



Študentski svet UL MF je na 1. redni seji, dne 23. oktobra 2017, sprejel

PRAVILNIK O ORGANIZACIJI ŠTUDENTSKEGA SVETA MEDICINSKE FAKULTETE UNIVERZE V LJUBLJANI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen Splošno

- (1) S tem pravilnikom se ureja organizacija Študentskega sveta Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani.
- (2) Študentski svet Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani (v nadaljnjem besedilu: študentski svet) je organ UL Medicinske fakultete (v nadaljnjem besedilu: fakulteta ali UL MF).
- (3) Kratica študentskega sveta je ŠSULMF.
- (4) Člani študentskega sveta so svetniki študentskega sveta (v nadaljnjem besedilu: svetniki).
- (5) Ta pravilnik določa uresničevanje pravic in dolžnosti svetnikov študentskega sveta.
- (6) Svetniki študentskega sveta so predstavniki letnikov.
- (7) Delo študentskega sveta se ureja s poslovníkom.
- (8) Za zadeve, ki jih ta pravilnik ne ureja, se smiselno uporabljajo določbe drugih aktov UL in UL MF.

2. člen Delovanje

- (1) Študentski svet je edini uradni organ, ki študente UL MF povezuje z vodstvom fakultete, univerzo in drugimi uradnimi organizacijami. Študentski svet UL MF je edini uradni predstavnik vseh študentov UL MF.
- (2) Načini dela študentskega sveta, ki niso urejeni s tem pravilnikom, se lahko uredijo tudi z drugimi akti študentskega sveta.

- (3) Delo študentskega sveta je javno.
- (4) Zapisniki sej so javno dostopni na spletu. Deli sej, ki jih je študentski svet zaprl za javnost, niso javno objavljeni.
- (5) Javnost dela ali sej se lahko omeji, če tako odloči študentski svet na predlog predsedujočega.
- (6) Razmerja študentskega sveta do UL ter UL MF in njenih organov se urejajo s Statutom UL in Pravilnikom o organizaciji in delovanju UL MF.
- (7) Študentski svet opravlja delo z vsemi svojimi pristojnostmi in pooblastili od svojega konstituiranja do konstituiranja novega študentskega sveta.

3. člen **Zagotavljanje nemotenega delovanja**

- (1) Za zagotavljanje nemotenega delovanja svetniki in predstavniki v organih fakultete ne smejo biti člani izvršnih organov na kateri koli ravni političnih strank oziroma njihovih podmladkov, verskih skupnosti ali verskih ustanov.
- (2) Pravila za zagotavljanje nemotenega delovanja študentskega sveta se določijo s posebnim pravilnikom, ki ga sprejme študentski svet z več kot dvema tretjinama glasov vseh svetnikov.

4. člen **Žig**

- (1) Študentski svet ima svoj žig.
- (2) Žig ima v sredini grb Republike Slovenije, okrog njega pa napis UNIVERZA V LJUBLJANI, Medicinska fakulteta, Študentski svet.

II. VOLITVE V ŠTUDENTSKI SVET

5. člen **Sestava**

- (1) Študentski svet sestavlja 13 svetnikov.
- (2) Študentski svet sestavljajo svetniki za 1., 2., 3., 4., 5. in 6. letnik EMŠ programa Medicina, svetniki za 1., 2., 3., 4., 5. in 6. letnik EMŠ programa Dentalna medicina in en svetnik, ki predstavlja študente dodatnega leta EMŠ programa Medicina in EMŠ programa Dentalna medicina.
- (3) Svet letnika lahko za svojega svetnika izvoli katerega koli študenta UL MF s statusom študenta.

6. člen **Volitve svetnikov**

- (1) Svetnika študentskega sveta voli vsak letnik posebej na svetu letnika.
- (2) Pravila in način izvedbe volitev v študentski svet se določijo s posebnim pravilnikom, ki ga sprejme študentski svet z več kot dvema tretjinama glasov vseh svetnikov.

