

Univerza v Ljubljani
Medicinska fakulteta



LETNO POROČILO 2019

Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti

Računovodsko poročilo

Februar 2020

Vizitka fakultete:

Ime zavoda: Univerza v Ljubljani, Medicinska fakulteta
Krajše ime zavoda: UL MF
Ulica: Vrazov trg 2
Kraj: 1000 Ljubljana
Spletna stran: <http://www.mf.uni-lj.si>
Elektronski naslov: dekanat@mf.uni-lj.si
Telefonska številka: 01 543 77 00
Številka faksa: 01 543 77 01
Matična št.: 1627066
Identifikacijska številka: SI44752385
TRR pri UJP RS: 01100-6030708380

**POROČILO O KAKOVOSTI ZA LETO
2019**

KAZALO:

1. UVOD	6
2. POSLANSTVO IN VIZIJA UL MF	6
3. URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2019 PO DEJAVNOSTIH SAMOEVALVACIJO	7
3.1 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	7
3.1.1 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST: 2. STOPNJA – ENOVIT MAGISTRSKI ŠTUDIJ	7
3.1.2 SAMOEVALVACIJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV EMŠ MEDICINA IN EMŠ DENTALNA MEDICINA	11
3.1.3 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST: 3.STOPNJA, DOKTORSKI ŠTUDIJ	13
3.1.3.1 Interdisciplinarni doktorski študijski program Biomedicina	14
3.1.3.2 Interdisciplinarni doktorski študijski program Statistika	15
3.1.3.3 Interdisciplinarni doktorski študijski program Varstvo okolja	15
3.1.4 SAMOEVALVACIJA DOKTORSKEGA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA BIOMEDICINA	16
3.1.5 INTERNACIONALIZACIJA V IZOBRAŽEVALNI DEJAVNOSTI	16
3.1.5.1 Pregled ključnih aktivnosti na področju internacionalizacije	17
3.1.5.2 Mobilnost zaposlenih (učiteljev in sodelavcev, raziskovalcev, drugih zaposlenih)	18
3.2 RAZISKOVALNA DEJAVNOST	19
3.3 PRENOS IN UPORABA ZNANJA	23
3.3.1 Vseživljenjsko učenje	24
3.3.2 Alumni UL MF	24
3.4 USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ	25
3.4.1 OBŠTUDIJSKA IN INTERESNA DEJAVNOST, STORITVE ZA ŠTUDENTE	25
3.4.2 USTVARJANJE RAZMER ZA NADALJNI PROFESIONALNI RAZVOJ ŠTUDENTOV DELO DIPLOMANTOV	27
3.4.3 TUTORSTVO	27
3.4.4 KNJIŽNIČNA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST	29
3.4.4.1 Ustreznost in dostopnost študijske literature	29
3.4.4.2 Prilagoditve za študente s posebnimi potrebami	29
3.4.4.3 Sodelovanje med članico in univerzitetnimi službami na tem področju	29
3.5 UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI	30
3.5.1 DELOVANJE SISTEMA KAKOVOSTI	30
3.5.2 MEHANIZMI ZA SPREMLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI	31
3.6 POSLOVANJE	33
3.6.1 VODENJE IN UPRAVLJANJE	33
3.6.2 KADROVSKI RAZVOJ IN KADROVSKI NAČRT	34
3.6.3 INFORMACIJSKI SISTEM	36
3.6.4 KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI	37
3.6.5 NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM	37
3.7 IZVAJANJE NALOG PO POOBLASTILU (NACIONALNO POMEMBNE NALOGE)	38
3.8 RAZVOJNI CILJI	38
3.9 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	40

KAZALO TABEL:

Tabela 1: Spolna struktura sprejetih študentov v 1. letnik v študijskem letu 2018/2019	8
Tabela 2: Prehodnost v višje letnike na programu EMŠ Medicina	9
Tabela 3: Prehodnost v višje letnike na programu EMŠ Dentalna medicina	9
Tabela 4: Spremljanje napredovanja generacij vpisanih v 1. letnik EMŠ program Medicina (delež čiste generacije v odstotkih).....	9
Tabela 5: Spremljanje napredovanja generacij vpisanih v 1. letnik EMŠ dentalne medicine (delež čiste generacije v odstotkih).....	10
Tabela 6: Diplomanti po spolu v letu 2019	10
Tabela 7: Dobre prakse, slabosti in predlogi za izboljšave - izobraževalna dejavnost: 2. stopnja..	10
Tabela 8: Dobre prakse, slabosti in predlogi za izboljšave - samoevalvacija študijskih programov na ravni članice	12
Tabela 9: Število zaključenih doktoratov po usmeritvah oz. programih.....	13
Tabela 10: Število objavljenih člankov doktorandov v revijah, ki jih indeksira SCI.....	14
Tabela 11: Dobre prakse, slabosti in predlogi za izboljšave - Izobraževalna dejavnost: 3. stopnja	15
Tabela 12: Mednarodna mobilnost študentov UL MF	18
Tabela 13: Mednarodna mobilnost tujih študentov, ki prihajajo na UL MF.....	18
Tabela 14: Pomembne objave na UL MF.....	21
Tabela 15: Število programov in projektov	22
Tabela 16: Število mednarodnih projektov.....	22
Tabela 17: Dobre prakse, slabosti in predlogi za izboljšave - raziskovalna dejavnost	22
Tabela 18: Dobre prakse, slabosti in predlogi za izboljšave - prenos in uporaba znanja	25
Tabela 19: Dobre prakse, slabosti in predlogi za izboljšave - obštudijska dejavnost	28
Tabela 20: Dobre prakse, slabosti in predlogi za izboljšave - knjižnična in založniška dejavnost ..	29
Tabela 21: Dobre prakse, slabosti in predlogi za izboljšave - upravljanje in razvoj kakovosti	32
Tabela 22: Dobre prakse, slabosti in predlogi za izboljšave - vodenje in upravljanje	34
Tabela 23: Dobre prakse, slabosti in predlogi za izboljšave - kadrovski razvoj.....	35
Tabela 24: Dobre prakse, slabosti in predlogi za izboljšave - informacijski sistem.....	36
Tabela 25: Dobre prakse, slabosti in predlogi za izboljšave - komuniciranje z javnostmi.....	37
Tabela 26: Dobre prakse, slabosti in predlogi za izboljšave - razvojni cilji.....	39

- UVOD

Medicinska fakulteta Univerze v Ljubljani (UL MF) je najstarejši visokošolski izobraževalni in znanstveno-raziskovalni zavod na področju medicine, dentalne medicine in biomedicinskih znanosti v RS. V skladu s predpisi, Odlokom o preoblikovanju Univerze v Ljubljani, Statutom UL ter Pravilnikom o organizaciji in delovanju UL MF izvaja nacionalni program visokega šolstva in nacionalni raziskovalni program na področju biomedicine. Ustanovitelj UL MF je Republika Slovenija. V letu 2019 je UL MF praznovala 100 letnico ustanovitve.

