala na področju udeležbe v skupnih javnih naročilih za nabavo tujih mednarodnih serijskih publikacij (konzorciji Elsevier, Mladinska knjiga, Wiley), kar je pripomoglo k vsebinsko kakovostni in finančno optimalni nabavni politiki.

2.3 Sodelovanje študentov v umetniški aktivnosti izven študijskih programov

Umetniška dejavnost študentov je podrobneje opisana v Poročilu o delu Študentskega sveta UL MF v študijskem letu 2022/2023, ki je priloga tega poročila.

Tabela 21: Predlogi novih ukrepov in izboljšave ključne izboljšave v letu 2023 – odličnost v znanosti in umetnosti

Ključne izboljšave v letu 2023
V letu 2023 se je služba za raziskovalno dejavnost kadrovsko okrepila, zato bodo tudi načrtovani cilji lahko hitreje doseženi. Na področju knjižnične dejavnosti so ključne naslednje izboljšave: Realizirani nakup e-zbirk dopolnjuje študijski proces. Z nakupom izbrane vsebine se načrtno podpirata študijski proces študentov in pedagogov, kliničnih mentorjev ter raziskovalni proces raziskovalcev. V letu 2023 se je prenovil del izbranih vsebin s poudarkom na uskladitvi nakupa virov po potrebah prenovljenih predmetov in kontrole finančne vzdržnosti nakupa.

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji	Načrtovani ukrepi
Sredstva RSF zaenkrat niso bila dostopna tudi članicam, razpise je izvedla centralno UL.	Sredstva RSF bodo v celoti ostala na UL, v tem primeru morajo UL MF predlagani cilj modificirati.	Vzpostavitev sistema za interno financiranje znanstvenoraziskovalnega dela.	Vzpostavitev Raziskovalno-razvojnega sklada UL MF iz sredstev RSF (če bodo da dostopna tudi članicam). Nadaljevanje sofinanciranja raziskovalne opreme iz sredstev ISF UL MF.
Zaenkrat na UL MF ni seznama najbolj prodornih raziskovalcev, ki bi jih lahko dodatno spodbujali h koordinatorskemu prijavljanju. Sredstva RSF so zaenkrat na UL.		Povečanje števila mednarodnih koordinatorskih projektov na UL MF.	Interni razpisi in financiranje potencialnih koordinatorjev iz sredstev RSF (če bodo dostopna tudi članicam).
		Boljše upravljanje in izkoriščenje raziskovalne infrastrukture.	Objava Biltena o raziskovalnem in razvojnem delu UL MF, s seznamom in lokacijami dostopne raziskovalne infrastrukture. Začetek postopkov sprememb pri vodenju ESFRI infrastrukturnih centrov.
		Vzpostavitev e-študijskega gradiva in e-zbirk za dopolni študij za celoten študijski program.	Nabava e-učbenikov in e-zbirk.

3. PRENOS ZNANJA IN UMETNOSTI

UL MF je kot vodilna institucija na področju medicine v RS vpeta v okolje, ki se povezuje tako z javnim sektorjem kot tudi gospodarstvom. Primarne aktivnosti so bile tudi v letu 2023 usmerjene v skrb za razvoj kliničnih in temeljnih medicinskih strok ter v podporo javnozdravstvenim programom.

3.1 Izumi in inovacije

V letu 2023 je UL MF v sodelovanju z drugimi inštitucijami izvedla naslednji dve patentni prijavi:

- **Slovenska patentno prijavo Hitozan za dopolnilno terapijo pri zdravljenju bakterijskega cistitisa pri psih.** Predloženi izum se nanaša na Hitozan za dopolnilno terapijo pri zdravljenju bakterijskega cistitisa pri psih. Podrobneje se izum nanaša na sestavo raztopine Hitozana, ki se v kombinaciji z antibiotiki uporablja za dopolnilno terapijo pri zdravljenju bakterijskega cistitisa pri psih

- **Method for coating a medical device, especially for fabrication of antithrombogenic and antibacterial titanium materials and their alloys**. Izum vključuje metodo razgradnje mikroplastike s pomočjo titanovega dioksida (TiO2) med fotokatalizo in nato biološko razgradnjo z glivami.

3.2 Alumni UL MF

Klub alumnov Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani povezuje diplomante fakultete, uveljavljene in uspešne zdravnike oziroma zobozdravnike v domačem, pa tudi svetovnemu prostoru s prihodnjimi generacijami diplomantov. Klub alumnov preko prireditev in dejavnosti omogoča izmenjavo znanja in izkušenj ter tako spodbuja pripadnost fakulteti.

Tabela 22: Predlogi novih ukrepov in izboljšave ključne izboljšave v letu 2023 – prenos znanja in umetnosti

Ključne izboljšave v letu 2023	
Začetek uvedbe sistema izobraževanja učiteljev in asistentov: Training to Teach Medicine. Izobraževanja učiteljev trenutno še potekajo in sicer na Harvard School of Medicine. Nadaljevanje z rednimi Pedagoškimi konferencami	
Cilji	**Načrtovani ukrepi**
Izboljšanje veščin in kompetenc s področja medicinskega izobraževanja, didaktike in inovativnih oblik poučevanja.	Priprava programa za izobraževanje učiteljev in asistentov na področju didaktike, inovativnih oblik poučevanja.
Izboljšanje učinkovitosti komunikacije med izvajalci študijskih programov in študenti.	Vzpostavitev kanalov obveščanja in ureditev pravil obveščanja.
Učinkovitejše podajanje povratnih informacij in predlogov študentov.	Uvedba študentskega foruma in konferenc.

4. VKLJUČUJOČE AKADEMSKO OKOLJE

Vključevanje in podpora študentom ter odpravljanje vseh oblik diskriminacije je danes ena od prednostnih nalog Univerze v Ljubljani in tudi UL MF, kjer se med drugim zavzema za ničelno stopnjo strpnosti do vsakršnih oblik nasilja, spolnega in drugega nadlegovanja ter trpinčenja.

Na UL MF se v sodelovanju z Univerzo v Ljubljani študentom nudi različne oblike podpore pri vključevanju v akademsko okolje, študentom v stiski pa se nudi različne oblike pomoči. Študenti v težavah se med drugim lahko obrnejo na zaupno osebo ali na varuha pravic študentov, imajo tudi možnost vključitve v psihosocialno svetovanje. V prihodnosti UL MF želi, da bi psihosocialna svetovalnica tudi fizično delovala v prostorih fakultete, s čimer bi bila ta oblika pomoči študentom UL MF še lažje dostopna. To bo možno po izgradnji novega kampusa, ko bo fakulteta pridobila dodatne prostore.

Študentom s posebnimi potrebami se nudi podporo v obliki možnosti pridobitve statusa študenta s posebnimi potrebami, ki jim omogoča prilagoditve študija in izvedbe izpitov. Študenti, ki izkazujejo pomembne dosežke na področju športa, umetnosti in kulture, na mednarodnih tekmovanjih ter študenti starši lahko pridobijo poseben status, ki jim omogoča lažje usklajevanje študija z drugimi področji osebnega življenja. Pri tem UL MF sledi najsodobnejšim usmeritvam ter pravilom Univerze v Ljubljani glede posebnih statusov.

UL MF študentom nudi podporo tudi na način tutorstva, saj vsak študent ob vpisu na fakulteto dobi tako tutorja študenta kot dva tutorja profesorja, ki so študentom v pomoč pri vključevanju v akademsko okolje. Če imajo študenti težave pri določenem predmetu, se lahko obrnejo tudi na predmetne tutorje. Na fakulteti načrtujemo dodatno izobraževanje zainteresiranih učiteljev tutorjev na področju posebnih potreb študentov, ki bi bili dodatno izobraženi na tem področju in bi posledično študentom s posebnimi potrebami lahko nudili še kakovostnejšo podporo. Fakulteta podpira izobraževanje in senzibilizacijo zaposlenih glede posebnih potreb študentov, s tem namenom se je v tekočem letu nekaj zaposlenih učiteljev in strokovnih delavk udeležilo tudi izobraževanja o študentih z avtizmom.
UL MF študente podpira tudi tako, da jim nudi možnost bivanja v Oražnovem dijaškem domu na dveh lokacija v Ljubljani, kjer lahko študenti medicine in dentalne medicine brezplačno bivajo.

4.1 Tutorstvo

Na UL MF delujeta dve obliki tutorstva, in sicer študentsko in učiteljsko tutorstvo. Študenti so o možnostih tutorstva ustrezno informirani na informativnem dnevu, sprejemu brucev in na svetu letnikov. Poleg tega obstaja tudi tutorstvo tujim študentom, ki pridejo na fakulteto v okviru Erasmus+ mednarodne izmenjave.

4.1.1 Učiteljsko tutorstvo

Učiteljsko tutorstvo je organizirano tako, da je vsak študent dodeljen tako imenovanemu tutorskemu paru. Tutorski par sestavljata dva učitelja iz klinike in predklinike. Vsakemu učiteljskemu paru je dodeljenih več študentov. Za izvajanje učiteljskega tutorstva je na UL MF odgovorna Komisija za učiteljsko tutorstvo (KUT).
V študijskem letu 2022/2023 je bilo v uvajalno učiteljsko tutorstvo vključenih **265 tutorjev**, ki je opravilo okvirno 795 tutorskih ur.
Bolj kot učiteljsko tutorstvo je med študenti prisotno študentsko tutorstvo, preko katerega študenti višjih letnikov pomagajo mlajšim kolegom pri reševanju izzivov, povezanih s študijem.

4.1.2 Študentsko tutorstvo

Študentsko tutorstvo poteka v 1. letniku študija, pogosto pa se stiki tutorja s tutorandom nadaljujejo tudi v višjih letnikih. Koordinator študentskega tutorstva, ki ga vsako leto izbere Študentski svet, v začetku oktobra pripravi razpored tutorjev in njihovih tutorandov. Koordinator študentskega tutorstva pridobi tutorje z javnim pozivom, vsi študenti 1. letnika pa so samodejno vključeni v program kot tutorandi. Študentski svet je v začetku študijskega leta 2022/2023 samostojno organiziral in izvajal študentsko tutorstvo. Po mnenju študentov je študentsko tutorstvo uspešno organizirano. Študentom, ki s svojim tutorjem niso bili zadovoljni, oziroma jih njihovi tutorji niso kontaktirali, so se priskrbeli novi tutorji.

V študijskem letu 2022/2023 je bilo v program uvajalnega tutorstva na UL MF vključenih **57 študentov** 1. letnika programa EMŠ Dentalna medicina in **231 študentov** 1. letnika programa EMŠ Medicina. Delo tutorja je opravljalo **182 študentov višjih letnikov**.

4.1.3 Tutorstvo za mednarodne študente

V študijskem letu 2022/23 je bilo **48 študentov** tutorjev tujim študentom, ki so prišli na študij na UL MR v okviru Erasmus+ mednarodne izmenjave. Tutorstvo za tuje študente koordinira Mednarodna pisarna,

za tutorje pa se lahko javijo študenti višjih letnikov. Tovrstna oblika tutorstva je za tuje študente izjemno pomembna, saj jim študenti pomagajo pri vključevanju v akademsko okolje, hkrati pa so eden njihovih prvih stikov s Slovenijo in so jim v pomoč pri različnih obveznostih, ki jih morajo urediti ob prihodu v novo državo. Študenti UL MF dobijo v primeru tutorstva tujim študentom dodatne točke, ki jih lahko uveljavljajo ob prijavi na mednarodne izmenjave.

4.2 Študenti s posebnim statusom

V študijskem letu 2022/2023 je imelo status študenta s posebnim statusom 44 študentov, od tega 31 na programu EMŠ Medicina in 13 na programu EMŠ Dentalna medicina. V število so vključeni študenti s statusom ter študenti brez statusa, ki študija niso prekinili za več kot dve leti.

V študijskem letu 2022/2023 je imelo status študenta s posebnimi potrebami 21 študentov programa EMŠ Medicina. 8 študentov programa EMŠ Medicina je imelo status študenta vrhunskega športnika, ena študentka medicine je imela status starša, en študent medicine pa status študenta, ki se udeležuje (področnih) mednarodnih potovanj.
Na programu EMŠ Dentalna medicina je imelo status študenta s posebnimi potrebami 9 študentov, 4 študenti pa so imeli status študenta vrhunskega športnika.

Študenti imajo naslednje statuse študenta s posebnimi potrebami:
- status študenta s posebnimi potrebami - čustvene in vedenjske motnje,
- status študenta s posebnimi potrebami - delna ali popolna izguba vida,
- status študenta s posebnimi potrebami - dolgotrajna bolezen,
- status študenta s posebnimi potrebami - gibalna oviranost,
- status študenta s posebnimi potrebami - govorno-jezikovne motnje,
- status študenta s posebnimi potrebami - motnje avtističnega spektra,
- status študenta s posebnimi potrebami - primanjkljaj na posameznih področjih učenja in
- status študenta s posebnimi potrebami - psihosocialne težave.

Tabela 23: Pregled števila študentov s posebnim statusom na EMŠ Medicina in EMŠ Dentalna medicina:

Letnik	EMŠ Medicina: skupno število študentov s posebnim statusom	EMŠ Medicina: od tega študenti s posebnimi potrebami	EMŠ Dentalna medicina: skupno število študentov s posebnim statusom	EMŠ Dentalna medicina: od tega študenti s posebnimi potrebami
1. letnik	10	6	2	2
2. letnik	7	5	3	1
3. letnik	3	3	2	2
4. letnik	4	3	2	1
5. letnik	3	1	1	1
6. letnik	3	3	1	1
DL	1	/	2	1
Skupaj	**31**	**21**	**13**	**9**

Status študenta s posebnimi potrebami študentom omogoča eno ali več od naslednjih prilagoditev (prve tri alineje pa so najbolj običajne in najpogostejše):
- daljši čas izposoje gradiva v knjižnici,

- podaljšanje časa za opravljanje izpita (do največ 50 % časa),
- možnost prijave na razpisane izredne izpitne roke (z opravljenimi pogoji za pristop k izpitu),
- po dogovoru z nosilci in izvajalci predmeta možnost individualnega zagovora in opravičenega izostanka od nastopa v primeru izrazitega poslabšanja zdravstvenega stanja,
- po dogovoru z nosilci in izvajalci predmeta možnost kratkotrajnega premora med vajami,
- po dogovoru z nosilci in izvajalci predmeta možnost priprave pri ustnih izpitih ter individualne izvedbe le-teh.

Informacije o posebnih statusih so zabeležene v študentski informacijski sistem, tako da lahko izvajalci pouka vidijo, katere prilagoditve ima posamezni študent in na podlagi katere vrste statusa so nastale prilagoditve. Običajno se študent glede uveljavljanja prilagoditev dogovori s posameznim izvajalcem pouka. Pri študentih starših, vrhunskih športnikih, umetnikih ter študentih, ki se udeležujejo mednarodnih in področnih tekmovanj prilagoditve niso eksplicitno definirane, o njih se študenti na podlagi pridobljenega statusa smiselno dogovorijo z izvajalci pouka.

Študentom s posebnimi potrebami tudi CMK nudi storitve na daljavo in pomoč pooblaščenega knjižničnega delavca. Dogovarja se tudi o prilagojenih rokih izposoje in prilagoditvah ponudbe storitev, v skladu s potrebami posameznih študentov.

4.3 Skrb za etično delovanje

Z izrazitim napredkom tehnologije in njenim vključevanjem v vsa področja predklinične in klinične medicine so se začela tudi v medicini odpirati nova etična vprašanja in dileme. Zaradi pomembnosti področja etike v medicine UL MF tekom celotnega študija namenja vedno večji poudarek podajanju vsebin medicinske etike. Študenti medicine in dentalne medicine tekom študijskega procesa postopoma gradijo znanje s področja medicinske etike in so tako pripravljeni vstopiti v zdravniški in zobozdravniški poklic tudi z znanjem in poznavanjem medicinske etike.

V letu 2023 je bila na UL MF ustanovljena tudi Katedra za medicinsko etiko. Ustanovitev Katedre za medicinsko etiko je bila plod dolgoletnih prizadevanj vodstva UL MF in učiteljev z namenom, da bi imela tudi UL MF sodobno organiziran pouk medicinske etike. V okviru katedre so izvedena tudi izobraževanja za zdravnike, zobozdravnike in ostale zdravstvene delavce.

Tabela 24: Predlogi novih ukrepov in izboljšave ključne izboljšave v letu 2023 – vključujoče akademsko okolje

Ključne izboljšave v letu 2023	
Dodatno ozaveščanje zaposlenih o posebnem statusu študentov s posebnimi potrebami. Zaposlene se je o nujnih prilagoditvah pouka seznanjalo tudi na več Pedagoških konferencah.	
Cilji	**Načrtovani ukrepi**
Uvedba vsebin s področja medicinske etike in profesionalizma v študijski program in razvoj strokovnega področja medicinske etike.	Nadaljnja krepitev programa Katedre za medicinsko etiko in povečevanje pomembnosti le-te v pedagoškem procesu.
Redno komuniciranje in izmenjava dobrih praks in znanja med zaposlenimi in vodstvom fakultete.	Redne pedagoške konference zaposlenih.

5. DRUŽBENA VLOGA IN MESTO UL MF

Vodstvo ažurno odgovarja na vsa zastavljena vprašanja novinarjev. Pri tem se je upoštevala politika komuniciranja z mediji skladno s Priročnikom za odnose z mediji in kriznega komuniciranja UL MF. Lastne službe za odnose z javnostjo fakulteta sicer nima, zato sodeluje z zunanjo službo za stike z javnostjo, ki pomaga, da je zagotovljena učinkovita in transparentna komunikacija z javnostjo.

UL MF skozi celo leto organizira številne dogodke, namenjene zainteresirani javnosti. V letu 2023 so bili organizirani naslednji dogodki:

- Informativni dnevi s predstavitvijo celotne dejavnosti fakultete in kliničnih inštitutov (17. in 18. februarja 2023);
- 6. simpozij Etika v medicini, izveden v sodelovanju z UL MF (11. maja 2023)
- Mini simpozij: Pediatrična preventivna kardiologija (25. maja 2023);
- Znanstveni simpozij ob 18. obletnici Centra za funkcijsko genomiko in biočipe, Inštituta za biokemijo in molekularno genetiko (1. junija 2023);
- Simpozij Biokemija in molekularna genetika v medicini (6. in 7. julija 2023);
- 4. Spominsko srečanje prof. Dušana Stucina v organizaciji Inštituta za biokemijo in molekularno genetiko (29. septembra 2023);
- 30. spominsko srečanje akademika Janeza Milčinskega – Mrliško pregledna služba po sprejetju novega pravilnika v organizaciji Inštituta za sodno medicino (29. novembra 2023);
- Dan odprtih vrat Laboratorija za farmakogenetiko, v organizaciji Inštituta za biokemijo in molekularno biologijo in Laboratorija za farmakogenetiko (30. novembra 2023);
- 54. Memorialni sestanek profesorja Janeza Plečnika (30. novembra in 1. decembra 2023);
- Slavnostna seja Akademskega zbora UL MF 2023 (6. decembra 2023);
- Podelitev fakultetnih Prešernovih nagrad in priznanj 2023 (13. decembra 2023);
- Posvet »Javno zdravje na Slovenskem skozi stoletno perspektivo (1923–2023) Spoznanja preteklosti – izzivi prihodnosti«, izveden v soorganizaciji Inštituta za zgodovino medicine (13. decembra 2023);
- drugi kulturni in strokovni dogodki, namenjeni širši zainteresirani javnosti.

Tabela 25: Predlogi novih ukrepov in izboljšave ključne izboljšave v letu 2023 – družbena vloga in mesto UL MF

Ključne izboljšave v letu 2023	
UL MF je aktivno sodelovala z mediji tudi preko dajanja izjav in intervjujev s strani vodstva. Dekan sodeluje pri obveščanju javnosti glede aktualnih vprašanj s področja zdravstva in študija medicine. V letu 2023 je UL MF organizirala oz. soorganizirala več strokovnih in umetniških dogodkov, namenjenih širši javnosti.	
Cilji	**Načrtovani ukrepi**
V javnosti poudarjati in razširjati pomen kritične, spoštljive razprave, tudi o družbeno občutljivih temah.	Sodelovanje visokošolskih učiteljev in raziskovalcev v javnih razpravah o družbeno pomembnih temah, povezanih s strokovnim področjem UL MF.

6. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI

UL MF želi razvijati in zagotavljati kakovost na vseh področjih svojega delovanja na izobraževalnem področju, razvojno-raziskovalnem področju, področju obštudijskih dejavnosti ter na področju podpornih in upravljavskih dejavnosti.

V sistem vzdrževanja in razvijanja kakovosti so vključeni vodstvo UL MF z dekanom na čelu, učitelji, zaposleni na katedrah/inštitutih UL MF ter predstavniki študentov. Za delovanje sistema kakovosti so pomembne vse komisije UL MF, to so Komisija za študijske zadeve, ki skrbi za kakovost izvajanja študijskih programov, Habilitacijska komisija, ki skrbi za kakovost akademskega kadra, ter Komisija za znanstvenoraziskovalno dejavnost in Komisija za doktorate znanosti, ki spremljata razvoj in kakovost raziskovalne dejavnosti na UL MF. V spremljanje kakovosti sta vključeni tudi Komisija za študentska vprašanja, ki obravnava prošnje študentov, ter Komisija za tutorstvo, ki je vključena v promocijo profesionalnega razvoja študentov in učiteljev na UL MF. V največji meri pa je za razvoj kakovosti na UL MF pristojna Komisija za kakovost, ki jo sestavljajo predsednica te komisije, predsedniki vseh ostalih komisij ter dva predstavnika študentov.

6.1 Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti

Komisija za kakovost se čez leto seznanja s težavami, ki so se pojavljale na različnih področjih delovanja UL MF in vodstvu podaja predloge za uvedbo nekaterih mehanizmov za spremljanje kakovosti na UL MF. Naloge Komisije za kakovost so spremljanje kakovosti študija na UL MF in posredovanje predlogov za izboljšave pristojnim organom fakultete, priprava letnega poročila o kakovosti, skrb za razvoj kulture kakovosti in delovanje sistema kakovosti, razvijanje in zagotavljanje kakovosti na vseh področjih delovanja UL MF in vzpostavitev in razvijanje mehanizmov za zagotavljanje in spremljanje kakovosti.

6.1.1 Rezultati študentskih anket programov EMŠ

Iz rezultatov študentskih anket za študijsko leto 2022/2023 je razvidno, da je splošno zadovoljstvo s študijem na UL MF enako kot prejšnje študijsko leto povprečno (**ocena 3,7** od 5).
Najbolje ocenjeno področje (ocena od 5,0 do 4,0) je svetovanje pri iskanju literature in osebje v knjižnici.
Večina področij pa je bila ocenjena z oceno med 3,9 in 3,0. Najvišje ocenjena področja v tej skupini so odnos osebja v študentskem referatu, dostopnost literature, možnost mednarodnih izmenjav, izbira športnih aktivnosti, zadovoljstvo s študentskim svetom ter opravljanje in priznavanje predmetov opravljenih v tujini.
Področja, kjer je potreba znatna izboljšava in so zaznana kot problematična (ocena pod 2,9 od 5 in manj) pa so bila v študijskem letu 2022/2023 karierno svetovanje, spoznavanje zunanjih inštitucij, prostori za individualno učenje ter možnost opravljanja izbirnih predmetov z drugih fakultet.

6.1.2 Rezultati študentskih anket doktorskega programa Biomedicina

Iz rezultatov študentskih anket interdisciplinarnega doktorskega študijskega program Biomedicina študijsko leto 2022/2023 je razvidno, da so **najbolje ocenjena področja** odzivnost mentorjev (ocena 4.8 od 5), osebje študentskega referata (ocena 4.8 od 5) in izvajalci predmetov (ocena 4.5 od 5).
Prostor za izboljšave je na področju organizacije in obveščanja glede izvedbe pouka (ocena 4.3 od 5), infrastrukture za raziskovalno delo (ocena 4.3 od 5), ustreznosti ponudbe izbirnih predmetov (ocena 4.1 od 5) ter dostopa do informacij na spletni strani (ocena 4.1 od 5).