7. člen **Mandat svetnikov**

- (1) Svetnik je izvoljen za mandat enega leta.
- (2) Število mandatov ni omejeno.
- (3) Mandat svetniku preneha z izvolitvijo novega svetnika. Mandat svetniku preneha tudi, če svetnik s položaja odstopi, je s položaja razrešen ali če svetnik izgubi status študenta (na UL MF).
- (4) Svoje naloge svetnik opravlja, dokler jih ne prevzame novoizvoljeni svetnik. Če je svetnik razrešen s položaja, funkcija preneha takoj.

8. člen **Nadomestni svetniki in predstavniki rotacij**

- (1) Svetnik lahko po lastni presoji izbere nadomestnega svetnika, o čemer obvesti predsednika s pisnim obvestilom.
- (2) Nadomestni svetnik ni član študentskega sveta. Nadomestni svetnik opravlja naloge svetnika, ko je svetnik odsoten ali ga svetnik za to pooblasti.
- (3) Nadomestni svetnik lahko opravlja vse naloge svetnika, ne sme pa voliti vodstva študentskega sveta in odločati o razrešitvah.
- (4) Mandat nadomestnemu svetniku preneha s prenehanjem mandata svetnika, ki ga je izbral.
- (5) Svetnik lahko svojega nadomestnega svetnika kadar koli razreši in o tem obvesti predsednika.
- (6) Svetnik letnika lahko pooblasti študente, da predstavljajo študente letnika pri posameznih predmetih ali rotacijah.
- (7) Predstavniki rotacij niso člani študentskega sveta. Za predstavnike rotacij se smiselno uporabljajo določbe, ki zadevajo nadomestne svetnike.

III. KONSTITUIRANJE

9. člen **Konstitutivna seja**

- (1) Dekan skliče konstitutivno sejo študentskega sveta po ugotovitvi, da so bili izvoljeni vsi svetniki študentskega sveta oziroma najkasneje do 10. novembra.
- (2) Dnevni red konstitutivne seje študentskega sveta obsega vsaj naslednje točke:
 1. Uradni rezultati volitev svetnikov
 2. Informacija o študentskem svetu
 3. Volitev vodstva študentskega sveta
 4. Imenovanje študentskih članov fakultetnih komisij in drugih organov
- (3) Konstitutivno sejo do izvolitve vodstva vodi dekan ali pooblaščen prodekan. Dekanu pri vodenju seje pomaga prejšnji predsednik študentskega sveta. Po izvolitvi vodstva vodenje seje prevzame novoizvoljeni predsednik.

- (4) Dekan in predsednik študentskega sveta poskrbita, da se volitve opravijo v vseh letnikih, kjer volitve v študentski svet še niso bile opravljene.

IV. PRAVICE IN DOLŽNOSTI SVETNIKOV

10. člen Pravice in dolžnosti

- (1) Svetniki imajo pravice in dolžnosti, določene z zakonom, Statutom UL, Pravilnikom o organizaciji in delovanju UL MF in tem pravilnikom.
- (2) Svetnik je odgovoren za vso komunikacijo z organizacijskimi enotami fakultete, katerih predmeti se izvajajo v letniku, ki ga predstavlja.
- (3) Svetnik lahko od fakultete zahteva obvestila in pojasnila, ki jih potrebuje za delo.
- (4) Svetnika morajo predstojniki organizacijskih enot fakultete na svetnikovo pobudo sprejeti v največ 3 delovnih dneh od svetnikove prošnje za srečanje, razen če je to nemogoče zaradi višje sile.
- (5) Vodstvo študentskega sveta morajo vodstvo fakultete in predstojniki organizacijskih enot UL MF sprejeti v največ 3 delovnih dneh od prošnje za srečanje, razen če je to nemogoče zaradi višje sile.
- (6) Svetnik se je na komunikacijo s strani fakultete dolžan odzvati v največ 3 delovnih dneh, razen če je to nemogoče zaradi višje sile.

