



## OBRAZEC ZA IZDAJO NAROČILNICE

za porabo finančnih sredstev dodeljenih na razpisu ŠSULMF

razpis Študentskega sveta UL MF za sofinanciranje aktivnosti

1	OSNOVNO		
1.1	Naziv aktivnosti		
2	PODATKI O DRUŠTVU		
2.1	Naziv		
3	PODATKI O VLAGATELJU		
3.1	Ime in priimek		
3.2	Datum rojstva		
3.3	Kontakt	Telefonska številka	
		E-poštni naslov	
4	FINANČNI PODATKI; VIR SREDSTEV: ŠSULMF		
4.1	Najvišji znesek		
4.2	Namen porabe		
4.3	Način izplačila	<input type="checkbox"/> Redno	
		<input type="checkbox"/> Alternativno	Razlaga:

Kraj in datum:

Podpis ŠSULMF:

Podpis vlagatelja:

Tajništvo UL MF prosimo, da izda naročilnico s podatki o: nazivu projekta, znesku in viru sredstev (ŠSULMF). S podpisom vodstvo ŠSULMF potrjuje ta obrazec in dovoljuje izdajo naročilnice.

# NAVODILA

za izpolnjevanje **OBRAZCA ZA IZDAJO NAROČILNICE**  
za porabo finančnih sredstev dodeljenih na razpisu **ŠSULMF**

Računa, ki bo izdan na naročilnico, ki ni bila pridobljena s tem obrazcem, UL MF ne bo poravnala. Obrazcu obvezno priložite predračun oziroma ponudbo.

V okence vpišite številko razpisa, na katerem ste pridobili finančna sredstva.

## 1 OSNOVNO

1.1 Vpišite naziv aktivnosti.

## 2 PODATKI O DRUŠTVU

Tabelo izpolnite samo, če se aktivnost izvaja v okviru društva.

2.1 Vpišite naziv društva.

## 3 PODATKI O VLAGATELJU

3.1 Vpišite ime in priimek vodje aktivnosti.

3.2 Vpišite datum rojstva vodje aktivnosti.

3.3 Vpišite telefonsko številko in elektronski naslov vodje aktivnosti.

## 4 FINANČNI PODATKI

4.1 Vpišite najvišji (bruto znesek), ki ga boste porabili za ta namen.

4.2 Vpišite namen porabe. Namen mora biti v skladu z vlogo in sklepom o dodelitvi finančnih sredstev.

4.3 S klikom na kvadrataček pred besedo označite ali gre za redni ali alternativni postopek porabe. Pri alternativnem postopku napišite še kratko razlago.

V za to namenjen prostor vpišite kraj in datum ter obrazec lastnoročno podpišite.

## PRILOGE

Obvezna priloga obrazcu je predračun oziroma ponudba.

Optično prebrano kopijo polno izpolnjenega in lastnoročno podpisanega obrazca s prilogami pošljite v potrditev ŠSULMF na elektronski naslov [razpisi.ssulmf.uni-lj.si](mailto:razpisi.ssulmf.uni-lj.si).

Če ŠSULMF odobri izdajo naročilnice, lahko s potrjenim obrazcem za izdajo naročilnice tajništvo UL MF zaprosite za izdajo naročilnice.