



Študentski svet Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani je na svoji 6. dopisni seji, dne 24. 9. 2019, na podlagi Pravilnika o organizaciji in delovanju UL Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani z dne 22. 5. 2017 s spremembami, Poslovnika Študentskega sveta Univerze v Ljubljani (POŠSUL-2) z dne 11. 10. 2018 in Pravilnika o volitvah predstavnikov študentov v študentske svete članic in organe članic Univerze v Ljubljani z dne 12. 9. 2019 sprejel

POSLOVNIK ŠTUDENTSKEGA SVETA MEDICINSKE FAKULTETE UNIVERZE V LJUBLJANI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen Splošno

- (1) S tem poslovnikom se ureja organizacija in delovanje Študentskega sveta Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani.
- (2) Študentski svet Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani (v nadaljnjem besedilu študentski svet) je organ UL Medicinske fakultete (v nadaljnjem besedilu fakulteta ali UL MF).
- (3) Angleško ime študentskega sveta je Student Council of the Faculty of Medicine of the University of Ljubljana.
- (4) Kratica študentskega sveta je ŠSULMF. Angleška kratica je SCULMF.
- (5) Člani študentskega sveta so svetniki študentskega sveta (v nadaljnjem besedilu svetniki).
- (6) Ta poslovnik določa uresničevanje pravic in dolžnosti svetnikov študentskega sveta.
- (7) Načini dela študentskega sveta, ki niso urejeni s tem poslovnikom, se lahko uredijo tudi z drugimi akti študentskega sveta.
- (8) Za zadeve, ki jih ta poslovnik ali drugi akti študentskega sveta ne urejajo, se smiselno uporabljajo določbe drugih aktov UL in UL MF.

- (9) Ta poslovnik morajo upoštevati svetniki študentskega sveta in vsi, ki sodelujejo s študentskim svetom na kateri koli ravni.

2. člen **Delovanje**

- (1) Študentski svet je edini uradni organ, ki študente UL MF povezuje z vodstvom fakultete, univerzo in drugimi uradnimi organizacijami. Študentski svet UL MF je edini uradni predstavnik študentov UL MF.
- (2) Delo študentskega sveta je javno.
- (3) Javnost dela ali sej se lahko omeji, če tako odloči študentski svet na predlog predsedujočega.
- (4) Poslovnik ŠSULMF mora biti v skladu s Statutom UL, Pravilnikom o organizaciji in delovanju UL MF in pravili UL, ki urejajo delovanje študentskega sveta.
- (5) Študentski svet opravlja delo z vsemi svojimi pristojnostmi in pooblastili od svojega konstituiranja do konstituiranja novega študentskega sveta.

3. člen **Žig**

- (1) Študentski svet ima svoj žig.

II. NEMOTENO DELOVANJE

4. člen **Zagotavljanje nemotenega delovanja**

- (1) Za zagotavljanje nemotenega delovanja svetniki in predstavniki v organih fakultete ne smejo biti člani izvršnih organov na kateri koli ravni političnih strank oziroma njihovih podmladkov, verskih skupnosti ali verskih ustanov.
- (2) Svetniki ne smejo biti člani oziroma ne smejo sodelovati s posamezniki, društvi ali organizacijami, pri katerih bi lahko prišlo do nasprotja interesov ali bi članstvo oziroma sodelovanje oviralo delovanje študentskega sveta.
- (3) Neustrezno opravljanje obveznosti svetnika zaradi sodelovanja s posamezniki, društvi ali organizacijami pomeni hudo kršitev dolžnosti svetnika.
- (4) Če posamezniki, društva ali organizacije vplivajo na nemoteno delovanje študentskega sveta, se z odločitvijo študentskega sveta sodelovanje z njimi prekine.

5. člen
Nasprotje interesov

- (1) Nasprotje interesov so okoliščine, v katerih zasebni interes osebe vpliva ali ustvarja videz, da vpliva na nepristransko in objektivno opravljanje njenih nalog.
- (2) Od svetnikov se pričakuje visoka stopnja integritete, prav zato osebno prijateljstvo še ne pomeni nasprotja interesov, če to ne ovira nemotenega delovanja študentskega sveta in ne vpliva na nepristransko in objektivno opravljanje nalog svetnika.

6. člen
Obvezna poročanja

- (1) Svetniki so študentskemu svetu dolžni pravočasno, redno in takoj poročati o vseh sodelovanjih s posamezniki, društvi in drugimi organizacijami, pri katerih je možno nasprotje interesov ali bi lahko vplivalo na nemoteno delovanje študentskega sveta.

7. člen
Društvo študentov medicine Slovenije

- (1) Svetniki so lahko člani Društva študentov medicine Slovenije (DŠMS) in sodelujejo pri aktivnostih DŠMS.
- (2) Svetniki ne smejo opravljati funkcije v izvršnem ali nadzornem odboru DŠMS ali funkcije vodje aktivnosti DŠMS.

8. člen
Zveza študentov medicine Slovenije

- (1) Za sodelovanje z Zvezo študentov medicine Slovenije se smiselno uporabljajo določbe 7. člena tega poslovnika.

9. člen
Društvo za mednarodno dejavnost študentov stomatologije

- (2) Za sodelovanje z Društvom za mednarodno dejavnost študentov stomatologije se smiselno uporabljajo določbe 7. člena tega poslovnika.

10. člen
Študentska organizacija Univerze v Ljubljani in Študentska organizacija Medicinske fakultete

- (1) Svetniki ne smejo biti člani teles ali sodelovati (izven okvirov uradnega sodelovanja, ki ga izvaja študentski svet) s Študentsko organizacijo Univerze v Ljubljani ali Študentsko organizacijo Medicinske fakultete na nobeni ravni.

11. člen
Finančna sredstva

- (1) Svetniki ne smejo sodelovati pri razdelitvi in kakršnem koli odločanju o dodelitvi finančnih sredstev študentskega sveta, če obstaja jasen konflikt interesov med njimi in posamezniki, društvi ali organizacijami, ki se na razpis študentskega sveta prijavijo.

III. VOLITVE V ŠTUDENTSKI SVET

12. člen
Sestava

- (1) Študentski svet sestavlja 13 svetnikov.
- (2) Študentski svet sestavlja 8 svetnikov za EMŠ program Medicina in 5 svetnikov za EMŠ program Dentalna medicina.
- (3) Svetniki za EMŠ program Medicina morajo biti študenti EMŠ programa Medicina. Svetniki za EMŠ program Dentalna medicina morajo biti študenti EMŠ programa Dentalna Medicina.