11. člen Opravičena odsotnost

- (1) Vodstvo študentskega sveta lahko v upravičenih okoliščinah svetnika ali nadomestnega svetnika opraviči odsotnosti na obveznih oblikah pouka, o čemer se svetniku izda potrdilo. Predsednik oziroma podpredsednik lahko za potrebe študentskega sveta izjemoma opraviči tudi druge študente UL MF.
- (2) O okoliščini in upravičenosti presodi predsednik oziroma podpredsednik.
- (3) Razlog odsotnosti mora biti obrazložen in časovno umeščen.

V. DELOVNO PODROČJE

12. člen Naloge študentskega sveta

- (1) Študentski svet:
 - daje pristojnim organom UL MF mnenje o aktih UL MF, ki jih sprejemajo organi in komisije UL MF, in o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov,
 - z vodstvom fakultete skrbi za kakovost študija,
 - redno oblikuje študentska mnenja o pedagoškem delu pedagogov,
 - voli vodstvo študentskega sveta, izbira predstavnike v organih in komisijah fakultete, člana ŠS UL in predstavnike v drugih organizacijah,
 - sprejema pravilnik o organizaciji in druge akte študentskega sveta,

- spodbuja kritično mišljenje med študenti,
- razdeljuje finančna sredstva, ki jih za razdelitev kot sofinanciranje aktivnosti študentov UL MF nameni UL MF,
- skrbi za izvajanje Kodeksa odgovornega obnašanja študentov EMSŠ programa Medicina in Dentalna medicina UL MF,
- vzdržuje red in zadosten kontakt z vodstvom UL MF,
- ozavešča študente o odgovornosti do kolegov iz vrst študentov, pedagogov in ostalih zaposlenih na UL MF, UL in do družbe,
- skrbi za izpolnjevanje študentskih anket,
- skrbi, da se predstavniki v organih in komisijah aktivno vključujejo v njihovo delovanje,
- s svojimi predstavniki sodeluje na prireditvah UL MF oziroma UL,
- koordinira študentsko tutostvo,
- opravlja druge naloge v skladu z akti UL, UL MF ali ŠSULMF.

13. člen **Program dela**

- (1) Vodstvo študentskega sveta pripravi program dela, ki ga predlaga v potrditev študentskemu svetu na prvi redni seji po izvolitvi.
- (2) Delovna telesa študentskega sveta oblikujejo in medsebojno usklajujejo svoje programe v skladu s programom dela.

14. člen **Upravljanje s finančnimi sredstvi**

- (1) Študentski svet upravlja s finančnimi sredstvi, ki mu jih dodeli:
 - UL Medicinska fakulteta,
 - Univerza v Ljubljani,
 - druge organizacije ali državni organi.
- (2) Upravljanje s finančnimi sredstvi se določi s pravilnikom, ki ga sprejme študentski svet z več kot dvema tretjinama glasov vseh svetnikov.

VI. POSLOVNIK ŠTUDENTSKEGA SVETA

15. člen **Poslovnik**

- (1) Delovanje študentskega sveta je določeno s poslovnikom, ki ga sprejme študentski svet z več kot polovico glasov vseh svetnikov.
- (2) Seje študentskega sveta so redne, izredne in dopisne. Potek sej določi poslovnik.
- (3) Postopke za izvedbo glasovanja določa poslovnik.
- (4) Glasovanje je javno, razen če drugače odloči študentski svet.
- (5) Glasovanje o razrešitvah je vedno tajno.

16. člen

Arhiv

- (1) Vso gradivo in dokumenti, ki jih je oblikoval ali obravnaval študentski svet, se hrani v arhivu študentskega sveta. Arhiv je tudi elektronski.
- (2) Za urejanje in vzdrževanje arhiva je odgovoren tajnik študentskega sveta.