Najslabše ocenjena področja so razpored ur za predavanja, konzultacije, itd (ocena 3.9 od 5), možnost opravljanja dela študija v tujini (ocena 3.9 od 5), vključenost v raziskovalne skupine/programe/projekte (ocena 3.9 od 5) ter nabor predmetov za pridobitev generičnih znanj (ocena 3.6 od 5).

6.1.3 Študentska mnenja o pedagoškem delu

Med mehanizme za spremljanje in izboljševanje kakovosti sodijo tudi študentska mnenja o pedagoškem delu učiteljev in asistentov. Študenti UL MF imajo v skladu s pravili UL, UL MF in Študentskega sveta UL MF možnost izpolnjevati dva tipa anket, univerzitetne študentske ankete o pedagoškem delu in ankete Študentskega sveta UL MF.

Študentski svet informacije o mnenju študentov lahko pridobi s pomočjo:
- rezultatov univerzitetnih študentskih anket študentskih anket o pedagoškem delu,
- rezultatov ankete študentskega sveta o pedagoškem delu,
- ustnih mnenj, ki so jih pridobili svetniki in
- pisnih mnenj, ki jih je na kakršen koli dokumentiran način pridobil študentski svet.

Mnenje o pedagoškem delu je lahko pozitivno, pozitivno z zadržkom ali negativno. Če Študentski svet UL MF ni prejel dovolj informacij, da bi oblikoval mnenje o pedagoškem delu, izda sklep, v katerega zapiše, da se mnenja ne poda.

Študentski svet UL MF je v študijskem letu 2022/2023 na prošnjo UL MF podal skupno 159 mnenj o pedagoškem delu pedagoških delavcev, od tega je bilo 53 pozitivnih mnenj, 1 negativno mnenje in 105 sklepov, študentski svet mnenja ne more podati.
Poleg univerzitetne ankete se na UL MF ankete izvajajo tudi pri posameznih predmetih, pri čemer je izvedba anket na posameznih organizacijskih enotah prilagojena izvedbi pouka. Te ankete predstavljajo dragocen vir podatkov za načrtovanje vsebinskih in organizacijskih izboljšav študija.

6.2 Mednarodne evalvacije in akreditacije

6.2.1 Izpit CCSE

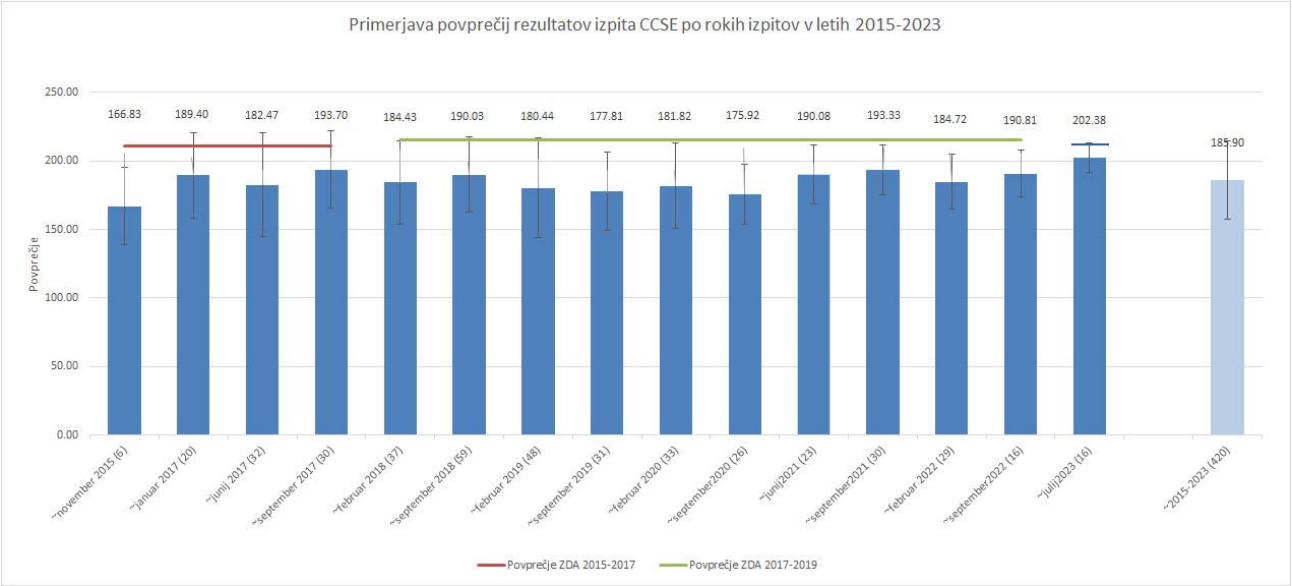
Izpit CCSE je rezultat pogodbe z organizacijo *National board of Medical Examiners* iz ZDA. Mednarodno preverjanje znanja pomeni pomemben način evalvacije kakovosti študija na UL MF v smislu primerjave znanja študentov UL MF z znanjem študentov na tujih medicinskih fakultetah.

V letu 2023 je bil razpisan en rok za opravljanje izpita CCSE. Izpit je skupaj opravljalo 16 kandidatov, vsi diplomanti na UL MF. Po merilih UL MF (163 točk od 300 točk) so izpit uspešno opravili **vsi kandidati**, **6 kandidatov** (oz. 37,5 %) pa je pisalo več kot **209 točk**, ki je mejno merilo po kriterijih NBME (National Board of Medical Examiners, organizacija, ki izvaja nacionalna ocenjevanja za pridobitev zdravniške licence v ZDA).

Na spodnji sliki je prikazan pregled povprečij rezultatov izpitnih rokov po letih. Za to analizo so združeni rezultati vseh izpitnih rokov v enem letu z izračunanim povprečjem in standardnim odklonom. V letu 2022 je bila vrednost povprečja rezultatov izpita CCSE slabša kot leta 2021 in boljša kot v letih 2019 in 2018. V letu 2023 se je prvič, odkar je opravljanje izpita na voljo na UL MF, povprečje vseh točk dvignilo nad 200 točk. V primerjavi s prejšnjimi roki izpita CCSE se je v letu 2023 povprečen uspeh kandidatov, ki opravijo

izpit CCSE, nekoliko izboljšal glede na uspehe v prejšnjih letih. Omeniti velja tudi, da so v letih 2020 in 2021 imeli študenti UL MF možnost celoletnega dostopa do učne zbirke AMBOSS, v letih 2022 in 2023 pa si je delež študentov dostop do zbirke zagotovil iz lastnih sredstev.

Opravljeni izpiti CCSE



Legenda: Prikaz povprečij rezultatov izpita CCSE po letih. (Legenda: rdeča premica – povprečja primerjalne skupine ZDA v letih od 2015 do 2017; zelena premica – povprečja primerjalne skupine ZDA v letih od 2017 do 2019, modra premica – povprečja primerjalne skupine ZDA v letih od 2019 do 2022).

6.3 Posvetovalni obisk Univerze v Ljubljani

26. 1. 2023 je bil na UL MF izveden posvetovalni obisk UL. Posvetovalni obisk v izvedbi Univerze v Ljubljani je podpori fakultetam pri njihovih prizadevanjih krepitve kakovosti, izmenjavi praks in izkušenj na ravni UL in krepitvi sodelovanja znotraj UL. Z namenom priprave na obisk je bila na UL MF oblikovana posvetovalna skupina, ki so jo sestavljali vodstveni delavci, učitelji, študentje in strokovni delavci. Na posvetovalnem obisku so bili oblikovani in nadgrajeni predlogi izboljšav za 4 področja delovanja fakultete, in sicer **pedagoško usposabljanje kadra, položaj kliničnih mentorjev in klinična praksa, sprotno ocenjevanje učinkovitosti izvajanja prenovljenih programov ter vrednotenje raziskovalnega dela.**

Seznam nekaterih predlaganih ukrepov posvetovalnega obiska, ki so v letu 2023 že delno realizirani:

Načrtovana izboljšava	**Realizacija**
Pripravljati kratka ciljno usmerjena izobraževanja.	V letu 2023 se interna izobraževanja s področja medicinske edukacije, še niso izvajala. UL MF nadaljuje z izvedbo rednih Pedagoških konferenc, katerih namen je obveščanje pedagoškega osebja o aktualnih spremembah na področju študijskega procesa. Zaposlene na UL MF se redno obvešča tudi o izobraževanjih, ki so na voljo na UL MF.

Pozvati habilitacijsko komisijo UL MF, da preuči možnosti vzpostavitve habilitacijskega naziva »učitelj kliničnih veščin«.	V letu 2023 so bila oblikovana merila za postopek in imenovanje v naziv »učitelj veščin«. V usklajevanju so še nekatere zahteve.
V študentskih anketah omogočiti deležnikom več prostih odgovorov na odprta vprašanja.	Predlog je bil deloma že upoštevan. Pri določenih predmetih so se v anketah že uporabila tudi odprta vprašanja, kot je bilo predlagano.
Pri vseh anketah in drugih načinih zbiranja odziva o izvedbi študijskega programa jasno ločiti in se osredotočiti na tisti del izvedbe, ki predstavlja novosti v primerjavi z uveljavljenima študijskima programoma pred prenovo.	Prenovljen študijski program se skrbno evalvira. V primeru potreb se sproti predlagajo tudi dodatne adaptacije programa.
Vzpostaviti sistematično zbiranje mnenj kliničnih mentorjev o usposobljenosti študentov za delo pri kliničnih vajah (s posebnim poudarkom na morebitnih spremembah v ravni znanja posameznih generacij študentov kot posledici sprememb študijskih programov).	Po vzoru prepoznave kliničnih mentorjev za študente 1. letnikov je izdelan sistem za prepoznavo kliničnih mentorjev za vse letnike. Sistem je prilagojen specifikam klinične prakse posameznih letnikov.

6.4 Anketa o zadovoljstvu zaposlenih

Decembra 2023 je bila vsem zaposlenim na UL MF v izpolnjevanje poslana Anketa o zadovoljstvu. Rezultati ankete bodo znani v začetku leta 2024 in bodo predstavljeni vodstvu fakultete. Z rezultati bodo seznanjeni tudi vsi zaposleni.

Tabela 26: Predlogi novih ukrepov in ključne izboljšave v letu 2023 – upravljanje in razvoj sistema kakovosti

Ključne izboljšave v letu 2023			
V začetku leta 2023 je bil izveden posvetovalni obisk Univerze v Ljubljani, s katerim je UL MF bolj jasno zastavila cilje pri evalvaciji študijskega programa in znanstvenoraziskovalnega dela. Prejela je predloge za izboljšave, ki jim sledi. Vzpostavljena je bila metodologija sprotnega spremljanja kakovosti izvajanja študijskega programa. Pričeli so se postopki urejanja statusa kliničnih mentorjev. Pri tem so bili pripravljeni tudi pogoji za imenovanje v naziv »učitelj veščin«. Trenutno so v usklajevanju so še nekatere zahteve. Izvedena je bila Anketa o zadovoljstvu zaposlenih na UL MF. K dvigu kakovosti je prispevala tudi visoka udeležba kliničnih mentorjev na izobraževanjih oz. delavnicah.			
Ključne slabosti	**Ključne nevarnosti**	**Cilji**	**Načrtovani ukrepi**
Vodstvu vseh predlogov ne bo uspelo	Slab odziv na anketo in zato slab reprezentativni vzorec. Omejena	Priprava analize Ankete o zadovoljstvu zaposlenih na UL MF	Izvedba ankete o zadovoljstvu zaposlenih.

implementirati v prakso.	sredstva za implementacijo predlogov.		
Neuspešen nadzor kakovost izvajanja mentoriranja, saj gre za trajno pridobljen naziv.	Nadaljnji koraki urejanja statusa mentorjev ne bodo realizirani, predvsem iz vidika nagrajevanja mentorjev.	Ureditev statusa mentorjev, ki sodelujejo pri izvedbi klinične prakse.	Dopolnitev Meril za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter sodelavcev UL in izvedba habilitacijskega postopka za naziv »Učitelj veščin«.
Mentorji so pri svojih odzivih premalo kritični.	Mentorji nimajo primerjave s prejšnjimi programi.	Vzpostaviti sistem zbiranja mnenj kliničnih mentorjev o usposobljenosti študentov za delo pri kliničnih vajah (s posebnim poudarkom na morebitnih spremembah v ravni znanja posameznih generacij študentov kot posledici sprememb študijskih programov).	Priprava in izvedba ankete namenjene za klinične mentorje, ob zaključku vsakega kliničnega predmeta, oz. ob zaključku klinične prakse.

7. PODPORNA PODROČJA

7.1 Avtonomija in finance

Pri vodenju in upravljanju UL MF upošteva veljavno zakonodajo, univerzitetne in interne fakultetne pravilnike ob upoštevanju strategije razvoja UL.

7.1.1 Oddelek za strokovno in zdravstveno dejavnost UL MF

Oddelek za strokovno zdravstveno dejavnost povezuje inštitute in centre in enote UL MF, ki v skladu z registracijo UL MF in v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti in Zakonom o zdravniški službi samostojno izvajajo strokovno zdravstveno dejavnost, pri čemer se upoštevajo visoka etična merila in zadnja dognanja stroke.

V Oddelek za strokovno zdravstveno dejavnost UL MF se povezujejo naslednji inštituti in centri za strokovno zdravstveno dejavnost ter enote za strokovno dejavnost:

- Inštitut za mikrobiologijo in imunologijo
- Inštitut za patologijo,
- Inštitut za sodno medicino,
- Center za baromedicino,
- Center za klinično fiziologijo in
- Komisija za fakultetna izvedenska mnenja s Službo za administrativno podporo Komisiji za
- izvedenska mnenja.

Tabela 27 : Predlogi novih ukrepov in izboljšave ključne izboljšave v letu 2023 – avtonomija in finance

Cilji	Načrtovani ukrepi
Zagotoviti vire financiranja za izvedbo investicijskih projektov, potrebnih za izvajanje pedagoške, znanstveno raziskovalne in strokovno zdravstvene dejavnosti.	Priprava dokumentacije in izvedba predinvesticijskih aktivnosti za pridobitev virov financiranja iz naslova Zakona o zagotavljanju finančnih sredstev za investicije v slovensko zdravstvo v letih od 2021 do 2031.

7.2 Procesi in infrastruktura

7.2.1 Optimizacija procesov v strokovnih službah

UL MF je opredelila, umestila in implementirala novo funkcijo - pomočnik dekana za poslovne zadeve, ki bo prevzel naloge sodelovanja pri oblikovanju in uresničevanju strategije razvoja UL MF ter najzahtevnejše naloge s področja poslovanja fakultete.
Nadaljuje se izboljšanje poslovnih procesov v poslovno administrativnih službah ter centralizacija služb na ravni fakultete. Nadaljuje pa se tudi implementacija GC sistema.

7.2.2 Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem

Podatki so podani v poslovnem poročilu UL MF.

7.2.3 Informacijski sistem

V letu 2023 so se na UL MF nadaljevale aktivnosti v okviru projekta APIS (Akademski poslovni informacijski sistem) z namenom uvajanja poslovne tehnologije SAP, ki je v produkciji od 1. 1. 2023. V sklopu enovitega sistema so se poenotili poslovni procesi fakultete. Izvajale so se aktivnosti nadgradnje strežniške in omrežne opreme. Novo zaposlenim uporabnikom se je zagotovila primerna podpora IT pri selitvah in adaptacijah prostorov.

7.2.4 Gradnja in investicije

V letu 2023 so se nadaljevale aktivnosti izgradnje novega objekta UL MF. Univerza v Ljubljani in Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije sta novembra 2022 podpisala pogodbo o sofinanciranju izgradnje novega objekta Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani. Projekt v vrednosti 84,8 MIO EUR sofinancira Evropska unija v okviru Načrta za okrevanje in odpornost. Novi kampus UL MF bo v širšem mestnem središču Ljubljane, na naslovu Vrazov trg 2. Kampus vključuje obstoječo pozidavo – južni in zahodni trakt, ki bosta ohranjena v sedanjem obsegu, severni in vzhodni pa sta bila v letu 2023 že odstranjena in bosta nadomeščena z novogradnjo. S to novogradnjo bo UL MF pridobila nove sodobne prostore, ki bodo omogočali vrhunsko raziskovalno delo, ki je do sedaj potekalo v neprimernih prostorih, predvsem pa bo pridobila dodatne prostore za izobraževanje študentov.

Tabela 28: Dobre prakse, slabosti in predlogi za izboljšave – procesi in infrastruktura

Ključne izboljšave v letu 2023			
Začela so se prva dela gradnje novega Kampusa UL MF na Vrazovem trgu 2. z novimi prostoru bo UL MF pridobila nove sodobne prostore za raziskovalno izobraževalno delo. Z nadgradnjo strežniške in omrežne opreme se je povečala zmogljivost in zanesljivost omrežja ter aplikacij. Zmanjšal se je delež ročnega vnosa podatkov po uvedbi SAP, s tem se je zmanjšalo število napak ter povišala varnost. Novo zaposlenim uporabnikom se je zagotovila primerna podpora IT pri selitvah in adaptacijah prostorov. Ustrezno so se prilagodili načrti za nov podatkovni center in vgradnjo zmogljive opreme IKT za novogradnjo na Vrazovem trgu ter s tem zagotovilo osnove za informacijsko podporo na pedagoškem, raziskovalnem in strokovnem področju.			
Ključne slabosti	**Ključne nevarnosti**	**Cilji**	**Načrtovani ukrepi**
		Optimizacija poslovnih procesov.	Zaključiti z reorganizacijo podpornih služb in poenotenje poslovnih procesov vseh enot UL MF.
		Nadaljevati z implementacijo GC.	Zagotoviti dodatne kadrovske kapacitete na področju podpore pri uvedbi GC.
Neupoštevanje obstoječih dobrih praks znotraj organizacijske enote, ki je specializirana za IT in ravnanje z raziskovalnimi podatki.	Prevelika odvisnost od zunanjih izvajalcev ter vprašljiva varnost podatkov.	Reorganizacija službe za IT podporo in zagotovitev višjega nivo IT podpore zaposlenim.	Povezati IT službe ter centralizacija področja na ravni UL MF.
		Vzpostaviti informatiziran proces vodenja pedagoških obremenitev in raziskovalnega dela.	Uvedba sistema LODN.
		Nadaljevanje z vzpostavitvijo centralnega vodenja investicij in vzpostavitev evidenc o stanju posameznih projektov ter evidenc investicijske dokumentacije.	Pregled in optimizacija delovnih procesov. Omogočiti optimalno delovanje sistema za elektronsko arhiviranje.

S staranjem opreme računalniškega omrežja in opreme za podporo strežnikom se znižuje zanesljivost delovanja informacijskih storitev. Zaradi pomanjkanja kadra IT je posodobitev še bolj nujna.	Težave v postopkih javnih naročil, pomanjkanje sredstev, nepoznavanje opreme zaradi hitrega tehnološkega razvoja opreme, pomanjkanje kadra za pripravo specifikacij.	Postopna zamenjava in nadgradnja osrednje IT opreme v približno 4 do 5 letih. Povišanje varnosti in zanesljivosti.	

7.3 Razvoj kadrov

Na dan 31. 12. 2023 je bilo na UL MF zaposlenih **443** pedagoških delavcev, od tega jih je bilo **18** zaposlenih na dveh delovnih mestih (asistent in visokošolski učitelj). Od **443** pedagoških delavcev jih je bilo **289** zaposlenih na delovnem mestu asistenta, na učiteljskem delovnem mestu pa je bilo zaposlenih **154** oseb.

Zaradi povečanega števila razpisanih vpisnih mest na programih EMŠ Medicina in EMŠ Dentalna medicina je bilo treba prilagoditi tudi število pedagoškega osebja, kar se je realiziralo s sistemizacijo dodatnih delovnih mest za zaposlitve pedagoških delavcev. Vodstvo fakultete se aktivno vključuje tudi v pogovore s pristojnimi ministrstvi in Zdravniško zbornico RS z namenom zagotavljanja zadostnega števila zdravnikov za potrebe slovenskega zdravstvenega sistema.

V letu 2023 se je v različne nazive **habilitiralo 229 oseb.** V asistentski naziv je bilo prvič ali ponovno izvoljenih 118 oseb. V različne učiteljske nazive pa je bilo izvoljenih 75 oseb, od tega 10 rednih profesorjev. V naziv asistent-raziskovalec je bilo izvoljenih 29 oseb, v naziv znanstvenega sodelavca 3 osebe, v znanstvenega svetnika pa 4 osebe, od tega 2 za priznanje naziva.

Seznam rednih profesorjev UL MF, izvoljenih na Senatu UL v letu 2023:

- ***prof. dr. Tomaž Kocjan*** za področje interna medicina
- ***prof. dr. Saba Battelino*** za področje otorinolaringologija
- ***prof. dr. Peter Jevnikar*** za področje stomatološka protetika
- ***prof. dr. Aleksandra Milutinović Živin*** za področje histologija z embriologijo
- ***prof. dr. Nataša Bratina*** za področje pediatrija
- ***prof. dr. Alja Videtič Paska*** za področje biokemija in molekularna biologija
- ***prof. dr. Jelka Lindič*** za področje interna medicina
- ***prof. dr. Damjan Kovač*** za področje interna medicina
- ***prof. dr. Marina Drevenšek*** za področje zobna in čeljustna ortopedija
- ***prof. dr. Nataša Tul Mandič*** za področje ginekologija in porodništvo

Poleg pedagoških delavcev UL MF se v pedagoški proces vključujejo tudi mladi raziskovalci in podoktorski raziskovalci, ki s svojimi izkušnjami v raziskovalnem delu kakovostno bogatijo praktične oblike izvajanja pouka na UL MF. Na dan 31. 12. 2023 je bilo na UL MF zaposlenih **48** mladih raziskovalcev in **88** oseb, ki so bili delno ali v celoti zaposleni na podoktorskih raziskovalnih delovnih mestih (asistent z doktoratom, znanstveni sodelavec, višji znanstveni sodelavec, znanstveni svetnik).

Učitelji na UL MF so vključeni v pouk tudi na drugih članicah UL. Poleg pedagoškega in raziskovalnega dela zaposleni na nekaterih katedrah in inštitutih UL MF opravljajo tudi s strokovno delo. Učiteljski kader se redno dodatno izobražuje tako na raziskovalnem področju (dela na tujih raziskovalnih ustanovah) kakor tudi na pedagoškem področju v okviru delavnic, ki jih organizira UL MF oz. UL.

7.3.1 Mobilnost zaposlenih (učiteljev, sodelavcev, raziskovalcev in drugih zaposlenih)

Izmenjava zaposlenih na UL MF navadno poteka preko programa Erasmus+, zaposleni na UL MF pa možnosti mobilnosti izkoriščajo tudi v okviru drugih programov in sredstev, ki pa niso koordinirani v okviru Mednarodne pisarne. Mednarodna pisarna UL MF vsako leto objavi razpis, na katerega se lahko prijavijo zaposleni na UL MF. V študijskem letu 2022/2023 je bilo izvedenih **5 Erasmus+ mobilnosti za poučevanje**. V študijskem letu 2022/2023 je bilo izvedenih še **7** odhajajočih mobilnosti **Erasmus+ za usposabljanje** ter **3 odhodne mobilnosti za usposabljanje v okviru Erasmus+ Mednarodne dimenzije.** V okviru programa Erasmus+ smo v študijskem letu 2022/2023 na UL MF na mobilnost za usposabljanje sprejeli **14 kolegov partnerskih univerz** ter **5 učiteljev na mobilnost z namenom poučevanja**. Podatki pa se nanašajo zgolj na evidence, ki so v pristojnosti Mednarodne pisarne.

V letu 2023 je Mednarodna pisarna UL MF koordinirala tudi dva projekta, ki jih je na nacionalni ravni pridobila in izvajala Univerza v Ljubljani, to sta projekt gostovanja slovenskih visokošolskih učiteljev v tujini ter projekt gostovanja tujih visokošolskih strokovnjakov na slovenskih izobraževalnih institucijah. Prav tako je Mednarodna pisarna koordinirala izvajanje ukrepov RSF, ki posegajo na področje internacionalizacije: ukrep B.II.3 (Mobilnost pedagoških delavcev v tujino).

V letu 2023 je UL MF iz preteklih projektov izvedla tudi dohodne mobilnosti z Univerzo v Sarajevu, pri čemer je glavni cilj trenutnega sodelovanja pomoč pri prenovi študijskega programa Medicine.