13. člen
Mandat svetnikov

- (1) Svetnik je izvoljen za mandat, ki traja 1 leto.
- (2) Število mandatov ni omejeno.
- (3) Mandat svetniku preneha z izvolitvijo novega svetnika. Mandat svetniku preneha tudi, če svetnik s položaja odstopi, je s položaja razrešen ali če svetnik izgubi status študenta na UL MF.
- (4) Svoje naloge svetnik opravlja s polnimi pooblastili in dolžnostmi, dokler jih ne prevzame novoizvoljeni svetnik. Če je svetnik razrešen s položaja, funkcija preneha takoj.

14. člen
Volitve v študentski svet

- (1) Volitve v študentski svet se izvedejo v skladu s pravili Študentskega sveta UL in Univerze v Ljubljani.
- (2) Svetnike EMŠ programa Medicina lahko volijo samo študenti EMŠ programa Medicina. Svetnike EMŠ programa Dentalna Medicina lahko volijo samo študenti EMŠ programa Dentalna medicina.

- (3) Študent lahko na glasovnici obkroži največ toliko kandidatov, kolikor je v skladu z 12. členom tega poslovnika za posamezno smer razpisanih mest.
- (4) V študentski svet so izvoljeni kandidati, ki so prejeli največje število glasov, ob upoštevanju sestave študentskega sveta iz 12. člena tega poslovnika.

IV. KONSTITUIRANJE

15. člen

Konstitutivna seja

- (1) Dekan UL MF na podlagi poročila o izidu volitev v študentski svet skliče konstitutivno sejo študentskega sveta najkasneje 10 dni po razglasitvi rezultatov volitev. Dekan konstitutivno sejo skliče, če je bila na volitvah izvoljena vsaj polovica svetnikov.
- (2) Dnevni red konstitutivne seje študentskega sveta obsega vsaj naslednje točke:
 1. Uradni rezultati volitev svetnikov in potrditev mandatov
 2. Informacija o študentskem svetu
 3. Volitve vodstva študentskega sveta
 4. Imenovanje študentskih članov fakultetnih delovnih teles in drugih teles
- (3) Konstitutivno sejo do izvolitve novega predsednika vodi dotedanji predsednik.

V. PRAVICE IN DOLŽNOSTI SVETNIKOV

16. člen

Pravice in dolžnosti

- (1) Svetniki imajo pravice in dolžnosti, določene z zakonom, Statutom UL, Pravilnikom o organizaciji in delovanju UL MF in tem poslovnikom.
- (2) Svetnik lahko od fakultete zahteva obvestila in pojasnila, ki jih potrebuje za delo.
- (3) Svetnika morajo predstojniki organizacijskih enot fakultete na svetnikovo pobudo sprejeti v največ 3 delovnih dneh od svetnikove prošnje za srečanje, razen če je to nemogoče zaradi višje sile.
- (4) Vodstvo študentskega sveta morajo vodstvo fakultete in predstojniki organizacijskih enot UL MF sprejeti v največ 3 delovnih dneh od prošnje za srečanje, razen če je to nemogoče zaradi višje sile.

- (5) Svetnik se je na komunikacijo s strani fakultete dolžan odzvati v največ 3 delovnih dneh, razen če je to nemogoče zaradi višje sile.

17. člen **Opravičena odsotnost**

- (1) Vodstvo študentskega sveta lahko v upravičenih okoliščinah svetnika opraviči odsotnosti na obveznih oblikah pouka, o čemer se svetniku izda opravičilo. Predsednik oziroma podpredsednik lahko za potrebe študentskega sveta izjemoma opraviči tudi druge študente UL MF.
- (2) O okoliščini in upravičenosti presodi predsednik oziroma podpredsednik.
- (3) Razlog odsotnosti mora biti obrazložen in časovno umeščen.
- (4) O vsaki opravičeni odsotnosti se obvesti prodekana za študijsko področje medicina ali dentalna medicina.

VI. DELOVNO PODROČJE

18. člen **Naloge študentskega sveta**

- (1) Študentski svet:
- vzdržuje red in zadosten kontakt z vodstvom UL MF,
 - daje pristojnim organom UL MF mnenje o aktih UL MF, ki jih sprejemajo organi in delovna telesa UL MF, in o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov,
 - z vodstvom fakultete skrbi za kakovost, izboljšave in razvoj študija,
 - redno oblikuje študentska mnenja o pedagoškem delu pedagogov,
 - skrbi za izpolnjevanje študentskih anket,
 - voli vodstvo študentskega sveta, izbira predstavnike v fakultetnih organih in delovnih telesih, člana ŠSUL in predstavnike v drugih organizacijah,
 - sprejema poslovnik študentskega sveta in druge akte študentskega sveta,
 - spodbuja kritično mišljenje med študenti,
 - razdeljuje finančna sredstva, ki jih za razdelitev kot sofinanciranje aktivnosti študentov UL MF nameni UL MF,
 - ozavešča študente o odgovornosti do kolegov iz vrst študentov, pedagogov in ostalih zaposlenih na UL MF, UL in do družbe,
 - skrbi, da se predstavniki v organih in delovnih telesih aktivno vključujejo v njihovo delovanje,
 - s svojimi predstavniki sodeluje na prireditvah UL MF in UL,

- koordinira študentsko tutorstvo,
- opravlja druge naloge v skladu z akti UL, UL MF in ŠSULMF.

19. člen

Program dela

- (1) Vodstvo študentskega sveta pripravi program dela, ki ga predlaga v potrditev študentskemu svetu na prvi naslednji redni seji po izvolitvi.
- (2) Delovna telesa študentskega sveta oblikujejo in medsebojno usklajujejo svoje programe v skladu s programom dela.

VII. VODSTVO

20. člen

Splošno o vodstvu

- (1) Vodstvo študentskega sveta (v nadaljnjem besedilu: vodstvo) sta predsednik in podpredsednik.
- (2) Študentski svet predstavlja predsednik. Ko je predsednik odsoten, študentski svet predstavlja podpredsednik.
- (3) Predsednik lahko v okviru svojih pooblastil zastopa mnenje študentov in podaja uradno mnenje vseh študentov UL MF.
- (4) Vodstvo je za svoje delo odgovorno študentskemu svetu. Na zahtevo vsaj 5 svetnikov mora vodstvo dati pojasnila v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.
- (5) Vodstvu pri delu pomaga tajnik.