VIII. VODSTVO

17. člen

Splošno o vodstvu

- (1) Vodstvo študentskega sveta (v nadaljenjem besedilu: vodstvo) sta predsednik in podpredsednik.
- (2) Študentski svet predstavlja predsednik. Ko je predsednik odsoten, študentski svet predstavlja podpredsednik.
- (3) Predsednik lahko v okviru svojih pooblastil zastopa mnenje študentov in podaja uradno mnenje vseh študentov UL MF.
- (4) Vodstvo je za svoje delo odgovorno študentskemu svetu. Na zahtevo vsaj 5 svetnikov mora vodstvo dati pojasnila v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.
- (5) Vodstvu pri delu pomaga tajnik.

18. člen

Predsednik

- (1) Študentski svet ima predsednika, ki predstavlja študentski svet in vodi njegovo delo.
- (2) Predsednik:
 - sklicuje in vodi seje,
 - skrbi za sodelovanje z dekanom in drugimi organi UL MF,
 - skrbi za potek dela v skladu s tem pravilnikom,
 - sodeluje v postopkih akreditacij in evalvacij UL MF,
 - je član Komisije za študijske zadeve UL MF,
 - je član Upravnega odbora UL MF,
 - nadzira delovanje Finančnega odbora ŠSULMF,
 - opravlja druge naloge v skladu s tem pravilnikom, akti UL in UL MF.
- (3) Predsednik opravlja svojo funkcijo s polnimi pooblastili do izvolitve novega predsednika.

19. člen

Podpredsednik

- (1) Študentski svet ima podpredsednika, ki pomaga predsedniku in ga nadomešča, ko je ta odsoten.
- (2) V dogovoru s predsednikom ali v odsotnosti predsednika lahko podpredsednik z enakimi pooblastili kot predsednik opravlja naloge predsednika.

- (3) Predsednik lahko omeji obseg pooblastil podpredsenika.
- (4) Podpredsednik:
 - je član Komisije za študijske zadeve UL MF,
 - je član Kuratorija Oražnove zapuščine,
 - je vodja Finančnega odbora ŠSULMF.
- (5) Podpredsednik opravlja svojo funkcijo do izvolitve novega podpredsednika.

20. člen **Tajnik**

- (1) Tajnik študentskega sveta pomaga vodstvu pri pripravi in vodenju sej. Tajnik opravlja tudi druge naloge, za katere ga zadolži vodstvo.
- (2) Tajnik je dolžan pisati zapisnik, poskrbeti za pravočasno pripravo in pošiljanje vabil ter ostalega materiala svetnikom.
- (3) Tajnik je odgovoren za urejanje arhiva in dokumentov študentskega sveta (akti, zapisniki, kandidature, zahtevki za uvrstitev točk na dnevni red, pošta in vsa ostala gradiva, ki so se obravnavala na sejah ali na sejah njegovih delovnih teles). Tajnik poskrbi, da se sprejeti akti objavijo na spletni strani.
- (4) Tajnika imenuje študentski svet na predlog predsednika. Za svoje delo je tajnik odgovoren vodstvu študentskega sveta. Predsednik lahko tajniku odvzame pooblastila in predlaga imenovanje novega tajnika.
- (6) Tajnik opravlja svojo funkcijo do imenovanja novega tajnika.
- (7) Tajnik je član Finančnega odbora ŠSULMF.

IX. DELOVNE SKUPINE

21. člen **Splošno o delovnih skupinah**

- (1) Študentski svet lahko na predlog vodstva ustanovi delovno skupino za proučevanje zadev s področja svojega delovanja.
- (2) Delovna skupina ima vodjo, ki jo imenuje predsednik. Vodja delovne skupine koordinira delo delovne skupine.
- (3) Predsednik lahko kadarkoli s sklepom ukine delovno skupino.

22. člen **Način dela delovnih skupin**

- (1) Na dnevni red sej delovne skupine se uvrščajo zadeve, ki so mu dodeljene v obravnavo, in so v skladu s sklepi in programom dela.
- (2) Seje delovnih skupin sklicujejo in vodijo vodje delovnih skupin.