Tabela 29: Dobre prakse, slabosti in predlogi za izboljšave – razvoj kadrov

Ključne izboljšave v letu 2023	
Glede na potrebe izvedbe študijskega procesa se je sistemiziralo ustrezno število delovnih mest, ki so delno že realizirana.	
Cilji	**Načrtovani ukrepi**
Zagotovitev nemotenega dela strokovnih služb in enakomerne obremenitve zaposlenih.	Izboljšanje poslovnih procesov, kjer je to mogoče, ter v primeru izkazanih potreb predlog za dodatne zaposlitve.
Zadostna kadrovska struktura v strokovnih službah in možnost kariernega razvoja.	Dodatne zaposlitve, letni razgovori z zaposlenimi o kariernih možnostih.

7.4 Zagotavljanje skladnosti

Etika in integriteta

Na podlagi Zakona o zaščiti prijaviteljev (Uradni list RS, št. 16/2023; ZZPri) je rektor UL sprejel Pravilnik za vzpostavitev notranje poti za prijavo.

Dekan je s sklepom imenoval zaupno osebo na UL MF in njenega namestnika, s čimer je fakulteta vzpostavila notranji sistem prijave kršitev zakonodaje znotraj UL MF.

Na UL MF je bila s sklepom Senata 6. marca 2023 ustanovljena nova katedra – Katedra za medicinsko etiko (KME). Z izrazitim napredkom tehnologije in njenim vključevanjem v vsa področja predklinične in klinične medicine, so se začela v medicini odpirati nova etična vprašanja in dileme. Ta vprašanja zahtevajo ne samo medicinski, ampak širši etični, filozofski, družbeni in pravni razmislek, ki temelji na strokovnem in raziskovalnem delu ter iskanju odgovorov na etične dileme in probleme, ki se vsakodnevno pojavljajo. V okviru programov EMŠ Medicina in Dentalna medicina so bila pripravljena predavanja in seminarji s področja medicinske etike, tako na predkliničnem kot kliničnem delu študija. Medicinska etika je v oba študijska programa vpeta po horizontalnem in vertikalnem nivoju. S tem bodo študentje tekom vseh šest let študijskega procesa postopoma gradili znanje iz področja medicinske etike in tako bili pripravljeni vstopiti v zdravniški in zobozdravniški poklic tudi z znanjem in poznavanjem medicinske etike. Katedra za medicinsko etiko UL MF sodeluje pri dveh obveznih in izbirnih predmetih, Uvod v klinično in dentalno medicino 1 in 3 ter na interdisciplinarnem doktorskem študijskem programu Biomedicina.

Članice in člani katedre pripravljajo tudi izobraževanja s področja medicinske etike za zdravnike in zobozdravnike ter ostale zdravstvene delavce z vsakoletno organiziranim znanstvenim simpozijem ter drugimi oblikami izobraževanj (delavnice, seminarji) iz medicinske etike.
Članice in člani katedre sodelujejo v strokovnem in raziskovalnem delu iz medicinske etike in objavljajo članke v domači in tuji strokovni literaturi.

Tabela 30: Dobre prakse, slabosti in predlogi za izboljšave – zagotavljanje skladnosti

Cilji	**Načrtovani ukrepi**
Preveriti skladnost evidenc obdelav osebnih podatkov in po potrebi posodobiti evidence.	Informiranje enot, izvajanje usmerjenih izobraževanj.
Zagotavljanje ažurnega informiranja zaposlenih o obveznostih v zvezi z varstvom osebnih podatkov.	Predložitev ustreznih gradiv ob zaposlitvi, informiranje enot, izvajanje usmerjenih izobraževanj.
Zmanjševanje tveganja v zvezi z nastankom nasprotja interesov.	Redno letno Informiranje zaposlenih o notranjih pravilih.
Preveriti skladnost evidenc obdelav osebnih podatkov in po potrebi posodobiti evidence.	Informiranje enot, izvajanje usmerjenih izobraževanj.

8. RAZVOJNI CILJI

UL MF pri svojem delovanju sledi Strategiji Univerze v Ljubljani.

Tabela 31: Dobre prakse, slabosti in predlogi za izboljšave – Razvojni cilji

Cilji	Načrtovani ukrepi
Ustrezna ureditev statusa klinikov, ki sodelujejo pri pedagoškem procesu oz. vajah v kliničnem okolju.	Implementacija novega naziva učitelj veščin - klinični mentor.
zagotoviti ustrezne prostorske kapacitete za kvalitetno izvedbo pedagoškega procesa ter raziskovalnega dela.	Začetek gradnje Kampusa VT2.

9. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Odličnost v izobraževanju			
Cilji iz predhodnega poročila	**Ukrepi iz predhodnega poročila**	**Status ukrepa**	**Dodatna obrazložitev realizacije**
Posodobitev in izboljšanje študijskih programov in predmetov	Nadaljevanje procesa uvedbe spremenjenega in izboljšanega študijskega programa v 3. letniku v študijskem letu 2023/2024	realizirano	V študijskem letu 2022/2023 so bile uvedene posodobitve in spremembe študijskega programa v 2. letniku programa Medicina in Dentalna medicina. V študijskem letu 2023/2024 se načrtuje uvajanje sprememb v 3. letniku programa Medicina in Dentalna medicina.
Vzpostavitev vertikalnih in horizontalnih povezav ter vsebinska prenova učnih enot	Koordinacija med nosilci in izvajalci učnih enot znotraj vertikalnih vsebinskih stebrov, pregled učnih vsebin in posodobitev učnih enot	realizirano	V štud. letu 2022/2023 so bile uvedene posodobitve in spremembe štud. programa v 2. letniku Medicina in Dentalna medicina. V štud. letu 2023/2024 je v načrtu uvajanje sprememb v 3. letniku Medicina in Dentalna medicina.
Uvedba obvezne klinične prakse	Priprava programa obvezne klinične prakse in načina izvedbe, določitev kliničnih mentorjev in ureditev statusa kliničnih mentor v učnem procesu	realizirano	Obvezna klinična praksa je uvedena v 2. letniku študijskih programov Medicina in Dentalna medicina.

Izboljšanje kakovosti preverjanja znanja in veščin	Uvedbe platforme e-asistent web in izobraževanje izvajalcev na področju kakovosti preverjanja znanja in veščin	realizirano	Vpeljujejo se nadgradnje in posodobitve platforme e-asistent web.
Internacionalizacija in odprtost študijskega programa za tuje študenta	reorganizacija izvedbe pouka	realizirano	
Uvedba učnih enot, ki vključujejo učenje kliničnih veščin v študijski program.	Določitev seznama kliničnih veščin, priprava in posodobitev učnih načrtov predmetov, uvedba novih predmetov z ustreznimi vsebinami in določenimi kliničnimi veščinami.	delno realizirano	
Uvedba klinične prakse v vse letnike študijskega programa.	Priprava programa klinične prakse, ureditev sodelovanja z učnimi zavodi za izvedbo klinične prakse, imenovanje mentorjev klinične prakse in izvedba pilotnega projekta uvedbe klinične prakse.	delno realizirano	
Zmanjšanje števila izbirnih predmetov, posodobitev učnih vsebin izbirnih predmetov.	Analiza izvajanja obstoječih izbirnih predmetov, določitev relevantnih izbirnih predmetov, ki nadgrajujejo vsebine obveznih predmetov ter priprava in posodobitev učnih vsebin izbirnih predmetov.	delno realizirano	
(3. stopnja) Izboljšanje kvalitete pedagoškega dela mentorjev in predavateljev	Zmanjšanje obremenitev z rutinskim kliničnim delom	ostaja na ravni predloga	
Izboljšati kakovost in izvedbo preverjanja znanj in veščin ter uvedba standardiziranega in enotnega načina izvedbe pisnih in ustnih izpitov	Uvedba aplikacije za izvedbo pisnih izpitov (e-asistent web), izobraževanja in usposabljanja na področju medicinskega izobraževanja	delno realizirano	Ukrep je v delno realiziran v letu 2022 z uvajanjem enotne platforme za pripravo in izvajanje pisnih izpitov - e-asistent web.

Odličnost v znanosti in umetnosti			
Cilji iz predhodnega poročila	**Ukrepi iz predhodnega poročila**	**Status ukrepa**	**Dodatna obrazložitev realizacije**
Zagotovitev več podpornih aktivnosti za znanstveno-raziskovalno dejavnost UL MF.	Financiranje dodatnih kadrov is stebra Institucionalnega financiranja (ISF) – 2023.	delno realizirano	Iz sredstev ISF smo zaposlili 3 nove osebe, dodatne zaposlitve še načrtujemo.
Vzpostavitev sistema za interno financiranje znanstvenoraziskovalnega dela.	Vzpostavitev Raziskovalno-razvojnega sklada UL MF – 2023 iz sredstev RSF in ISF - 2023	delno realizirano	V 2023 smo vzpostavili sistem za interno sofinanciranje raziskovalne opreme, celostne rešitve za širše sofinanciranje znanstvenoraziskovalnega dela pa so premaknjene na čas, ko bo realizirana novogradnja kampusa Vrazov trg UL MF.
Povečanje števila mednarodnih koordinatorskih projektov na UL MF.	Interni razpisi in financiranje potencialnih koordinatorjev iz sredstev Raziskovalno razvojnega sklada UL MF – 2024	ostaja na ravni predloga	Načrtovano v letu 2024.
Širitev znanstvenoraziskovalne dejavnosti izven obstoječih infrastrukturnih objektov UL.	Novogradnja kampusa Vrazov trg 2 – 2023 – 2026.	že vključeno v nov Letni program dela	Novogradnja je v teku.
Povečanje števila mednarodnih koordinatorskih projektov na UL MF.	Interni razpisi in financiranje potencialnih koordinatorjev iz sredstev Raziskovalno-razvojnega sklada UL MF (izvajanje v letih 2021/2022).	ostaja na ravni predloga	Delamo na iskanju najbolj prodornih raziskovalcev na UL MF, ki bi jih dodatno spodbujali ter podpirali pri prijavah.
Povečanje vidnosti raziskovalnega dela in dosežkov UL MF.	Priprava pregleda zaposlenih UL MF, ki delujejo v odborih ARRS, MZ, MIZŠ, itd. Vodstvo UL MF organizira sestanke.	delno realizirano	Z januarjem 2024 smo na UL MF zaposlili novo osebo v službi RR, ki bo lahko dokončala začeto delo.
Učinkovito izkoriščanje raziskovalne opreme in širitev	Snovanje Medicinskega raziskovalnega centra v novih prostorih in	delno realizirano	Novogradnja UL MF in s tem snovanje Medicinskega raziskovalnega centra UL MF

znanstvenoraziskovalne dejavnosti na UL MF.	sprotno preverjanje učinkovite uporabe infrastrukture, sprotno dogovarjanje med enotami glede načina uporabe infrastrukture- po potrebi sklenitev pisnega sporazuma.		sta v teku. Komisija za raziskovalno delo usmerja nabavo nove raziskovalne opreme, ki je od 2023 lahko tudi sofinancirana iz ISF sredstev UL MF. Dogovori o uporabi opreme med različnimi deležniki je večinoma še vedno urejeno dogovorno in ne pisno.
Izboljšanje komunikacije med člani v posameznih domačih in mednarodnih odborih.	Priprava pregleda zaposlenih UL MF, ki delujejo v odborih ARRS, MZ, MIZŠ, itd. Vodstvo UL MF organizira usklajevalni sestanek.	delno realizirano	Z januarjem 2024 smo na UL MF zaposlili novo osebo v službi RR, ki bo lahko dokončala začeto delo.
Boljša organiziranost strokovne službe in razbremenitev preobremenjenih strokovnih delavcev.	Zaposlitev dodatnega strokovnega delavca.	realizirano	Ena nova zaposlitev realizirana v 2023, ena s 1. 1. 2024.
Spodbujati povezovanje znotraj Slovenije in z uglednimi tujimi ustanovami.	Opredelitev ključnih ustanov v Evropi in širše, s katerimi UL MF želi povezavo, v skladu z raziskovalnimi prioritetami (začetne realizacije Zagreb, Oslo, Lueven, EMBL-EBI, Karolinska Inst. Georgetown Univ.)	delno realizirano	Poleg obstoječih povezav so se ustvarile nove, predvsem v okviru dveh za UL MF strateških odobrenih EU Horizon projektov A4L_Bridge in EUTOPIA_ Health, ki sta se pričela 1. 1 2024.
Vzpostavitev sistema za interno financiranje znanstvenoraziskovalnega dela.	Vzpostavitev Raziskovalno-razvojnega sklada UL MF.	delno realizirano	Zaenkrat smo vzpostavili sistem za sofinanciranje Raziskovalnih programov glede na uspešnost in za sofinanciranje raziskovalne opreme. Pri vzpostavljanju premostitvenega sklada za plače smo naleteli na težave, povezane s pravnimi akti, kar še proučujemo.
Izboljšanje delovanja ARRS in sodelovanja ARRS z raziskovalnimi organizacijami.	Reorganizacija in optimizacija postopkov ARRS.	delno realizirano	Ta cilj presega ukrepanje zgolj UL MF.

Najti stimulacije za karierne izzive odličnih raziskovalcev na UL, pritegnitev odličnih raziskovalcev iz tujine.	Poziv UL in MIZŠ k proučitvi možnosti izplačevanja dodatnih stimulacij za odlične raziskovalce iz tujine.	ostaja na ravni predloga	Ni bilo realizirano s strani UL MF, je pa UL izvedla določene ukrepe v tej smeri.
Vzpostavitev e-študijskega gradiva in e-zbirk za dopolni študij za celoten študijski program	Nabava e-učbenikov in e-zbirk	realizirano	Dodatna nabava e-učbenikov pa je že delno vključena v Letni program dela 2024. V letu 2023 smo prenovili del izbranih vsebin z poudarkom na uskladitvi nakupa virov po potrebah prenovljenih predmetov in kontrole finančne vzdržnosti nakupa.
Aktivno sodelovanje v projektu prenove knjižničnih prostorov, storitev in procesov dela v okviru gradnje novih prostorov	uvajanje sprememb in strokovna nadgradnja posameznih nalog in storitev knjižnice	ostaja na ravni predloga	Del storitev in procesov dela smo uskladili z trenutnimi možnostmi, ki nam jih nudi obstoječi prostor (začasna čitalnica, zunanja skladišča).

Prenos znanja in umetnosti			
Cilji iz predhodnega poročila	**Ukrepi iz predhodnega poročila**	**Status ukrepa**	**Dodatna obrazložitev realizacije**
Izboljšanje veščin in kompetenc s področja medicinskega izobraževanja, didaktike in inovativnih oblik poučevanja	Pripravo programa za izobraževanje učiteljev in asistentov na področju didaktike, inovativnih oblik poučevanja	delno realizirano	Uvedeno so bile tematske pedagoške konference s temami iz področja medicinskega izobraževanja.
Postavitev lastne varne e-platforme za izvedbo pisnih izpitov	Razvoj varne platforme (e-asistent web) s programerji	realizirano	
Izboljšanje veščin in kompetenc s področja medicinskega izobraževanje, didaktike in inovativnih oblik poučevanja.	Analiza potreb in področjih, kjer je pomanjkanje znanja in veščin. Priprava programa usposabljanje za učitelje in zaposlene.	delno realizirano	
Vzpostavitev sodelovanja in ureditev statusa učiteljev in mentorjev v učnih zavodih (bolnišnice in zdravstveni domovi).	Jasna določitev področij sodelovanj in ureditev statusa učiteljev in mentorjev v učnih zavodih.	že vključeno v nov Letni program dela	

Družbeni dialog			
Cilji iz predhodnega poročila	**Ukrepi iz predhodnega poročila**	**Status ukrepa**	**Dodatna obrazložitev realizacije**
Zagotavljane korektnega odnosa z mediji.	Širjenje zavedanja o pravicah medijev.	delno realizirano	/

Sistem kakovosti			
Cilji iz predhodnega poročila	**Ukrepi iz predhodnega poročila**	**Status ukrepa**	**Dodatna obrazložitev realizacije**
Spremljanje zadovoljstva zaposlenih na UL MF	Izvedba ankete o zadovoljstvu zaposlenih	realizirano	19.12.2023 je bila vsem zaposlenim na UL MF v izpolnjevanje poslana Anketa o zadovoljstvu. Rezultati ankete bodo znani v začetku leta 2024 in bodo predstavljeni vodstvu fakultete. Z rezultati bodo seznanjeni tudi vsi zaposleni oz. bo pripravljeno poročilo.
Pedagoško usposabljanje kliničnih mentorjev	Organizacija pedagoških delavnic za klinične mentorje	realizirano	Delavnice za mentorje potekajo. Predvidene so tudi delavnice za mentorje prakse v kliničnih letnikih.
Izboljšanje veščin in kompetenc iz področja medicinskega izobraževanja, didaktike in inovativnih oblik poučevanja	Na osnovi analize potreb priprava programa usposabljanja za učitelje in zaposlene	delno realizirano	Izobraževanje učiteljev, ki bodo nato izobraževali druge učitelje na UL MF že poteka na ugledni tuji ustanovi. Ti učitelji bodo predstavljali jedro ekipe/skupine, ki bo izobraževala ostale učitelje.
Ocenjevanje učinkovitosti izvajanja prenovljenih programov EMŠ	Priprava priporočil za izvajalce pouka z namenom izboljšana izvedbe programa. Priporočila bodo pripravljena na osnovi povratnih informacij, ki jih bomo prejeli s strani študentov in drugih deležnikov.	realizirano	Proces evalvacije je vzpostavljen in se izvaja s sprotnimi odzivnimi poročili.

Začetno učenje kliničnih veščin bo potekalo na modelih in simulatorjih v simulacijskem centru.	Izgradnja centra za simulacijsko učenje.	realizirano	Center za simulacijsko učenje kliničnih veščin je vzpostavljen in pokriva več lokacij, in sicer na Stomatološki kliniki za področje dentalne medicine, CUKV pa v UKC Ljubljana in v Bolnišnici dr. Petra Držaja. Vzpostavljena je tudi strokovna podpora centrom.
Vsem pedagoškim delavcem zagotoviti edukacijo na področju medicinskega izobraževanja.	Ustanovitev centra za medicinsko izobraževanje.	delno realizirano	Število zaposlitev se je povečalo oz. prilagodilo potrebam, še vedno pa so težave zaradi pomanjkanja prostora, ki bodo odpravljene z izgradnjo Kampusa UL MF.
Zagotovitev kakovostnega pouka tudi v primeru povečanega vpisa študentov.	Glede na že sprejete ukrepe: po potrebi: načrt za povečanje vpisa na UL MF (zagotovitev ustreznih kadrovskih in materialnih pogojev) skupaj z vsemi vpletenimi deležniki (MIZŠ, MZ, UL).	delno realizirano	
Zagotavljanje sledenje napredka študenta/možnost samoevalvacije napredka študenta.	Izdelava e- portfolia za spremljanje napredka študentov. Nadzor nad e-portfoliom bo imel študent. Z njegovo pomočjo bo študent lahko spremljal svoj napredek, dosežke, objave, pridobljene kompetence, itd.	ostaja na ravni predloga	Ostaja na ravni predloga
Zavedanje, da so ukrepi za stalno izboljševanje kakovosti nujni za ohranjanje in dvig kakovosti na vseh področjih delovanja fakultete	Implementacija mehanizma zaključene zanke za ključna področja delovanja fakultete	realizirano	Procesi potekajo. Vsako leto se trudimo implementirati enega od mehanizmov skladno s fakultetnim Pravilnikom o kakovosti in strategijo UL.

Podporna področja - Procesi in infrastruktura			
Cilji iz predhodnega poročila	**Ukrepi iz predhodnega poročila**	**Status ukrepa**	**Dodatna obrazložitev realizacije**
Vzpostaviti računalniška omrežja na oddaljenih lokacijah zaradi načrtovanih začasnih selitev OE. Podobno velja prenovljene prostore	Pozivati deležnike k ustreznem načrtovanju časovnic projektov in k ustrezni izmenjavi informacij. Pripraviti opis potreb in seznamov potrebne opreme. Izvesti naročila in vgradnjo ter konfiguracijo opreme.	realizirano	Realizirano na lokaciji Zemljemerska v dodatno najetih prostorih in v prestavljeni enoti na Korytkovi.
Pripraviti specifikacije za podatkovni center v novem kampusu na Vrazovem trgu, vključno z zagotavljanem primernih ukrepov za preprečevanje vdora vode.	Sodelovati s projektanti in zunanjimi sodelavci pri izdelavi načrtov.	realizirano	Ker ni bilo mogoče zagotoviti druge lokacije podatkovnega centa kot v drugi kleti, je bil poseben poudarek posvečen zaščiti pred vdorom vode.
Pripraviti specifikacije za vgradnjo zmogljive opreme IKT v novi kampus na Vrazovem trgu.	Sodelovati s projektanti in zunanjimi sodelavci pri izdelavi načrtov.	že delno vključeno v nov Letni program dela	Zaradi stalnega tehnološkega razvoja na tem področju so bile pripravljene le okvirne specifikacije. Podrobnejše bodo pripravljene pribl. eno leto pred vgradnjo opreme in ko bo določeno financiranje.
Vzpostaviti poenoteno opremo v nekaterih dodatnih osrednjih predavalnicah v skladu z razpoložljivimi viri in trenutnimi potrebami.	Uskladiti razpoložljivo opremo s trenutnimi potrebami, pripraviti opis potrebnih storitev za vgradnjo in konfiguracijo opreme. Izvesti naročila za manjkajočo opremo in storitve.	že delno vključeno v nov Letni program dela	Delo v posebni delovni skupni je zaradi preobremenjenosti kadra zastalo.
Obvladovati povečanje števila zahtevkov za helpdesk, vključno z zahtevki glede Apis.	Nadaljevati z izboljšanjem učinkovitosti izvajanja podpore pooblaščenim koordinatorjem po enotah UL MF in podpore Tajništvu in Računovodstvu UL MF. Objaviti razpis za dodaten kader in skleniti ustrezno pogodbo za zunanje izvajanje izbranih storitev.	že delno vključeno v nov Letni program dela	Notranji postopki so bili optimizirani. Na dva objavljena razpisa nismo prejeli nobene ustrezne prijave.

Postopna zamenjava in nadgradnja osrednje IT opreme v približno 4 do 5 letih (zamenjava elementov omrežja in posodabljanje strežniškega okolja).	V letnem planu UL MF zagotoviti sredstva, izdelati specifikacije, izvesti razpis ter izvajati nadzor pri vgradnji ter konfiguraciji opreme.	realizirano	Nabavljeno in vgrajeno je bilo osrednje diskovno polje SAN in omrežna stikala.
Urediti upravljanje osnovne infrastrukture.	V letnem planu UL MF zagotoviti sredstva, izdelati specifikacije, izvesti razpis ter izvajati nadzor pri vgradnji ter konfiguraciji opreme.	delno realizirano	Zmogljivejše rešitve bomo uvedli po selitvi opreme v novi podatkov center.
Zagotoviti ustrezno zunanje izvajanje storitev po pogodbah z zunanjimi izvajalci. Zaposliti dodaten lasten kader.	Preveriti seznam pogodb, pripraviti predloge sprememb, izvesti ustrezne postopke. Objaviti razpis za dodaten kader.	že delno vključeno v nov Letni program dela	Sklenjenih je bilo nekaj aneksov.
Cilj je ustrezno urejeno upravljanje z raziskovalnimi podatki. Za uresničitev je potrebno zaposliti dodatni lasten zunanji kader. Po potrebi je za specialne naloge potrebno zagotoviti ustrezno zunanje izvajanje storitev po pogodbah z zunanjimi izvajalci.	V letnem načrtu UL MF zagotoviti sredstva za delovanje RIKT. Za kadre je potrebno preveriti pogodbe, pripraviti predloge sprememb, izvesti ustrezne postopke. Objaviti razpis za dodaten kader.	delno realizirano	Prošnja za odobritev sredstev za dodatni kader je v obravnavi na KZRD.
Postopna zamenjava in nadgradnja osrednje omrežne opreme v raziskovalnem segmentu omrežja UL MF.	V letnem načrtu UL MF zagotoviti sredstva, izdelati specifikacije, izvesti razpis ter izvajati nadzor pri vgradnji ter konfiguraciji opreme.	delno realizirano	Narejena je bila dodatna segmentacija omrežja, pridobljena je bila nova spletna domena in pripravljenih je bilo nekaj novih vstopnih točk za uporabnike. Izziv so dodatna sredstva, ki v letnem načrtu UL MF niso bila rezervirana.
Realizirati neformalne dogovore glede podpore vzdrževanju identitet uporabnikov na UL MF v imeniku OpenLdap z obstoječo aplikacijo zu-app.	Predlagati realizacijo že sprejetih dogovorov in aktivno sodelovati v delovnih skupinah APIS. Sprejeti ustrezen pravilnik.	že delno vključeno v nov Letni program dela	Predlog bo podan ponovno.

