

## Osebni načrt izobraževanja

Marija Petek Šter

### Kaj je osebni načrt izobraževanja?

- Je **sistematičen pristop** k izobraževanju, ki je prilagojen **posamezniku**:
- **OSEBEN**: Posameznik se **sam odloči**, česa se želi naučiti
- **SISTEMATIČEN**: Vsebuje **elemente evaluacije**, kar poveča uspešnost zastavljene naloge
- **SPREMENLJIV**: Je **spremenljivo se orodje** in ga posameznik posodablja glede na potrebe
- **ZAHTEVA**:
  - Iskrenost
  - dokumentiranje naučenega

### Zakaj je pomembno, da imamo osebni načrt izobraževanja?

- Je **dokaz** doseganja zahtevane stopnje znanja in večin
- **Spodbuja potrebo** po izobraževanju za **boljše in lažje delo z bolniki**
- **Predstavlja del vseživljenjskega učenja**

### Osnovna struktura osebnega načrta izobraževanja

- Česa se želim naučiti?
- Zakaj se tega želim naučiti?
- Kako - Kakšne metode bom uporabil, da se bom tega naučil?
- Kakšna bo **praktična vrednost** naučenega?
- **Dokazila**
- **Časovni okvir**

### Faze izdelave osebnega načrta izobraževanja

#### Korak 1: Česa mislim, da se moram naučiti?

- Področje, kjer menim, da mi predstavlja težave/nelagodje pri delu

#### Korak 2: Zakaj mislim, da se moram na tem področju izpopolnjevati?

- Kako sem prepoznal potrebo?
- Kakšen je namen mojega učenja?
- Katere specifične cilje želim doseči?

#### Korak 3: Kako bom izpolnil zastavljanje cilje?

- Načrt (vključno z metodami) s katerim bom izpolnil zastavljanje cilje?

#### Korak 4: Kako bom vedel, da sem zastavljene cilje res dosegel?

- Kako bom ocenil moj načrt izobraževanja?
- Kako bom predstavil dosežke, ki bodo potrjevali, da sem načrt izobraževanja res izpolnil?

#### Korak 5: Kakšen je časovni okvir za izvedbo načrta izobraževanja?

- Ne daljši od enega leta

### Korak 1: Česa mislim, da se moram naučiti?

- **Izberite področje, kjer imate težave, ne področja, kjer ste že sedaj zelo dobri!**
- Na katerih področjih se čutite negotove?
- Ali se je pojavila situacija, ki je niste obvladali?
- Na katerih področjih so vaši kolegi boljši od vas?
- Kaj vam gre dobro (in bi želeli, da bi bili še boljši)

### Korak 1: Česa mislim, da se moram naučiti?

- Naštejte tri področja, kjer:

1. Delate dobro
2. Imate težave

### Korak 2: Zakaj mislim, da se moram na tem področju izpopolnjevati-1 ?

- Komentarji sodelavcev/osebja
- Opažanja mentorja
- Priporobe kliničnih specialistov
- Zaupno priporočilo kolega
- Oskrba bolnikov ni bila optimalna - PUNS ("Patients' Unmet Needs")
  - znanje
  - veščine
  - stališča
  - viri

### Korak 2: Zakaj mislim, da se moram na tem področju izpopolnjevati-2 ?

- Analiza opozorilno nevarnih dogodkov - SEA ("Significant event analysis")
- Neustrezna klinična obravnava (pregled dokumentacije, strokovni nadzor)
- Slaba organizacija dela/težave pri delu v timu
- Neracionalno trošenje virov (čas, denar, kadri)

### Korak 3: Kako bom izpolnil zastavljane cilje?

- Jasen načrt za doseg zastavljenih ciljev
- Načrt naj bo: (ang."SMART"):
  - **S:** Usmerjen k določenemu cilju (**specifičen**)
  - **M:** Rezultati morajo biti merljivi (**merljiv**)
  - **A:** Cilji morajo biti **dosegljivi**
  - **R:** Cilji morajo biti za osebo **relevantni**
  - **T:** **Časovni okvir** mora biti ustrezen

### Primer cilja po načeli „SMART“

- Opis težave:

Večkrat se vam je dogodilo, da ste imeli v nujnih primerih težave z vzpostavitvijo intravenske poti. Vaši urgentni bolniki so bili zato večkrat brez intravenske poti (komentar specialista, kolegov...)