- (3) Delovna skupina redno poroča o svojem delu študentskemu svetu.
- (4) Delovna skupina lahko pri svojem delovanju sodeluje tudi s študenti in drugimi osebami, ki niso člani študentskega sveta.

X. AKTI

23. člen Splošno o aktih

- (1) Študentski svet sprejema akte študentskega sveta.
- (2) Akti študentskega sveta so sklepi, pravilniki, deklaracije, priporočila, poročila in mnenja o pedagoškem delu.
- (3) Akti se sprejemajo z več kot polovico glasov prisotnih svetnikov, razen če je z akti študentskega sveta, UL ali UL MF določeno drugače.

24. člen Sklep

- (1) Sklep je splošni akt študentskega sveta.
- (2) Sklepe oblikuje predlagatelj točke oziroma predsedujoči na seji v skladu z razpravo o točki dnevnega reda.
- (3) S sklepom študentski svet odloča o postopkovnih vprašanjih in zavzema stališča.
- (4) Predlagano besedilo sklepa je treba pisno vložiti predsedujočemu na seji. Vsak svetnik lahko predlagatelju predlaga spremembo besedila sklepa.
- (5) Če predlagatelj sprejme spremembo, obvelja spremenjeno besedilo.

25. člen Deklaracija, poročilo in priporočilo

- (1) Z deklaracijo študentski svet ocenjuje stanje in obravnava posamezna področja delovanja fakultete ter zavzema stališča o teh področjih.
- (2) S priporočilom študentski svet predlaga ukrepe za delo organov in komisij UL ter UL MF.
- (3) S poročilom študentski svet poroča o stanju na fakulteti in študiju.

26. člen Mnenja o pedagoškem delu

- (1) Na zahtevo dekana študentski svet na podlagi mnenja študentov, mnenj svetnikov, študentskih anket o pedagoškem delu, internih anket, skupinskih in individualnih pogovorov oblikuje mnenja o pedagoškem delu.
- (2) Mnenje se poda na obrazcu za študentsko mnenje, ki ga pripravi ŠS UL.
- (3) Podano mnenje je lahko pozitivno, pozitivno z zadržkom ali negativno.

- (4) Mnenje mora biti obrazloženo.
- (5) Če študentski svet mnenja o pedagoškem delu ne more oblikovati, mnenja ne poda.
- (6) Študentski svet sprejme akt, ki določa natančnejši postopek oblikovanja mnenja o pedagoškem delu.

XI. IMENOVANJA IN RAZREŠITVE

27. člen Splošno o volitvah

- (1) Predlagatelj kandidature oziroma kandidat ima pred začetkom volitev pravico obrazložiti predlog kandidature. Predlagatelj kandidature ob vložitvi kandidature ne sme biti pravnomočno obsojen v disciplinskem postopku.
- (2) Glasovanje je javno, razen če drugače odloči študentski svet.
- (3) Kandidat je izvoljen, če prejme več kot polovico glasov prisotnih svetnikov, razen če pravilnik glede posameznih volitev določa drugače.
- (4) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo in noben ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.
- (5) Če v drugem krogu glasovanja dva kandidata dobita enako število glasov, se glasovanje ponovi na naslednji seji, na kateri se kandidata lahko ponovno predstavita. Če kandidat ne dobi potrebne večine, oziroma če tudi pri drugem in tretjem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.
- (6) Mandati za vse funkcije trajajo eno leto oziroma do izvolitve novega svetnika ali predstavnika na položaj.