UL MF izvaja dva enovita magistrska študijska programa, Medicina in Dentalna medicina. V letu 2019 je UL MF uspešno nadaljevala z izvedbo reakreditiranih programov EMŠ Medicina in EMŠ Dentalna medicina v prvih štirih letnikih. Reakreditiran program vsebuje izboljšave v primerjavi s prejšnjim programom.

Fakulteta je v študijskem letu 2018/2019 razpisala 150 mest na programu EMŠ Medicina in 50 mest na programu EMŠ Dentalna medicina. Za študijsko leto 2020/2021 je na programu EMŠ Medicina predvideno povečano število vpisnih mest za 10.

UL MF je v letu 2019 pričela s prenovo študijskih programov. Z novim programom se med drugim načrtuje tudi izvedba klinične prakse. S temi ukrepi se bo UL MF intenzivneje povezovala z zdravstvenimi ustanovami na področju celotne države.

V letu 2019 je na UL MF uvedla novo habilitacijsko področje Klinična prehrana, ki se izvaja v okviru Katedre za interno medicino.

- POSLANSTVO IN VIZIJA UL MF

Poslanstvo UL MF je soustvarjati svet, v katerem bodo vrhunsko strokovno usposobljeni zdravniki in zobozdravniki ne le zdravili, ampak tudi ustvarjali bolj zdravo okolje in celotno družbo. Z uglednimi in mednarodno priznanimi strokovnjaki razvijamo biomedicinsko znanost in vrhunske zdravstvene storitve.

UL MF svoje poslanstvo uresničuje z mednarodno odprtostjo, spodbujanjem odličnosti, z visokimi etičnimi standardi in skrbjo za dobre razvojne in delovne pogoje in socialno varnost zaposlenih.

Vizija UL MF je na podlagi odličnega znanstveno raziskovalnega dela, mednarodne vpetosti in odličnega delovnega vzdušja postati zgled medicinskim fakultetam v mednarodnem prostoru.

Vrednote, ki vodijo UL MF, so odličnost, znanost, etičnost in profesionalizem, družbena odgovornost.

UL MF je zavezana odličnosti in trajnim izboljšavam na področju zdravstva. Znanost in znanje sta osrednji temelj njenega delovanja. Etičnost in profesionalizem gradi na odgovornosti do studentov in z mislijo na paciente.

UL MF želi razvijati vrhunsko pedagoško dejavnost. Omogočiti želi širitev in razvoj najsodobnejše strokovno-zdravstvene dejavnosti, kot so diagnostične in druge strokovno zdravstvene storitve s področja mikrobiologije, patologije in sodne medicine, specialne zdravstvene dejavnosti (baromedicina, slikovna diagnostika, ...) in zobozdravstvene dejavnosti. Razvijati želimo

raziskovalno dejavnost, ki bo sledila razvojni strategiji (področja, na katerih že izkazujemo odličnost in kjer lahko konkuriramo v svetovnem merilu).

- URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2019 PO DEJAVNOSTIH S SAMOEVALVACIJO

3.1 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

Na UL MF se izvajata dva program enovitega magistrskega študija (EMŠ), in sicer Medicina in Dentalna medicina. Programa Medicina in Dentalna medicina sta v prvem in v drugem letniku v veliki meri identična, pri kliničnih predmetih v višjih letnikih pa se programa izvajata ločeno v okviru kateder relevantnih klinik.

UL MF sodeluje tudi pri izvajanju dveh interdisciplinarnih magistrskih študijskih programih 2. stopnje, in sicer Kognitivna znanost in Uporabna statistika.

Pri interdisciplinarnem magistrskem študijskem programu Kognitivna znanost sodeluje skupaj s UL FRI, UL FF in UL PEF.

Pri interdisciplinarnem magistrskem študijskem programu Uporabna statistika sodeluje skupaj z UL FE, UL BF, UL FDV, UL FRI in UL FMF.

Na tretji stopnji je UL MF vključena tudi v izvajanje naslednjih treh interdisciplinarnih doktorskih študijskih programov: Biomedicina, Statistika in Varstvo okolja.

3.1.1 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST: 2. STOPNJA – ENOVIT MAGISTRSKI ŠTUDIJ

Temeljni cilji programa EMŠ Medicina in EMŠ Dentalna medicina je usposobiti strokovnjake za izvajanje strokovnih del in nalog na področju medicine oz. dentalne medicine ter jim obenem dati ustrezno osnovo za nadaljnje strokovno izpopolnjevanje.

UL MF je v študijskem letu 2018/2019 razpisala 150 vpisnih mest za program EMŠ Medicina in 50 mest za program EMŠ Dentalna medicina.

Na program EMŠ Medicina se je prijavilo 324 kandidatov, na program EMŠ Dentalna medicina pa 149 kandidatov.

Skupno je bilo v 1. letnik programa EMŠ Medicina sprejetih 178 kandidatov, kar je 28 kandidatov oz. 18,7 % več kot je bilo razpisanih mest. Na program EMŠ Dentalna medicina pa je bilo sprejetih 67 kandidatov, kar je 34 % več kot je bilo razpisanih mest. Na programe je vsako leto sprejetih več kandidatov kot je dejansko razpisanih mest zaradi naknadno uvrščenih kandidatov, ki so imeli pozitivno rešeno vlogo zaradi napačno izračunanih točk na maturi ter kandidatov, ki so na UL oddali vlogo za priznavanje izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja ali vloge za odobritev statusa s posebnimi potrebami. Do odstopanj pride tudi zaradi večjega števila vpisanih tujcev z enakim številom doseženih točk.

Zaradi potrebe zdravstvenega sistema po večjem številu zdravnikov je UL MF na predlog Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Ministrstva za zdravje v študijskem letu 2020/2021 povečala število razpisanih mest na programu EMŠ Medicina iz 150 na 160 mest.

Na program EMŠ Medicina se je v študijskem letu 2018/2019, od 178 sprejetih kandidatov, vpisalo 174 kandidatov. Na program EMŠ Dentalna medicina se je od 67 sprejetih kandidatov vpisalo 65 kandidatov.

Tabela 1: Spolna struktura sprejetih študentov v 1. letnik v študijskem letu 2018/2019

	Medicina (174 vpisanih kandidatov)	Dentalna medicina (65 vpisanih kandidatov)
Moški	38 %	25 %
Ženske	62 %	75 %

Na UL MF se v višji letnik lahko skladno z razpisom za vpis vpišejo tudi študenti z Medicinske fakultete Univerze v Mariboru ali tujih medicinskih fakultet. Za priznavanje opravljenih obveznosti pri prehodih med programi ob vpisu v višji letnik je pristojna Komisija za priznavanje izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja, ki deluje v okviru Komisije za študentska vprašanja. V primeru vpisa študentov v prvi letnik študija morebitne predhodno opravljene študijske obveznosti na drugih fakultetah priznavajo nosilci posameznih predmetov, pri katerih študent prosi za priznanje. Priznavanje predhodno opravljenega izobraževanja se v obeh primerih opravi na podlagi preverjanja učnih vsebin opravljenih obveznosti.