Zmanjšati delež ročnega vnosa podatkov v imenik OpenLdap.	Aktivno sodelovanje v projektu UL (APIS) pri povezavi kadrovske evidence in imenikov UL ter pri projektu IDM na UL.	že delno vključeno v nov Letni program dela	Zajem podatkov iz SAP je realiziran, ostaja realizacija vpisa podatkov iz AD v SAP in dokončanje posodobitve aplikacije zu-app. Pričakujemo tudi realizacijo sklepa KRIS po upoštevanju obstoječih sistemov IDM na članicah pri izdelavi sistema IDM na UL.

Podporna področja – Razvoj kadrov			
Cilji iz predhodnega poročila	**Ukrepi iz predhodnega poročila**	**Status ukrepa**	**Dodatna obrazložitev realizacije**
Zagotovitev nemotenega dela strokovnih služb in enakomerne obremenitve zaposlenih.	Izboljšanje poslovnih procesov, kjer je to mogoče, ter v primeru izkazanih potreb predlog za dodatne zaposlitve. Vpeljava sistema GC v kadrovsko službo.	delno realizirano	
Povečanje števila zaposlenih na posameznih področjih, z upoštevanjem normativov	Pregled potreb po novih zaposlitvah ter sistemizacija novih delovnih mest	realizirano	
Optimizacija delovnih procesov	Izboljšanje poslovnih procesov, kjer je to mogoče, ter v primeru izkazanih potreb predlog za dodatne zaposlitve.	delno realizirano	
Uspešno in hitro zaposlovanje ustreznega kadra.	Pravočasna objava razpisov za prosta delovna mesta z opisom zahtevanih kompetenc in opisom delovnih nalog	realizirano	
Optimizacija delovnih procesov v okviru zmožnost.	Po potrebi načrt razporejanja delovnih nalog med zaposlene	delno realizirano	

Povečati interes deficitarnega kadra za zaposlitev na fakulteti.	Promocija fakultetnih programov in dobrih praks fakultete	ostaja na ravni predloga	

Razvojni cilji			
Cilji iz predhodnega poročila	**Ukrepi iz predhodnega poročila**	**Status ukrepa**	**Dodatna obrazložitev realizacije**
Uvedba programa rednega usposabljanja učiteljev in asistentov na področju medicinskega izobraževanja.	Priprava tem in vsebin za program usposabljanja.	delno realizirano	
Izboljšanje kakovosti preverjanja znanj in veščin.	Razvoj in uvedba aplikacije za izvajanje izpitov.	delno realizirano	

Viri:

1. Maruša Vukelić: Analiza učinkovitosti študija na oddelku za dodiplomski študij UL MF za študijsko leto 2022/2023.
2. Prof. dr. Vita Dolžan: Delno samoevalvacijsko poročilo interdisciplinarnega študijskega programa Biomedicina za študijski leti 2021/2022 in 2022/2023.
3. Martina Kerec, vodja enote CMK UL MF: Poročilo o delu Centralne medicinske knjižnice v letu 2023.
4. Mag. Jerneja Čelofiga, Mednarodna pisarna UL MF: Letno poročilo o delu mednarodne pisarne UL MF in delu koordinatorja programa Erasmus+ in programov mobilnosti UL MF 2023.
5. Prof. dr. Danijel Petrovič: Poročilo o delu Komisije za doktorate znanosti Medicinske fakultete za leto 2023.
6. Prof. dr. Marija Petek Šter: Poročilo o delu Komisije za kakovost za leto 2023.
7. Prof. dr. Damjana Rozman: Poročilo o delu Komisije za znanstveno raziskovalno delo za leto 2022.
8. Poročilo o delu Študentskega sveta UL MF v študijskem letu 2022/2023.

Predsednica Komisije za kakovost UL MF
prof. dr. Marija Petek Šter

Priloga 1: Poročilo o delu Študentskega sveta UL MF v študijskem letu 2022/2023

1. Uvod

Študentski svet UL MF je v študijskem letu 2022/2023 opravljal redno delo in aktivnosti. V nadaljevanju so povzeta nekatera pomembnejša področja, s katerimi se je študentski svet ukvarjal v študijskem letu 2022/2023. V prihodnjem študijskem letu študentski svet načrtuje nadaljevanje aktivnosti, s katerimi bo sodeloval pri višanju kakovosti študija in urejanju položaja študentov. Izpostavljamo najpomembnejša področja, na katerih je študentski svet deloval v študijskem letu 2022/2023:

- sodelovanje z vodstvom UL MF in redna mesečna udeležba predsednika ŠSULMF na seji Dekanovega kolegija UL MF,
- aktivnejši pristop k reševanju problematik na ravni univerze,
- aktivno obveščanje in komuniciranje s študenti,
- zagotovitev financiranja študentskega sveta,
- sofinanciranje aktivnosti študentov UL MF,
- organizacija 15. Koncerta študentov UL MF
- organizacija Posveta študentov medicine o dilemah in vprašanjih o evtanaziji
- organizacija predstavitve UL MF na Informativi, informativnem dnevu in Pozdravu brucem,
- organizacija prijav študentov na Ljubljanski maraton in Maraton Franja,
- organizacija razdeljevanja in razdeljevanje delovnih oblačil,
- sodelovanje pri prenovi kurikuluma UL MF,
- sodelovanje v delovnih skupinah UL MF.

Najpomembnejše delovanje študentskega sveta v študijskem letu 2022/2023 predstavlja organizacija dogodkov, kot sta Posvet študentov in Koncert UL MF, za organizacijo katerega je organizacijski odbor prejel Priznanje Univerze v Ljubljani za posebne dosežke in udejstvovanje na področju obštudijskih dejavnosti.

Podlaga za delovanje študentskega sveta

Študentski svet izvaja svoje aktivnosti na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o visokem šolstvu,
- Statut Univerze v Ljubljani,
- Poslovnik Študentskega sveta Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani,
- Postopek oblikovanja mnenja o pedagoškem delu,
- Pravilnik o študentskem tutorstvu na Medicinski fakulteti Univerze v Ljubljani,
- Kodeks študentov Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani in
- Pravilnik o Priznanju Valentine Kobe.

Študentski svet UL MF je organ UL Medicinske fakultete, v okviru katerega študenti sodelujejo z vodstvom fakultete ter opravljajo naloge, ki so določene z Zakonom o visokem šolstvu, Statutom Univerze v Ljubljani, Pravilnikom o organizaciji in delovanju UL MF, svojimi predpisi in drugimi akti. Študentski svet imenuje predstavnike študentov v fakultetnih organih, delovnih telesih in drugih organizacijah.

Študentski svet sestavlja 13 svetnikov – 5 svetnikov, ki so predstavniki študentov EMŠ Dentalna medicina, in 8 svetnikov, ki so predstavniki študentov EMŠ Medicina. Volitve v študentski svet so bile tudi v študijskem letu 2022/2023, na podlagi Pravilnika o delovanju UL MF, izvedene kot splošne tajne volitve, ki so potekale istočasno za vse svetnike naenkrat. Volitve so potekale 14. novembra 2022.

Ker so bile v prvem krogu oddane 3 kandidature za mesta svetnikov programa EMŠ Dentalna medicina, so bile 4. januarja 2023 razpisane volitve na nezapolnjena mesta v študentski svet. Na 2 razpisani mesti se je prijavil en študent, Domen Šraj. Tako je študentski svet leto 2022/2023 zaključil z 12 svetniki - 8 svetniki, ki so predstavniki študentov EMŠ Medicina in 4 svetniki, ki so predstavniki študentov EMŠ Dentalna medicina.

Študentski svet je predstavnik vseh študentov UL MF in je edini organ fakultete, ki povezuje študente z vodstvom fakultete, univerzo in drugimi organizacijami. Naloge študentskega sveta obsegajo skrb za kakovost študija, oblikovanje mnenj o pedagoškem delu učiteljev in asistentov v postopku izvolitve v naziv, imenovanje članov delovnih teles in organov UL MF in UL, sofinanciranje aktivnosti študentov in društev študentov UL MF, spodbujanje kritičnega razmišljanja med študenti, skrb za izvajanje Kodeksa študentov UL MF, vzdrževanje rednega in zadostnega kontakta z vodstvom UL MF, skrb za izpolnjevanje študentskih anket, analiza študentskih anket in anket študentskega sveta, sodelovanje v delovnih skupinah fakultete itd. Študentski svet izbira tudi člane delovnih skupin UL MF in opravlja druge naloge v skladu z usmeritvijo fakultete, ki jo pripravi vodstvo UL MF.

Sestava študentskega sveta v študijskem letu 2022/2023

Vodstvo	
Predsednik/predsednica	**Podpredsednik**
Anka Uršič (do 30. marca 2023) Rok Filip Dolšak (od 6. aprila 2023)	Rok Filip Dolšak (do 6. aprila 2023) Aljaž Renko (od 12. aprila 2023)
Tajnik	**Pomočnik tajnika**
Ema Šuligoj	Aljaž Renko (do 12. aprila 2023) Danilo Češljarac (od 12. aprila 2023)
Svetniki za EMŠ program Medicina	**Svetniki za EMŠ program Dentalna medicina**
Danilo Češljarac	Rok Filip Dolšak
Tilen Jurčevič	Martin Drobnič
Erik Lipej	Domen Šraj (od 4. januarja 2023)
Sašo Mravljak	Eva Žuna
Luka Pesjak	
Aljaž Renko	
Ema Šuligoj	
Anka Uršič	

Seje študentskega sveta v študijskem letu 2022/2023

Študentski svet je odločanje v študijskem letu 2022/2023 opravljal v okviru 13 sej:

- konstitutivna seja,
- 8 rednih sej,
- 2 izredni seji in
- 2 dopisni seji.

Vabila na seje z dnevnim redom so dosegljiva na spletni strani Študentskega sveta. Možen je tudi osebni vpogled v zapisnike sej v pisarni Študentskega sveta ob predhodni najavi in soglasju študentskega sveta. Pri tem se deli sej zapisnika, ki so zaprti za javnost, ustrezno zakrijejo. V študijskem letu 2022/2023 ni bilo podanih prošenj za vpogled v zapisnike. Vsa vabila in zapisnike študentski svet posreduje v vednost Dekanatu UL MF.

Svetnikom študentskega sveta so vabila in zapisniki na vpogled vedno na voljo v celoti.

Arhiv študentskega sveta se hrani v pisni in elektronski obliki, za vzdrževanje arhiva sta odgovorna tajnik in pomočnik tajnika.

Interno delovanje

Interno delovanje študentskega sveta je razdeljeno v osem delovnih področij:

- vodenje (odgovorni študenti: Anka Uršič, Rok Filip Dolšak in Aljaž Renko),
- notranje delovanje (odgovorni študenti: Anka Uršič, Rok Filip Dolšak in Aljaž Renko ter Ema Šuligoj in Danilo Češljarac),
- finančne zadeve (odgovorna študenta: Tilen Jurčevič oziroma Erik Lipej),
- habilitacije in mnenja o pedagoškem delu (odgovorna študenta: Danilo Češljarac in Domen Šraj),
- študentska vprašanja (odgovorna študenta: Anka Uršič in Danilo Češljarac),
- študentsko tutorstvo (odgovorni študent: Martin Drobnič oziroma Ema Šuligoj),
- kakovost študija (odgovorni študenti Aljaž Renko, Tilen Jurčevič in Rok Filip Dolšak) in
- disciplinska odgovornost študentov (odgovorna študenta: Aljaž Renko in Rok Filip Dolšak).

Študentski svet je na konstitutivni seji za vsako delovno področje imenoval svetnike Študentskega sveta UL MF, ki skrbijo in odgovarjajo za delo študentskega sveta na določenem delovnem področju. Predstavnik vsakega področja na sejah študentskega sveta in vodstvu študentskega sveta redno poroča o aktivnostih na področju, za katerega je zadolžen.

Naloge posameznega delovna področja so določene v Katalogu nalog študentskega sveta. Tako je zagotovljena standardiziranost postopkov in kontinuiteta dela.

Prenova študijskega programa na UL MF

UL MF je v letu 2019 začela z večjo prenovo študijskega programa. Cilji prenove so bili temeljita posodobitev vsebin, ponovna ocena in prilagoditev ravnovesja med predkliničnim, kliničnim in raziskovalnim delom študija ter uvedba kliničnih vsebin v predklinične letnike.

V študijskem letu 2022/2023 je UL MF nadaljevala z izvajanjem prenovljenih študijskih programov medicina in dentalna medicina, prvič tudi z izvedbo prenovljenega programa 2. letnika. Evaluacija prenovljenega 2. letnika je potekala v sklopu anket, ki sta jih izvajali predstavnici 2. letnika za oba študijska programa, ter tudi obravnavana na sestankih letnika, na katerih Študentski svet ni prisostvoval, udeležili pa sta se jih predstavnici letnika.

Enak princip evaluacije je potekal tudi za prenovljeni 1. letnik.

Vse sprotne problematikah, kritike in predloge izboljšav, ki so jih tekom študijskega leta izpostavili študenti tako novega, kot starega programa, je Študentski svet zbiral in o njih obveščal vodstvo fakultete.

Finančno poročilo

Študentski svet je finančna sredstva, ki sta mu jih dodelila Upravni odbor UL MF in Študentski svet UL, porabil v skladu s finančnim načrtom Študentskega sveta in o porabi finančnih sredstev ob koncu leta 2023 poročal Upravnemu odboru UL MF, računovodstvu UL MF in vodstvu UL MF.

V nadaljevanju je finančno poročilo za leto 2023. Večino dodeljenih finančnih sredstev je študentski svet porabil za sofinanciranje aktivnosti študentov in društev študentov UL MF ter svoje projekte.

Upravni odbor UL MF je v letu 2023 Študentskemu svetu UL MF odobril 75.000,00 EUR, prav tako je študentski svet od Študentskega sveta UL prejel 1.452,09 EUR, torej so skupni prihodki znašali 76.452,09 EUR. Za aktivnosti, promocijo in delovanje ŠSULMF je bilo porabljenih 4.809,97 EUR. Študentski svet je za sofinanciranje aktivnosti študentov in društev študentov UL MF v letu 2023 porabil 67.664,20 EUR, od tega 21.093,15 EUR za organizacijo 16. Koncerta študentov UL MF, 1.470,10 EUR za organizacijo Brucevanja 2023, 150,00 EUR za prijavo športnih ekip UL MF na tekmovanja v sklopu Športne zveze UL in 46.571,05 EUR za sofinanciranje aktivnosti študentov in društev študentov UL MF v sklopu 11. razpisa.

V sklopu 11. razpisa smo sredstva razdelili društvom DŠMS, SiDSIC in Medicinski razgledi ter projektom Mednarodne izmenjave, Urgentna medicina, Ultrafest, Za življenje!, Misli na srce, Kortekst, Galerija MF, Erektor, glasbeni zbor Cor, Big Band Medicinske fakultete, V odsevu, Onko, Pulmo, Kirurško šivanje in Šport na UL MF.

Finančno poročilo za leto 2023 je v nadaljevanju:

Sredstva 7100		**porabljena sredstva (EUR)**
1	**PRIHODKI**	**76.452,09**
1.1	Upravni odbor UL MF	75.000,00
1.2	Študentski svet UL	1.452,09
2	**ODHODKI**	**73.566,27**
2.1	aktivnosti, promocija in delovanje ŠSULMF	4.809,97
2.2	sofinanciranje aktivnosti študentov in društev študentov UL MF	67.664,20
2.2.1	sofinanciranje aktivnosti študentov in društev študentov UL MF	21.093,15
2.2.1.1	16. Koncert študentov UL MF	19.473,05
2.2.1.2	Brucovanje	1.470,10
2.2.1.3	Športna zveza UL	150,00
2.2.2	Sofinanciranje aktivnosti študentov in društev študentov UL MF - 11. razpis	46.571,05
3	**BILANCA**	**3.977,92**

Mnenja o pedagoškem delu in ankete študentskega sveta

Študentski svet v postopkih izvolitev v nazive oblikuje mnenja o pedagoškem delu. Študentski svet mnenja o pedagoškem delu oblikuje na podlagi:

- rezultatov študentskih anket o pedagoškem delu,
- rezultatov ankete študentskega sveta o pedagoškem delu,
- mnenj posredovanih predstavnikom letnikov,
- pisnih in ustnih mnenj študentov posredovanih Študentskemu svetu in
- razprave svetnikov Študentskega sveta.

Študenti UL MF imajo v skladu s pravili UL, UL MF in Študentskega sveta UL MF možnost izpolnjevati dva tipa anket:

1. univerzitetne študentske ankete o pedagoškem delu in

2. ankete študentskega sveta o pedagoškem delu.

Mnenje o pedagoškem delu je lahko pozitivno ali negativno. Če študentski svet ni prejel dovolj informacij, da bi oblikoval mnenje o pedagoškem delu, izda sklep, v katerega zapiše, da mnenja ne more podati.

Študentski svet je v študijskem letu 2023/2024 obravnaval 159 kandidatov za izvolitev v naziv in podal naslednja mnenja o pedagoškem delu:

- pozitivna mnenja: 53;
- negativna mnenja: 1;
- sklep, da študentski svet mnenja ne more podati: 105.

Študentski svet UL MF je z vodstvom UL MF reševal problematiko glede izpolnjevanja univerzitetnih študentskih anket, ki trenutno ne prikažejo resnične podobe dela pedagogov. To je tudi najpomembnejši razlog, da študenti anket pogosto ne izpolnjujejo. V študijskem letu 2022/2023 še vedno opažamo zelo slabo statistiko reševanja anket med študenti. Študentski svet si želi, da v prihodnjem letu problematiko rešimo s pomočjo vodstva UL MF, ki je tudi zagotovilo sodelovanje pri reševanju te problematike. Prav tako smo v študijskem letu 2022/2023 zopet opozorili, da študenti v univerzitetnih anketah ne morejo oceniti vseh pedagogov, ki jih poučujejo, saj univerza ankete izvaja le za tiste, ki so v določenem odstotku zaposleni na UL MF.

Študentski svet o vseh problematikah v zvezi z anketiranjem študentov, predvsem pa o tistih, ki jih ne more rešiti sam, redno obvešča ustrezne organe fakultete in univerze. Na podlagi tega študentski svet pričakuje, da bosta fakulteta in univerza v prihodnjem letu poiskala ustrezne rešitve na področju anketiranja študentov, saj področje trenutno ni ustrezno urejeno, ker študentskemu svetu samo univerzitetne študentske ankete ne omogočajo zadostnega vpogleda v mnenje študentov o pedagoških delavcih in študijskem procesu. Na to problematiko v Študentskem svetu UL opozarjajo tudi svetniki, ki so člani tega organa. Še vedno ostaja odprto vprašanje smiselnosti vprašanj, ki jih ankete vsebujejo, in njihova neprilagodljivost, v primeru specifičnosti pedagoške dejavnosti, ki jo posamezni pedagog izvaja.

Komuniciranje s študenti

Študentski svet svoje aktivnosti poskuša prilagajati večinskemu mnenju študentov, ki jih predstavlja. Študentom pa mora podati vse potrebne informacije, ki jih potrebujejo, da lahko neovirano oblikujejo svoje mnenje o problematikah. Pri tem je ključno, da so študenti ažurno obveščeni o aktualnem delu študentskega sveta in aktivnostih UL MF. To študentski svet doseže z ustrezno javnostjo dela - seje študentskega sveta so odprte za javnost. Študentski svet javnost seje omeji le, ko je to določeno z akti univerze ali fakultete, oziroma tako odloči zaradi upravičenih razlogov.

Študentski svet s študenti komunicira:

- preko spletne strani študentskega sveta,
- preko Facebook profila študentskega sveta,
- preko Instagram profila študentskega sveta
- preko elektronske pošte,
- na uradnih urah študentskega sveta,
- z uporabo anket in obrazca za komunikacijo s študentskim svetom in
- neposredno v pogovorih s študenti.

Sodelovanje v fakultetnih organih, delovnih telesih, delovnih skupinah in drugih organizacijah; sodelovanje z vodstvom UL MF

Študentski svet UL MF - vodstvo

Predsednica/predsednik	Anka Uršič (do 30. marca 2023)	anka.ursic@mf.uni-lj.si
	Rok Filip Dolšak (od 6. aprila 2023)	rokfilip.dolsak@mf.uni-lj.si
podpredsednik	Rok Filip Dolšak (do 6. aprila 2023)	rokfilip.dolsak@mf.uni-lj.si
	Aljaž Renko (od 12. aprila 2023)	aljaz.renko@mf.uni-lj.si

Študentski svet UL MF - podpora vodstvu

tajnik	Ema Šuligoj	ema.suligoj@mf.uni-lj.si
pomočnik tajnika	Aljaž Renko (do 12. aprila 2023)	aljaz.renko@mf.uni-lj.si
	Danilo Češljarac (od 12. aprila 2023)	danilo.cesljarac@mf.uni-lj.si

Študentski svet UL – predstavniki študentov UL MF

članica ŠS UL	Anka Uršič (do 30. marca 2023)	anka.ursic@mf.uni-lj.si
član ŠS UL	Rok Filip Dolšak	rokfilip.dolsak@mf.uni-lj.si
član ŠS UL	Aljaž Renko (od 12. aprila 2023)	aljaz.renko@mf.uni-lj.si

Senat UL MF

1	Danilo Češljarac	danilo.cesljarac@mf.uni-lj.si
2	Rok Filip Dolšak	rokfilip.dolsak@mf.uni-lj.si
3	Krištof Fortuna	kristof.fortuna@mf.uni-lj.si

4	Karin Hvala	kh7484@student.uni-lj.si
5	Tilen Jurčevič	tilen.jurcevic@mf.uni-lj.si
6	Sašo Mravljak	saso.mravljak@mf.uni-lj.si
7	Erik Lipej	erik.lipej@mf.uni-lj.si
8	Aljaž Renko	aljaž.renko@mf.uni-lj.si
9	Anka Uršič	anka.ursic@mf.uni-lj.si
10	Eva Žuna	ez0415@student.uni-lj.si

Akademski zbor UL MF

1	Danilo Češljarac	danilo.cesljarac@mf.uni-lj.si
2	Rok Filip Dolšak	rokfilip.dolsak@mf.uni-lj.si
3	Krištof Fortuna	kristof.fortuna@mf.uni-lj.si
4	Karin Hvala	kh7484@student.uni-lj.si
5	Tilen Jurčevič	tilen.jurcevic@mf.uni-lj.si
6	Sašo Mravljak	saso.mravljak@mf.uni-lj.si
7	Erik Lipej	erik.lipej@mf.uni-lj.si
8	Aljaž Renko	aljaž.renko@mf.uni-lj.si
9	Blaž Matija Samotorčan	bs3302@student.uni-lj.si
10	Anka Uršič	anka.ursic@mf.uni-lj.si
11	Eva Žuna	ez0415@student.uni-lj.si

Upravni odbor UL MF

1	Anka Uršič (do 30. marca 2023)	anka.ursic@mf.uni-lj.si
2	Rok Filip Dolšak (od 6. aprila 2023)	rokfilip.dolsak@mf.uni-lj.si

Kuratorij Oražnove zapuščine UL MF

1	Erik Lipej	erik.lipej@mf.uni-lj.si

Komisija za študijske zadeve UL MF

1	Anka Uršič (do 30. marca 2023)	anka.ursic@mf.uni-lj.si
2	Tilen Jurčevič	tilen.jurcevic@mf.uni-lj.si
3	Rok Filip Dolšak	rokfilip.dolsak@mf.uni-lj.si
4	Aljaž Renko (od 6. aprila 2023)	aljaz.renko@mf.uni-lj.si

Komisija za študentska vprašanja UL MF

1	Anka Uršič	anka.ursic@mf.uni-lj.si
2	Danilo Češljarac	danilo.cesljarac@mf.uni-lj.si

Komisija za disciplinsko odgovornost študentov UL MF

1	Aljaž Renko	aljaz.renko@mf.uni-lj.si
2	Rok Filip Dolšak	rokfilip.dolsak@mf.uni-lj.si
n	Danilo Češljarac	danilo.cesljarac@mf.uni-lj.si
n	Eva Žuna	ez0415@student.uni-lj.si

Komisija za podelitev Lavričevega priznanja UL MF

1	Luka Pesjak	luka.pesjak@mf.uni-lj.si
2	Anka Uršič	anka.ursic@mf.uni-lj.si
3	Rok Filip Dolšak	rokfilip.dolsak@mf.uni-lj.si
4	Domen Šraj (od 4. maja 2023)	domensraj1@gmail.com

Habilitacijska komisija UL MF

1	Sašo Mravljak (do 1. junija 2023)	saso.mravljak@mf.uni-lj.si
2	Danilo Češljarac (do 4. maja 2023 ter od 1. junija 2023)	dc3370@student.uni-lj.si
3	Domen Šraj (od 4. maja 2023)	domensraj1@gmail.com

Komisija za kakovost UL MF

1	Sašo Mravljak	saso.mravljak@mf.uni-lj.si
2	Eva Žuna	ez0415@student.uni-lj.si

Komisija za učiteljsko tutorstvo UL MF

1	Martin Drobnič	martin.drobnic@mf.uni-lj.si

Odbor za založništvo in knjižnično dejavnost UL MF

1	Tilen Jurčevič	tilen.jurcevic@mf.uni-lj.si
2	Gašper Tonin	toningasper@gmail.com

Komisija za doktorate znanosti UL MF

	Brez predstavnika	

Komisija za podelitev priznanja Andreja Otona Župančiča UL MF

	Brez predstavnika	

Koordinator študentskega tutorstva UL MF

1	Martin Drobnič	martin.drobnic@mf.uni-lj.si

Predstavnik ŠSULMF v ŠOMF

1	Erik Lipej	erik.lipej@mf.uni-lj.si

Sodelovanje z Univerzo v Ljubljani

Predsednik in podpredsednik študentskega sveta članice sta po statutu univerze člana univerzitetnega študentskega sveta. Predstavnika študentov medicine v univerzitetne študentskem svetu svoje delo opravljala odgovorno in v skladu s pravili študentskega sveta fakultete.