28. člen Volitve predsednika in podpredsednika

- (1) Kandidati za predsednika ali podpredsednika so lahko vsi svetniki, razen svetniki 1. letnika.
- (2) Kandidati za predsednika ali podpredsednika morajo vložiti kandidature najkasneje na konstitutivni seji. Svojo kandidaturo lahko predstavijo pred glasovanjem na konstitutivni seji.
- (3) Glasovanje je javno, razen če študentski svet odloči drugače.
- (4) Kandidat za predsednika je izvoljen, če zanj glasuje več kot polovica vseh svetnikov.
- (5) Kandidat za podpredsednika je izvoljen, če zanj glasuje več kot polovica prisotnih svetnikov.

29. člen Imenovanje tajnika

- (1) Kandidata za tajnika predlaga predsednik.

- (2) Kandidat za tajnika je imenovan, če zanj glasuje več kot polovica prisotnih svetnikov.

30. člen

Imenovanje predstavnikov

- (1) Študentski svet izmed svetnikov:
- imenuje dva predstavnika v ŠS UL - to sta po funkciji predsednik in podpredsednik,
 - imenuje predstavnika v Upravni odbor UL MF - to je po funkciji predsednik,
 - imenuje predstavnika v Kuratorij Oražnove zapuščine - to je po funkciji podpredsednik,
 - izvoli toliko predstavnikov v Senat UL MF, da študentje tvorijo eno petino vseh članov,
 - izvoli toliko predstavnikov v Akademski zbor UL MF, da študentje tvorijo eno petino vseh članov,
 - imenuje predstavnike v komisije fakultete,
 - imenuje predstavnike v druge organizacije.
- (2) Mandat vseh predstavnikov traja 1 leto. Svoje naloge morajo opravljati do imenovanja novih predstavnikov.
- (3) Funkcij, ki so določene v tem členu, ne moreta opravljati svetnika 1. letnika.
- (4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka sta lahko svetnika 1. letnika člana Finančnega odbora ŠSULMF.

31. člen

Volitve v fakultetni senat in akademski zbor

- (1) Predstavniki v Senatu UL MF in Akademskem zboru UL MF so izvoljeni z javnim glasovanjem svetnikov, razen če študentski svet odloči drugače.
- (2) Za predstavnika v senatu in akademskem zboru lahko kandidirajo vsi študenti UL MF.
- (3) Postopek oddaje kandidatur določi predsednik najmanj 7 dni pred volitvami.
- (4) Kandidat je izvoljen, če zanj glasuje več kot polovica prisotnih svetnikov. Če je kandidatov za isto funkcijo več, so izvoljeni študenti, ki prejmejo več glasov.
- (5) Če ni izvoljeno zadostno število predstavnikov, se kandidacijski postopek za preostala prosta mesta ponovi.

32. člen

Imenovanja v komisije fakultete in druge organizacije

- (1) Za predstavnike, ki jih imenuje študentski svet v skladu s tem členom, lahko kandidirajo samo svetniki študentskega sveta. Način oddaje kandidatur določi predsednik.
- (2) Študentski svet izbira predstavnike v naslednje komisije fakultete:
- Komisija za študijske zadeve: 3 predstavnike, dva sta po funkciji predsednik in podpredsednik,
 - Komisija za študentska vprašanja: 2 predstavnika,
 - Komisija za Lavričeva priznanja: 4 predstavnike - svetniki 5. in 6. letnikov,
 - Disciplinska komisija: 2 predstavnika,
 - Komisija za učiteljsko tutorstvo: 1 predstavnik,
 - Komisija za spremljanje kakovosti: 2 predstavnika,

- Habilitacijska komisija: 1 predstavnik.
- (3) Postopek imenovanja določi predsednik, razen če so kandidati v organizacijo izvoljeni po funkciji.
 - (4) Študentski svet izbere predstavnika v Študentsko organizacijo Medicinske fakultete (ŠOMF).
 - (5) Študentski svet izbere člane Finančnega odbora ŠSULMF, to sta po funkciji podpredsednik, tajnik ter še 3 svetniki.
 - (6) Kandidat je izvoljen, če zanj glasuje več kot polovica prisotnih svetnikov. Če je kandidatov za isto funkcijo več, so izvoljeni svetniki, ki prejmejo več glasov.

