

## NAVODILA ZA PISMENI IZPIT

1. Za pismeni izpit je **120 vprašanj**.
2. Za izpit imate **ena uro in 40 minut** časa.
3. Vprašanja za pismeni del izpita so na enem izpitnem roku **enaka za vse** kandidate, vendar je vrstni red vprašanj in odgovorov različen.
4. Na pisnem izpitu sta dve vrsti vprašanj:
  - a) preprosto izberete **EN najbolj pravilen odgovor** izmed ponujenih odgovorov, drugi so lahko le delno pravilni – to pomeni, da je vaš odgovor nepravilen, če na listu za odgovore označite več kot en kvadrateg (čeprav je eden od njih pravilen)
  - b) **pravilnih je VEČ ponujenih odgovorov** (v oklepaju na koncu vprašanja je napisano: »več kot en odgovor«); izbrati morate **VSE** pravilne odgovore; če n.pr. prekrižate dva odgovora, morali bi pa tri, odgovor na to vprašanje ni pravilen.
5. Za **pravilne odgovore** lahko dobite različno število točk – odvisno od težavnosti vprašanja, ki je določena že vnaprej v bazi vprašanj.:
6. Za **nepravilni odgovor** dobite negativne točke – odvisno od težavnosti vprašanja
7. Če na vprašanje ne odgovorite (to pomeni, da ne označite nobenega kvadratka), za to vprašanje dobite »0« točk.
8. **Prvi list** je namenjen samo odgovorom.
9. Odgovorite tako, da s **svinčnikom** narišete **KRIŽEC** ob ustrezni črki odgovora v kvadratu (ne črnite celega kvadratka ob črki).
10. Na ta **prvi list za odgovore** ne pišite ničesar razen označb **pravilnih odgovorov**, ker ta list odčitava računalnik.
11. **Na ostalih listih** so napisana vprašanja in na te liste lahko pišete ali si označujete karkoli.
12. Če se zmotite oz. premislite, z radirko poradirate napačno označen odgovor in označite **pravilnega** ter se zraven podpišite, da ste vi popravili (ne podpisujete se čez kvadratke, namenjene odgovorom).
13. Če menite, da je z vprašanjem nekaj narobe (možen je tiskarski škrat), tiho dvignite roko in asistent bo pogledal vprašanje.
14. Ne sprašujte asistenta ničesar in ne komentirajte vprašanj.
15. Ne pogovarjajte se s kolegi med izpitom, ne prepisujte in ne prišepetavajte kolegom.
16. Uporaba mobilnega telefona, dlančnika ali drugih pripomočkov med pisanjem izpita **ni dovoljena**.
17. Ko končate in pregledate odgovore, oddate list z odgovori skupaj z listi z vprašanji (!) ter svinčnik in radirko.
18. Če končate pred iztekom časa, lahko tiho vstanete, brez besed oddate liste z vprašanji, lista z odgovori, svinčnik in radirko prisotnemu asistentu ter tiho zapustite sobo.
19. Če slučajno ne uspete odgovoriti na vsa vprašanja v predvidenem času 100 minut (kar se zgodi redko), morate vseeno takoj oddati list z odgovori skupaj z listi z vprašanji.
20. Pismeni izpit ste uspešno opravili, če dosežete 60,0% ali več od vseh možnih točk.
21. Rezultati pismenega dela izpita bodo znani medtem, ko boste opravljali praktični del izpita.
22. Opravljeni pismeni del izpita je eden izmed pogojev za ustni del izpita.

### **Primeri vprašanj:**

1. V ambulanto pride 40-letni bolnik, ki je včeraj zbolel z znaki akutnega respiratornega infekta. V anamnezi nima nobene kronične bolezni. Želi se čim prej pozdraviti, ker ima zahtevno službo. Sprašuje, ali bi mu antibiotik skrajšal bolezen. Vi mu na podlagi dokazov v literaturi odgovorite:

- a) odvisno od kadilskega statusa bolnika
- b) odvisno od alergije na penicilin
- c) ne, antibiotik ne bo skrajšal bolezni
- d) da, antibiotik bo skrajšal potek bolezni na dva ali tri dni
- e) odvisno od starosti bolnika

2. Kdo je dolžan varovati kot poklicno skrivnost podatke o zdravstvenem stanju posameznika in o vzrokih, okoliščinah in posledicah tega stanja? (več kot en odgovor)

- a) Samo zdravnik
- b) Zdravniki, ostali zdravstveni delavci in zdravstveni sodelavci
- c) Osebe, ki so jim ti podatki dosegljivi zaradi narave njihovega dela
- d) Bolnikovi svojci
- e) Vsi, ki poznajo bolnika