21. člen

Predsednik

- (1) Študentski svet ima predsednika, ki predstavlja študentski svet in vodi njegovo delo.
- (2) Predsednik:
 - sklicuje in vodi seje,
 - skrbi za sodelovanje z dekanom in drugimi organi UL MF,
 - skrbi za potek dela v skladu z akti študentskega sveta,
 - sodeluje v postopkih akreditacij in evalvacij UL MF,
 - opravlja druge naloge v skladu z akti študentskega sveta, akti UL in UL MF.

- (3) Predsednik opravlja svojo funkcijo s polnimi pooblastili do izvolitve novega predsednika, razen če je bil s funkcije razrešen.

22. člen

Podpredsednik

- (1) Študentski svet ima podpredsednika, ki pomaga predsedniku in ga nadomešča, ko je ta odsoten.
- (2) V dogovoru s predsednikom ali v odsotnosti predsednika lahko podpredsednik z enakimi pooblastili kot predsednik opravlja naloge predsednika.
- (3) Predsednik lahko omeji obseg pooblastil podpredsednika.
- (4) Podpredsednik opravlja svojo funkcijo s polnimi pooblastili do izvolitve novega podpredsednika, razen če je bil s funkcije razrešen.

23. člen

Tajnik

- (1) Tajnik študentskega sveta pomaga vodstvu pri pripravi in vodenju sej. Tajnik opravlja tudi druge naloge, za katere ga zadolži vodstvo.
- (2) Tajnik je dolžan pisati zapisnik, poskrbeti za pravočasno pripravo in pošiljanje vabil ter ostalega materiala svetnikom.
- (3) Tajnik je odgovoren za urejanje arhiva in dokumentov študentskega sveta (akti, zapisniki, kandidature, zahtevki za uvrstitev točk na dnevni red, pošta in vsa ostala gradiva, ki so se obravnavala na sejah ali na sejah njegovih delovnih teles). Tajnik poskrbi, da se sprejeti akti objavijo na spletni strani.
- (4) Tajnika imenuje študentski svet na predlog predsednika. Za svoje delo je tajnik odgovoren vodstvu študentskega sveta. Predsednik lahko tajniku odvzame pooblastila in predlaga imenovanje novega tajnika.
- (5) Tajnik opravlja svojo funkcijo s polnimi pooblastili do imenovanja novega tajnika, razen če je bil s funkcije razrešen.
- (6) Predsednik študentskega sveta lahko po svoji presoji imenuje tudi pomočnika tajnika, ki opravlja naloge, ki pomaga tajniku pri delu.

VIII. DELOVNE SKUPINE

24. člen

Splošno o delovnih skupinah

- (1) Študentski svet lahko na predlog vodstva ustanovi delovno skupino za proučevanje zadev s področja svojega delovanja.
- (2) Delovna skupina ima vodjo, ki jo imenuje predsednik. Vodja delovne skupine koordinira delo delovne skupine.
- (3) Predsednik lahko kadarkoli s sklepom ukine delovno skupino, omeji njeno delovanje, imenuje ali razreši člane delovne skupine.

25. člen

Način dela delovnih skupin

- (1) Na dnevni red sej delovne skupine se uvrščajo zadeve, ki so mu dodeljene v obravnavo, in so v skladu s sklepi in programom dela.
- (2) Seje delovne skupine sklicuje in vodi vodja delovne skupine.
- (3) Delovna skupina redno poroča o svojem delu študentskemu svetu.
- (4) Delovna skupina lahko pri svojem delovanju sodeluje tudi s študenti in drugimi osebami, ki niso člani študentskega sveta.

26. člen

Delovna skupina za organizacijo pouka

- (1) Delovna skupina Študentskega sveta UL Medicinske fakultete za organizacijo pouka (v nadaljevanju delovna skupina) je stalna delovna skupina študentskega sveta.
- (2) Delovna skupina ima 24 članov. Člani delovne skupine so:
 - predstavnik 1. letnika,
 - predstavnik 2. letnika EMŠ programa Medicina,
 - predstavnik 2. letnika EMŠ programa Dentalna Medicina,
 - predstavnik 3. letnika EMŠ programa Medicina,
 - predstavnik 3. letnika EMŠ programa Dentalna Medicina,
 - predstavnik 4. letnika EMŠ programa Medicina in 4 predstavniki posameznih rotacij,
 - predstavnik 4. letnika EMŠ programa Dentalna Medicina,
 - predstavnik 5. letnika EMŠ programa Medicina in 4 predstavniki posameznih rotacij,
 - predstavnik 5. letnika EMŠ programa Dentalna Medicina,
 - predstavnik 6. letnika EMŠ programa Medicina in 4 predstavniki posameznih rotacij,

- predstavnik 6. letnika EMŠ programa Dentalna Medicina,
 - predstavnik dodatnega leta.
- (3) Člani delovne skupine s posameznimi organizacijskimi enotami usklajujejo potek pouka v letniku oziroma rotaciji, ki jo predstavljajo.
 - (4) Delovno skupino vsako leto imenuje študentski svet za naslednje študijsko leto. Mandat delovne skupine traja 1 leto oziroma do imenovanja nove delovne skupine. Način izbire in imenovanja določi predsednik vsako leto posebej.
 - (5) Predstavniki posameznega letnika oziroma rotacije morajo v času predstavnštva tudi sami opravljati študijske obveznosti v tem letniku oziroma rotaciji.
 - (6) Člani delovne skupine so lahko tudi svetniki študentskega sveta.
 - (7) Za način dela delovne skupine se smiselno uporabljajo določbe drugih členov tega poslovnika.

IX. IMENOVANJA IN RAZREŠITVE

27. člen

Splošno o imenovanjih in razrešitvah

- (1) Predlagatelj kandidature oziroma kandidat ima pred začetkom volitev pravico obrazložiti predlog kandidature. Predlagatelju kandidature ob vložitvi kandidature ne sme biti izrečen ukrep v disciplinskem postopku.
- (2) Glasovanje o imenovanjih je javno, razen če drugače odloči študentski svet. Vsak svetnik lahko glasuje za toliko kandidatov, kolikor je razpisanih prostih mest.
- (3) Glasovanje o razrešitvah je tajno.
- (4) Kandidat je izvoljen, če prejme več kot polovico glasov prisotnih svetnikov, razen če pravilnik glede posameznih volitev določa drugače. Če je kandidatov za isto funkcijo več, so izvoljeni kandidati, ki prejmejo več glasov.
- (5) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo in nobeden ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.
- (6) Če v drugem krogu glasovanja dva kandidata dobita enako število glasov, se glasovanje ponovi na naslednji seji, na kateri se kandidata lahko ponovno predstavita. Če kandidat ne dobi potrebne večine, oziroma če tudi pri drugem in tretjem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

- (7) Mandati za vse funkcije trajajo 1 leto oziroma do izvolitve novega predstavnika na položaj, do izvolitve novega predstavnika opravlja prejšnji predstavnik svoje naloge s polnimi pooblastili.