Študentsko uvajalno tutorstvo

Na UL Medicinski fakulteti je vzpostavljen sistem tutorstva, v okviru katerega deluje več vrst tutorstev:

- uvajalno študentsko tutorstvo,
- učiteljsko tutorstvo,
- tutorstvo za informacijske vire in
- predmetno učiteljsko tutorstvo.

Študente se o vrstah tutorstva ustrezno informira na sprejemu brucev, informativnem dnevu in svetih letnika.

V program študentskega tutorstva je bilo v letu 2022/2023 vključenih 172 študentov tutorjev.

Študentsko tutorstvo poteka v 1. letniku študija, pogosto pa se stiki tutorja s tutorandom nadaljujejo tudi v višjih letnikih. Koordinator študentskega tutorstva, ki ga vsako leto izbere študentski svet, v začetku oktobra pripravi razpored tutorjev in njihovih tutorandov. Koordinator študentskega tutorstva pridobi tutorje z javnim pozivom, vsi študenti 1. letnika pa so samodejno vključeni v program kot tutorandi. Študentski svet je v začetku študijskega leta 2022/2023 samostojno organiziral in izvajal študentsko tutorstvo. Glede na mnenje študentov lahko sklepamo, da je bilo študentsko tutorstvo uspešno organizirano. Študentom, ki s svojim tutorjem niso bili zadovoljni, oziroma jih njihovi tutorji niso kontaktirali, so se priskrbeli novi tutorji.

Tudi v prihodnje želimo nadaljevati dobro zastavljene načine tutorstva in dodati morebitne nove izboljšave.

Dogodki študentskega sveta

Študentski svet je v študijskem letu 2022/2023 organiziral in s tem oživel številne dogodke, ki zaradi omejevalnih ukrepov za zajezitev širjenja nalezljive bolezni covid, v zadnjih dveh letih niso bili izvedeni.

Študentski svet je v študijskem letu 2022/2023 organiziral naslednje dogodke:

15. koncert UL MF

Koncert Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani je najpomembnejši zabavni dogodek leta na Medicinski fakulteti Univerze v Ljubljani. Koncert UL MF je bil prvič prirejen že leta 2005. Od samega začetka organizacijo koncertov omogoča Študentski svet UL MF ob podpori vodstva UL Medicinske fakultete. 15. koncert UL MF je potekal v decembru 2022 v Linhartovi dvorani Cankarjevega doma. Na koncertih se je predstavilo več kot 100 umetnikov, ki so hkrati tudi študenti naše fakultete. Več informacij o Koncertih UL MF je dostopnih na naslednji povezavi: https://www.mf.uni-lj.si/ssulmf/dogodki/koncert-studentov-ul-mf

Posvet študentov medicine o dilemah in vprašanjih o evtanaziji

Na posvet so bili povabljeni prof. dr. Zvezdan Pirtošek, prof. dr. Alojz Ihan, asist. dr. Maja Ebert Moltara in dr. Nataša Milivojevič, vsi strokovnjaki s tega področja, kateri so vsi tudi zaposleni na Medicinski fakulteti. Dogodek je predstavljal inovativno in pomembno dopolnilo k študijskemu programu ter prispeval k vključevanju tem, ki do zdaj v slovenskem medicinsko-izobraževalnem prostoru še niso bile zastopane. Po dogodku so se predstavniki Študentskega sveta in vodstva UL MF strinjali, da se bodo teme umiranja in paliativne oskrbe v bodoče v še večji meri vključile v nov študijski program.

Obštudijske aktivnosti študentov UL MF

Študenti UL MF se v prostem času pogosto ukvarjajo z mnogimi obštudijskimi dejavnostmi, ki se izvajajo v okviru društev študentov medicine in dentalne medicine – največje je Društvo študentov medicine Slovenije, v okviru katerega poteka tudi večina obštudijskih aktivnosti študentov UL MF. Druga društva so še Društvo Medicinski razgledi, Društvo za mednarodno sodelovanje študentov stomatologije in Študentska organizacija MF. Področja, v okviru katerih delujejo študenti v okviru teh društev, so številna in zajemajo javnozdravstvene, medicinsko-izobraževalne, športne, kulturne in strokovne aktivnosti. Obštudijsko dejavnost študentov fakulteta ustrezno podpira. Študentski svet je v študijskem letu 2022/2023 zagotovil zadostna finančna sredstva za uspešno izvedbo večine obštudijskih aktivnosti študentov UL MF.

Zaključek

Študentski svet je z delom v študijskem letu 2022/2023 zadovoljen. V prihodnjem mandatu se bo Študentski svet poleg rednih aktivnosti zavzemal za aktivno spremljanje procesa habilitacij v pedagoške nazive, sodelovanje med vodstvom fakultete in študentskimi organizacijami in aktivnostmi ter izboljšanje izvajanja študijskega procesa

Za nadaljnje informacije je študentski svet dosegljiv preko elektronske pošte: *studentski.svet@mf.uni-lj.si* in telefona: *+386 1 543 7810*.

Aljaž Renko

predsednik

Študentskega sveta

UL Medicinske fakultete

Univerza *v Ljubljani*
Medicinska fakulteta

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2023

KAZALO

1 RAČUNOVODSKE USMERITVE 3

1.1 Načela sestavljanja računovodskih izkazov 3

1.2 Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov: 3

1.3 Vrednotenje računovodskih kategorij 4

1.4 Davčni status članice 6

1.5 Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev 7

2 POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM 8

2.1 Bilanca stanja 8

2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu nastanka poslovnega dogodka) 14

2.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka 16

2.4 Struktura prihodkov in odhodkov po denarnem toku po virih sredstev 17

2.5 Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 18

3 RAČUNOVODSKI IZKAZI 19

1 RAČUNOVODSKE USMERITVE

1.1 Načela sestavljanja računovodskih izkazov

UL Medicinska fakulteta (v nadaljevanju UL MF) se kot članica Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju UL) uvršča med pravne osebe javnega prava in določene uporabnike enotnega kontnega načrta – posredni uporabnik. Računovodske izkaze sestavlja po obračunskem načelu za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu in kot posredni uporabnik proračuna istočasno tudi po načelu denarnega toka.

Računovodski izkazi, predstavljeni v tem poročilu, predstavljajo zbir podatkov vseh dejavnosti in inštitutov na UL MF.

1.2 Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov:

UL MF kot posredni proračunski uporabnik sestavlja in predlaga letno poročilo na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnih financah,
- Zakon o računovodstvu,
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike ter druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun in proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev ter opredmetenih osnovnih sredstev,
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Slovenske računovodske standarde ter druge računovodske predpise, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o računovodstvu UL,
- Računovodska pravila UL MF,
- Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2023 in 2024,
- Zakon o davku od dohodka pravnih oseb,
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti,
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti.

Računovodsko poročilo je del letnega poročila, katerega vsebino, členitev in obliko določa Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. 15. člen pravilnika tako pravi, da pojasnila k izkazom obsegajo obvezne priloge in računovodske informacije, ki jih določa 26. člen pravilnika, pa tudi druge informacije, za katere uporabniki enotnega kontnega načrta presodijo, da so pomembne za razkritje postavk v računovodskih izkazih.

Pri pripravi računovodskega poročila sledimo postavkam računovodskih izkazov, ki so podrobno določene z enotnim kontnim načrtom.

UL MF ne izkazuje podatkov oz. stanja v izkazu stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil ter v izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov, zato tudi ni pojasnil k tema dvema izkazoma.

UL MF opravlja dejavnost javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitve na trgu oz. tržno dejavnost. Kot tržno dejavnost prikazuje tisto dejavnost, ki ni neposredno povezana z opravljanjem javne službe. Tržna dejavnost je pridobitna dejavnost, v pridobitno dejavnost pa sodi tudi del dejavnosti javne službe (vpisnine in šolnine študentov, najemnine ter z njimi povezani stroški).

1.3 Vrednotenje računovodskih kategorij

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih brez centov. Poslovni dogodki, nominirani v tujih valutah, se preračunajo v evre na dan nastanka, po srednjem tečaju Banke Slovenije.

Vse postavke vrednotimo v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Neopredmetena sredstva

Neopredmetena sredstva zajemajo naložbe v pridobljeno programsko opremo, ki se odpisuje po 20% amortizacijski stopnji. Izkazujejo se po nabavnih vrednostih, z vštetimi uvoznimi in nevračljivimi nakupnimi dajatvami.

Opredmetena osnovna sredstva

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi UL MF izkazuje: zemljišča, zgradbe, opremo in drobni inventar, katerega doba uporabnosti je daljša od enega leta. Opredmetena osnovna sredstva se izkazujejo po nabavni vrednosti, ki zajemajo nakupno ceno osnovnega sredstva z odbitnim DDV, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroške, ki jih je mogoče neposredno pripisati osnovnemu sredstvu, zlasti stroške dovoza in namestitve.

Odtujena in izničena opredmetena osnovna sredstva niso več predmet knjigovodskega evidentiranja. Pri tem nastali dobički se izkažejo med prevrednotenimi poslovnimi prihodki, izgube pa med prevrednotenimi poslovnimi odhodki.

Amortizacija

UL MF svoja osnovna sredstva odpisuje posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja.

Uporabljene amortizacijske stopnje v letu 2023 so bile enake stopnjam rednega odpisa, ki jih določa Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Terjatve

Terjatve se delijo na kratkoročne in dolgoročne. Del dolgoročnih terjatev, ki zapade v plačilo v roku do enega leta, se v bilanci izkazuje med kratkoročnimi terjatvami.

Terjatve vseh vrst se na začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačani.
Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane, se izkažejo kot dvomljive in sporne, zanje se oblikuje popravek vrednosti.
Dani predujmi so plačila dobaviteljem, ki še niso poračunana z vrednostjo dobavljenih količin oziroma opravljenih storitev.
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do uporabnikov, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oz. občine. UL MF med kratkoročnimi terjatvami do uporabnikov enotnega kontnega načrta izkazuje tudi vezavo prostih likvidnih sredstev pri zakladnici Ministrstva za finance in v zakladnih menicah države.

Denarna sredstva

Denarna sredstva, ki jih sestavljajo gotovina v blagajni in knjižni denar na podračunu pri Upravi za javna plačila in se izkazujejo v nominalni vrednosti.

Časovne razmejitve

Z aktivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti kratkoročno odloženi stroški in vračunani prihodki. Kratkoročno odloženi stroški vsebujejo zneske, ki ob svojem nastanku še ne bremenijo tekočega obračunskega obdobja.

S pasivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti vnaprej vračunani stroški in kratkoročno odloženi prihodki. Med kratkoročne pasivne časovne razmejitve se izjemoma izkazujejo prihodki za daljše obdobje od 12 mesecev, in sicer v primerih, če je na podlagi ustrezne listine jasno razvidno, da bo storitev opravljena v obdobju, ki je daljše od 12 mesecev.

Metode vrednotenja zalog:

UL MF izkazuje samo zaloge publikacij, ki jih vodimo količinsko in vrednostno po povprečni ceni.

Obveznosti

Kratkoročne obveznosti se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, s predpostavko, da bodo upniki zahtevali njihovo plačilo.

Kratkoročni dolgovi zajemajo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, obveznosti do zaposlenih, obveznosti iz naslova prejetih predujmov in varščin, kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta in druge kratkoročne obveznosti.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta prikazujemo v tej skupini kontov donacije za osnovna sredstva.

Sklad premoženja

Sestavna dela sklada sta sklad za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva in presežek prihodkov nad odhodki

Prihodki

Prihodki se razčlenjujejo na poslovne, finančne, druge in prevrednotene.

Prihodki iz poslovanja so prihodki iz naslova prejetih proračunskih sredstev državnega in evropskega proračuna za izvajanje javne službe, neproračunski prihodki za izvajanje javne službe, prihodki iz naslova prodaje proizvodov in storitev na trgu ter drugih dejavnosti UL MF.

Med finančne prihodke sodijo prihodki iz naslova obresti od danih depozitov, tečajne razlike ter drugi finančni prihodki.

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid rednega poslovanja.

Prevrednoteni poslovni prihodki se praviloma pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, če njihova prodajna vrednost presega knjigovodsko vrednost, zmanjšano za morebitne prevrednotene popravke sklada premoženja. Kot prevrednoteni poslovni prihodki se pojavljajo tudi odpisi obveznosti iz prejšnjih let in drugi prevrednoteni prihodki.

Odhodki

Odhodki se delijo na poslovne, finančne, druge ter prevrednotene poslovne in prevrednotene finančne odhodke.

Poslovni odhodki so stroški materiala, stroški storitev, stroški amortizacije, stroški dela in drugi stroški.

Finančni odhodki nastajajo v zvezi z obrestmi, ki se nanašajo na zaračunane zamudne obresti in negativne tečajne razlike.

Drugi odhodki so neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu zmanjšujejo izid iz rednega delovanja.

Prevrednoteni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove slabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s posebnim prevrednotenim popravkom obveznosti za sredstva v upravljanju.

1.4 Davčni status članice

UL MF je davčna zavezanka za davek na dodano vrednost z davčno številko 44752385 in je pri pripravi in oddaji obračunov davka na dodano vrednost, letne davčne bilance ter drugih zakonsko določenih poročil samostojna pravna oseba. V letu 2023 je imela 4% odbitni delež DDV.

UL MF je zavezanka za davek od dohodka pravnih oseb. Davčno osnovo izračunava na podlagi dejanske ugotovljene višine odhodkov glede na delež prihodkov obdavčljive (pridobitne) dejavnost v celotni dejavnosti.

1.5 Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev

Zakon o zavodih dovoljuje, da javni zavodi pod določenimi pogoji, ki so opredeljeni v zakonu, poleg javne službe opravljajo tudi tržno dejavnost. Univerza ima v svojem Odloku o preoblikovanju in Statutu Univerze v Ljubljani opredeljeno javno službo oziroma tržno dejavnost. Na podlagi te opredelitve UL MF razvršča tudi prihodke, pridobljene iz opravljanja teh dejavnosti.

Za dejavnost javne službe (pedagoško delo, raziskovalno delo) prejmemo sredstva iz proračuna (Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter druga ministrstva; Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije, sredstva iz proračuna EU ter druga proračunska sredstva.

Poleg proračunskih pridobivamo tudi neproračunska sredstva. To so prihodki, ki jih zaračunamo po ceniku UL (šolnine, vpisnine, nostrifikacije diplom ….); prihodki iz strokovno zdravstvene dejavnosti, ki jo kot javno službo opravljajo Inštitut za anatomijo, ter v manjšem deležu Inštitut za patologijo in Inštitut za sodno medicino; prihodki iz naslova raziskav v sodelovanju z neproračunskimi uporabniki; prihodki iz naslova donatorskih pogodb; prihodki, ki jih zagotavljajo inštitucije evropske skupnosti oz. tretje države za raziskovalne ter izobraževalne namene.

V okviru prodaje blaga in storitev na trgu pridobivajo strokovni inštituti (Inštitut za mikrobiologijo in imunologijo, Inštitut za sodno medicino, Inštitut za patologijo, Center za klinično fiziologijo, Center za barokomoro, v manjši meri tudi Inštitut za anatomijo) z opravljanjem zdravstvenih storitev za zavode s področja zdravstvenega varstva, Ministrstvo za pravosodje, Ministrstvo za notranje zadeve ter policijske uprave; z opravljanjem izvedenskih mnenj učiteljev, ki sodelujejo kot sodni izvedenci pri komisiji MF za izvedenska mnenja; z raziskavami za gospodarska podjetja.

Inštituti oz. enote za opravljanje strokovno zdravstvenih storitev za zavode s področja zdravstvenega varstva, Ministrstva za pravosodje, Ministrstva za notranje zadeve ter policijske uprave prejmejo povabila k oddaji ponudbe. V primeru, da so izbrani za izvajanje storitev, se sklenejo pogodbe oz. sporazumi ali izdajo naročilnice, na podlagi katerih se izvajajo storitve. Raziskave za gospodarska podjetja se izvajajo izven nacionalnega raziskovalnega programa.

Pri razmejevanju odhodkov na tiste, ki se nanašajo na javno službo in tiste, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu, UL MF upošteva načelo, da je treba ob nastanku poslovnega dogodka določiti, za kakšno vrsto dejavnosti gre, nato razporeja posredne stroške na podlagi Navodil za razporejanje posrednih stroškov na UL MF.

1. Razporejanje PRIHODKOV

Prihodke ob njihovem nastanku razporedimo na stroškovna mesta (SM) ali PPS elemente (plan projektne strukture) ter dejavnost in vir. Razporejanje prihodkov na SM ali PPS elemente je pomembno, kadar želimo spremljati poslovne izide notranjih organizacijskih enot (OE).

2. Razporejanje NEPOSREDNIH STROŠKOV

Neposredne stroške ob nastanku razporedimo neposredno na ustrezen SM ali končni PPS element, kjer je strošek nastal. Osnovni cilj in pravilo je, da čim več stroškov opredelimo kot neposredne stroške.

Stroški dela so praviloma neposredni stroški in jih razporedimo na temeljna SM in končne PPS elemente glede na to, v kateri OE je delavec zaposlen in za potrebe katere dejavnosti in/ali OE opravlja delo.

3. Razporejanje POSREDNIH STROŠKOV

Posredne stroške razporejamo v dveh korakih:

- V prvem koraku razporejamo posredne stroške iz začasnih SM na temeljna SM in končne ali začasne PPS elemente,
- V drugem koraku razporejamo posredne stroškov na končne PPS elemente po dejavnostih.

2 POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

Pojasnila k računovodskim izkazom se nanašajo na najpomembnejše spremembe in razkritja v letu 2023 glede na leto 2022.

2.1 Bilanca stanja

Bilanca stanja (v nadaljevanju BS) je računovodski izkaz, ki izkazuje stanje (višino in vrsto) sredstev in obveznosti do virov sredstev na zadnji dan tekočega leta in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja. Sredstva in obveznosti do virov sredstev so razčlenjeni glede na njihovo vrsto in ročnost. Ker so v BS vidna samo končna stanja dolgoročnih sredstev in njihovih popravkov vrednosti, so spremembe znotraj teh postavk razvidne iz priloge – Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstev.

Tabela 1: Bilanca stanja UL MF na dan 31.12.2023

Zap. št.	Naziv	2023	2022	Indeks 23/22
	SREDSTVA			
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN			
	SREDSTVA V UPRAVLJANJU	37.752.147,62	37.672.127,00	100,2
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	82.046.935,88	82.009.519,00	100,0
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	533.510,08	618.405,00	86,3
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	74.897.348,10	76.552.700,00	97,8
19	Aktivne časovne razmejitve	968.306,32	989.797,00	97,8
C	ZALOGE	16.567,99	3.573,00	463,7
	AKTIVA SKUPAJ	**119.815.651,49**	**119.685.219,00**	100,1
	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0,00	0,00	
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
D	KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	12.511.611,42	13.176.699,00	95,0
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	3.960.886,71	3.621.899,00	109,4
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	1.471.821,79	717.998,00	205,0
29	Pasivne časovne razmejitve	3.095.108,61	5.558.744,00	55,7
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	107.304.040,07	106.508.520,00	100,7
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	839.573,95	839.574,00	100,0
93	Dolgoročne rezervacije	0,00	0,00	
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	46.205.514,60	47.384.009,00	97,5
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	0,00	0,00	
	PASIVA SKUPAJ	**119.815.651,49**	**119.685.219,00**	100,1
	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0,00	0,00	

Tabela 2: Kazalci iz balance stanja

Kazalci iz bilance stanja		**Tekoče leto**	Predhodno leto
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	AOP 003/002	71,2	53,3
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	59,4	57,2
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 007/006	79,5	79,7
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP 004-005/032	16,8	17,1
Delež opreme v sredstvih	AOP 006-007/032	14,3	12,8
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	AOP 034/012*100	15,2	18,9
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034	24,7	42,2

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju je v letu 2023 glede na leto 2022 višja za 0,2 %, kar pomeni, da UL MF v letu 2023 ni povečevala investicij. V okviru te postavke izkazujemo:

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

Vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se je v letu 2023 zvišala za 2,1 %, in sicer zaradi večje nabave licenc za računalniške programe.

Zaradi večje nabave licenc je tudi popravek vrednosti neopredmetenih sredstev večji.

Nepremičnine

Nabavna vrednost nepremičnin se je povečala za 23.437,32 EUR. Ta vrednost predstavlja manjša investicijska vlaganja v obstoječe nepremičnine.

Povečal se je tudi popravek vrednosti nepremičnin, in sicer za 3,9%, na kar je vplival obračun letne amortizacije.

Oprema

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2023 povišala za 6,9 % (5.399.932,74 EUR). UL MF je nabavila več pohištva, laboratorijske in računalniške opreme. Povečal se je tudi popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev za 6,7% (4.165.315,25 EUR). Stopnja odpisanosti opreme je 79,50 in je nekoliko nižja od preteklega leta.

Za opravljanje posameznih dejavnosti se uporablja na UL MF tudi oprema, ki je že v celoti amortizirana.

Nabavna vrednost osnovnih sredstev (brez nepremičnin), ki so v celoti amortizirana, vendar se še vedno uporabljajo, znaša 41.370.633,48 EUR, in sicer po naslednjih kategorijah:

Tabela 3: V celoti amortizirana osnovna sredstva (brez nepremičnin), ki se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti

Naziv sredstva	**Nabavna vrednost sredstev, ki so že v celoti amortizirana v €**
Pohištvo	7.249.318,57
Laboratorijska oprema	23.686.101,00
Druga oprema	5.582.727,73
Računalniki	2.609.363,74
Druga računalniška oprema	2.049.803,96
Oprema za promet in zveze	168.530,48
Neopredmetena sredstva	24.788,00
Skupaj	**41.370.633,48**

Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve

Kratkoročna sredstva so v letu 2023 ostala enaka kot v letu 2022. V okviru te postavke izkazujemo:

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah in kratkoročne finančne naložbe

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih institucijah, sredstva na vpogled, so bila na dan 31.12.2023 v primerjavi s predhodnim letom višja za 121,6 %. V letu 2023 smo zadnji teden v letu dobili večje nakazilo, zato je bilo tako visoko stanje na TRR.