V študijskem letu 2018/2019 je bilo na UL MF vpisanih skupno 1.363 študentov, 1.043 na programu EMŠ Medicina in 320 na programu EMŠ Dentalna medicina. Od tega je bilo 111 študentov s tujim državljanstvom, 92 na programu EMŠ Medicina in 19 na programu EMŠ Dentalna medicina.

V študijskem letu 2018/2019 je potekal pouk v prvih štirih letnikih po reakreditiranem programu, pri katerem je UL MF uvedla izboljšave, ki so temeljile na osnovi sprotne evalvacije poteka pouka po temeljito prenovljenem programu pred reakreditacijo. Pouk na UL MF zaradi narave študija medicine in dentalne medicine zahteva delo v manjših skupinah. Pouk v 5. in 6. letniku je potekal po prenovljenem programu pred reakreditacijo.

Kakovost študija na UL MF se tradicionalno zrcali v dobri prehodnosti v višje letnike in v visokem povprečju ocen. V primerjavi s prejšnjimi leti v letu 2019 ni bilo večjih odstopanj. Primerjava študija medicine in dentalne medicine kaže, da je bila prehodnost v prvih letnikih slabša pri študentih dentalne medicine.

Tabela 2: Prehodnost v višje letnike na programu EMŠ Medicina

Letnik	Prehodnost v višje letnike v štud. letu 2018/2019 (v %)	Prehodnost v višje letnike v štud. letu 2017/2018 (v %)
1.	89,73	84,32
2.	83,52	83,78
3.	92,44	91,16
4.	97,09	95,74
5.	95,79	95,45
6.	/	/

Tabela 3: Prehodnost v višje letnike na programu EMŠ Dentalna medicina

Letnik	Prehodnost v višje letnike v štud. letu 2018/2019 (v %)	Prehodnost v višje letnike v štud. letu 2017/2018 (v %)
1.	75,00	73,02
2.	88,46	80,65
3.	100,00	89,83
4.	98,21	97,78
5.	100,00	97,78
6.	/	/

Tabela 4: Spremljanje napredovanja generacij vpisanih v 1. letnik EMŠ program Medicina (delež čiste generacije v odstotkih)

Generacija	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	5. letnik	6. letnik
2010/11	100	85	78	70	68	67
2011/12	100	83	80	77	76	74
2012/13	100	89	81	78	76	75
2013/14	100	87	74	66	65	63
2014/15	100	86	78	75	73	71
2015/16	100	90	80	76	76	
2016/17	100	87	75	70		
2017/18	100	84	74			
2018/19	100	90				

Tabela 5: Spremljanje napredovanja generacij vpisanih v 1. letnik EMŠ dentalne medicine (delež čiste generacije v odstotkih)

Generacija	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	5. letnik	6. letnik
2010/11	100	79	67	66	63	63
2011/12	100	68	58	58	58	58
2012/13	100	74	68	59	59	58
2013/14	100	77	61	60	60	60
2014/15	100	81	61	51	49	49
2015/16	100	87	73	66	66	
2016/17	100	89	74	74		
2017/18	100	74	66			
2018/19	100	75				

Zaradi sprememb medicinskih ved in spremenjenih družbenih okoliščin je Komisija za študijske zadeve UL MF ugotovila, da bodo v prihodnje potrebne dodatne prilagoditve obeh programov, ki se izvajajo na UL MF. Z namenom priprave predloga sprememb študijskih programov EMŠ Medicina in EMŠ Dentalna medicina je bila oblikovana delovna skupina "Študijski program 2020", ki je z delom pričela v začetku študijskega leta 2018/2019.

Maja 2019 je Habilitacijska komisija UL potrdila uvedbo novega habilitacijskega področja na UL MF, Klinična prehrana. Novo habilitacijsko področje je ključnega pomena za pridobivanje znanja klinične prehrane že v času študija medicine, kar sovпада tudi s predvidenimi spremembami študijskih programov.

V koledarskem letu 2019 je na programu EMŠ Medicina diplomiralo 196 študentov, od tega 82 s povprečno oceno 9 ali več. Na programu EMŠ Dentalna medicina je diplomiralo 54 študentov, od tega 2 s povprečno oceno 9 ali več. Na programu EMŠ Medicina je 43 študentov diplomiralo pred vpisom v dodatno leto, na EMŠ Dentalna medicina pa 1 študent.

Tabela 6: Diplomanti po spolu v letu 2019

Odsek	Skupaj	Moški	Ženske
EMŠ Medicina	196	69 (35%)	127 (65%)
EMŠ Dentalna medicina	54	15 (28%)	39 (72%)
Skupaj	250	84 (34%)	166 (66%)

Tabela 7: Dobre prakse, slabosti in predlogi za izboljšave - izobraževalna dejavnost: 2. stopnja

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Ustanovitev Delovne skupine "Študijski program 2020".	Z ustanovitvijo delovne skupine so se pričele izvajati prve aktivnosti z namenom posodobitve obeh EMŠ programov.

Uvedba novega rehabilitacijskega področja "Klinična prehrana"		Uvedba novega področja je ključna za pridobivanje znanja klinične prehrane med študijem medicine. Študentom je omogočeno pridobivanje znanja za optimalno zdravljenje bolezni tudi z vidika prehrane.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJI	PREDLOGI UKREPOV
Nezadostno učenje in vadenje kliničnih veščin.	Uvedba učnih enot, ki vključujejo učenje kliničnih veščin.	Določitev seznama potrebnih kliničnih veščin ter priprava in posodobitev učnih načrtov predmetov oz. uvedba novih predmetov z ustreznimi vsebinami.
Pozen stik študentov s kliničnimi vsebinami.	Uvedba klinične prakse v vse letnike študijskega programa.	Priprava programa klinične prakse ter ureditev sodelovanja z učnimi zavodi za izvedbo klinične prakse tudi z določitvijo mentorjev klinične prakse. Izvedba pilotnega projekta za uvedbe klinične prakse.
Učne vsebine predmetov nimajo horizontalnih in vertikalnih povezav. Učne vsebine so ponekod zastarele in nerelevantne.	Posodobitev študijskega programa.	Analiza prednosti in slabosti obstoječega študijskega programa, jasna in posodobljena opredelitev pridobljenih kompetenc obeh študijskih programov. Na podlagi podrobnih analiz priprava predloga sprememb obeh študijskih programov ter priprava postopkov in izvedba sprememb.
Nepregledno izvajanje izbirnih predmetov ter preveliko število izbirnih predmetov na UL MF. Nezadostna izbira predmetov, ki bi se izvajali izven UL MF.	Zmanjšanje števila izbirnih predmetov, posodobitev učnih vsebin izbirnih predmetov.	Analiza izvajanja obstoječih izbirnih predmetov ter določitev relevantnih izbirnih predmetov, ki nadgrajujejo vsebine obveznih predmetov. Na podlagi analize posodobitev učnih vsebin izbirnih predmetov.