28. člen

Volitve predsednika in podpredsednika

- (1) Kandidati za predsednika ali podpredsednika so lahko vsi svetniki, razen svetniki, ki so študenti 1. letnika.
- (2) Kandidati za predsednika ali podpredsednika morajo vložiti kandidature najkasneje na konstitutivni seji. Kandidaturo vložijo na način, ki ga določi prejšnji predsednik študentskega sveta. Svojo kandidaturo lahko predstavijo pred glasovanjem na konstitutivni seji.
- (3) Kandidat za predsednika je izvoljen, če zanj glasuje več kot polovica vseh svetnikov.
- (4) Kandidat za podpredsednika je izvoljen, če zanj glasuje več kot polovica prisotnih svetnikov.

29. člen

Imenovanje tajnika

- (1) Kandidata za tajnika predlaga predsednik.
- (2) Kandidat za tajnika je imenovan, če zanj glasuje več kot polovica prisotnih svetnikov.

30. člen

Imenovanje predstavnikov

- (1) Študentski svet izmed svetnikov:
 - imenuje dva predstavnika v ŠSUL - to sta po funkciji predsednik in podpredsednik,
 - izvoli toliko predstavnikov v Akademski zbor UL MF, da študentje tvorijo najmanj eno petino vseh članov,
 - izvoli toliko predstavnikov v Senat UL MF, da študentje tvorijo najmanj eno petino vseh članov,
 - imenuje predstavnika v Upravni odbor UL MF,
 - imenuje predstavnika v Kuratorij Oražnove zapuščine,
 - imenuje predstavnike v fakultetna delovna telesa,
 - imenuje predstavnike v druge organizacije.
- (2) Mandat vseh predstavnikov traja eno leto. Svoje naloge predstavniki opravljajo s polnimi pooblastili do imenovanja novih predstavnikov, razen če so bili s funkcije razrešeni.
- (3) Funkcij, ki so določene v tem členu, ne morejo opravljati svetniki, ki so študenti 1. letnika.

31. člen

Volitve v fakultetni senat in akademski zbor

- (1) Ne glede na druge določbe tega poslovnika se volitve v fakultetni senat in akademski zbor izvedejo v skladu s pravili Študentskega sveta UL in Univerze v Ljubljani.

32. člen

Imenovanje v fakultetna delovna telesa in druge organizacije

- (1) Za predstavnike, ki jih imenuje študentski svet v skladu s tem členom, lahko kandidirajo samo svetniki študentskega sveta.
- (2) Študentski svet izbira predstavnike v naslednja delovna telesa fakultete:
 - Disciplinska komisija UL MF: 2 predstavnika in 2 namestnika,
 - Habilitacijska komisija UL MF: 2 predstavnika,
 - Komisija za doktorate znanosti UL MF: 1 predstavnik,
 - Komisija za kakovost UL MF: 2 predstavnika,
 - Komisija za podelitev Lavričevih priznanj UL MF: 4 predstavnike - svetniki 5. in 6. letnikov,
 - Komisija za podelitev priznanja Andreja Otona Župančiča: 1 predstavnik,
 - Komisija za študijske zadeve UL MF: 3 predstavniki,
 - Komisija za študentska vprašanja UL MF: 2 predstavnika,
 - Komisija za učiteljsko tutorstvo UL MF: 1 predstavnik,
 - Odbor za založniško in knjižnično dejavnost UL MF: 2 predstavnika.
- (3) Ne glede na 1. odstavek tega člena imajo prednost pri imenovanju v Komisijo za doktorate znanosti in Komisijo za podelitev priznanja Andreja Otona Župančiča študenti doktorskega študijskega programa Biomedicina.
- (4) Študentski svet izbere predstavnika v Študentsko organizacijo Medicinske fakultete (ŠOMF).
- (5) Študentski svet imenuje koordinatorskega študentskega tutorstva in koordinatorskega športnih aktivnosti na UL MF.
- (6) Način oddaje kandidatur določi predsednik.
- (7) Študentski svet na predlog predsednika imenuje tudi člane delovnih skupin UL MF. Način izvolitve in število članov se uskladi z vodstvom fakultete za vsako delovno skupino UL MF posebej. Za sodelovanje študentov v delovnih skupinah UL MF se smiselno uporabljajo določbe, ki urejajo delovanje predstavnikov v delovnih telesih.

33. člen

Odstop

- (1) Svetnik, predsednik, podpredsednik, tajnik in predstavnik v fakultetnem organu, delovnem telesu ali drugi organizaciji ima pravico odstopiti in odstop obrazložiti.
- (2) Izjava o odstopu mora biti podana v pisni obliki in se posreduje predsedniku, ki mora svetnike obvestiti o odstopu na prvi naslednji seji.
- (3) Funkcija predstavnika preneha z dnem seje, ko je bil študentski svet obveščen o odstopu. Predstavnik do izvolitve novega predstavnika opravlja naloge predstavnika. Predsednik prične s postopkom izvolitve oziroma imenovanja novega predstavnika, takoj ko je obveščen o odstopu ali prenehanju funkcije iz drugega razloga.

34. člen

Predlog za razrešitev

- (1) Študentski svet lahko razreši svetnika, predsednika, podpredsednika, predstavnika v fakultetnem organu, delovnem telesu ali v drugi organizaciji.
- (2) Predlog za razrešitev se lahko poda, če za razrešitev obstaja razlog.
- (3) Razlogi za razrešitev so:
 - izrečen disciplinski ukrep v disciplinskem postopku,
 - pogosta in zaporedna (dvakrat ali več) neopravičena odsotnost z redne seje,
 - hujša kršitev dolžnosti predstavnika.
- (4) Ne glede na 3. odstavek tega člena mora biti predlog za razrešitev z mesta predstavnika v fakultetnem senatu ali akademskem zboru podana v skladu s pravili Študentskega sveta UL in Univerze v Ljubljani.
- (5) Predlog za razrešitev predsednika ali podpredsednika lahko poda predsednik, podpredsednik ali vsaj 5 svetnikov.
- (6) Predlog za razrešitev predstavnika v fakultetnem organu lahko poda predsednik, podpredsednik ali vsaj 7 predstavnikov v tem fakultetnem organu.
- (7) Predlog za razrešitev predstavnika v fakultetnem delovnem telesu ali drugi organizaciji lahko poda predsednik, podpredsednik ali vsaj 4 svetniki.
- (8) Predlog za razrešitev mora biti podan pisno in mora vsebovati časovno, količinsko in vsebinsko opredelitev razlogov za razrešitev.

