

## POSLOVNIK O ODDAJI oz. NAJEMU PREDAVALNIC UL MF

### 1. člen

S tem pravilnikom se ureja oddajanje treh predavalnic, avle in seminarja na Korytkovi 2, internim in zunanjim uporabnikom v času prostih terminov.

### 2. člen

(vrste dogodkov)

Oddaja prostorov fakultete s pripadajočo tehnično opremo je lahko namenjena za interne ali zunanje dogodke.

Interni dogodki so tisti, ki so vsebinsko povezani s študijsko in znanstveno-raziskovalno ali strokovno dejavnostjo fakultete v imenu in za račun fakultete, ki jih organizira fakulteta in dogodki in aktivnosti, ki jih organizirajo organi fakultete, dogodki, vsebinsko povezani s pedagoškimi oz. raziskovalnimi procesi na fakulteti, ki jih organizirajo zaposleni ali Študentski svet MF.

Zunanji dogodki so vsi ostali dogodki, ki jih ne organizira fakulteta ali Študentski svet MF.

### 3. člen

(cene in pogoji najema)

Za interne dogodke, ki jih organizirajo organi fakultete se najem prostora in standardne tehnične opreme, ter z najemom povezani drugi stroški v okviru rednega delovnega časa fakultete (delovni dnevi od 8.00 do 20.00 ure) ne zaračunavajo.

V primeru internih dogodkov izven rednega delovnega časa fakultete (preko vikenda), se organizatorju dogodka zaračunajo pri tem nastali stroški (varovanje, podpora tehničnega osebja, čiščenje, itd) po ceniku, ki je priloga 1 tega pravilnika. V kolikor je za posamezni interni dogodek predvideno plačilo kotizacije, se najem predavalnice za ta dogodek zaračuna po ceniku. Če je strokovna tema, ki se izvaja v prostorih UL MF sestavni del študijskega programa in so študenti posameznega letnika zato prisotni, je cena najema 25% oz.  $\frac{1}{4}$  redne cene.

Za zunanje dogodke je najemnik prostorov in tehnične opreme dolžan plačati najemnino, po ceniku, ki je priloga 1 tega pravilnika. Osnova za plačilo najemnine je račun, ki ga izda FRS Medicinske fakultete na podlagi končnega obračuna. Najemnik je dolžan poravnati račun v roku 15 dni od izdaje računa.

### 4. člen

(oddaja prošenj za najem)

Prošnjo za najem prostorov in tehnične opreme lahko posredujejo organi fakultete, fizične ali pravne osebe na obrazcu, ki je priloga 2 tega pravilnika. Potencialni najemnik predavalnice si lahko razpoložljivost prostih predavalnic ogleda v urniku, ki je na spletni strani ULMF. Popolno prošnjo za najem prostora je potrebno oddati najmanj 10 delovnih dni pred predvidenim

datumom dogodka na dekanat UL MF. Prepozno oddane prošnje in prošnje, iz katerih nista jasno razvidna vsebina in namen dogodka oz. v njih ni navedena oseba na strani naročnika, ki je odgovorna za prireditev, ne bodo obravnavane. Fakulteta si pridržuje pravico, da lahko v prošnji navedeno vsebino dogodka preveri oz. zahteva njeno dopolnitev.

Najemniku prostorov se priporoča, da si prostore in tehnično opremljenost (priklučki za računalniško opremo, WiFi in podobno) ogleda vsaj 7 dni pred planiranim dogodkom. Dodatne tehnične zahteve se zaračunavajo po dejanski uporabi.

Pri odločanju o prošnji se upoštevajo primernost vsebine in namen dogodka ter prostorske, personalne in organizacijske možnosti fakultete. Prednost pri najemu prostorov imajo interni dogodki.

Prošnja za najem prostorov in tehnične opreme se pošlje na dekanat ULMF. Tajnik UL MF po vsebinski potrditvi prošnje, le to preda Službi za študentske zadeve, ki preveri razpoložljivost zelenega prostora. Če je prostor na voljo, ga rezervira oz. v primeru zasedenosti predavalnice z najemnikom uskladi drug termin.

Služba za študentske zadeve izpolnjeno prošnjo posreduje tehničnemu osebju na Korytkovi 2. Po končanem dogodku mora tehnično osebje posredovati obračun stroškov FRS za namen izstavitve računa.

5. člen  
(odgovornosti najemnika)

Najemnik nosi v času najema prostorov polno odgovornost glede poteka in varnosti prireditve. Odgovarja tudi za vso morebitno povzročeno škodo osebam, stavbi oz. prostorom in tehnični opremi, ki je nastala v času dogodka oz. uporabe prostorov na celotnem področju fakultete.

6. Člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem, ko ga podpiše dekan UL, Medicinske fakultete, uporablja pa se od dneva objave na spletnih straneh fakultete.

7. Člen

Priloge, ki so sestavni del tega pravilnika:

Priloga 1 – cenik najema prostorov

Priloga 2 – prošnja za najem prostorov

017-13-1/18

Ljubljana, 7. 5. 2018



Dekan UL, Medicinske fakultete  
Prof. dr. Igor Švab, dr. med.