

OSEBNI NAČRT IZOBRAŽEVANJA

Izr. prof. dr. Marija Petek Šter, dr. med.

KAJ JE OSEBNI NAČRT IZOBRAŽEVANJA?

- **Je sistematičen pristop k izobraževanju, ki je prilagojen posamezniku:**
 - **OSEBEN:** Posameznik se **sam odloči**, česa se želi naučiti
 - **SISTEMATIČEN:** Vsebuje **elemente evaluacije**, kar poveča uspešnost zastavljene naloge
 - **SPREMENLJIV:** Je **spremenljivo se orodje** in ga posameznik posodablja glede na potrebe
 - **ZAHTEVA:**
 - **Iskrenost**
 - **dokumentiranje naučenega**

ZAKAJ JE POMEMBNO, DA IMAMO OSEBNI NAČRT IZOBRAŽEVANJA?

- Je **dokaz** doseganja zahtevane stopnje znanja in večin
- **Spodbuja potrebo po izobraževanju za boljše in lažje delo z bolniki**
- **Predstavlja del vseživljenjskega učenja**

Osnovna struktura osebnega načrta izobraževanja

- ▶ Česa se želim naučiti?
 - ▶ Zakaj se tega želim naučiti?
 - ▶ Kako - Kakšne metode bom uporabil, da se bom tega naučil?
 - ▶ Kakšna bo praktična vrednost naučenega?
 - ▶ Dokazila
 - ▶ Časovni okvir
-

FAZE IZDELAVE OSEBNEGA NAČRTA IZOBRAŽEVANJA

Korak 1: Česa mislim, da se moram naučiti?

- Področje, kjer menim, da mi predstavlja težave/nelagodje pri delu

Korak 2: Zakaj mislim, da se moram na tem področju izpopolnjevati ?

- Kako sem prepoznal potrebo?
- Kakšen je namen mojega učenja?
- Katere specifične cilje želim doseči?

Korak 3: Kako bom izpolnil zastavljanje cilje?

- Načrt (vključno z metodami) s katerim bom izpolnil zastavljanje cilje?

Korak 4: Kako bom vedel, da sem zastavljene cilje res dosegel?

- Koko bom ocenil moj načrt izobraževanja?
- Kako bom predstavili dosežke, ki bodo potrjevali, da sem načrt izobraževanja res izpolnil?

Korak 5: Kakšen je časovni okvir za izvedbo načrta izobraževanja?

- Ne daljši od enega leta

KORAK 1: ČESA MISLIM, DA SE MORAM NAUČITI?

- **Izberite področje, kjer imate težave, ne področja, kjer ste že sedaj zelo dobri!**
 - Na katerih področjih se čutite negotove?
 - Ali se je pojavila situacija, ki je niste obvladali?
 - Na katerih področjih so vaši kolegi boljši od vas?
 - Kaj vam gre dobro (in bi želeli, da bi bili še boljši)

KORAK 1: ČESA MISLIM, DA SE MORAM NAUČITI?

- **Naštejte tri področja, kjer:**
 1. Delate dobro
 2. Imate težave
-

KORAK 2: ZAKAJ MISLIM, DA SE MORAM NA TEM PODROČJU IZPOPOLNJEVATI-1 ?

- Komentarji sodelavcev/osebja
- Opazanja mentorja
- Pripombe kliničnih specialistov
- Zaupno priporočilo kolega
- Oskrba bolnikov ni bila optimalna - PUNS ("Patients' Unmet Needs")
 - znanje
 - veščine
 - stališča
 - viri

KORAK 2: ZAKAJ MISLIM, DA SE MORAM NA TEM PODROČJU IZPOPOLNJEVATI-2 ?

- Analiza opozorilno nevarnih dogodkov - SEA ("Significant event analysis")
 - Neustrezna klinična obravnava (pregled dokumentacije, strokovni nadzor)
 - Slaba organizacija dela/težave pri delu v timu
 - Neracionalno trošenje virov (čas, denar, kadri)

KORAK 3: KAKO BOM IZPOLNIL ZASTAVLJANJE CILJE?

- **Jasen načrt za dosego zastavljenih ciljev**
- Načrt naj bo: (ang."SMART"):
 - **S**: Usmerjen k določenem cilju (**specifičen**)
 - **M**: Rezultati morajo biti merljivi (**merljiv**)
 - **A**: Cilji morajo biti **dosegljivi**
 - **R**: Cilji morajo biti za osebo **relevantni**
 - **T**: **Časovni okvir** mora biti ustrezen

PRIMER CILJA PO NAČELI „SMART“

- **Opis težave:**

Večkrat se vam je dogodilo, da ste imeli v nujnih primerih težave z vzpostavitvijo intravenske poti. Vaši urgentni bolniki so bili zato večkrat brez intravenske poti (komentar specialista, kolegov...)