3.1.2 SAMOEVALVACIJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV EMŠ MEDICINA IN EMŠ DENTALNA MEDICINA

V letu 2019 je bila izvedena temeljita samoevalvacija študijskih programov EMŠ Medicina in Dentalna medicina, za študijsko leto 2018/2019. Samoevalvacija je bila izvedena v koordinaciji s Komisijo za študijske zadeve UL MF. V poročilu so bile identificirane ključne prednosti in pomanjkljivosti obeh študijskih programov, ki bodo upoštevane pri nadaljnjih ukrepih za izboljšanje kakovosti študijskih programov.

V samoevalvacijskih poročilih za oba programa so bile med drugim izpostavljene naslednje prednosti: strokovno kompetentno akademsko osebje, povezovanje kliničnih predmetov v vsebinsko povezane sklope in izvajanje predmetov v blokih, ki jim sledijo izpitna obdobja, dobra prehodnost med letniki, izvedba predmetov v manjših skupinah, sprotno vključevanje novosti v vsebine predmetov in ustrezno študijsko gradivo v slovenskem jeziku za določene predmete.

Kot pomanjkljivosti je bilo v samoevalvacijskih poročilih izpostavljeno nezadostno učenje in vadenje kliničnih veščin, premalo kontaktnih ur namenjenih kliničnim vajam in delu s pacienti pri nekaterih kliničnih predmetih, odsotnost klinične prakse in zgodnjega stika z bolnikom v nižjih letnikih študija, odsotnost nekaterih vsebin v študijskem programu, ki so pomembne za klinično delo in izoblikovanje diplomanta kot bodočega zdravnika (etika, profesionalizem, humanost, empatija, medicinska psihologija), presplošen opis kompetenc, ki jih diplomant pridobi med študijem, nezadostno vertikalno in horizontalno povezovanje predmetov in vsebin, neustrezno obveščanje in informiranje študentov pri nekaterih predmetih (urniki, izvedba, druge informacije).

Ključne izboljšave v letu 2019:

- Vzpostavljena je bila enotna in pregledna predstavitev vseh predmetov na spletni strani UL MF, kar je izboljšalo informiranost študentov.
- Izvedena je bila sistematična prenova predavalnic in seminarских sob, kar omogoča boljše pogoje za izvajanje študijskih programov z možnostjo uporabe sodobnih tehnologij.
- Vzpostavljen je bil enoten sistem obveščanja o novostih in spremembah (novice na spletni strani, navodila za izvajanje študijskih programov in intranet).
- V sodelovanju z Zdravniško zbornico RS ter s podporo Ministrstva za zdravje in UL MF je Študentski svet izvedel 1. Karierni kongres UL MF: Kam po študiju na medicinski fakulteti. Na kongresu so udeleženci pridobili informacije o možnostih opravljanja pripravništva, sekundariata ter specializacij. Podobne dogodke se načrtuje tudi v prihodnje.

Načrtovane izboljšave na podlagi ugotovitev iz samoevalvacijskega poročila:

V prihodnjem letu se načrtuje prenovi obeh študijskih programov, s katerim je predvideno bolj poenoteno vrednotenje študijskih obveznosti z ECTS. Z novim programom se načrtuje tudi izvedba klinične prakse, v izvajanju katere UL MF namerava vključiti tudi klinične mentorje, kot zunanje izvajalce. V skladu s tem je načrtovana formalna ureditev statusa kliničnih mentorjev. S temi ukrepi se bo UL MF intenzivneje povezovala z zdravstvenimi ustanovami na področju celotne države.

UL MF načrtuje nadaljevanje s postopki v zvezi s prenovi obstoječih ter gradnjo novih prostorov UL MF. V okviru prenove se v letu 2020 načrtuje gradnja simulacijskega centra za učenje kliničnih veščin, v prenovljenih prostorih stavbe UL MF.

Tabela 8: Dobre prakse, slabosti in predlogi za izboljšave - samoevalvacija študijskih programov na ravni članice

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Določitev zunanjega evalvatorja za izvedbo zunanje evalvacije študijskih programov.		Začetek aktivnosti za izvedbo zunanje evalvacije z namenom pridobitve ocene dejanskega stanja ter pridobitve priporočil za izboljšave.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJI	PREDLOGI UKREPOV
Nezadostna vključitev deležnikov v pripravo samoevalvacijskega poročila programov EMŠ Medicina in EMŠ Dentalna medicina.	Vzpostavitev sistema za zbiranje in analizo podatkov o kakovosti izvajanja študijskih programov in sistema za sledenje izvajanja ukrepov.	Določitev deležnikov, ki so pomembni za zagotavljanje kakovosti, izdelava ustreznih vprašalnikov za posamezne deležnike ter izdelava zanke kakovosti.

3.1.3 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST: 3.STOPNJA, DOKTORSKI ŠTUDIJI

Na UL MF poteka izvajanje pouka interdisciplinarnih doktorskih študijskih programov Biomedicina, Statistika in Varstvo okolja. Diplomanti EMŠ Medicina in Dentalna medicina se največkrat vpišejo na enega izmed področij interdisciplinarnega doktorskega programa Biomedicina.

Kakovost izobraževanja na programih je zagotovljena z zahtevano raziskovalno aktivnostjo in odličnostjo mentorja ter z zahtevo objave rezultatov doktorskega dela v mednarodnih revijah s faktorjem vpliva, ki jih indeksira SCI. Na UL MF je za zagotavljanje kakovosti na doktorskih programih pristojna Komisija za doktorate znanosti, ki preverja ustreznost mentorjev, imenuje komisije za spremljanje doktorskih študentov in predlaga izboljšave ter kriterije, ki vodijo k čim večji kakovosti doktorskih nalog. Predloge za izboljšave Komisije za doktorate znanosti sprejme senat UL MF in jih posreduje programskim svetom doktorskih študijev na UL.

V letu 2019 je na programu Biomedicina doktorsko disertacijo uspešno zagovarjalo in pridobilo naziv doktor znanosti 50 doktorandov, od tega 20 s področja kliničnih medicinskih ved, 6 s področja temeljnih medicinskih ved, 13 na področju javnega zdravja, 10 s področja biokemije in molekularne biologije in 1 s področja nevroznanosti.

Na doktorskem študiju Statistika, modul Biostatistika je na UL MF v letu 2019 uspešno zagovarjal in pridobil doktorski naziv 1 doktorand.

Na doktorskem študiju Varstvo okolja je na UL MF v letu 2019 uspešno zagovarjal in pridobil doktorski naziv 1 doktorand.