**S:** (specifičen): **izboljšati zanesljivost pri uvajanju i.v. poti na (80%)**

**M:** (merljiv): **delež poizkusov vstavitve iv. poti, ki je uspel prvič**

**A:** (dosegljiv): **enostavna veščina**

**R:** (relevanten): **za delo v ambulanti in v urgenci**

**T:** (čas): **npr. pol leta**

### Metode učenja

- Udeležba na izobraževalnih dogodkih:

- Srečanja (predavanja)
- Delavnice oz. "šole"
- Tečaji
- Spletno učenje – Medscape, E-medicina

## Metode učenja-1

- **Individualno učenje:**
  - Branje literature
  - Priprava predavanja
  - Poročilo o bolniku ali družini
  - Analiza dogodka
  - Priprava članka
  - Izdelava navodila, uporabnih v ambulanti (navodila za paciente, smernice, protokoli)

## Metode učenja-2

- **Ostale metode :**
  - Igranje vlog (učenje sporazumevanja)
  - Video (učenje sporazumevanja)
  - Pogovor v mali skupini (npr. Balintove skupine – oblikovanje stališč)
  - Krožki kakovosti
  - Obiski ustanov, ambulant, kolegov, specialističnih ordinacij

## Korak 4: Kako bom vedel, da sem zastavljene cilje res dosegel?

učenje → ocenjevanje

- **Ocenjevanje naredi učenje bolj učinkovito**
- Smisel ocenjevanja osebnega načrta **ni kriterij opravljenih opravil!**
- Ocenjevanje – koristna povratna informacija za učenca

## OČENJEVANJE – VSAJ ENKRAT LETNO!

Vodilo pri ocenjevanju so naslednja štirih vprašanja:

1. Katere stvari, ki ste se jih naučili so bile **najbolj koristne in zakaj?**
2. Katere stvari, ki ste se jih naučili so bile **najmanj koristne in zakaj?**
3. Kako boste pridobljeno znanje, veščine ali stališča **uporabili v praksi?**
4. Katere še **neizpolnjene** izobraževalne potrebe boste **prenesli** v naslednji načrt izobraževanja?

## Dokazila

- **Redni pogovori z mentorjem:**
  - Razprava o primeru (CBD)
  - Ocenjevanje na osnovi opazovanja dela v ambulanti (COT)
- **Dokazila:**
  - Dokazilo o udeležbi
  - Izdelki
  - Posnetki
  - Zapisi
  - Izpiti...
- **Vpisovanje dokazil v e-list specializanta!**

## Primer: osebni načrt izobraževanja

Področje	Črna	Črna	Črna	Črna	Črna
1. Področje	2. Področje	3. Področje	4. Področje	5. Področje	6. Področje

### Vloga mentorja

- Mentor pomaga pri oblikovanju in spremljanju uspešnosti zastavljenih nalog

#### Pogoji, ki jih mora izpolnjevati mentor:

- Poznati kolega, ki mu je mentor
- Poznati okolje, kjer dela (opis ambulante)
- Poznati učenčeve delovne zadolžitve (delovni profil)

### Nekaj namigov

- Priprave načrta izobraževanja se lotite **skupaj z mentorjem**
- Vaš prvi načrt izobraževanja naj bo **enostaven**
- Vsak teden namenite nekaj časa pripravi vašega načrta izobraževanja
- **Vsa dokazila vpišite v e-list specializanta**
- O svojem napredku se pogovorite z mentorjem in kolegi
- Vsaj enkrat letno naredite **evaluacijo in dopolnite** osebni načrt izobraževanja

### Zaključek

- Osebni načrt izobraževanja je **mehanizem, ki omogoča, da so**
  - **izobraževalni cilji izpolnjeni**
  - **uspešnost izpolnjevanja ciljev pa ocenjena**
- E-list specializanta : omogoča vnos dokazil o izpolnjenih izobraževalnih ciljih!