- (9) Študentski svet mora o predlogu za razrešitev takoj po prejetju predloga za razrešitev obvestiti predstavnika, zoper katerega je bil podan predlog o razrešitvi.
- (10) Predloga za razrešitev zaradi enakega razloga za razrešitev ni mogoče podati ponovno prej kot v treh mesecih od prejšnjega odločanja o razrešitvi z enakim razlogom za razrešitev.

35. člen **Razrešitev**

- (1) O predlogu razrešitve odloči študentski svet.
- (2) O predlogu se ne sme glasovati na seji, na kateri je bila razrešitev predlagana. Predsednik skliče sejo, na kateri se razrešitev obravnava najprej v 7 dneh in najpozneje v 15 dneh.
- (3) Če je podan predlog za razrešitev predsednika, sejo, na kateri se bo obravnavalo predlog, skliče in vodi podpredsednik.
- (4) Svetnik, vodstvo ali predstavnik, zoper katerega je vložen predlog za razrešitev, lahko svoje stališče obrazloži in zagovarja.
- (5) Svetnika se razreši, če se z razrešitvijo strinjata več kot dve tretjini vseh svetnikov.
- (6) Če je svetnik, zoper katerega je bil podan predlog za razrešitev, predsednik oziroma podpredsednik, se mora pred odločanjem o razrešitvi z mesta svetnika, odločiti o razrešitvi svetnika s položaja predsednika oziroma podpredsednika. Če študentski svet svetnika s položaja predsednika oziroma podpredsednika ne razreši, se šteje, da je postopek razrešitve z mesta svetnika končan in da svetnik ni razrešen.
- (7) Predsednika ali podpredsednika se razreši, če se z razrešitvijo strinjata več kot dve tretjini vseh svetnikov.
- (8) Predstavnike v fakultetnih organih, delovnih telesih in drugih organizacijah se razreši, če se z razrešitvijo strinja več kot polovica vseh svetnikov.
- (9) Ne glede na druge določbe tega poslovnika je razrešitev z mesta predstavnika v fakultetnem senatu ali akademskem zboru mogoča le v skladu s pravili Študentskega sveta UL in Univerze v Ljubljani.

36. člen **Poročanje predstavnikov v fakultetnih organih in delovnih telesih**

- (1) Svetnik lahko predloži predlog sklepa, da študentski svet od predstavnika zahteva poročilo o njegovem delu v fakultetnem organu ali delovnem telesu fakultete.

- (2) Predstavnik ima pravico in dolžnost poročati študentskemu svetu o svojem delu in o stanju na posameznem področju.
- (3) Po končani obravnavi poročila lahko študentski svet sprejme stališče do njegovega dela ali stanja v posameznem fakultetnem organu ali delovnem telesu.
- (4) Predstavnik mora delovati v skladu s stališči, mnenji in akti študentskega sveta.

X. SEJE

37. člen Splošno o sejah

- (1) Seje študentskega sveta so redne, izredne in dopisne.
- (2) Glasovanje je javno, razen če drugače odloči študentski svet ali je drugače določeno.
- (3) Glasovanje o imenovanjih in razrešitvah je vedno tajno.

38. člen Redne seje

- (1) Redne seje sklicuje in vodi predsednik vsaj enkrat na dva meseca, razen v času študijskih počitnic, tako da omogoči študentskemu svetu opravljanje njegovih obveznosti in članom čim večjo udeležbo.
- (2) Predsednik sklicuje redne seje v skladu s programom dela ali po sklepu študentskega sveta.
- (3) Predsednik lahko za sklic in vodenje seje pooblasti podpredsednika.
- (4) Seja mora biti sklicana najmanj 3 dni pred datumom seje.
- (5) Študentski svet določi termine rednih sej na konstitutivni seji.
- (6) Predsednik lahko termin redne seje izjemoma tudi prestavi.

39. člen Izredne seje

- (1) Sklic izredne lahko zahteva predsednik, podpredsednik, 4 svetniki, dekan ali 50 študentov UL MF.
- (2) Zahteva za sklic seje mora vsebovati ime zahtevane točke dnevnega reda z morebitnim gradivom.

- (3) Izredna seja mora biti sklicana najmanj en dan pred datumom seje.

40. člen **Dopisne seje**

- (1) Študentski svet lahko odloča tudi na dopisni seji, ki jo skliče predsednik na enak način, kot se sklicuje izredno sejo.
- (2) Seja se izvrši na način, ki ga določi predsednik. Dnevni red so točke, ki jih določi predsednik.
- (3) Na dopisni seji se lahko odloča o vsem, razen o volitvah vodstva in razrešitvah.

41. člen **Predsedovanje in udeležba na seji**

- (1) Seji predseduje predsednik ali podpredsednik, če tako določi predsednik ali je predsednik odsoten.
- (2) Če na seji ni ne predsednika ne podpredsednika, vodi sejo najstarejši prisotni svetnik.
- (3) Svetniki imajo pravico in dolžnost, da se sej udeležujejo in sodelujejo pri delu in odločanju na njih.
- (4) Svetnik, ki ne more priti na sejo študentskega sveta ali sejo drugega organa, delovnega telesa ali organizacije, katere član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti tajnika najpozneje do začetka seje, razen če tega ne more storiti zaradi višje sile. Vodstvo študentskega sveta odloči o opravičenosti odsotnosti.

42. člen **Sklicevanje sej**

- (1) Vabilo s predlaganim dnevnim redom in gradivom za sejo se pošlje v primerni elektronski obliki svetnikom in dekanatu vsaj 2 dneva pred sejo. Vabilo na sejo se objavi na spletni strani študentskega sveta.
- (2) Gradivo za sejo se pošlje skupaj z vabilom, če to ni možno, se lahko razdeli tudi neposredno na seji.