Tabela 9: Število zaključenih doktoratov po usmeritvah oz. programih

Program 3. stopnje Biomedicina/leto	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012
Klinična usmeritev	20	32	28	36	22	22	12	8
Temeljna usmeritev	6	7	10	6	8	4	7	6
Biokemija in molekularna biologija	10	8	11	16	12	13	13	5
Nevroznanost	1	/	/	/	/	/	/	/
Javno zdravje	13	2	6	5	8	1		2
Mikrobiologija		3		1	1	1	2	1
Program 3. stopnje/leto	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012
Statistika	1	1	1	1	/	/	/	/
Varstvo okolja	1	/	/	1	/	/	/	/
Predbolonjski programi/leto	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012
Medicinske in stomatološke vede	/	/	/	35	17	20	22	31
Biokemija in molekularna biologija	/	/	/	/	4	1	5	12
Skupaj	52	53	56	101	72	62	61	65

3.1.3.1 Interdisciplinarni doktorski študijski program Biomedicina

UL MF koordinira 5 področij interdisciplinarnega doktorskega programa Biomedicina, od tega so 4 medicinska področja (Medicina – klinična usmeritev, Medicina – temeljna usmeritev, Nevroznanost in Javno zdravje) ter področje Biokemija in molekularna biologija. Izmenično z UL BF, vsakih 5 let koordinira tudi področje Mikrobiologija. V študijskem letu 2018/2019 je Programski svet sprejel sklep, da se usmeritev Mikrobiologija, katere koordiniranje je trenutno pristojnost UL MF in UL BF, razdruži na dve ločeni področji. Skladno s sklepom Programskega sveta bo UL MF v okviru doktorskega programa Biomedicina, prevzela samostojno koordiniranje nove usmeritve Medicinska mikrobiologija.

V študijskem letu 2018/2019 se je na razpisanih 150 razpisanih mest interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Biomedicina vpisalo skupaj 145 študentov, od tega 109 študentov na področja, ki jih koordinira UL MF.

Analiza objav člankov v revijah, ki jih indeksira SCI za leto 2019 kaže trend objavljanja v revijah z višjim faktorjem vpliva (44 doktorandov je rezultate objavilo v revijah s faktorjem vpliva več kot 2, od tega 11 v revijah s faktorjem vpliva več kot 5). To je tudi v skladu s strategijo raziskovalnega dela na UL MF.

43 doktorandov je objavilo po en članek, 2 doktoranda sta objavila po dva članka, 7 doktorandov pa je objavilo tri članke ali več.

Tabela 10: Število objavljenih člankov doktorandov v revijah, ki jih indeksira SCI

Leto	IF do 1	IF od 1 do 2	IF od 2 do 3	IF od 3 do 4	IF od 4 do 5	IF >5
2019	4	23	14	10	9	11
2018	6	21	16	10	3	6
2017	8	15	14	11	5	9
2016	17	30	25	10	5	9
2015	16	30	27	13	1	4

UL MF je preko koordinacij, namestnikov koordinacij in članov programskega sveta dobro zastopana in lahko v vsej meri zastopa svoje interese. V letu 2019 se je konstituiral tudi kolegij koordinacij doktorskega študija UL MF z vodjo kolegija, s čimer se je dodatno izboljšal pretok informacij ter pospešilo odločanje v posameznih zadevah.

Študenti interdisciplinarnega doktorskega študija Biomedicina so v študijskem letu 2018/2019 prejeli naslednja priznanja in nagrade:

- dr. Tea Lenarčič je prejela **Preglovo nagrado za izjemno doktorsko delo** z naslovom »Molekularna evolucija proteinske domene za vezavo na površino celic«, ki ga je zagovarjala na Medicinski fakulteti Univerze v Ljubljani.
- dr. Fabio Lapenta je prejel **Preglovo nagrado za izjemno doktorsko delo** z naslovom »In vivo samosestavljanje proteinskega origamija na osnovi obvitih vijačnic«, ki ga je zagovarjal na Medicinski fakulteti Univerze v Ljubljani.

- izr. prof. dr. Alja Videtič Paska in asist. dr. Katarina Kouter sta za znanstveni prispevek na področju epigenetike samomorilnega vedenja prejeli priznanje »**Odlični v znanosti 2019: Najvidnejši raziskovalni dosežki v navdih mlajši generaciji**«. Priznanja Odlični v znanosti podeljuje Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (ARRS)
- dr. Katja Uršič je za svoje delo prejela nagrado, ki jo podeljuje L'Oréal-Unesco »**Za ženske v znanosti**«
- dr. Urška Lamprecht je prejela **Krkino nagrado** za doktorsko delo z naslovom Iskanje novih biokemijskih označevalcev endometrioze in raka endometrija s pristopi proteomike in metabolomike (mentorica: prof. dr. Maja Čemažar; somentorica prof. dr. Nataša Tozon)

3.1.3.2 Interdisciplinarni doktorski študijski program Statistika

Interdisciplinarni doktorski študij Statistika sestavlja sedem modulov. UL MF sodeluje pri izvajanju modula Biostatistika.

Temeljni cilj doktorskega študijskega programa Statistika je izobraževanje visoko usposobljenih strokovnjakov, ki obvladajo tako temeljna znanja iz statistične teorije kot tudi statistična znanja, ki so specifična za posamezne znanstvene discipline. Program je namenjen poglobitvi temeljnih znanj matematične statistike, razširitvi znanj o najnovejših statističnih pristopih na posameznih področjih ter pridobitvi sposobnosti reševanja kompleksnih metodoloških problemov z uporabo zahtevnih informacijskih (programskih) orodij. Cilj programa je usposobiti doktoranda za znanstveno razmišljanje in reševanje novih problemov na različnih področjih znanosti.

3.1.3.3 Interdisciplinarni doktorski študijski program Varstvo okolja

Temeljni cilj interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Varstvo okolja je interdisciplinarno izobraževanje visoko usposobljenih strokovnjakov, ki bodo kompleksno problematiko okolja znali reševati z interdisciplinarnim pristopom in sposobnostjo povezovanja znanj z različnih področij v celovito rešitev.

Cilj programa je usposobiti doktoranda za ustvarjalno in samostojno znanstveno raziskovalno delo, ki bo po končanem študiju sposoben reševanja zahtevnih okoljskih problemov z interdisciplinarnim pristopom.

Pri izvajanju interdisciplinarnega doktorskega študija Varstvo okolja sodeluje trinajst fakultet, vključno z UL MF.

Tabela 11: Dobre prakse, slabosti in predlogi za izboljšave - Izobraževalna dejavnost 3. stopnja

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Prenova izbirnih predmetov z vključevanjem aktualnih vsebin ter priprava novih izbirnih predmetov na deficitarnih kliničnih področjih.	Vključevanje novih izbirnih predmetov doprinaša k večji kompetentnosti diplomantov in s tem k večji kakovosti doktorskega izobraževanja predvsem na nekaterih kliničnih področjih.
Pozitiven odziv študentov na korenito prenovo temeljnega predmeta na smeri Medicina-klinična usmeritev.	Prenovitev temeljnega predmeta je doprinesla k splošnemu zadovoljstvu tako v izvedbi kot aktualnosti vsebin.