33. člen **Odstop**

- (1) Svetnik, predsednik, podpredsenik, tajnik in predstavnik v organu ali komisiji fakultete ter drugi organizaciji ima pravico odstopiti in odstop obrazložiti.
- (2) Izjava o odstopu mora biti podana v pisni obliki in se posreduje predsedniku, ki mora svetnike obvestiti o odstopu na prvi naslednji seji.
- (3) Funkcija svetnika preneha z dnem seje, ko je bil študentski svet obveščen o odstopu. Svetnik do izvolitve novega svetnika opravlja naloge svetnika. Predsednik s prenehanjem funkcije svetnika prične s postopkom izvolitve novega svetnika.

34. člen **Predlog za razrešitev**

- (1) Študentski svet lahko razreši svetnika, vodstvo, predstavnika v organu ali komisije fakultete ali v drugi organizaciji.
- (2) Predlog za razrešitev se lahko poda, če za razrešitev obstaja razlog za razrešitev.
- (3) Razlogi za razrešitev so:
 - obsodilna sodba v disciplinskem postopku,
 - pogosta in zaporedna (dvakrat ali več) neopravičena odsotnost z redne seje,
 - hujša kršitev dolžnosti svetnika.
- (4) Predlog za razrešitev svetnika lahko podajo:
 - predsednik ali
 - podpredsednik ali
 - najmanj tretjina študentov letnika, katerega predstavnik je svetnik. Predlog študentov se posreduje predsedniku ali podpredsedniku. Študenti letnika lahko razrešitev predlagajo samo v obliki nezaupnice s protikandidatom.
- (5) Predlog za razrešitev predsednika ali podpredsednika lahko poda predsednik, podpredsednik ali vsaj 5 svetnikov.
- (6) Predlog za razrešitev predstavnika v fakultetnem organu lahko poda predsednik, podpredsednik ali vsaj 7 predstavnikov v tem fakultetnem organu s podporo vsaj enega svetnika. Določba tega odstavka ne velja za razrešitev svetnika študentskega sveta.

- (7) Predlog za razrešitev predstavnika v fakultetni komisiji ali drugi organizaciji lahko poda predsednik, podpredsednik ali vsaj 4 svetniki.
- (8) Predlog za razrešitev mora biti podan pisno in mora vsebovati časovno, količinsko in vsebinsko opredelitev razlogov za razrešitev.
- (9) Študentski svet mora o predlogu za razrešitev takoj po prejetju predloga za razrešitev o tem obvestiti svetnika oziroma predstavnika, zoper katerega je bil podan predlog o razrešitvi.
- (10) Predloga za razrešitev zaradi enakega razloga za razrešitev ni mogoče podati ponovno prej kot 3 mesecih od prejšnjega odločanja o razrešitvi z enakim razlogom za razrešitev.