43. člen **Dnevni red**

- (1) Predlog dnevnega reda seje pripravi predsednik s pomočjo podpredsednika in tajnika.
- (2) Točke morajo biti na dnevni red uvrščene po naslednjem vrstnem redu:

1. Potrditev dnevnega reda
 2. Pregled in potrditev zapisnika prejšnje seje
 3. Poročilo vodstva
 4. Poročilo predstavnikov študentov v organih
 5. Mnenja o pedagoškem delu
 6. Kadrovske zadeve
 7. Finančne zadeve
 8. Točke odložene ali prekinjene na prejšnji seji
 9. Točke, ki jih predlagata predsednik in podpredsednik
 10. Točke zahtevane v skladu z nadaljevanjem tega člena
 11. *Predzadnja* – Pobude in vprašanja svetnikov
 12. *Zadnja* – Razno
- (3) Zahtevek za uvrstitev točke na dnevni red lahko poda svetnik, dekan ali 30 študentov UL MF.
- (4) Predsednik lahko izjemoma določi tudi drugačen dnevni red.

44. člen **Potek seje**

- (1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti študentski svet, kdo izmed svetnikov ni prisoten in kdo ni opravičil izostanka. Predsedujoči nato ugotovi, ali je študentski svet sklepčen.
- (2) Študentski svet je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica vseh svetnikov.
- (3) Pri določanju dnevnega reda študentski svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi.
- (4) Po sprejetih odločitvah iz prejšnjega odstavka tega člena da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti. Če pripomb na dnevni red ni, študentski svet glasuje o sprejetju dnevnega reda.
- (5) V primeru utemeljenih razlogov lahko predsedujoči med sejo spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

45. člen **Pripombe na zapisnik**

- (1) Svetnik lahko poda pripombo k zapisniku prejšnje seje in predlaga, da se zapisnik ustrezno spremeni.
- (2) O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitvi zapisnika prejšnje seje odloči študentski svet.

46. člen

Razprava

- (1) Besedo v razpravi dodeli predsedujoči.
- (2) Pravico razpravljati imajo svetniki, predstavniki študentov v organih fakultete in univerze, dekan, prodekan za študijske zadeve, tajnik in predlagatelji točke dnevnega reda. Predsedujoči lahko dodeli besedo tudi drugim.
- (3) K razpravi se je treba prijaviti z dvigom roke. Ko je vrstni red vnaprej priglašanih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Razprave tistih, ki se prijavijo na ta poziv, lahko predsedujoči omeji na določen čas.
- (4) Predsedujoči lahko po lastni presoji časovno omeji razpravo.
- (5) Govornik sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu.
- (6) Če se govornik ne drži dnevnega reda, ga predsedujoči opomni. Če se govornik tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda, mu predsedujoči lahko vzame besedo.

47. člen

Glasovanje

- (1) Glasuje se neposredno po razpravi. Če je podanih več predlogov, se glasuje o njih po vrstnem redu, kakor so bili vloženi.
- (2) Študentski svet veljavno odloča, če je na seji navzoča več kot polovica vseh svetnikov.
- (3) Navzočnost na seji se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja prekinjene seje. Navzočnost na seji se lahko ugotavlja tudi med sejo, če predsedujoči ugotovi, da je potrebno preveriti sklepčnost.
- (4) Študentski svet odloča z več kot polovico glasov prisotnih svetnikov, kadar ni določeno drugače.
- (5) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. O postopkovnih vprašanjih odloča študentski svet takoj brez razprave.

48. člen

Javno glasovanje

- (1) Študentski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.
- (2) Javno glasovanje se opravi z dvigom rok.

- (3) Če se glasuje z dvigom rok, predsedujoči najprej vpraša, kdo je za predlog, potem kdo je proti in kdo se vzdrži. Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

49. člen

Tajno glasovanje

- (1) S tajnim glasovanjem se odloča, kadar tako odloči študentski svet ali je to tako določeno.
- (2) Predlog za tajno odločanje lahko poda svetnik. O predlogu se odloča takoj.
- (3) Tajno se glasuje z glasovnicami. Za vsako glasovanje se natisne toliko glasovnic, kolikor je vseh svetnikov. Glasovnice so enake velikosti, oblike in barve in so overjene z žigom študentskega sveta.

50. člen

Potek tajnega glasovanja

- (1) Tajno glasovanje vodi volilna komisija, ki je sestavljena iz 3 članov, ki morajo biti študenti UL MF. Predsedujoči predlaga predsednika volilne komisije in 2 člana, ki jih študentski svet potrdi.
- (2) Član volilne komisije ne sme biti kandidat, o katerem poteka glasovanje. Svetnikom se glasovnice vroči tako, da se jih poimensko kliče po seznamu prisotnih svetnikov. Na seznamu se označi, da mu je bila glasovnica vročena.
- (3) Ko svetnik izpolni glasovnico, jo odda v glasovalno skrinjico. Predsedujoči lahko pred začetkom glasovanja določi čas, ob katerem se glasovanje konča. Ob izteku tega časa predsedujoči sklene glasovanje.
- (4) Ko je glasovanje končano, se volilna komisija umakne v poseben prostor, kjer se ugotovi izid glasovanja. Preden volilna komisija odpre glasovalno skrinjico, prešteje nerazdeljene glasovnice in jih uniči. Neizpolnjene glasovnice in glasovnice, ki niso izpolnjene v skladu z navodilom o načinu glasovanja, so neveljavne.
- (5) Ugotovitev izida glasovanja obsega:
 - število razdeljenih glasovnic, število oddanih glasovnic, število neveljavnih glasovnic, število veljavnih glasovnic,
 - število glasov za in število glasov proti, oziroma, kadar se pri volitvah ali imenovanjih glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, število glasov, ki so jih dobili posamezni kandidati,
 - ugotovitev, da je predlog izglasovan ali da ni izglasovan s predpisano večino, oziroma, kadar se pri volitvah ali imenovanjih glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, kateri kandidat je izvoljen.
- (6) O ugotovitvi izida glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani volilne komisije.

- (7) Predsednik volilne komisije objavi izid glasovanja na seji.

51. člen **Vzdrževanje reda na seji**

- (1) Za red na seji študentskega sveta skrbi predsedujoči. Na seji študentskega sveta ne sme govoriti nihče, dokler mu predsedujoči ne da besede. Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom.
- (2) Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.
- (3) Za kršitev reda na seji študentskega sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:
- opomin,
 - odvzem besede,
 - odstranitev s seje ali z dela seje.
- (4) Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji, jo prekine.
- (5) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče svetniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji tako, da onemogoča delo študentskega sveta.
- (6) Svetnik, ki mu je bil izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor. Svetnik, ki mu je bil izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, lahko zahteva, da o odstranitvi glasuje študentski svet.
- (7) Predsedujoči lahko odredi, da se brez predhodnega opozorila odstrani iz prostora in iz poslopja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec ali poslušalec, ki krši red na seji.