Konstituiranje kolegija koordinatorjev na UL MF.		Izboljšana je komunikacija med posameznimi področji ter med koordinatorji ter strokovno službo, pristojno za doktorski študij.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJI	PREDLOGI UKREPOV
Nezadostno vključevanje tujih predavateljev v pouk.	Vključevanje tujih predavateljev pri temeljnih in izbirnih predmetih na vseh področjih, ki jih koordinira UL MF.	Pridobivanje informacij o potencialnih tujih predavateljih na vseh področjih s strani domačih nosilcev predmetov in mentorjev, ki so vključeni v doktorski študij biomedicine.
Pomanjkljive informacije o doktorskem izobraževanju na spletni strani UL MF.	Oblikovanje in vsebinska prenova informacij o doktorskem izobraževanju na spletni strani UL MF.	Priprava koncepta prezentacije vsebin s področja doktorskega izobraževanja za spletno stran UL MF.

3.1.4 SAMOEVALVACIJA DOKTORSKEGA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA BIOMEDICINA

Vsako leto se izvede samoevalvacija doktorskega študijskega programa Biomedicina. Na UL MF se pripravi delna samoevalvacija programa za področja, ki se izvajajo na UL MF. Skupno samoevalvacijsko poročilo za vse smeri potrdi Programski svet Biomedicina, po pooblastilu senatov vseh vključenih članic.

V samoevalvacijskem poročilu za področja, ki jih izvaja UL MF so bile med drugim izpostavljene naslednje prednosti: prenova izbirnih predmetov in vključevanje novih vsebin, pozitiven odziv študentov na korenito prenovo temeljnega predmeta na področju klinične medicine, ki se je prvič izvajal v študijskem letu 2018/2019 in konstituiranje kolegija koordinatorjev na UL MF.

Kot pomanjkljivost je bilo izpostavljeno nezadovoljivo vključevanje tujih predavateljev v pouk, nezadovoljivo zbiranje podatkov o dosežkih ter o mednarodnih udeleževanjih študentov, mentorjev in učiteljev ter pomanjkljive informacije o doktorskem izobraževanju na spletni strani UL MF.

3.1.5 INTERNACIONALIZACIJA V IZOBRAŽEVALNI DEJAVNOSTI

UL MF je mednarodno priznana in uveljavljena inštitucija, ki akademsko, znanstveno in strokovno sodeluje z najboljšimi medicinskimi fakultetami po svetu. Je aktivna članica združenja evropskih medicinskih fakultet ECTS - MA ter članica združenja mreže NPHC, ki združuje fakultete na področju primarnega zdravstvenega varstva.

Študenti UL MF imajo v času študija veliko možnosti za mednarodne izmenjave, tako v okviru medfakultetnih kot tudi meduniverzitetnih sporazumov. Z mednarodnimi izmenjavami tako študenti kot tudi učitelji pridobivajo nove izkušnje iz tujine in možnost prenosa dobrih praks v domače okolje. Največ izmenjav se izvede v okviru programa mobilnosti Erasmus+, ki omogoča študentom opravljanje študijske izmenjave ali praktičnega usposabljanja na partnerskih inštitucijah v tujini, tako v času študija kot tudi po diplomiranju.

Konec leta 2019 je imela UL MF podpisanih 116 bilateralnih sporazumov, od tega 105 za področje medicine in 11 za področje dentalne medicine.

Za področje Internacionalizacije v izobraževalni dejavnosti je na UL MF pristojna Mednarodna pisarna, ki je del Službe za študentske zadeve UL MF.

V letu 2019 je UL MF kot partnerska univerza nadaljevala z aktivnim delom na dveh projektih Erasmus+ krepitev kapacitet v visokem šolstvu ter strateškem projektu v okviru programa Obzorje 2020, ki zadeva pridobivanje evropskih sredstev.

V letu 2019 je Mednarodna pisarna UL MF koordinirala tudi projekt, ki ga je na nacionalni ravni pridobila in izvajala Univerza v Ljubljani, to je projekt gostovanja slovenskih visokošolskih učiteljev v tujini.

3.1.5.1 Pregled ključnih aktivnosti na področju internacionalizacije

V januarju 2019 se je zaključil razpis Erasmus+ študijske izmenjave in Erasmus+ praktično usposabljanje za študijsko leto 2019/2020. Na razpis za Erasmus+ študijske izmenjave se je prijavilo 68 študentov (67 na programu EMŠ Medicina in 1 na programu EMŠ Dentalna medicina). V januarju 2019 so potekali razgovori s prijavljenimi kandidati za Erasmus+ študijsko izmenjavo, na razgovorih so sodelovali člani komisije imenovane s strani dekana UL MF. Končno je bilo izbranih 68 študentov. Na Erasmus+ praktično usposabljanje se je prijavilo 144 kandidatov.

Junija 2019 je bil objavljen razpis za mobilnosti akademskega in podpornega osebja. Mednarodna pisarna je prejela 8 prijav za področje STA mobilnost (za poučevanje) in 10 prijav za STT mobilnost (za usposabljanje). V septembru je UL objavila naknadna razpisa za STA in STT, na katera sta bili prejeti 2 dodatni STA prijavi ter 5 dodatnih STT prijav.

V poletnih mesecih je UL MF gostila 59 tujih študentov na poletnih kliničnih vajah iz interne medicine, kirurgije, pediatrije ter ginekologije in porodništva preko programov CEEPUS in Erasmus+

V septembru 2019 je UL objavila naknadni razpis za Erasmus+ študijske izmenjave za drugi semester 2019/2020, na katerega so se prijavili 3 kandidati, potrjeni sta bili vlogi 2 kandidatov.

Od 28. 9. 2019 do 30. 9. 2019 je Mednarodna pisarna UL MF organizirala sprejem ("Welcome day") in pripravljalne delavnice za prihajajoče Erasmus+ študente v letu 2019/2020. S prvim semestrom v študijskem letu 2019/2020 je Erasmus+ študijsko izmenjavo/ praktično usposabljanje na UL MF pričelo 91 tujih študentov. V prvem semestru študijskega leta 2019/2020 so študenti UL MF za prihajajoče Erasmus+ študente organizirali delavnico slovenskega medicinskega jezika.

V zadnjem tednu oktobra je UL MF skupaj z UL FFA in UL ZF organizirala tedenski program usposabljanja za partnerske univerze z naslovom »Together is better: interprofessional teaching and learning«, v okviru katerega je UL MF sprejela 21 tujih gostov.

Mednarodna pisarna prav tako kot partnerska univerza koordinira projekt Erasmus+ K2 TRUNAK o avtonomiji kazahstanskih univerz.

V mesecu juniju je MIZŠ objavilo razpis za financiranje gostovanj tujih strokovnjakov na slovenskih visokošolskih institucijah 2019-2022, na katerega je UL MF prijavila 12 kandidatov ter prejela odobritev vseh 12 prijav.