Pri poslovnih bankah nimamo sredstev.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so se zmanjšale v primerjavi s preteklim letom za 2,2 % glede na predhodno leto. Na zmanjšanje terjatev je vplival oblikovan popravek vrednosti terjatev do UKC. Popravek vrednosti terjatev v letu 2023 znaša 2.803.735,00 EUR. Denarna sredstva vezana pri zakladnici so se v primerjavi s preteklim letom zmanjšala.

Tabela 4: Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN konti skupine 14

Kratkoročne terjatve do upor. EKN	**Znesek v €**
Denarna sredstva vezana pri zakladnici	34.649.995,14
Ostali proračunski uporabniki vir MVZI	1.877.760,95
Ostali proračunski uporabniki vir ARIS	712.152,78
Ostali proračunski uporabniki ostalo	37.657.439,23
Skupaj	**74.897.348,10**

Višje terjatve do ostalih proračunskih uporabnikov so posledica neplačanih računov s strani UKC.

Kratkoročne terjatve do kupcev

Kratkoročne terjatve do kupcev so se v primerjavi z letom 2022 zmanjšale za 13,7 %. Zmanjšanje je predvsem posledica manjšega obsega storitev v letu 2023.

Postopki, ki jih izvajamo za izterjavo zapadlih terjatev, so redno opominjanje dolžnikov, tožbe in izvršbe.

Druge kratkoročne terjatve

Na tej postavki so evidentirane terjatve do ZZZS in ZPIZ iz naslova boleznin nad 30 dni, terjatve do državnih in drugih institucij, akontacija DDPO ter terjatve za DDV. Terjatve so se v letu 2023 povečale predvsem zaradi preveč plačanih akontacij DDPO.

Aktivne časovne razmejitve

Na tej postavki so evidentirani predhodno nezaračunani prihodki, kratkoročno odloženi stroški. V letu 2023 so se ta sredstva zmanjšala za 2,3 % glede na leto 2022. V letu 2023 smo imeli manj predhodno nezaračunanih prihodkov na raziskovalnih projektih.

Konti izvenbilančne evidence

V izvenbilančni evidenci so evidentirani s simboličnim zneskom muzejski predmeti (knjige, diplome, kirurški protokoli), ter sredstva katastrofne službe Inštituta za sodno medicino (šotorska krila, vetrovke…).

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Med kratkoročnimi obveznostmi do zaposlenih so izkazane obveznosti iz naslova plač za mesec december 2023, ki so se izplačale v januarju 2024. V primerjavi z letom 2022 so se povečale in sicer za 15,1% (450.556,57 EUR), kar je posledica rasti stroškov dela, novih zaposlitev, izplačila redne delovne uspešnosti, rednih napredovanj.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

V primerjavi z letom 2022 so se obveznosti do dobaviteljev povečale za 9,4 % (338.987,71 EUR), predvsem zaradi večje nabave materiala, osnovnih sredstev in večjega obseg naročenih storitev.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so se povečale za 105 % (753.823,79 EUR), predvsem zaradi obveznosti za davek od dohodka pravnih oseb in obveznosti za plačilo DDV.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so v primerjavi z letom 2022 večje za 94,1 % (267.758,74 EUR). Konec leta 2023 so bili izstavljeni večji računi s strani CTK in NUK in odprte smo imeli obveznosti do UKC in smo jih poravnali ob podpisu sporazuma.

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve

Med kratkoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazujemo kratkoročno odložene prihodke za storitve, ki še niso bila opravljene, a so bile že zaračunane ali celo plačane in se računovodsko obravnavajo kot posebna vrsta dolgov.

Tabela 5: Pregled pasivnih časovnih razmejitev iz bilance stanja

Pasivne časovne razmejitve skupaj:	**3.095.108,61**
Programske skupine po pog. z ARIS	364.817,42
Raziskovalni projekti po pog. z ARIS	262.615,12
Mladi raziskovalci po pog. z ARIS	565.669,85
Drugi projeki po pog. z ARIS	266.016,78
Nacionalni projekti - drugi proračunski viri	372.768,55
Izredni študij 1. in 2. stopnje	
Izredni študij 3. stopnje	
Druga sredstva za študijsko dejavnost	146.304,02
Obštudijska dejavnost študentov	
Namenska sredstva od vpisnin	609.372,87
Sodelovanje z gospodarstvom	176.077,87
Projekti Evropske unije	260.802,30
Drugi mednarodni projekti	28.715,40
Mednarodna mobilnost	10.601,48
Založniška dejavnost	31.346,95
Namenske donacije podjetij	
Vnaprej plačane stanarine, najemnine	
Kotizacije	
Pedagoško andragoško izobraževanje	
Drugo (naštejte spodaj):	0,00

Pasivne časovne razmejitve so se v letu 2023 glede na leto 2022 zmanjšale za 44,3 % (2.463.635,39 EUR), predvsem zaradi popravka v letnem poročilu za leto 2022 v višini 3.152.720,00 EUR zaradi ugotovljene nepravilnosti revizorskega poročila zaradi nesproščanja pasivnih časovnih razmejitev za študij Biomedicine.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Sklad premoženja

Vrednost sklada premoženja, ki je v lasti Univerze v Ljubljani in v upravljanju pri UL MF, se je v primerjavi z letom 2022 povečal za 3,4% (1.974.014,52 EUR). Na sklad smo prenesli presežke iz raziskovalne dejavnosti ARIS in inštitutov. Zmanjšali smo ga za znesek amortizacije.

Presežek prihodkov nad odhodki

Kumulativni presežek prihodkov nad odhodki znaša 46.205.514,60 EUR in vključuje presežek leta 2023 in presežek preteklih let, ki je ostal nerazporejen oz. je bil razporejen za opravljanje in razvoj dejavnosti. Presežek, ki je razporejen za investicije, investicijsko vzdrževanje in nakup opreme se prikazuje v okviru postavke sklad premoženja.

V letu 2023 je UL MF porabila del presežka za nakup opreme in manjši del za nakup materialnih stroškov, zato se je presežek tudi zmanjšal glede na predhodno leto.

2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu nastanka poslovnega dogodka)

Tabela 6: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu nastanka poslovnega dogodka)

Št.	Naziv	2023	2022	Indeks 23/22	Struktura 2023
					%
I.	Prihodki				
A	Prihodki od poslovanja	78.414.054,00	80.080.356,00	97,9	98,6
B	Finančni prihodki	1.092.256,00	77.237,00	1.414,2	1,4
C	Drugi prihodki	21.801,00	26.292,00	82,9	0,0
Č	Prevrednot. Posl.prihodki	892,00	452,00	197,3	0,0
D	**Celotni prihodki**	**79.529.003,00**	**80.184.337,00**	**99,2**	
II.	Odhodki				
E	Stroški blaga, mat.in stor.	25.715.556,00	31.763.042,00	81,0	34,2
F	Stroški dela	41.399.971,00	35.264.246,00	117,4	55,1
G	Amortizacija	3.027.734,00	4.125.804,00	73,4	4,0
H	Rezervacije	0,00	0,00	0,0	0,0
J	Drugi stroški	976.090,00	867.121,00	112,6	1,3
K	Finančni odhodki	1.191.864,00	6.546,00	18.207,5	1,6
L	Drugi odhodki	18.110,00	2.071,00	874,5	0,0
M	Prevrednot. Posl.odhodki	2.822.099,00	2.472.102,00	114,2	3,8
N	**Celotni odhodki**	**75.151.424,00**	**74.500.932,00**	**100,9**	
O	**Presežek prihodkov**	**4.377.579,00**	**5.683.405,00**		
P	**Presežek odhodkov**	**0,00**	**0,00**		
	Davek od dohodka pravnih oseb	**565.850,00**	**733.485,00**	77,1	0,8
	Presežek prihodkov (upošteva DDPO)	**3.811.729,00**	**4.949.920,00**		
	Presežek odhodkov (upošteva DDPO)	**0,00**	**0,00**		

Celotni prihodki so se v primerjavi z letom 2022 zmanjšali za 0,8%. Na zmanjšanje prihodkov je v večji meri vplival manjši obseg laboratorijskih storitev.

Celotni odhodki so se povečali za 0,9% v primerjavi z letom 2022, kar je posledica rasti cen materiala in storitev in povečanja stroškov dela.

Tabela 7: Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2023 po virih financiranja po izkazu prihodkov in odhodkov - obračunsko

Vir	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih %	Sestava prihodkov %	Sestava odhodkov %
Javna služba skupaj	**41.207.970,00**	**38.463.572,00**	**2.744.398,00**	**93,34**	**51,7**	**51,3**
MVZI	24.334.854,63	23.984.659,70	350.194,93	98,56	30,6	31,9
ARIS	10.757.545,97	8.915.343,43	1.842.202,54	82,88	13,5	11,9
Druga ministrstva	220.185,02	220.563,32	-378,30	100,17	0,3	0,3
Občinski proračunski viri			0,00	-	-	-
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	5.643,24	5.301,68	341,56	93,95	-	-
sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	1.289.660,90	1.394.472,36	-104.811,46	108,13	1,6	1,9
Ostala sredstva iz proračuna EU	2.653.056,87	2.150.550,92	502.505,95	81,06	3,3	2,9
Drugi viri	1.947.023,37	1.792.680,59	154.342,78	92,07	2,4	2,4
Trg	**38.321.033,00**	**36.687.852,00**	**1.633.181,00**	**95,74**	**48,2**	**48,8**
Skupaj:	**79.529.003,00**	**75.151.424,00**	**4.377.579,00**	**94,50**	**99,9**	**100,1**

V strukturi predstavljajo prihodki za izvajanje javne službe 51,7% celotnih prihodkov, prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu pa 48,2%. v strukturi odhodkov pa predstavljajo odhodki za izvajanje javne službe 51,3% in 48,8% iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Stroški blaga, materiala in storitev predstavljajo 34% celotnih odhodkov, medtem ko stroški dela predstavljajo 55% celotnih odhodkov. Ostali stroški predstavljajo 11% celotnih odhodkov.

Tabela 8: Vir nastanka presežka

PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV JS	**2.744.398,46**
MVZI - študijska dejavnost: 1. stopnja	350.194,93
MVZI - študijska dejavnost: 2. stopnja	
MVZI - znanstveno-razisk dej.	1.842.202,54
Drugi proračunski viri	154.341,78
Evropski proračun	397.658,75
Izredni študij	
Drugo:	
PRESEŽEK PRIHODKOV TRŽNI	**1.633.181,00**
Skupaj	**4.377.579,00**

Presežek ustvarjen na tržni dejavnosti predstavlja 37,0% celotnega presežka.

Po plačilu davka od dohodka pravnih oseb ostane za razporeditev presežek v višini 3.811.729,00 EUR. Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova tržne dejavnosti znaša 1.164.815,00 EUR presežek prihodkov nad odhodki iz naslova javne službe znaša 2.646.914,00 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki na trgu v višini 1.164.815,00 EUR se razporedi za opravljanje in razvoj dejavnosti ter za izplačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, v kolikor bosta poslovanje in likvidnostna situacija to omogočala.

Izračun presežka prihodkov na podlagi 9.1 člena Zakona o javnih financah

Zakon o javnih financah v 9.i členu določa izračunavanje presežkov institucionalnih enot države, tako da javni zavodi izračunavajo zbrane presežke preteklih let po denarnem toku in jih zmanjšajo za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev ter za neporabljena sredstva za investicije.

Tako izračunan presežek se lahko porabi samo za namene, ki so določeni v 5.členu Zakona o fiskalnem pravilu.

UL MF izkazuje primanjkljaj, izračunan skladno z 9.i členom Zakona o javnih financah.

2.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Tabela 9: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Naziv konta	Realizacija 2022	Finančni načrt 2023	Realizacija 2023	Realizacija 2023 / fn 2023	Realizacija 2023 / realizacija 2022
2	4	5	6	7=6/5	8=6/4
Skupaj prihodki	**75.939.261,00**	**84.923.007,00**	**69.674.689,38**	**82**	**91,8**
Prihodki za izvajanje javne službe	39.901.906,00	45.220.664,00	39.511.643,62	87,4	99
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	36.037.355,00	39.702.343,00	30.163.045,76	76	83,7
Skupaj odhodki	**80.357.311,00**	**88.969.814,00**	**75.954.731,27**	**85,4**	**94,5**
Odhodki za izvajanje javne službe	45.314.512,00	55.691.516,00	43.341.265,13	77,8	95,6
Investicijski odhodki	10.076.620,00	18.335.192,00	6.859.822,44	37,4	68,1
Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	35.042.799,00	33.278.298,00	32.613.466,14	98	93,1
Presežek prihodkov nad odhodki	**0**	**0**	**0**	**-**	**-**
Presežek odhodkov nad prihodki	**4.418.050,00**	**4.046.807,00**	**6.280.041,89**	**155,2**	**142,1**

UL MF je v letu 2023 prejela v primerjavi z letom 2022 za 8,2 % manj celotnih prihodkov. Za izvajanje javne službe smo prejeli za 390.026,38 EUR manj prihodkov kot v letu 2022. Za izvajanje tržne dejavnosti smo prejeli manj prihodkov v višini 5.874.309,24 EUR, kar je predvsem posledica neplačevanja izdanih računov s strani UKC.

Celotni odhodki so se v primerjavi z letom 2022 zmanjšali za 5,5 %. Odhodki za izvajanje javne službe so se zmanjšali za 1.973.246,87 EUR. Na javni službi so se zmanjšali odhodki za blago in storitev za 11,2% in investicijski odhodki za 31,9%, medtem ko so se stroški plač povišali za 13,4%. Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu so se zmanjšali za 6,9%, predvsem zaradi zmanjšanja prodaje blaga in storitve, medtem ko so se stroški dela povišali.

2.4 Struktura prihodkov in odhodkov po denarnem toku po virih sredstev

Tabela 10: Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2023 po programih po načelu denarnega toka

Vir sredstev	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Razlika med prihodki in odhodki
Skupaj javna služba	39.511.643,62	39.409.190,74	102.452,88
MIZŠ	25.237.915,26	23.887.336,50	1.350.578,76
ARIS – raziskovalna dejavnost	10.661.788,47	8.942.605,27	1.719.183,20
Druga ministrstva	257.618,26	281.520,05	-23.901,79
Sredstva iz EU	693.897,71	904.108,98	-210.211,27
Cenik storitev UL - izvajanje javne službe	1.038.071,86	3.542.895,10	-2.504.823,24
Drugi viri	1.622.352,06	1.850.724,84	-228.372,78
Trg	30.163.045,76	36.545.540,53	-6.382.494,77
SKUPAJ	**69.674.689,38**	**75.954.731,27**	**-6.280.041,89**

Skupni prihodki s strani ARIS za raziskave in razvoj za leto 2023 znašajo 10.661.788,47 EUR kar je za 10% več kot leta 2022. Odhodki so znašali 8.942.605,27 EUR, kar je za 9% več kot leta 2022.

Redni študij 1. in 2. stopnje

Za izvajanje rednega študija 1. in 2. stopnje je UL MF od MIZŠ prejela 25.237.915,26 EUR, kar je za 14% več kot v letu 2022, odhodki pa so znašali 23.887.336,50 EUR kar je za 10% več kot leta 2022. Prejeta sredstva RSF so bila porabljena v znesku 11.591,85 EUR, neporabljena sredstva v višini 146.304,02 EUR so prenešena v leto 2024.

Programi 3. stopnje

Študijski program Biomedicina je bil tudi v letu 2023 sofinanciran s strani MIZŠ – UL MF tako izkazuje skupne prihodke v višini 424.694,84 EUR in odhodke v višini 799.969,26 EUR.

Obštudijska dejavnost

V okviru obštudijske dejavnosti so prikazani prihodki ki jih Študentski Svet UL MF prejme s strani MIZŠ in s strani UL MF ter poraba le-teh.

Študentski svet UL MF je v letu 2023 prejel s strani UL sredstva v višini 1.452,09 EUR. Stroškov pa so imeli v višini 60.859,55 EUR, ker jim sredstva odobri še UO MF.

Raziskovalna in razvojna dejavnost

Skupni prihodki za raziskave in razvoj so bili v letu 2023 manjši za 55.643,39 EUR kot leta 2022. Največji del teh sredstev je UL MF pridobila od ARIS, preostali del sredstev pa iz drugih virov – od projektov, ki se financirajo iz proračuna EU in drugih ministrstev. Odhodki so bili za 3% nižji kot leta 2022.

Tudi v letu 2023 prikazuje UL MF na tej dejavnosti presežek prihodkov nad odhodki. Presežek iz ARIS je namenjen za nakup raziskovalne opreme, presežek iz EU sredstev pa za stroške materiala in storitev, ki še niso nastali, sredstva pa so že prišla.

Druga dejavnost JS

V tej postavki se prikazujejo sredstva iz strokovno zdravstvene dejavnosti (prihodki Inštituta za anatomijo ter del prihodkov Inštituta za sodno medicino in Inštituta za patologijo); prihodki iz naslova raziskav v sodelovanju z neproračunskimi uporabniki; prihodki iz naslova donatorskih pogodb; prihodki, ki jih zagotavljajo inštitucije evropske skupnosti oz. tretje države za raziskovalne ter izobraževalne namene.

Skupaj je bilo v letu 2023 prejetih 2.660.423,92 EUR prihodkov, odhodkov pa 5.393.619,94. izkazan je bil presežek odhodkov nad prihodki v višini 2.733.196,02 EUR. Presežek odhodkov nad prihodki se krije iz tekočih prihodkov in drugih virov in presežka preteklih let.

Tržna dejavnost

V tej postavki se prikazujejo sredstva, ki jih UL MF pridobi z opravljanjem zdravstvenih storitev za zavode s področja zdravstvenega varstva, Ministrstvo za pravosodje, Ministrstvo za notranje zadeve ter policijske uprave; z opravljanjem izvedenskih mnenj učiteljev, ki sodelujejo kot sodni izvedenci pri komisiji MF za izvedenska mnenja; z raziskavami za gospodarska podjetja …

Skupni prihodki na tej dejavnosti so bili v primerjavi s preteklim letom za 16,3 % nižji. V letu 2023 je UL MF prejela manj sredstev na tej dejavnosti predvsem iz naslova neplačil s strani UKC. Skupni odhodki v letu 2023 so v primerjavi z letom 2022 nižji za 6,9%. Presežek odhodkov nad prihodki pri izvajanju tržne dejavnosti je v letu 2023 znašal 6.382.494,77 EUR.

Investicije, investicijsko vzdrževanje in oprema

Za investicije in investicijsko vzdrževanje je UL MF prejela 163.227,41 EUR s strani ARIS.

Celotni investicijski odhodki so znašali 6.859.822,44 kar je v primerjavi s preteklim letom 31,9 % manj.

2.5 Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu po obdavčitvi za leto 2023 znaša 1.164.815,00 EUR Med letom je bil izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost v višini 1.177.046,00 EUR. Dovoljeni obseg sredstev za izplačilo delovne uspešnosti je 1.170.930,00 EUR. Razliko med izplačanim in dovoljenim obsegom bomo krili iz presežka leta 2024.

3 RAČUNOVODSKI IZKAZI

Univerza v Ljubljani

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2023

Članica:

MEDICINSKA FAKULTETA

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK v evrih s centi	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001		
	(002-003+004-005+006-007+ +008+009+010+011)		**37.752.147,62**	**37.672.127,00**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	489.781,04	479.486,00
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	348.747,01	255.359,00
02	NEPREMIČNINE	004	49.554.830,32	49.531.393,00
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	29.433.515,34	28.338.574,00
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	83.618.232,74	78.218.300,00
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	66.472.755,25	62.307.440,00
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	200.000,00	200.000,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	144.321,12	144.321,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)	012	**82.046.935,88**	**82.009.519,00**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	1.078,31	721,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	4.676.499,90	2.110.014,00
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	533.510,08	618.405,00
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	24.168,37	27.239,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	74.897.348,10	76.552.700,00
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	946.024,80	1.710.643,00
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	968.306,32	989.797,00
	C) ZALOGE (024-031)	023	**16.567,99**	**3.573,00**

30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025		3.573,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027		
34	PROIZVODI	028	16.567,99	
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030		
37	DRUGE ZALOGE	031		
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	**119.815.651,49**	**119.685.219,00**
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033		
	OBVEZ. DO VIROV SRED.			
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE(35-43)	034	**12.511.611,42**	**13.176.699,00**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035		12.579,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	3.431.409,57	2.980.853,00
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	3.960.886,71	3.621.899,00
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	1.471.821,79	717.998,00
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	552.384,74	284.626,00
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	3.095.108,61	5.558.744,00
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	**107.304.040,07**	**106.508.520,00**
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	839.573,95	839.574,00
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ.SREDSTVA IN OPREDM. OS	050	60.258.951,52	58.284.937,00
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051		
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	46.205.514,60	40.085.502,00
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053		
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056		

981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058		7.298.507,00
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	**119.815.651,49**	**119.685.219,00**
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061		

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2023

UNIVERZA V LJUBLJANI

Članica: **MEDICINSKA FAKULTETA**

Podatki neodp. vred. niso usklajeni BS tekoče leto (AOP 002-003+004-005+006-007)!!!

v eurih, s centi

Zap. št.	Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Poveč.nabavne vrednosti	Poveč.popr. vrednosti	Zmanjš.nabavne vrednosti	Zmanjš.popr. vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=3-4+5-6-7+8-9	11	12
I.	**V upravljanju**	**700**	**457.752,97**	**158.560,84**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**39.252,40**	**259.939,73**	**0,00**	**0,00**
A.	Dolg.odloženi.stroški	701								0,00		
B.	Dolg. premoženjske pravice	702								0,00		
C.	Druga neopr.sredstva	703								0,00		
D.	Zemljišča	704								0,00		
E.	Zgradbe	705	292.456,59	103.847,50					8.773,70	179.835,39		
F.	Oprema	706	160.696,38	54.713,34					30.478,70	75.504,34		
G.	Druga opredm. OS	707	4.600,00							4.600,00		
II.	**V lasti**	**708**	**127.771.426,03**	**90.742.812,16**	**7.472.714,76**	**0,00**	**2.039.049,27**	**2.301.993,62**	**7.616.386,21**	**37.147.886,77**	**0,00**	**0,00**
A.	Dolg.odloženi.stroški	709								0,00		
B.	Dolg. premoženjske pravice	710								0,00		
C.	Druga neopr.sredstva	711	479.485,84	255.359,39	10.295,20				93.387,62	141.034,03		
D.	Zemljišča	712	2.515.964,61							2.515.964,61		
E.	Zgradbe	713	46.722.972,27	28.234.726,16	23.436,85			281.412,79	1.367.579,77	17.425.515,98		
F.	Oprema	714	68.333.365,46	52.583.390,72	7.360.259,80		2.038.464,47	2.020.580,83	6.076.695,91	17.015.654,99		
G.	Druga opredm. OS	715	9.719.637,85	9.669.335,89	78.722,91		584,80		78.722,91	49.717,16		
III.	**v finančnem najemu**	**716**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
A.	Dolg.odloženi.stroški	717								0,00		
B.	Dolg. premoženjske pravice	718								0,00		
C.	Druga neopr.sredstva	719								0,00		
D.	Zemljišča	720								0,00		
E.	Zgradbe	721								0,00		
F.	Oprema	722								0,00		
G.	Druga opredm. OS	723								0,00		