52. člen **Prekinitev seje**

- (1) Predsedujoči lahko sejo prekine in določi, kdaj se jo bo nadaljevalo.
- (2) Predsedujoči prekine sejo, če se ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja in v drugih primerih, kadar tako odloči.
- (3) Če študentski svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje ali če o zadevi ne želi odločati na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na 1. naslednjo sejo.
- (4) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, predsedujoči konča sejo.

53. člen
Zapisnik seje

- (1) O delu na seji študentskega sveta se piše zapisnik.
- (2) Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji in glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, o katerih se je razpravljalo, z imeni razpravljalcev, o sklepih, ki so bili na seji sprejeti, in o izidih glasovanja o posameznih zadevah. Seje se lahko za potrebe priprave zapisnika zvočno snemajo, o čemer mora tajnik svetnike predhodno obvestiti in pridobiti soglasje vseh. Zvočni posnetki se po potrditvi zapisnika uničijo.
- (3) Zapisniku je treba priložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji. Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči seji in tajnik.
- (4) Za zapisnik in arhiv zapisnikov je odgovoren tajnik. Zapisnik se posreduje svetnikom študentskega sveta in dekanatu.

54. člen
Arhiv

- (1) Vso gradivo in dokumenti, ki jih je oblikoval ali obravnaval študentski svet, se hrani v arhivu študentskega sveta. Arhiv je tudi elektronski.
- (2) Za urejanje in vzdrževanje arhiva je odgovoren tajnik študentskega sveta.

XI. AKTI

55. člen
Splošno o aktih

- (1) Študentski svet sprejema akte študentskega sveta.
- (2) Akti študentskega sveta so sklepi, poslovniki, pravilniki, deklaracije, priporočila, poročila in mnenja o pedagoškem delu.
- (3) Akti se sprejemajo z več kot polovico glasov prisotnih svetnikov, razen če je z akti študentskega sveta, UL ali UL MF določeno drugače.

56. člen
Sklep

- (1) Sklep je splošni akt študentskega sveta.

- (2) Sklepe oblikuje predlagatelj točke oziroma predsedujoči na seji v skladu z razpravo o točki dnevnega reda.
- (3) S sklepom študentski svet odloča o postopkovnih vprašanjih in zavzema stališča.
- (4) Predlagano besedilo sklepa je treba pisno vložiti predsedujočemu na seji. Vsak svetnik lahko predlagatelju predlaga spremembo besedila sklepa.
- (5) Če predlagatelj sprejme spremembo, obvelja spremenjeno besedilo.
- (6) Sklep s področja svojega delovanja lahko izda tudi predsednik.

57. člen

Deklaracija, poročilo in priporočilo

- (1) Z deklaracijo študentski svet ocenjuje stanje in obravnava posamezna področja delovanja fakultete ter zavzema stališča o teh področjih.
- (2) S priporočilom študentski svet predlaga ukrepe za delo organov in delovnih teles UL ter UL MF.
- (3) S poročilom študentski svet poroča o stanju na fakulteti in študiju.

58. člen

Mnenja o pedagoškem delu

- (1) Na zahtevo dekanata UL MF študentski svet na podlagi mnenja študentov, mnenj svetnikov, študentskih anket o pedagoškem delu, internih anket, skupinskih in individualnih pogovorov oblikuje mnenja o pedagoškem delu v roku, ki ga določi Senat UL MF.
- (2) Mnenje se poda na obrazcu za študentsko mnenje, ki ga pripravi ŠSUL.
- (3) Podano mnenje je lahko pozitivno, pozitivno z zadržkom ali negativno.
- (4) Mnenje mora biti obrazloženo.
- (5) Če študentski svet mnenja o pedagoškem delu ne more oblikovati, mnenja ne poda.
- (6) Študentski svet sprejme akt, ki določa natančnejši postopek oblikovanja mnenja o pedagoškem delu.

XII. UPRAVLJANJE S FINANČNIMI SREDSTVI

59. člen

Viri sredstev

- (1) Študentski svet upravlja s finančnimi sredstvi, ki mu jih dodeli:
 - UL Medicinska fakulteta,
 - Univerza v Ljubljani,
 - druge organizacije ali državni organi.
- (2) Višina finančnih sredstev je odvisna od dogovorov z organizacijami, ki študentskemu svetu sredstva dodeljujejo. Predvidena višina sredstev se za vsako študijsko leto oceni v finančnem načrtu.

60. člen

Splošno o porabi finančnih sredstev

- (1) Študentski svet lahko finančna sredstva porabi za:
 - delovanje študentskega sveta,
 - sofinanciranje aktivnosti študentov in društev UL MF,
 - druge namene, ki jih določi študentski svet.
- (2) Za delovanje študentskega sveta se lahko v enem študijskem letu porabi največ 8.000,00 evrov. Preostala finančna sredstva mora nameniti sofinanciranju aktivnosti študentov, razen če na predlog predsednika ali podpredsednika študentski svet odloči drugače.
- (3) Študentski svet o porabi dodeljenih finančnih sredstev vodi evidenco, ki jo redno usklajuje z Finančno - računovodsko službo UL MF.

61. člen

Finančni načrt

- (1) Vodstvo študentskega sveta pripravi okvirni finančni načrt za naslednje koledarsko leto, ki mora upoštevati nezanesljivo naravo višine finančnih sredstev.
- (2) Finančni načrt mora najprej in predvsem zagotavljati nemoteno delovanje študentskega sveta.
- (3) Finančni načrt potrdi študentski svet, če zanj glasuje vsaj polovica vseh svetnikov.
- (4) Če pride do sprememb v višini financiranja iz 67. člena tega poslovnika, vodstvo študentskega sveta primerno prilagodi finančni načrt.

62. člen

Finančna sredstva za delovanje študentskega sveta

- (1) Porabo finančnih sredstev za delovanje študentskega sveta v skladu s finančnim načrtom odobri predsednik.
- (2) Finančna sredstva za delovanje študentskega sveta se namenijo za:
 - pisarniški material in opremo pisarne,
 - izobraževanja svetnikov,
 - dogodke in aktivnosti študentskega sveta,
 - druge namene, če tako odloči predsednik.
- (3) O porabi finančnih sredstev za delovanje študentskega sveta predsednik ustrezno obvešča študentski svet.
- (4) Skupina vsaj 3 svetnikov lahko zahteva, da predsednik poroča o porabi sredstev iz tega člena. Predsednik mora o porabi finančnih sredstev iz tega člena poročati na 1. naslednji redni seji.
- (5) O vsakem posameznem naročilu nad skupno vrednostjo 1.000,00 evrov mora predsednik poročati študentskemu svetu.
- (6) Za vsako naročilo nad skupno vrednostjo 1.500,00 evrov mora predsednik pridobiti predhodno soglasje študentskega sveta.

