

Dekanat

*UL Medicinske fakultete*

*Vrazov trg 2*

*1000 Ljubljana*

E: dekanat@mf.uni-lj.si

Priloga 2: **PROŠNJA ZA NAJEM PROSTOROV IN TEHNIČNE OPREME ULMF**

Popolno prošnjo za najem prostora je potrebno **oddati najmanj 10 delovnih dni pred** predvidenim datumom dogodka na dekanat UL MF

|  |
| --- |
| **Naročnik – organizator dogodka** |
| Naziv/ime in priimek:  Naslov:  Matična št.:  ID št. za DDV: Zavezanec za DDV: DA / NE  Telefon: E-pošta: |
| **Podatki o najemu prostora in tehnične opreme** |
| Predviden datum in ure najema: Želen prostor (iz cenika):  Predvideno število udeležencev: Dogodek je za udeležence :  brezplačen / plačljiv (kotizacija) |
| Naslov dogodka:  Vsebina in namen, program dogodka:  Dodatne storitve, dodatna oprema/ konfiguracija tehnične opreme (iz cenika): |
| **Odgovorna oseba na strani naročnika – organizatorja dogodka** |
| Ime in priimek:  Naslov:  E-pošta: Študent ULMF: DA / NE  Telefon: Zaposlen na ULMF: DA / NE |
| Podpis odgovorne osebe naročnika:  Ljubljana, dne: |
| **Izpolni odgovorna oseba ULMF** |
| Prošnja prejeta dne: Prošnjo prevzel/a: |
| Najem prostora in tehnične opreme:  Odobren / ni odobren – razlog zavrnitve:  Plačljiv najem / brezplačen najem\* – utemeljitev:  *\* OPOMBA! V primeru najema prostorov izven rednega delovnega časa (npr. preko vikenda), se organizatorju dogodka v vsakem primeru zaračunajo pri tem nastali stroški (varovanje, podpora tehničnega osebja, čiščenje ipd).* |
| Izračun cene najema (podatki iz cenika): |
| Ime in priimek: Podpis:  Ljubljana, dne: |