35. člen **Razrešitev**

- (1) O predlogu razrešitve odloči študentski svet.
- (2) O predlogu se ne sme glasovati na seji, na kateri je bila razrešitev predlagana. Predsednik skliče sejo, na kateri se razrešitev obravnava najprej v 7 dneh in najpozneje v 15 dneh.
- (3) Če je podan predlog za razrešitev predsednika, sejo, na kateri se bo obravnavalo predlog, skliče in vodi podpredsednik.
- (4) Svetnik, vodstvo ali predstavnik, zoper katerega je vložen predlog za razrešitev, lahko svoje stališče obrazloži in zagovarja.
- (5) Svetnika se razreši, če se z razrešitvijo strinjata več kot dve tretjini vseh svetnikov.
- (6) Če je svetnik, zoper katerega je bil podan predlog za razrešitev, predsednik oziroma podpredsednik, se mora pred odločanjem o razrešitvi z mesta svetnika, odločati o razrešitvi svetnika s položaja predsednika oziroma podpredsednika. Če študentski svet svetnika s položaja predsednika oziroma podpredsednika ne razreši, se šteje, da je postopek razrešitve z mesta svetnika končan in da svetnik ni razrešen.
- (7) Predsednika ali podpredsednika se razreši, če se z razrešitvijo strinjata več kot dve tretjini vseh svetnikov.
- (8) Predstavnike v fakultetnih komisijah, fakultetnih organih in drugih organizacijah se razreši, če se z razrešitvijo strinja več kot polovica vseh svetnikov.
- (9) Na predlog predsedujočega lahko študentski svet svetnika, predsednika, podpredsednika ali predstavnika, zoper katerega je podan predlog za razrešitev, suspendira.
- (10) Predsednika, podpredsednika oziroma predstavnika se lahko suspendira najdlje do odločanja o predlogu za razrešitev. V času, ko je predsednik, podpredsednik oziroma predstavnik suspendiran, ne sme opravljati svojih nalog.
- (11) Svetnika, predsednika, podpredsednika oziroma predstavnika suspendira študentski svet, če se s tem strinja več kot polovica vseh svetnikov.

36. člen
Poročanje predstavnikov v organih in komisijah fakultete

- (1) Svetnik lahko predloži predlog sklepa, da študentski svet od predstavnika zahteva poročilo o njegovem delu v organu ali komisiji fakultete.
- (2) Predstavnik ima pravico in dolžnost poročati študentskemu svetu o svojem delu in o stanju na posameznem področju.
- (3) Po končani obravnavi poročila lahko študentski svet sprejme stališče do njegovega dela ali stanja v posameznem organu ali komisiji.
- (4) Predstavnik mora delovati v skladu s stališči, mnenji in akti študentskega sveta.

XII. NACIONALNO IN MEDNARODNO SODELOVANJE

37. člen
Sodelovanje

- (1) Študentski svet lahko sodeluje s telesi študentov drugih fakultet, univerz, držav, z domačimi ali mednarodnimi študentskimi inštitucijami in z domačimi ali mednarodnimi organizacijami.
- (2) Sodelovanje se lahko začne na pobudo svetnika in po potrditvi študentskega sveta.
- (3) V zadevah skupnega interesa študentski svet organizira skupne aktivnosti, organizira skupne sestanke predstavnikov, organizira študijske obiske, ter izmenjuje informativno gradivo in izkušnje.

XIII. RAZLAGA PRAVILNIKA

38. člen
Razlaga

- (1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe pravilnika, med sejo pravilnik razlaga predsedujoči.
- (2) Predsedujoči lahko pred razlago pravilnika za mnenje zaprosi svetnike.
- (3) Vsak svetnik lahko zahteva, da o razlagi pravilnika, ki jo je dal predsedujoči, odloči študentski svet.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen
Spremembe pravilnika

- (1) Spremembe tega pravilnika lahko predlagajo predsednik, podpredsednik, vsaj 3 svetniki ali dekan. Spremembe se predlagajo amandmajsko.
- (2) O spremembi tega pravilnika odloča študentski svet. Sprememba je sprejeta, če zanjo glasujeta več kot dve tretjini vseh svetnikov.

- (3) Deli pravilnika, ki jih mora v skladu z akti UL ali UL MF potrditi tudi Senat UL MF, začnejo veljati, ko jih potrdi Senat UL MF.

40. člen
Veljavnost pravilnika

- (1) Ta pravilnik začne veljati, ko ga sprejme študentski svet.
- (2) Deli pravilnika, ki jih mora v skladu z akti UL ali UL MF potrditi tudi Senat UL MF, začnejo veljati, ko jih potrdi Senat UL MF.

Anka Uršič
podpredsednica
Študentskega sveta
UL Medicinske fakultete

Klemen Petek
predsednik
Študentskega sveta
UL Medicinske fakultete

predsednik Senata UL MF
prof. dr. Igor Švab, dr. med.
dekan
UL Medicinske fakultete