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL 2023

UNIVERZA V LJUBLJANI

Članica: **MEDICINSKA FAKULTETA**

v eurih, s centi

Zap. št.	Vrsta naložb oziroma posojil	AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in pos. (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih pos.	Znesek povečanj popr. naložb in danih pos.	Znesek zmanjšanja naložb in danih pos.	Znesek zmanjš. popr. naložb in danih pos.	Znesek naložb in danih pos. (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih pos.	Knjigovodska vr. naložb in danih pos.	Znesek odpisanih naložb in danih pos.
	1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 3+5-7	10=4+6-8	11= 9 - 10	12
I.	**Dolgoročne finančne naložbe**	**800**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**	**0,00**	**200.000,00**	**0,00**
A.	**Naložbe v delnice**	**801**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1	Naložbe v delnice v javna podjetja	802							0,00	0,00	0,00	
2	Naložbe v delnice v finančne institucije	803							0,00	0,00	0,00	
3	Naložbe v delnice v privatna podjetja	804							0,00	0,00	0,00	
4	Naložbe v delnice v tujini	805							0,00	0,00	0,00	
B.	**Naložbe v deleže**	**806**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1	Naložbe v deleže v javna podjetja	807							0,00	0,00	0,00	
2	Naložbe v deleže v finančne institucije	808							0,00	0,00	0,00	
3	Naložbe v deleže v privatna podjetja	809							0,00	0,00	0,00	
4	Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810							0,00	0,00	0,00	
5	Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811							0,00	0,00	0,00	
6	Naložbe v deleže v tujini	812							0,00	0,00	0,00	
C.	**Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno**	**813**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
D.	**Druge dolgoročne kapitalske naložbe**	**814**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**	**0,00**	**200.000,00**	**0,00**
1	Namensko premoženje preneseno javnim skladom	815							0,00	0,00	0,00	
2	Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816							0,00	0,00	0,00	
3	Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	200.000,00						200.000,00	0,00	200.000,00	
4	Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818							0,00	0,00	0,00	
II.	**(820+829+832+835)**	**819**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
A.	**Dolgoročno dana posojila**	**820**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1	Dolgoročno dana posojila posameznikom	821							0,00	0,00	0,00	
2	Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822							0,00	0,00	0,00	
3	Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823							0,00	0,00	0,00	
4	Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824							0,00	0,00	0,00	
5	Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825							0,00	0,00	0,00	
6	Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826							0,00	0,00	0,00	
7	Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827							0,00	0,00	0,00	
8	Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828							0,00	0,00	0,00	
B.	**Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje**	**829**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1	Domači vrednostni papirji	830							0,00	0,00	0,00	
2	Tuji vrednostni papirji	831							0,00	0,00	0,00	
C.	**Dolgoročno dani depoziti**	**832**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1	Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833							0,00	0,00	0,00	
2	Drugi dolgoročno dani depoziti	834							0,00	0,00	0,00	
D.	**Druga dolgoročno dana posojila**	**835**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.	**Skupaj (800+819)**	**836**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**	**0,00**	**200.000,00**	**0,00**

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1. do 31.12.2023

Univerza v Ljubljani

Članica: **MEDICINSKA FAKULTETA** v eurih, s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860		
	(861+862-863+864)		**78.414.054,00**	**80.080.356,00**
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	78.391.391,00	80.027.765,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	22.663,00	
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863		
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864		52.591,00
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	865	1.092.256,00	77.237,00
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	866	21.801,00	26.292,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	**892,00**	**452,00**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	868	892,00	452,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869		
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	**79.529.003,00**	**80.184.337,00**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	**25.715.556,00**	**31.763.042,00**
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	6.095,00	
460	STROŠKI MATERIALA	873	14.737.458,00	19.492.379,00
461	STROŠKI STORITEV	874	10.972.003,00	12.270.663,00
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	**41.399.971,00**	**35.264.246,00**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	32.982.513,00	27.718.996,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	5.081.766,00	4.407.286,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	3.335.692,00	3.137.964,00
462	**G) AMORTIZACIJA**	879	3.027.734,00	4.125.804,00
463	**H) REZERVACIJE**	880		
465	**J) DRUGI STROŠKI**	881	976.090,00	867.121,00
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	882	1.191.864,00	6.546,00
468	**L) DRUGI ODHODKI**	883	18.110,00	2.071,00

	M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+886)	884	**2.822.099,00**	**2.472.102,00**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	18.364,00	178,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	2.803.735,00	2.471.924,00
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	**75.151.424,00**	**74.500.932,00**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	**4.377.579,00**	**5.683.405,00**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	**0,00**	**0,00**
del 80	**Davek od dohodka pravnih oseb**	890	565.850,00	733.485,00
del 80	**Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)**	891	**3.811.729,00**	**4.949.920,00**
del 80	**Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)**	892	**0,00**	**0,00**
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	156.699,00	446.264,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	829,00	792,00
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI
od 1.1. do 31.12.2023

Univerza v Ljubljani

Članica: **MEDICINSKA FAKULTETA** v eurih s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje **javne službe**	Prihodki in odhodki od prod.blaga in stor.na **trgu**
1	2	3	4	5
		660		
	A PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)		**40.544.681,00**	**37.869.373,00**
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	40.544.681,00	37.846.710,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662		22.663,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664		
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	665	648.021,00	444.235,00
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**666**	15.268,00	6.533,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	**0,00**	**892,00**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	668		892,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669		
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	**41.207.970,00**	**38.321.033,00**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	**10.661.377,00**	**15.054.179,00**
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	23,00	6.072,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	4.227.749,00	10.509.709,00
461	STROŠKI STORITEV	674	6.433.605,00	4.538.398,00
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	**24.709.632,00**	**16.690.339,00**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	19.723.307,00	13.259.206,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	2.975.977,00	2.105.789,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	2.010.348,00	1.325.344,00
462	**G) AMORTIZACIJA**	679	1.044.795,00	1.982.939,00
463	**H) REZERVACIJE**	680		
465	**J) DRUGI STROŠKI**	681	824.962,00	151.128,00

467	**K) FINANČNI ODHODKI**	682	1.189.789,00	2.075,00
	L) DRUGI ODHODKI	683	14.653,00	3.457,00
	M) PREVREDDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)	684	**18.364,00**	**2.803.735,00**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	18.364,00	
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686		2.803.735,00
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	**38.463.572,00**	**36.687.852,00**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	**2.744.398,00**	**1.633.181,00**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	**0,00**	**0,00**
del 80	**Davek od dohodka pravnih oseb**	690	97.484,00	468.366,00
del 80	**Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)**	691	**2.646.914,00**	**1.164.815,00**
del 80	**Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)**	692	**0,00**	**0,00**
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	84.245,00	72.454,00

1. REALIZACIJA 2023 (denarni tok v evrih s centi)

1.1. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLANICA: MEDICINSKA FAKULTETA

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2022	FINANČNI NAČRT 2023	REALIZACIJA 2023	Realizacija 2023 / FN 2023	Realizacija 2023 / Realizacija 2022
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	**401**	**75.939.261,00**	**84.923.007,00**	**69.674.689,38**	**82,0**	**91,8**
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	**402**	**39.901.906,00**	**45.220.664,00**	**39.511.643,62**	**87,4**	**99,0**
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	**403**	**32.116.753,00**	**33.781.139,00**	**36.159.249,74**	**107,0**	**112,6**
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	**404**	**32.030.429,00**	**33.781.139,00**	**36.157.321,99**	**107,0**	**112,9**
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	**405**	31.750.527,00	33.781.139,00	35.994.094,58	106,6	113,4
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	**406**	279.902,00	0,00	163.227,41	-	58,3
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	**407**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-**	**-**
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	**408**	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	**409**	0,00	0,00	0,00	-	-
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	**410**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-**	**-**
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	**411**	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	**412**	0,00	0,00	0,00	-	-
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	**413**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-**	**-**
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	**414**	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	**415**	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	**416**	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	**417**	0,00	0,00	0,00	-	-
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	**418**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-**	**-**
741	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav**	**419**	**86.324,00**	**0,00**	**1.927,75**	**-**	**2,2**
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422 do 430 + 487 do 490)	**420**	**7.785.153,00**	**11.439.525,00**	**3.352.393,88**	**29,3**	**43,1**
del 7102	Prejete obresti	**422**	7.984,00	378.865,00	51.984,24	13,7	651,1
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	**423**	0,00	0,00	0,00	-	-
7103	Prihodki od premoženja	**487**	165.978,00	259.503,00	270.397,96	104,2	162,9
7141	Drugi nedavčni prihodki	**424**	5.984.950,00	8.426.572,00	2.163.690,76	25,7	36,2
72	Kapitalski prihodki	**425**	217,00	0,00	0,00	-	0,0
730	Prejete donacije iz domačih virov	**426**	107.312,00	77.081,00	174.350,96	226,2	162,5
731	Prejete donacije iz tujine	**427**	0,00	0,00	0,00	-	-
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	**428**	0,00	0,00	0,00	-	-
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	**488**	0,00	0,00	2.769,60	-	-
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz kohezijskega sklada	**489**	0,00	0,00	0,00	-	-
784	**Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU**	**490**	**0,00**	**0,00**	**447.112,33**	**-**	**-**
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	**429**	1.518.712,00	2.297.504,00	242.088,03	10,5	15,9
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	**430**	0,00	0,00	0,00	-	-
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 + 433)	**431**	**36.037.355,00**	**39.702.343,00**	**30.163.045,76**	**76,0**	**83,7**
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	**432**	36.037.355,00	39.702.343,00	29.789.219,39	75,0	82,7
del 7102	Prejete obresti	**433**	0,00	0,00	373.826,37	-	-
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	**437**	**80.357.311,00**	**88.969.814,00**	**75.954.731,27**	**85,4**	**94,5**
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	**438**	**45.314.512,00**	**55.691.516,00**	**43.341.265,13**	**77,8**	**95,6**
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)	**439**	**18.764.850,00**	**19.646.067,00**	**21.273.290,46**	**108,3**	**113,4**
del 4000	Plače in dodatki	**440**	15.568.414,00	15.873.961,00	18.410.857,46	116,0	118,3
del 4001	Regres za letni dopust	**441**	637.807,00	447.814,00	597.459,12	133,4	93,7
del 4002	Povračila in nadomestila	**442**	951.054,00	1.303.552,00	798.063,80	61,2	83,9
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	**443**	1.305.779,00	934.012,00	1.175.816,32	125,9	90,0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	**444**	133.380,00	1.060.826,00	134.127,70	12,6	100,6
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	**445**	0,00	0,00	0,00	-	-
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	**446**	168.416,00	25.902,00	156.966,06	606,0	93,2

	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)	**447**	**2.919.361,00**	**4.362.430,00**	**3.177.439,54**	**72,8**	**108,8**
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	**448**	1.446.140,00	2.199.805,00	1.574.017,64	71,6	108,8
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	**449**	1.219.401,00	1.702.685,00	1.237.053,82	72,7	101,4
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	**450**	16.426,00	138.895,00	99.957,23	72,0	608,5
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	**451**	17.353,00	23.535,00	37.090,59	157,6	213,7
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	**452**	220.041,00	297.510,00	229.320,26	77,1	104,2
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)	**453**	**13.553.681,00**	**13.347.827,00**	**12.030.712,69**	**90,1**	**88,8**
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	**454**	2.362.405,00	6.063.987,00	4.770.234,92	78,7	201,9
del 4021	Posebni material in storitve	**455**	521.212,00	758.644,00	2.080.987,00	274,3	399,3
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	**456**	1.786.309,00	2.515.896,00	1.845.379,89	73,3	103,3
del 4023	Prevozni stroški in storitve	**457**	152.848,00	117.682,00	63.561,74	54,0	41,6
del 4024	Izdatki za službena potovanja	**458**	288.520,00	278.555,00	458.487,47	164,6	158,9
del 4025	Tekoče vzdrževanje	**459**	1.622.544,00	1.578.593,00	1.095.620,79	69,4	67,5
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	**460**	869.158,00	397.504,00	494.945,51	124,5	56,9
del 4027	Kazni in odškodnine	**461**	555,00	14.851,00	0,00	0,0	0,0
del 4028	Davek na izplačane plače	**462**	0,00	0,00	0,00	-	-
del 4029	Drugi operativni odhodki	**463**	5.950.130,00	1.622.115,00	1.221.495,37	75,3	20,5
403	**D. Plačila domačih obresti**	**464**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-**	**-**
404	**E. Plačila tujih obresti**	**465**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-**	**-**
410	**F. Subvencije**	**466**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-**	**-**
411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	**467**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-**	**-**
412	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**	**468**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-**	**-**
413	**I. Drugi tekoči domači transferi**	**469**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-**	**-**
	J. Investicijski odhodki (371 do 480)	**470**	**10.076.620,00**	**18.335.192,00**	**6.859.822,44**	**37,4**	**68,1**
4200	Nakup zgradb in prostorov	**471**	1.800.350,00	0,00	282.438,82	-	15,7
4201	Nakup prevoznih sredstev	**472**	55.870,00	25.000,00	23.789,84	95,2	42,6
4202	Nakup opreme	**473**	6.632.813,00	9.028.431,00	6.474.358,21	71,7	97,6
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	**474**	164.835,00	66.765,00	63.125,30	94,5	38,3
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	**475**	1.397.538,00	6.320.485,00	0,00	0,0	0,0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	**476**	0,00	1.310.500,00	5.815,27	0,4	-
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	**477**	0,00	0,00	0,00	-	-
4207	Nakup nematerialnega premoženja	**478**	25.214,00	0,00	10.295,00	-	40,8
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	**479**	0,00	1.584.011,00	0,00	0,0	-
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	**480**	0,00	0,00	0,00	-	-
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	**481**	**35.042.799,00**	**33.278.298,00**	**32.613.466,14**	**98,0**	**93,1**
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	**482**	11.690.719,00	14.328.883,00	14.251.900,51	99,5	121,9
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	**483**	1.678.248,00	2.090.777,00	2.057.351,60	98,4	122,6
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	**484**	21.673.832,00	16.858.638,00	16.304.214,03	96,7	75,2
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	**485**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-**	**-**
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	**486**	**4.418.050,00**	**4.046.807,00**	**6.280.041,89**	**155,2**	**142,1**

2.1. REALIZACIJA 2023 (denarni tok v evrih s centi)

EKONOMSKA STRUKTURA IN NAMEN

ČLANICA: MEDICINSKA FAKULTETA

Zap. št.	PROGRAMI / NAMENI	FINANČNI NAČRT 2023 – VIRI PRIHODKOV / ODHODKOV: NAČRTOVANI PRIHODKI / ODHODKI SKUPAJ	MVZI (MVZI-TSF, MVZI-RSF, MVZI-DRUGO)	ARRS / ARIS	Druga ministrstva	Občinski proračunski viri	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in iz drugih držav	Sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	Ostala sredstva iz proračuna EU (strukturni in kohezijski skladi, ostalo)	Drugi viri (Drugi viri, MVZI-drugi viri, kredit)	Trg	REALIZACIJA 2023 – VIRI PRIHODKOV / ODHODKOV: REALIZIRANI PRIHODKI / ODHODKI SKUPAJ	MVZI (MVZI-TSF, MVZI-RSF, MVZI-DRUGO)	ARRS / ARIS	Druga ministrstva	Občinski proračunski viri	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in iz drugih držav	Sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	Ostala sredstva iz proračuna EU (strukturni in kohezijski skladi, ostalo)	Drugi viri (Drugi viri, MVZI-drugi viri, kredit)	Trg	Realizacija 2023 / FN 2023	Realizacija 2023 / FN 2023 (vir MVZI)	Realizacija 2023 / Realizacija 2022	Realizacija 2023 / Realizacija 2022 (vir MVZI)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=3/3	14=4/4	13=3/3	14=4/4
		AOP prihodki	404	404	404	408	419	del 424	29+488 do 490	410+413+418+487 422 do 428+430	431	AOP prihodki	404	404	404	408	419	del 424	29+488 do 490	410+413+418+487 422 do 428+430	431				
	SKUPAJ PRIHODKI	**84.923.007,00**	**22.848.824,00**	**9.048.359,00**	**##########**	**0,00**	**0,00**	**##########**	**##########**	**3.462.025,00**	**39.702.343,00**	**69.674.689,38**	**25.237.915,26**	**10.661.788,47**	**257.618,26**	**0,00**	**1.927,75**	**#########**	**691.969,96**	**1.622.352,06**	**30.163.045,76**	82,0	110,5	91,8	113,6
	SKUPAJ ODHODKI	**88.969.814,00**	**19.537.057,00**	**8.745.691,00**	**##########**	**0,00**	**0,00**	**927.805,00**	**810.131,00**	**21.035.920,00**	**36.043.555,00**	**75.954.731,27**	**23.887.336,50**	**8.942.605,27**	**281.520,05**	**0,00**	**5.463,07**	**#########**	**898.645,91**	**1.850.724,84**	**36.545.540,53**	85,4	122,3	94,5	110,1
	SKUPAJ RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	***-4.046.807,00***	***3.311.767,00***	***302.668,00***	***14.301,00***	***0,00***	***0,00***	***##########***	***##########***	***-17.573.895,00***	***3.658.788,00***	***-6.280.041,89***	***1.350.578,76***	***1.719.183,20***	***-23.901,79***	***0,00***	***-3.535,32***	***#########***	***-206.675,95***	***-228.372,78***	***-6.382.494,77***	155,2	40,8	142,1	253,9
	SKUPAJ PRIHODKI ZA TEKOČO PORABO	**84.923.007,00**	**22.848.824,00**	**9.048.359,00**	**##########**	**0,00**	**0,00**	**##########**	**##########**	**3.462.025,00**	**39.702.343,00**	**69.511.461,97**	**25.237.915,26**	**10.498.561,06**	**257.618,26**	**0,00**	**1.927,75**	**#########**	**691.969,96**	**1.622.352,06**	**30.163.045,76**	81,9	110,5	91,9	113,6
	SKUPAJ ODHODKI ZA TEKOČO PORABO	**70.634.622,00**	**19.420.965,00**	**7.163.048,00**	**##########**	**0,00**	**0,00**	**493.525,00**	**809.990,00**	**7.744.141,00**	**33.278.298,00**	**69.094.908,83**	**23.762.502,12**	**7.402.913,95**	**204.688,94**	**0,00**	**4.335,07**	**#########**	**897.907,00**	**1.786.060,63**	**32.613.466,14**	97,8	122,4	98,3	110,1
	SKUPAJ RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI ZA TEKOČO PORABO	***14.288.385,00***	***3.427.859,00***	***1.885.311,00***	***159.301,00***	***0,00***	***0,00***	***##########***	***##########***	***-4.282.116,00***	***6.424.045,00***	***416.553,14***	***1.475.413,14***	***3.095.647,11***	***52.929,32***	***0,00***	***-2.407,32***	***#########***	***-205.937,04***	***-163.708,57***	***-2.450.420,38***	2,9	43,0	7,7	231,5
	SKUPAJ PRIHODKI ZA INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**163.227,41**	**0,00**	**163.227,41**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	-	-	58,3	0,0
	SKUPAJ ODHODKI ZA INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	**18.335.192,00**	**116.092,00**	**1.582.643,00**	**145.000,00**	**0,00**	**0,00**	**434.280,00**	**141,00**	**13.291.779,00**	**2.765.257,00**	**6.859.822,44**	**124.834,38**	**1.539.691,32**	**76.831,11**	**0,00**	**1.128,00**	**#########**	**738,91**	**64.664,21**	**3.932.074,39**	37,4	107,5	68,1	118,6
	SKUPAJ RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI ZA INVESTICIJE...	***-18.335.192,00***	***-116.092,00***	***-1.582.643,00***	***-145.000,00***	***0,00***	***0,00***	***-434.280,00***	***-141,00***	***-13.291.779,00***	***-2.765.257,00***	***-6.696.595,03***	***-124.834,38***	***-1.376.463,91***	***-76.831,11***	***0,00***	***-1.128,00***	***#########***	***-738,91***	***-64.664,21***	***-3.932.074,39***	36,5	107,5	68,4	118,6
	SKUPAJ ODHODKI PO VRSTAH STROŠKOV	**88.969.814,00**	**19.537.057,00**	**8.745.691,00**	**1.869.655,00**	**0,00**	**0,00**	**927.805,00**	**810.131,00**	**21.035.920,00**	**36.043.555,00**	**75.954.731,27**	**23.887.336,50**	**8.942.605,27**	**281.520,05**	**0,00**	**5.463,07**	**3.542.895,10**	**898.645,91**	**1.850.724,84**	**36.545.540,53**	85,4	122,3	94,5	110,1
1+2+3	***Stroški dela***	***40.428.157,00***	***17.317.086,00***	***5.092.471,00***	***288.976,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***484.601,00***	***825.363,00***	***16.419.660,00***	***40.759.982,11***	***17.775.901,65***	***5.165.038,09***	***51.606,73***	***0,00***	***3.860,07***	***278.533,47***	***539.869,60***	***635.920,39***	***16.309.252,11***	100,8	102,6	116,3	113,1
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	32.493.935,00	13.884.185,00	4.110.310,00	234.464,00	0,00	0,00	0,00	372.412,00	714.918,00	13.177.646,00	32.812.882,79	14.237.666,41	4.150.406,17	41.642,54	0,00	3.317,91	222.685,91	432.733,91	632.348,63	13.092.081,31	101,0	102,5	117,9	114,2
2	Prispevki delodajalca	5.036.303,00	2.116.590,00	658.130,00	38.457,00	0,00	0,00	0,00	59.805,00	72.544,00	2.090.777,00	5.005.470,88	2.181.180,09	660.173,18	6.649,52	0,00	542,16	29.964,30	68.784,24	825,79	2.057.351,60	99,4	103,1	113,7	111,1
3	Drugi osebni prejemki	2.897.919,00	1.316.311,00	324.031,00	16.055,00	0,00	0,00	0,00	52.384,00	37.901,00	1.151.237,00	2.941.628,44	1.357.055,15	354.458,74	3.314,67	0,00	0,00	25.883,26	38.351,45	2.745,97	1.159.819,20	101,5	103,1	104,4	105,5
4	***Izdatki za blago in storitve***	***30.206.465,00***	***2.103.879,00***	***2.070.577,00***	***1.435.679,00***	***0,00***	***0,00***	***493.525,00***	***325.389,00***	***6.918.778,00***	***16.858.638,00***	***28.334.926,72***	***5.986.600,47***	***2.237.875,86***	***153.082,21***	***0,00***	***475,00***	***2.144.501,51***	***358.037,40***	***1.150.140,24***	***16.304.214,03***	93,8	284,6	80,4	102,0
AI5+I	***Investicije in investicijsko vzdrževanje***	***18.335.192,00***	***116.092,00***	***1.582.643,00***	***145.000,00***	***0,00***	***0,00***	***434.280,00***	***141,00***	***13.291.779,00***	***2.765.257,00***	***6.859.822,44***	***124.834,38***	***1.539.691,32***	***76.831,11***	***0,00***	***1.128,00***	***1.119.860,12***	***738,91***	***64.664,21***	***3.932.074,39***	37,4	107,5	68,1	118,6
AA	**ŠTUDIJSKA DEJAVNOST PRIHODKI pri 1. in 2. st. rednega študija in univ. šport (vir MI**	**22.164.389,00**	**22.164.389,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**24.836.043,29**	**24.836.043,29**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	112,1	112,1	121,7	121,7
	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST ODHODKI pri 1. in 2. st. rednega študija in univ. šport (vsi vir	**18.856.016,00**	**18.856.016,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**23.088.238,51**	**23.084.208,33**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.030,18**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	122,4	122,4	112,1	113,9
	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	***3.308.373,00***	***3.308.373,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***1.747.804,78***	***1.751.834,96***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***-4.030,18***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	52,8	53,0	-952,6	1.207,3
A I in AII	**REDNI PROGRAMI 1. in 2. STOPNJE PRIHODKI**	**22.180.503,00**	**22.164.389,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**16.114,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**24.998.862,50**	**24.836.043,29**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**162.819,21**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	112,7	112,1	120,5	121,7
	REDNI PROGRAMI 1. in 2. STOPNJE ODHODKI	**18.856.016,00**	**18.856.016,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**23.088.238,51**	**23.084.208,33**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.030,18**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	122,4	122,4	112,1	113,9
	REDNI PROGRAMI 1. in 2. STOPNJE RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	***3.324.487,00***	***3.308.373,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***16.114,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***1.910.623,99***	***1.751.834,96***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***158.789,03***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	57,5	53,0	1.316,8	1.207,3
1	**Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje**	**13.878.640,00**	**13.878.640,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**14.232.898,47**	**14.232.898,47**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	102,6	102,6	115,6	115,6
1a	Plače	13.698.266,00	13.698.266,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.053.414,42	14.053.414,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	102,6	102,6	115,8	115,8
1a1	*Sredstva za plače (osnova) - brez dodatne pedagoške obveznosti*	*11.527.722,00*	*11.527.722,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*11.849.588,05*	*11.849.588,05*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	102,8	102,8	113,7	113,7
1a2	*Sredstva za redno napredovanje*	*102.336,00*	*102.336,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*132.488,99*	*132.488,99*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	129,5	129,5	106,7	106,7
1a3	*Sredstva za nove zaposlitve*	*391.093,00*	*391.093,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*333.903,74*	*333.903,74*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	85,4	85,4	666,1	666,1
1a4	*Sredstva za delovno uspešnost*	*894.012,00*	*894.012,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*952.357,09*	*952.357,09*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	106,5	106,5	118,3	118,3
1a5	*Sredstva za sindikalne zaupnike*	*1.016,00*	*1.016,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*1.193,61*	*1.193,61*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	117,5	117,5	131,2	131,2
1a7	*Sredstva za delovno dobo*	*782.087,00*	*782.087,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*783.882,94*	*783.882,94*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	100,2	100,2	105,8	105,8
1b	Premije za dodatno pokojninsko zavarovanje	180.374,00	*180.374,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	179.484,05	*179.484,05*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	99,5	99,5	107,8	107,8
2	**Prispevki delodajalca**	**2.115.698,00**	**2.115.698,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.180.410,03**	**2.180.410,03**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	103,1	103,1	112,5	112,5
2a	Prispevki delodajalca	2.115.698,00	2.115.698,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.180.410,03	2.180.410,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103,1	103,1	112,5	112,5
3	**Drugi osebni prejemki**	**1.316.311,00**	**1.316.311,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.357.055,15**	**1.357.055,15**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	103,1	103,1	106,4	106,4
3a	Regresirana prehrana	455.672,00	455.672,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	452.349,35	452.349,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99,3	99,3	127,9	127,9
3b	Prevoz na delo in z dela	*328.038,00*	*328.038,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	*336.898,98*	*336.898,98*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	102,7	102,7	95,6	95,6
3c	Regres za letni dopust	447.814,00	447.814,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	456.283,69	456.283,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	101,9	101,9	95,3	95,3
3č	Odpravnine ob upokojitvi	54.886,00	54.886,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78.524,68	78.524,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	143,1	143,1	118,2	118,2
3d	Jubilejne nagrade	14.585,00	14.585,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.234,47	17.234,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	118,2	118,2	133,7	133,7
3e	Drugo	15.316,00	15.316,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.763,98	15.763,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	102,9	102,9	135,2	135,2
4	**Izdatki za blago in storitve**	**1.429.275,00**	**1.429.275,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.194.763,93**	**5.190.733,75**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.030,18**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	363,5	363,2	104,5	111,8
4a	Izdatki za blago in storitve za izvajanje študijske dejavnosti	977.366,00	977.366,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.636.786,72	4.636.786,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	474,4	474,4	101,7	109,6
4b	Podjemne in avtorske pogodbe za izvajanje študijske dejavnosti	180.976,00	180.976,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	178.537,00	174.506,82	0,00	0,00	0,00	0,00	4.030,18	0,00	0,00	0,00	98,7	96,4	288,8	282,2
4c	Izdatki za blago in storitve Računalniškega centra UL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0
4č	Izdatki za blago in storitve IRD	144.581,00	144.581,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	228.659,56	228.659,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	158,2	158,2	103,3	103,3
4e	Drugo skupaj:	126.352,00	126.352,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.780,65	150.780,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	119,3	119,3	118,4	118,4
4e1	*Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI*	126.352,00	*126.352,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	150.780,65	*150.780,65*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	119,3	119,3	118,4	118,4
4e2	*Drugi izdatki za blago in storitve:*	0,00	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	-	-	0,0	0,0
5	**Izdatki za opremo in investicijsko vzdrževanje**	116.092,00	**116.092,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	123.110,93	**123.110,93**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	106,0	106,0	117,0	117,0
5a	Oprema za Računalniški center UL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0
5b	Opremo za IRD	111.912,00	111.912,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0
5c	Druga oprema iz sredstev študijske dejavnosti	4.180,00	4.180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	119.722,33	119.722,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.864,2	2.864,2	0,0	0,0
5č	IVD iz sredstev študijske dejavnosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.388,60	3.388,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0
A III	**IZREDNI PROGRAMI 1. in 2. STOPNJE PRIHODKI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	-	-	0,0	0,0
	IZREDNI PROGRAMI 1. in 2. STOPNJE ODHODKI	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	-	-	0,0	0,0
	IZREDNI PROGRAMI 1. in 2. STOPNJE RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	-	-	0,0	0,0
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0
2	Prispevki delodajalca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0
3	Drugi osebni prejemki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0
4	Izdatki za blago in storitve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0
A IV	**PROGRAMI 3. STOPNJE PRIHODKI**	**683.616,00**	**683.616,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**424.694,84**	**399.727,48**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**24.967,36**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	62,1	58,5	34,0	49,4
	PROGRAMI 3. STOPNJE ODHODKI	**681.041,00**	**681.041,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**799.969,26**	**795.559,20**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.410,06**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	117,5	116,8	133,0	190,1
	PROGRAMI 3. STOPNJE RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	***2.575,00***	***2.575,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***-375.274,42***	***-395.831,72***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***20.557,30***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	-14.573,8	-15.372,1	-57,9	-101,4
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	5.545,00	5.545,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.767,94	4.767,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86,0	86,0	63,0	63,0
2	Prispevki delodajalca	892,00	892,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	770,06	770,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86,3	86,3	68,0	68,0
3	Drugi osebni prejemki	0,00	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0
4	Izdatki za blago in storitve	674.604,00	674.604,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	794.431,26	790.021,20	0,00	0,00	0,00	0,00	4.410,06	0,00	0,00	0,00	117,8	117,1	134,0	192,8
B	**OBŠTUDIJSKA DEJAVNOST PRIHODKI**	**75.819,00**	**819,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**75.000,00**	**0,00**	**1.452,09**	**1.452,09**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	1,9	177,3	1,9	102,1
	OBŠTUDIJSKA DEJAVNOST ODHODKI	**72.054,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**72.054,00**	**0,00**	**60.859,55**	**1.453,46**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**59.406,09**	**0,00**	84,5	-	63,0	102,2
	OBŠTUDIJSKA DEJAVNOST RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	***3.765,00***	***819,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***2.946,00***	***0,00***	***-59.407,46***	***-1,37***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***-59.406,09***	***0,00***	-1.577,9	-0,2	327,3	0,0
B I	**UNIVERZITETNI ŠPORT PRIHODKI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	-	-	0,0	0,0
	UNIVERZITETNI ŠPORT ODHODKI	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	-	-	0,0	0,0
	UNIVERZITETNI ŠPORT RAZLIKA	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	-	-	0,0	0,0
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0
2	Prispevki delodajalca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0
3	Drugi osebni prejemki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0
4	Izdatki za blago in storitve	0,00	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0
B II	**INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV PRIHODKI**	**75.819,00**	**819,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**75.000,00**	**0,00**	**1.452,09**	**1.452,09**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	1,9	177,3	1,9	102,1
	INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV ODHODKI	**72.054,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**72.054,00**	**0,00**	**60.859,55**	**1.453,46**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**59.406,09**	**0,00**	84,5	-	63,0	102,2
	INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV RAZLIKA	***3.765,00***	***819,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***2.946,00***	***0,00***	***-59.407,46***	***-1,37***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***-59.406,09***	***0,00***	-1.577,9	-0,2	327,3	0,0
4a	Izdatki za blago in storitve za tekmovanje študentov in sodelovanje na natečajih	6.499,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.499,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	-	0,0	0,0
4b	Izdatki za blago in storitve za ekskurzij ein strokovne oglede	13.286,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.286,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	-	0,0	0,0
4c	Izdatki za blago in storitve za okrogle mize in predavanja	23.589,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.589,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	-	0,0	0,0
4č	Izdatki za blago in storitve za raziskovalne naloge in publikacije	6.394,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.394,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	-	0,0	0,0
4d	Drugi izdatki za blago in storitve:	22.286,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.286,00	0,00	60.859,55	1.453,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59.406,09	0,00	273,1	-	140,1	0,0
C	**RAZVOJNE NALOGE PRIHODKI**	**45.215,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**45.215,00**	**0,00**	**0,00**	**127.130,03**	**692,40**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.927,75**	**0,00**	**124.509,88**	**0,00**	**0,00**	281,2	-	175,9	0,0
	RAZVOJNE NALOGE ODHODKI	**55.027,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**55.027,00**	**0,00**	**0,00**	**121.340,52**	**4.392,06**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.335,07**	**0,00**	**112.613,39**	**0,00**	**0,00**	220,5	-	123,7	217,1
	RAZVOJNE NALOGE RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	***-9.812,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***-9.812,00***	***0,00***	***0,00***	***5.789,51***	***-3.699,66***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***-2.407,32***	***0,00***	***11.896,49***	***0,00***	***0,00***	-59,0	-	-22,4	182,9
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	1.038,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.038,00	0,00	0,00	10.559,26	0,00	0,00	0,00	0,00	3.317,91	0,00	7.241,35	0,00	0,00	1.017,3	-	265,3	0,0
2	Prispevki delodajalca	168,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	168,00	0,00	0,00	1.716,78	0,00	0,00	0,00	0,00	542,16	0,00	1.174,62	0,00	0,00	1.021,9	-	289,5	0,0
3	Drugi osebni prejemki	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0
4	Izdatki za blago in storitve	53.821,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53.821,00	0,00	0,00	109.064,48	4.392,06	0,00	0,00	0,00	475,00	0,00	104.197,42	0,00	0,00	202,6	-	116,7	217,1
Č	**NACIONALNO POMEMBNE NALOGE PRIHODKI**	**1.550.016,00**	**0,00**	**0,00**	**1.548.766,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.250,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	0,0	-	0,0	0,0
	NACIONALNO POMEMBNE NALOGE ODHODKI	**1.548.766,00**	**0,00**	**0,00**	**1.548.766,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	0,0	-	0,0	0,0
	NACIONALNO POMEMBNE NALOGE RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	***1.250,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***1.250,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	0,0	-	0,0	0,0

