

Vodilna vprašanja za načrtovanje povratne informacije

1. Kdo in kdaj bi v tem primeru dal povratno informacijo?

2. a) Kaj je po vašem mnenju mentoriranec naredil dobro?

- | | |
|---------|---------|
| ✓ _____ | ✓ _____ |
| ✓ _____ | ✓ _____ |
| ✓ _____ | ✓ _____ |

b) Kaj je naredil pomanjkljivo?

- | | |
|---------|---------|
| ▪ _____ | ▪ _____ |
| ▪ _____ | ▪ _____ |
| ▪ _____ | ▪ _____ |

c) Ali je naredil kaj, kar bi ogrožalo bolnikovo varnost, kar bi povzročilo pomembno finančno škodo ali bi pomembno vplivalo na odnose?

3. Katere od teh opisanih stvari želite, da mentoriranec sliši in si jih zapomni? Tri najpomembnejše podčrtajte.

- | | |
|---------|---------|
| ✓ _____ | ✓ _____ |
| ✓ _____ | ✓ _____ |
| ✓ _____ | ✓ _____ |

4. Kako se boste izognili vrednotenju mentorirančeve osebnosti namesto vrednotenja njegovega dela? Napišite konkretne fraze za 3 primere, ki ste jih podčrtali zgoraj.

- a. _____
- b. _____
- c. _____

5. a) Kaj mislite, da bi lahko mentoriranec naredil, da bi izboljšal svoj dosežek?

b) Kaj mislite, da je pripravljen narediti (kaj so njegovi motivatorji, kaj so njegove omejitve)?

c) Kako ga boste spodbudili k napredovanju?

6. Kdaj ga boste ponovno ocenili? _____