V mesecu novembru se je UL MF ponovno prijavila na projekt Erasmus+ mednarodna kreditna mobilnost, v okviru katerega ohranja partnerstva po svetu (Japonska, Argentina, Brazilija, Kazahstan in Libanon, dodali pa smo Bosno in Hercegovino).

Tabela 12: Mednarodna mobilnost študentov UL MF

Program/ Študijsko leto	Erasmus exchange	Erasmus placement	Erasmus+ MKM	Basileus	Brazilija	IFMSA	Tropical Medicine	Houston	skupaj
2010/2011	29	16		0	14	66	20	9	154
2011/2012	24	7		2	12	52	45	6	155
2012/2013	37	7		0	7	92	30	35	216
2013/2014	36	16		2	8	88	30	86	278
2014/2015	64	22		1	2	89	60	60	247
2015/2016	64	20		n.n.	19	80	30	30	249
2016/2017	58	42		n.n.	20	80	30	30	261
2017/2018	60	69		n.n.	20	80	30	30	290
2018/2019	50	43	2	n.n.	9	110	30	34	278

Tabela 13: Mednarodna mobilnost tujih študentov, ki prihajajo na UL MF

Program/ študijsko leto	Erasmus exchange	Erasmus credit mobility	Basileus	CEEPUS	IFMSA	Erasmus placement	Bilatera les	drugo - Freem over	Skupaj
2010/2011	21	0	2	1	55				79
2011/2012	30	0	6	2	63	8	3		112
2012/2013	54	0	0	3	87	8	3		155
2013/2014	58	0	11	1	81	3	0		154
2014/2015	81	0	0	3	74	21	0		179
2016/2016	90	0	0	7	57	21	2		177
2016/2017	106	1	0	8	72	34	11		232
2017/2018	101	2	0	18	102	37	5	10	275
2018/2019	113	0	0	31	140	42	4	4	334

3.1.5.2 Mobilnost zaposlenih (učiteljev in sodelavcev, raziskovalcev, drugih zaposlenih)

Izmenjava zaposlenih na UL MF običajno poteka preko programa Erasmus+. Mednarodna pisarna UL MF vsako leto objavi razpis, na katerega se lahko prijavijo zaposleni na UL MF.

V študijskem letu 2018/2019 je bilo s strani zaposlenih na UL MF izvedenih **5 Erasmus+ mobilnosti za poučevanje**. 5 učiteljev na UL MF so je vključilo v mobilnost za poučevanje na naslednjih Evropskih univerzah: Univerza v Zagrebu (Hrvaška), Ruprecht-Karls Univerza v Heidelbergu (Nemčija), Rheinisch-Westfälische Technische Hochschule Aachen (Nemčija), Université d'Angers (Francija) in Univerza v Reki (Hrvaška)

V študijskem letu 2018/2019 je bilo izvedenih **7 Erasmus + mobilnosti za namen usposabljanja**, ki jih je opravilo 6 strokovnih delavcev iz UL MF. Usposabljali so se na naslednjih Evropskih univerzah:

Univerza v Zadru (Hrvaška), Univerza v Warwicku (Združeno kraljestvo), University of Glasgow (Združeno kraljestvo), Ruprecht-Karls univerza v Heidelbergu (Nemčija), Johannes Guttenberg univerza v Mainzu (Nemčija), Europa-Universität Viadrina (Nemčija) in Technische Universität Darmstadt (Nemčija).

V okviru **Erasmus+ kreditne mobilnosti** sta mobilnost opravljala dva učitelja. Na Ameriški univerzi v Libanonu in na Univerzi Miyazaki na Japonskem.

V okviru programa Erasmus+ je UL MF gostila naslednje osebe:

Juan Jose Rožanec (Universidad Católica Argentina) za namen poučevanja

Gulzhana Kuzembayeva (West Kazakhstan Marat Ospanov University, Kazakstan) za namen usposabljanja

Roua Saadeddine (Ameriška univerza v Libanonu) za namen usposabljanja

Zeina Kanafani (Ameriška univerza v Libanonu) za namen poučevanja

Erasmus oddelčni koordinator je bil v študijskem letu v nenehnem stiku s koordinatorko in odgovornimi za mednarodno sodelovanje na partnerskih inštitucijah. Udeležil se je tudi letnega srečanja mreže evropskih medicinskih fakultet ECTS-Medicine Association (ECTA-MA), organiziranega v Heidelbergu ter koordinacijskega srečanja v mesecu novembru, ki je potekalo v Portu in ga je gostila Univerza v Portu.

3.2 RAZISKOVALNA DEJAVNOST

Raziskovalna in razvojna dejavnost sta ključna dejavnika kakovosti na UL MF in sta vključeni v pedagoški proces na vseh ravneh izobraževanja. Od vodstva fakultete je za znanstvenoraziskovalno dejavnost pristojna prodekanja za znanstveno raziskovalno dejavnost, področje raziskovalnega dela na UL MF pa spremlja Komisija za znanstveno raziskovalno delo (KZRD), v okviru doktorskega študija pa tudi Komisija za doktorate znanosti. Slednja je pristojna zlasti za kakovost na 3.stopnji izobraževanja.

Glavne aktivnosti na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti v letu 2019 so bile:

KZRD je obravnavala vloge v okviru javnega razpisa ARRS za nakup raziskovalne opreme Paket 18. Na razpisu bilo od 13 oddanih prijav uspešnih 10 prijav.

Pomagala je pri pripravi vsebinskega dela slavnostnega Akademskega zbora UL MF, kjer so bili predstavljeni raziskovalni dosežki UL MF.

V letu 2019 je KZRD nadaljevala s serijo Znanstvenih seminarjev UL MF z vrhunskimi predavatelji. V letu 2019 je bil izveden en znanstveni seminar. Komisija je nadaljevala tudi s predstavitvami raziskovalnih skupin UL MF ter sodelujočih kliničnih ustanov. V letu 2019 sta bili izvedeni dve predstavitvi.

Ob 100 letnici UL MF je KZRD organiziran dogodek »Dan odprtih vrat«, z organizacijo katerega bo nadaljevala tudi v prihodnjih letih.

Nadaljevale so se aktivnosti za pripravo dokumenta »Strategije Raziskovalne dejavnost UL MF«. Osnutek je v obravnavi pri članih KZRD in bo pripravljen za obravnavo na Senatu v letu 2020.

V letu 2019 so se pričele aktivnosti za pripravo zbornika znanstvenoraziskovalne in razvojne dejavnosti UL MF, »Bilten znanstvenoraziskovalne in razvojne dejavnosti«. Namen zbornika bo promocija raziskovalne dejavnosti z namenom njene širitve, zlasti v mednarodnem merilu.

V letu 2019 je bila realizirana zaposlitev za podporo znanstvenoraziskovalni dejavnosti. S tem se je optimizirala delitev dela in povečala administrativna podpora pri pridobivanju in vodenju nacionalnih in mednarodnih projektov.

