



POROČILO

* razpis Študentskega sveta UL MF za sofinanciranje aktivnosti

1.	OSNOVNO	
1. 1.	Naziv aktivnosti	
1. 2.	Skupna finančna vrednost aktivnosti	€
1. 3.	Višina dodeljenih sredstev	€

2.	RAZDELITEV PORABE DODELJENIH FINANČNIH SREDSTEV	
	Namen	Znesek
2. 1.		€
2. 2.		€
2. 3.		€
2. 4.		€
2. 5.		€
2. 6.		€
2. 7.		€
2. 8.		€
2. 9.		€
2. 10.		€
2. 11.		€
2. 12.		€
2. 13.		€
2. 14.		€
2. 15.		€
2. 16.		€
2. 17.		€
2. 18.		€
2. 19.		€
	SKUPAJ	€

3.

POROČILO O IZVEDBI AKTIVNOSTI IN PORABI DODELJENIH
FINANČNIH SREDSTEV (od 300 do 1000 besed)

4.	ODGOVORNE OSEBE	
4. 1.	VODJA AKTIVNOSTI	
4. 1. 1.	Ime in priimek	
4. 1. 2.	Kontakt	Telefonska številka
		E-poštni naslov
4. 1. 3.	Podpis	
4. 2.	ODGOVORNA OSEBA DRUŠTVA (če se aktivnost izvaja v okviru društva)	
4. 2. 1.	Ime in priimek	
4. 2. 2.	Kontakt	Telefonska številka
		E-poštni naslov
4. 2. 3.	Podpis	

5.	OPOMBE

Kraj in datum:

P	PRILOGE
P1	Podrobnejša predstavitev aktivnosti z utemeljitvijo porabe zaprosenih finančnih sredstev
P2	
P3	
P4	
P5	

NAVODILA

za izpolnjevanje POROČILA

*V okence vpišite številko razpisa, na katerem ste sredstva pridobili.

1. OSNOVNO

1. 1. Vpišite naziv aktivnosti.
1. 2. Vpišite skupno finančno vrednost aktivnosti.
1. 3. Vpišite višino finančnih sredstev, ki vam jih je študentski svet na razpisu dodelil.

2. RAZDELITEV PORABE DODELJENIH FINANČNIH SREDSTEV

V spodnje vrstice vpišite namene, za katere ste porabili dodeljena finančna sredstva. Namenom pripišite tudi **natančne bruto zneske računov**.

OPOMBA: Vrstica SKUPAJ se izpolni samodejno.

3. POROČILO O IZVEDBI AKTIVNOSTI IN PORABI DODELJENIH FINANČNIH SREDSTEV

V polje napišite podrobnejše poročilo o izvedbi aktivnosti in vanj vključite tudi namene in zneske, ki ste jih financirali s finančnimi sredstvi pridobljenimi na razpisu. **Omejitev je od 300 do 1000 besed.**

4. ODGOVORNE OSEBE

4. 1. VODJA AKTIVNOSTI

4. 1. 1. Vpišite ime in priimek vodje aktivnosti.
4. 1. 2. Vpišite telefonsko številko in e-poštni naslov vodje aktivnosti.
4. 1. 3. Vodja aktivnosti se mora lastoročno podpisati pri tiskani verziji.

4. 2. ODGOVORNA OSEBA DRUŠTVA

Ta polja izpolnite samo če se aktivnost izvaja v okviru društva.

4. 2. 1. Vpišite ime in priimek odgovorne osebe društva.
4. 2. 2. Vpišite telefonsko številko in e-poštni naslov odgovorne osebe društva.
4. 2. 3. Odgovorna oseba društva se mora lastoročno podpisati pri tiskani verziji.

5. OPOMBE

V polje vpišite morebitne opombe.

PRILOGE

V spodnje vrstice vpišite morebitne priloge, ki jih boste priložili vlogi.