Č1	**Visokošolska prijavno-inform. služba in informacijska pismenost**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	-	-	0,0	0,0
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0
2	Prispevki delodajalca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0
3	Drugi osebni prejemki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0
4	Izdatki za blago in storitve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0
Č2	**Skrb za slovenščino skupaj**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	-	-	0,0	0,0
Č2a	***Skrb za slovenščino - delovanje lektoratov slovenskega jezika***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	-	-	0,0	0,0
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0
2	Prispevki delodajalca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0
3	Drugi osebni prejemki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0
4	Izdatki za blago in storitve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0
Č2b	***Skrb za slovenščino - najemnine za tuje lektorje***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	-	-	0,0	0,0
4	Izdatki za blago in storitve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0
Č2c	***Skrb za slovenščino - poletne šole in seminarji***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	-	-	0,0	0,0
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0
2	Prispevki delodajalca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0
3	Drugi osebni prejemki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0
4	Izdatki za blago in storitve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0
Č2d	***Skrb za slovenščino - skrb za razvoj in učenje slovenščine***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	-	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	-	-	0,0	0,0
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0
2	Prispevki delodajalca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0
3	Drugi osebni prejemki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0
4	Izdatki za blago in storitve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0
Č3	**Dodatna vpisna mesta**	**1.548.766,00**	**0,00**	***0,00***	***1.548.766,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	**0,00**	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	0,0	-	0,0	0,0
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	185.852,00	0,00	0,00	185.852,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	-	0,0	0,0
2	Prispevki delodajalca	30.975,00	0,00	0,00	30.975,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	-	0,0	0,0
3	Drugi osebni prejemki	15.488,00	0,00	0,00	15.488,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	-	0,0	0,0
4	Izdatki za blago in storitve	1.316.451,00	0,00	0,00	1.316.451,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	-	0,0	0,0
D	**RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST PRIHODKI**	**11.527.983,00**	**0,00**	**9.048.359,00**	**227.335,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.252.289,00**	**0,00**	**0,00**	**11.287.662,61**	**0,00**	**10.498.561,06**	**118.225,63**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**567.460,08**	**103.415,84**	**0,00**	97,9	-	99,5	0,0
	RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST ODHODKI	**8.036.822,00**	**0,00**	**7.163.048,00**	**118.811,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**754.963,00**	**0,00**	**0,00**	**8.319.761,54**	**0,00**	**7.402.913,95**	**102.044,56**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**785.293,61**	**29.509,42**	**0,00**	103,5	-	103,2	0,0
	RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	***3.491.161,00***	***0,00***	***1.885.311,00***	***108.524,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***1.497.326,00***	***0,00***	***0,00***	***2.967.901,07***	***0,00***	***3.095.647,11***	***16.181,07***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***-217.833,53***	***73.906,42***	***0,00***	85,0	-	90,5	0,0
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	4.517.956,00	0,00	4.110.310,00	36.272,00	0,00	0,00	0,00	371.374,00	0,00	0,00	4.609.446,40	0,00	4.150.406,17	29.073,42	0,00	0,00	0,00	425.492,56	4.474,25	0,00	102,0	-	109,4	0,0
2	Prispevki delodajalca	723.261,00	0,00	658.130,00	5.494,00	0,00	0,00	0,00	59.637,00	0,00	0,00	733.125,66	0,00	660.173,18	4.625,34	0,00	0,00	0,00	67.609,62	717,52	0,00	101,4	-	107,8	0,0
3	Drugi osebni prejemki	376.982,00	0,00	324.031,00	567,00	0,00	0,00	0,00	52.384,00	0,00	0,00	396.753,57	0,00	354.458,74	3.314,67	0,00	0,00	0,00	38.351,45	628,71	0,00	105,2	-	125,4	0,0
4	Izdatki za blago in storitve	2.418.623,00	0,00	2.070.577,00	76.478,00	0,00	0,00	0,00	271.568,00	0,00	0,00	2.580.435,91	0,00	2.237.875,86	65.031,13	0,00	0,00	0,00	253.839,98	23.688,94	0,00	106,7	-	90,4	0,0
E	**DRUGO - DEJAVNOST JS PRIHODKI**	**9.157.512,00**	**0,00**	**0,00**	**107.855,00**	**0,00**	**0,00**	**5.663.882,00**	**0,00**	**3.385.775,00**	**0,00**	**2.508.614,14**	**0,00**	**0,00**	**139.392,63**	**0,00**	**0,00**	**850.285,29**	**0,00**	**1.518.936,22**	**0,00**	27,4	-	47,0	0,0
	DRUGO - DEJAVNOST JS ODHODKI	**8.222.690,00**	**0,00**	**0,00**	**57.078,00**	**0,00**	**0,00**	**493.525,00**	**0,00**	**7.672.087,00**	**0,00**	**4.214.384,24**	**0,00**	**0,00**	**102.644,38**	**0,00**	**0,00**	**2.414.594,74**	**0,00**	**1.697.145,12**	**0,00**	51,3	-	84,3	0,0
	DRUGO - DEJAVNOST JS RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	***934.822,00***	***0,00***	***0,00***	***50.777,00***	***0,00***	***0,00***	***5.170.357,00***	***0,00***	***-4.286.312,00***	***0,00***	***-1.705.770,10***	***0,00***	***0,00***	***36.748,25***	***0,00***	***0,00***	***########***	***0,00***	***-178.208,90***	***0,00***	-182,5	-	-508,6	0,0
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	727.258,00	0,00	0,00	12.340,00	0,00	0,00	0,00	0,00	714.918,00	0,00	863.129,41	0,00	0,00	12.569,12	0,00	0,00	222.685,91	0,00	627.874,38	0,00	118,7	-	163,6	0,0
2	Prispevki delodajalca	74.532,00	0,00	0,00	1.988,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72.544,00	0,00	32.096,75	0,00	0,00	2.024,18	0,00	0,00	29.964,30	0,00	108,27	0,00	43,1	-	39,0	0,0
3	Drugi osebni prejemki	37.901,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.901,00	0,00	28.000,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.883,26	0,00	2.117,26	0,00	73,9	-	16,9	0,0
4	Izdatki za blago in storitve	7.382.999,00	0,00	0,00	42.750,00	0,00	0,00	493.525,00	0,00	6.846.724,00	0,00	3.291.157,56	0,00	0,00	88.051,08	0,00	0,00	2.136.061,27	0,00	1.067.045,21	0,00	44,6	-	77,9	0,0
F	**TRŽNA DEJAVNOST PRIHODKI**	**39.702.343,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**39.702.343,00**	**30.163.045,76**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**30.163.045,76**	76,0	-	84,1	0,0
	TRŽNA DEJAVNOST ODHODKI	**33.278.298,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**33.278.298,00**	**32.613.466,14**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**32.613.466,14**	98,0	-	93,4	0,0
	TRŽNA DEJAVNOST RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	***6.424.045,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***6.424.045,00***	***-2.450.420,38***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***-2.450.420,38***	-38,1	-	-269,3	0,0
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	13.177.646,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.177.646,00	13.092.081,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.092.081,31	99,4	-	123,2	0,0
2	Prispevki delodajalca	2.090.777,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.090.777,00	2.057.351,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.057.351,60	98,4	-	122,8	0,0
3	Drugi osebni prejemki	1.151.237,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.151.237,00	1.159.819,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.159.819,20	100,7	-	110,5	0,0
4	Izdatki za blago in storitve	16.858.638,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.858.638,00	16.304.214,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.304.214,03	96,7	-	75,5	0,0
G	**INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE PRIHODKI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**163.227,41**	**0,00**	**163.227,41**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	-	-	58,3	0,0
	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ODHODKI	**18.219.100,00**	**0,00**	**1.582.643,00**	**145.000,00**	**0,00**	**0,00**	**434.280,00**	**141,00**	**13.291.779,00**	**2.765.257,00**	**6.736.711,51**	**1.723,45**	**1.539.691,32**	**76.831,11**	**0,00**	**1.128,00**	**########**	**738,91**	**64.664,21**	**3.932.074,39**	37,0	-	67,6	0,0
	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHO	***-18.219.100,00***	***0,00***	***-1.582.643,00***	***-145.000,00***	***0,00***	***0,00***	***-434.280,00***	***-141,00***	***-13.291.779,00***	***-2.765.257,00***	***-6.573.484,10***	***-1.723,45***	***-1.376.463,91***	***-76.831,11***	***0,00***	***-1.128,00***	***########***	***-738,91***	***-64.664,21***	***-3.932.074,39***	36,1	-	67,8	0,0
5a	Investicije	*6.320.485,00*	0,00	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	6.320.485,00	0,00	*319.527,63*	0,00	*0,00*	*23.789,84*	0,00	0,00	295.737,79	0,00	0,00	0,00	5,1	-	10,0	0,0
5b	Oprema	*9.004.104,00*	0,00	1.582.643,00	145.000,00	0,00	0,00	434.280,00	141,00	4.076.783,00	2.765.257,00	*6.414.787,21*	1.723,45	1.539.691,32	53.041,27	0,00	1.128,00	823.110,14	738,91	64.664,21	3.930.659,91	71,2	-	94,7	0,0
5c	Investicijsko vzdrževanje	*1.310.500,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.310.500,00	0,00	*2.426,67*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.012,19	0,00	0,00	1.414,48	0,2	-	0,0	0,0
5č	Priprava investicijske dokumentacije	*1.584.011,00*	0,00	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	1.584.011,00	0,00	*0,00*	0,00	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	-	0,0	0,0
5d	Intervencijska sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0

1. **REALIZACIJA 2023 (denarni tok v evrih s centi)**

1.2. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLANICA: MEDICINSKA FAKULTETA

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2022	FINANČNI NAČRT 2023	REALIZACIJA 2023	Realizacija 2023 / FN 2023	Realizacija 2023 / Realizacija 2022
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
750	**IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501 do 511)**	500	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-**	**-**
7500	Prejeta vračila danih posojil - od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00	0,00	-	-
7501	Prejeta vračila danih posojil - od javnih skladov	502	0,00	0,00	0,00	-	-
7502	Prejeta vračila danih posojil - od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00	0,00	-	-
7503	Prejeta vračila danih posojil - od finančnih institucij	504	0,00	0,00	0,00	-	-
7504	Prejeta vračila danih posojil - od privatnih podjetij	505	0,00	0,00	0,00	-	-
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00	0,00	-	-
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	507	0,00	0,00	0,00	-	-
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu	508	0,00	0,00	0,00	-	-
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0,00	0,00	0,00	-	-
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00	0,00	-	-
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0,00	0,00	0,00	-	-
440	**V. DANA POSOJILA (513 do 523)**	512	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-**	**-**
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00	0,00	-	-
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00	0,00	-	-
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00	0,00	-	-
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00	0,00	-	-
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00	0,00	-	-
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00	0,00	-	-
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00	0,00	-	-
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00	0,00	-	-
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0,00	0,00	0,00	-	-
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00	0,00	-	-
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0,00	0,00	0,00	-	-
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-**	**-**
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-**	**-**

1. **REALIZACIJA 2023 (denarni tok v evrih s centi)**

1.3. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLANICA: **MEDICINSKA FAKULTETA**

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2022	FINANČNI NAČRT 2023	REALIZACIJA 2023	Realizacija 2023 / FN 2023	Realizacija 2023 / Realizacija 2022
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
50	**VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)**	550	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-**	**-**
500	**Domače zadolževanje (552 do 558)**	551	0,00	0,00	0,00	-	-
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0,00	0,00	0,00	-	-
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00	0,00	-	-
501	**Zadolževanje v tujini**	559	0,00	0,00	0,00	-	-
55	**VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)**	560	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-**	**-**
550	**Odplačila domačega dolga (562 do 568)**	561	0,00	0,00	0,00	-	-
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562	0,00	0,00	0,00	-	-
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00	0,00	-	-
551	**Odplačila dolga v tujino**	569	0,00	0,00	0,00	-	-
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-**	**-**
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-**	**-**
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-**	**-**
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	**4.418.050,00**	**4.046.807,00**	**6.280.041,89**	**155,2**	**142,1**

ŠIFRA IN IME PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA: **70831**

IME JAVNEGA GOSPODARSKEGA ZAVODA: **UL MEDICINSKA FAKULTETA**

SEDEŽ UPORABNIKA**:** **VRAZOV TRG 2, LJUBLJANA**

ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU

Za leto 2023 na dan 31. 12. 2023

Zap. št.	Naziv	Znesek
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	1.164.815
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	1.177.046
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1+2)	2.341.861
4	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	1.170.930
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4-2)	-6.115,35

Ljubljana, 29. 2. 2024

Dekan
Prof.dr. Igor Švab, dr.med.

PRILOGA

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

v/na **Univerza v Ljubljani, Medicinska fakulteta**

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovodenja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v/na Univerza v Ljubljani, *Medicinska fakulteta*

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja: .....
- x **samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja**: vse poslovne funkcije
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja: .....

V/Na Univerza v Ljubljani, Medicinska fakulteta je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje *(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):*

a) na celotnem poslovanju, ☐
b) na pretežnem delu poslovanja, ☐
c) na posameznih področjih poslovanja, ☒
d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev *(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):*

a) na celotnem poslovanju, ☐
b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi *(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):*

a) na celotnem poslovanju, ☐
b) na pretežnem delu poslovanja, ☐
c) na posameznih področjih poslovanja, ☒
d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven *(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):*

a) na celotnem poslovanju, ☐
b) na pretežnem delu poslovanja, ☐
c) na posameznih področjih poslovanja, ☒
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja *(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):*

a) na celotnem poslovanju, ☐
b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo *(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):*

a) na celotnem poslovanju, ☐
b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ *(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):*

a) z lastno notranjerevizijsko službo, ☐
b) s skupno notranjerevizijsko službo, ☐
c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja, ☒
d) nisem zagotovil notranjega revidiranja. ☐

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe**:

Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**:

Deloitte revizija d.o.o.

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

Dunajska 165, 1000 Ljubljana

Matična številka: 1647105000 ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio EUR ☐

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

(dan XY , mesec XY in leto 20XY) 30. marec 2023 ☐☐☐☐☐☐☐☐

ad d) **Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker**:

.....

V letu 2023 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave *(navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):*

- uvedba novega informacijskega sistema SAP *(izboljšava 1)*
- .....*(izboljšava 2)*
- .....*(izboljšava 3)*

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri *(navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):*

- .....*(tveganje 1, predvideni ukrepi)*
- .....*(tveganje 2, predvideni ukrepi)*
- .....*(tveganje 3, predvideni ukrepi)*

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika: prof. dr. Igor Švab, dekan UL MF

Podpis:.....

Datum podpisa predstojnika:

29. 2. 2024

UNIVERZA V LJUBLJANI Medicinska fakulteta 15-1 Ljubljana