S: (specifičen): izboljšati zanesljivost pri uvajanju i.v. poti na (80%)

M: (merljiv): delež poizkusov vstavitve iv. poti, ki je uspel prvič

A: (dosegljiv): enostavna veččina

R: (relevanten): za delo v ambulanti in v urgenci

T: (čas): npr. pol leta

METODE UČENJA

- **Udeležba na izobraževalnih dogodkih:**
 - Srečanja (predavanja)
 - Delavnice oz. “šole”
 - Tečaji
 - Spletno učenje – Medscape, E-medicina
-

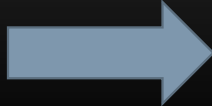
METODE UČENJA-1

- **Individualno učenje:**
 - Branje literature
 - Priprava predavanja
 - Poročilo o bolniku ali družini
 - Analiza dogodka
 - Priprava članka
 - Izdelava navodila, uporabnih v ambulanti (navodila za paciente, smernice, protokoli)
-

METODE UČENJA-2

- **Ostale metode :**
 - Igranje vlog (učenje sporazumevanja)
 - Video (učenje sporazumevanja)
 - Pogovor v mali skupini (npr. Balintove skupine – oblikovanje stališč)
 - Krožki kakovosti
 - Obiski ustanov, ambulant, kolegov, specialističnih ordinacij
-

Korak 4: Kako bom vedel, da sem zastavljene cilje res dosegel?

učenje  ocenjevanje

- **Ocenjevanje** naredi učenje bolj **učinkovito**
- Smisel ocenjevanja osebnega načrta ni **kriterij opravi/ni opravi!**
- Ocenjevanje – koristna povratna informacija za učenca

OCENJEVANJE – VSAJ ENKRAT LETNO!

Vodilo pri ocenjevanju so naslednja štiri vprašanja:

1. Katere stvari, ki ste se jih naučili so bile **najbolj koristne in zakaj?**
2. Katere stvari, ki ste se jih naučili so bile **najmanj koristne in zakaj?**
3. Kako boste pridobljeno znanje, večine ali stališča **uporabili v praksi?**
4. Katere še **neizpolnjene** izobraževalne potrebe boste **prenesli** v naslednji načrt izobraževanja?

DOKAZILA

○ Redni pogovori z mentorjem:

- Razprava o primeru (CBD)
- Ocenjevanje na osnovi opazovanja dela v ambulanti (COT)

○ Dokazila:

- Dokazilo o udeležbi
 - Izdelki
 - Posnetki
 - Zapisi
 - Izpiti...
-

PRIMER: OSEBNI NAČRT IZOBRAŽEVANJA

Potreba Zakaj Cilji Metode Dokazila Časovni okvir

Osebni načrt izobraževanja

Ime in priimek:

Mentor:

Potreba	Zakaj	Cilji	Metode	Dokazila	Časovni okvir
<u>Odčitavanje EKG</u>	<u>Negotovost pri ocenjevanju EKG posnetkov, spregledam MI</u>	<u>Zanesljivost pri odčitavanju EKG</u>	<u>Delavnica EKG</u> <u>Supervizija: Mentor preveri ustreznost odčitka</u>	<u>Potrdilo o opravljeni delavnici, Dokumentirani primeri odčitkov EKG</u>	<u>6 mesecev</u>
<u>Poznavanje ZUP</u>	<u>Izdaja odločb</u>	<u>Razuemevanje zakonskih podlag in znanje iz</u>	<u>Študij literature</u> <u>Delavnica</u> <u>Pogovor z ekspertom</u>	<u>Udeležba na izobraževanju in opravljen izpit, Izdane odločbe v skladu z ZUP</u>	<u>3 mesece</u>

VLOGA MENTORJA

- Mentor pomaga pri oblikovanju in spremljanju uspešnosti zastavljenih nalog

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati mentor:

- Poznati kolega, ki mu je mentor
 - Poznati okolje, kjer dela (opis ambulante)
 - Poznati učenčeve delovne zadolžitve (delovni profil)
-

NEKAJ NAMIGOV

- Priprave načrta izobraževanja zahteva sodelovanje mentorja
- Prvi načrt izobraževanja naj bo **enostaven**
- Vsak teden namenite nekaj časa pripravi vašega načrta izobraževanja
- O napredku se pogovorite z mentorjem in kolegi
- Vsaj enkrat letno naredite **evaluacijo in dopolnite** osebni načrt izobraževanja

ZAKLJUČEK

- Osebni načrt izobraževanja je **mehanizem, ki omogoča, da so**
 - **izobraževalni cilji izpolnjeni**
 - **uspešnost izpolnjevanja ciljev pa ocenjena**
- E-list specializanta : omogoča vnos dokazil o izpolnjenih izobraževalnih ciljih!