63. člen

Finančna sredstva za sofinanciranje aktivnosti študentov UL MF

- (1) Študentski svet sofinancira aktivnosti, ki jih izvajajo:
 - študenti UL MF (večinski in najpomembnejši del aktivnosti izvajajo študenti UL MF s statusom študenta),
 - društva študentov UL MF (večinski in najpomembnejši člani društva so študenti UL MF s statusom študenta).
- (2) Finančna sredstva, ki so namenjena sofinanciranju aktivnosti študentov ali društev študentov UL MF, morajo biti razdeljena z javno objavljenim razpisom.

64. člen

Razpis študentskega sveta za sofinanciranje aktivnosti

- (1) Študentski svet v skladu s finančnim načrtom objavi javne razpise študentskega sveta za sofinanciranje aktivnosti študentov in društev študentov UL MF.
- (2) Število in razporeditev razpisov se določi s finančnim načrtom.

- (3) Višina posameznega razpisa se določi s finančnim načrtom.
- (4) Natančnejše besedilo razpisa pripravi študentski svet. V razpisu študentski svet natančneje definira:
- kriterije za kandidiranje na razpisu študentskega sveta,
 - rok za oddajo vloge,
 - kriterije za dodeljevanje finančnih sredstev študentskega sveta,
 - postopek dodeljevanja finančnih sredstev študentskega sveta,
 - postopek obveščanja o izidu razpisa,
 - pravila sofinanciranja,
 - postopke porabe dodeljenih finančnih sredstev,
 - rok porabe dodeljenih finančnih sredstev,
 - vračilo dodeljenih finančnih sredstev,
 - sankcije za neupoštevanje razpisne dokumentacije,
 - obvezna poročanja o porabi dodeljenih finančnih sredstev,
- Študentski svet lahko v razpisni dokumentaciji opredeli tudi druge pogoje sofinanciranja.
- (5) Študentski svet pred objavo potrdi razpisno dokumentacijo. Za javno objavo razpisne dokumentacije na spletni strani poskrbi tajnik.
- (6) O razdelitvi finančnih sredstev na posameznem razpisu odloča študentski svet. Ne glede na besedilo razpisa ima študentski svet pri odločevanju o dodeljevanju finančnih sredstev diskrecijsko pravico.
- (7) Če vodstvo študentskega sveta presodi, da finančna sredstva niso koriščena v skladu z razpisno dokumentacijo, lahko zaustavi porabo sredstev in zahteva vrnitev porabljenih.

65. člen

Finančna sredstva za financiranje drugih namenov

- (1) Študentski svet lahko določi, da sredstva v poljubni višini nameni tudi za financiranje drugih namenov.
- (2) Predlog za financiranje drugih namenov lahko poda predsednik ali podpredsednik, potrditi pa ga mora več kot polovica prisotnih svetnikov.
- (3) Financiranje drugih namenom mora biti ustrezno vključeno v finančni načrt.

XIII. NACIONALNO IN MEDNARODNO SODELOVANJE

66. člen

Splošno o nacionalnem in mednarodnem sodelovanju

- (1) Študentski svet lahko sodeluje s telesi študentov drugih fakultet, univerz, držav, z domačimi ali mednarodnimi študentskimi inštitucijami in z domačimi ali mednarodnimi organizacijami.
- (2) Sodelovanje se lahko začne na pobudo svetnika in po potrditvi študentskega sveta.
- (3) V zadevah skupnega interesa študentski svet organizira skupne aktivnosti, organizira skupne sestanke predstavnikov, organizira študijske obiske ter izmenjuje informativno gradivo in izkušnje.

XIV. RAZLAGA POSLOVNIKA

67. člen

Razlaga poslovnika

- (1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, med sejo pravilnik razlaga predsedujoči.
- (2) Predsedujoči lahko pred razlago poslovnika za mnenje zaprosi svetnike.
- (3) Vsak svetnik lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki jo je dal predsedujoči, odloči študentski svet.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

68. člen

Izvrševanje poslovnika

- (1) Za izvrševanje tega poslovnika je odgovoren predsednik študentskega sveta, v njegovi odsotnosti ali po pooblastilu pa podpredsednik študentskega sveta.
- (2) Svetniki so predsedniku oziroma podpredsedniku dolžni poročati o vseh nepravilnostih, ki jih ugotovijo in niso v skladu s tem poslovníkom.

69. člen

Kršitev določb

- (1) Kršitev določb tega poslovnika se smatra kot huda kršitev dolžnosti svetnika.

- (2) Za hudo kršitev se šteje tudi nepravčasno poročanje o nepravilnostih, ki so jih svetniki ugotovili.

70. člen **Spremembe poslovnika**

- (1) Spremembe tega poslovnika lahko predlagajo predsednik, podpredsednik, vsaj 3 svetniki ali dekan.
- (2) Spremembe se predlagajo amandmajsko.
- (3) O spremembi tega poslovnika odloča študentski svet. Sprememba je sprejeta, če zanjo glasujeta več kot dve tretjini vseh svetnikov.
- (4) S spremembami poslovnika se seznanijo senat UL MF.

71. člen **Veljavnost poslovnika**

- (1) Ta poslovnik začne veljati, ko ga sprejme študentski svet in se z njim seznanijo Senat UL MF.
- (2) Z dnem uveljavitve tega poslovnika prenehajo veljati:
- Pravilnik o organizaciji Študentskega sveta Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani z dne 23. oktober 2017,
 - Poslovnik Študentskega sveta Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani z dne 23. oktober 2017,
 - Pravilnik nemotenem delovanju Študentskega sveta Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani z dne 23. oktober 2017,
 - Pravilnik o upravljanju s finančnimi sredstvi Študentskega sveta Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani z dne 6. november 2017,
 - Pravilnik o volitvah v Študentski svet Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani z dne 23. oktober 2017.

Anka Uršič
podpredsednica
Študentskega sveta
UL Medicinske fakultete

Klemen Petek
predsednik
Študentskega sveta
UL Medicinske fakultete