Nekatere druge aktivnosti KZRD v letu 2019 so bile tudi:

- izbor predlogov najodličnejših raziskovalnih oz. razvojnih dosežkov UL MF za izbor na UL;
- obravnava vlog za izvolitve v razvojne nazive;
- obravnava vlog za ustanovitev novih raziskovalnih skupin pri ARRS in laboratorijev ter priprava mnenj;
- spremljanje (sprememb) pravil in postopkov na področju raziskovalnega dela na univerzitetni in državni ravni in v zvezi s tem predlaganje ukrepov ter obveščanje raziskovalcev o novostih.

Raziskovalno delo je na UL MF tesno povezano tudi s poučevanjem na dodiplomski ravni. Pri predkliničnih naravoslovnih predmetih se študenti medicine in dentalne medicine v okviru praktičnih vaj v laboratoriju seznanijo z osnovnimi principi raziskovalnega dela. To znanje mnogi študenti nadgradijo z individualnim raziskovalnim delom v raziskovalnih laboratorijih ali pa na klinikah v okviru izbirnih raziskovalnih predmetov, ki jih razpisujejo katedre/inštituti. V letu 2019 je bilo podeljenih 11 Fakultetnih Prešernovih nagrad in 18 Prešernovih priznanj. Ena raziskovalna naloga je bila nagrajena z Univerzitetno Prešernovo nagrado.

Raziskovalno delo predstavlja tudi ključni del doktorskega študija. Študenti doktorskega študija na UL MF so vključeni v delo v okviru raziskovalnih projektov in programov, ki potekajo na enotah UL MF in v katere so vključeni njihovi mentorji bodisi kot vodje projektov/programov, ali pa kot člani projektnih/programskih skupin.

V letu 2019 se je sicer zmanjšalo skupno število objavljenih izvirnih znanstvenih člankov, vendar ne na račun najkakovostnejših objav. Za 24 % se je povečalo število objav v revijah z IF med 5 in 10 ter za dobrih 15 % število objav v revijah z IF višjim od 10.

Tabela 14: Pomembne objave na UL MF

Objava	Število objav 2019
Izvirni znanstveni članki	270
Pregledni znanstveni članki	71
Monografije in poglavja	20
Revija z IF od 5 do 10	31
Revija z IF večjim od 10	15

Nekateri najboljši znanstvenoraziskovalni članki v letu 2019, objavljeni v revijah z IF večjim od 10:

- Saunders, Gary, Baudis, Michael, Becker, Regina, Beltran, Sergi, Bérout, Christophe, Birney, Ewan, Brooksbank, Cath, Brunak, Søren, Van DEN Bulcke, Marc, **Leskošek, Branimir**, et al. Leveraging European infrastructures to access 1 million human genomes by 2022. *Nature reviews. Genetics*. 2019, vol. 20.
- Marbach-Breitrück, Eugenia, Matz-Soja, Madlen, Abraham, Ute, Schmidt-Heck, Wolfgang, Sales, Susanne, Rennert, Christiane, Kern, Matthias, Aleithe, Susanne, Spormann, Luise, **Rozman, Damjana**, et al. Tick-Tock Hedgehog-Mutual crosstalk with liver circadian clock promotes liver steatosis. *Journal of hepatology*. Jun. 2019, vol. 70.
- **Pogljajen, Gregor**, Gregorič, Igor, Radovančević, Rajko, **Vrtovec, Bojan**. Stem cell and left ventricular assist device combination therapy: a novel approach aiming to achieve myocardial recovery in patients with advanced chronic heart failure. *Circulation. Heart failure*. 2019, vol. 12, no. 2, str. 1-11.
- Paitazoglou, Christina, Bergmann, Martin W., **Vrtovec, Bojan**, Chamuleau, Steven, VAN Klarenbosch, Bas, Wojakowski, Wojtek, Michalewska-Włodarczyk, Aleksandra, et al. Rationale and design of the European multicentre study on Stem Cell therapy in Ischemic Non-treatable Cardiac disease (SCIENCE). *European journal of heart failure*. 2019, vol. 21, iss. 8, str. 1032-1041.
- Anne, Thomas, Garg, Satish, Peters, Anne L., Buse, John B., Mathieu, Chantal, Pettus, Jeremy H., Alexander, Charles M., **Battelino, Tadej**, Ampudia-Blasco, F. Javier, Bode, Bruce W., et al. International consensus on risk management of diabetic ketoacidosis in patients with type 1 diabetes treated with sodium-glucose cotransporter (SGLT) inhibitors. *Diabetes care*. 2019, vol. 42, no. 2, str. 1147-1154.
- **Hočevar, Alojzija, Tomšič, Mitja**, Rotar, Žiga. IgA vasculitis in adults: few certainties and many uncertainties. *Annals of the Rheumatic Diseases*. 2019.
- Emeršič, Tadej, Zhang, Rui, Kos, Žiga, Čopar, Simon, Osterman, Natan, Pablo, Juan J. de, **Tkalec, Uroš**. Sculpting stable structures in pure liquids. *Science advances*. Feb. 2019.
- **Zidar, Nina**. Why do we have to look deep to understand diverticulitis?. *The American journal of gastroenterology*. Aug. 2019, vol. 114, iss. 8, str. 1347-1348.

Najodličnejši raziskovalni dosežek po izboru Univerze v Ljubljani:

Revolucionarni dosežek na področju samoobrnave krvnega sladkorja:

Battelino, Tadej, Danne, Thomas, Bergenstal, Richard, Amiel, Stephanie A., Beck, Roy, Biester, Torben, Bosi, Emanuele, Buckingham, Bruce, Cefalu, William T., Close, Kelly L., **Dovč, Klemen**,

et al. Clinical targets for continuous glucose monitoring data interpretation : recommendations from the international consensus on time in range. Diabetes care. 2019.

Tabela 15: Število programov in projektov

Projekt/program	Število projektov 2019
Raziskovalni programi	20
Infrastrukturni programi	3
Temeljni projekti	37
Aplikativni projekti	6
Podoktorski projekti	3
CRP	7
ESF/ERC	2
Bilateralni projekti	14
Projekti - ministrstva	6

Tabela 16: Število evropskih projektov

Projekt/program	Število projektov 2019
Horizont 2020	11
COST	12
Ostali	10
Transnacionalno sodelovanje	5
Strukturni skladi	5

Poleg domačih in evropskih projektov, se na UL MF izvaja tudi mednarodni projekt Flair Research.

Na področju raziskovalnega dela je pomembno tudi dobro sodelovanje med UL MF in pristojnimi univerzitetnimi službami (Univerzitetna služba za raziskave, razvoj in intelektualno lastnino, Univerzitetna služba za evropske projekte, Univerzitetna služba za mednarodno sodelovanje). To sodelovanje je dobro, zlasti v smislu pridobivanja informacij o mednarodnih razpisih in delavnicah. UL MF je preko predsednice komisije za znanstveno raziskovalno delo vključena tudi v delo Univerzitetne komisije za raziskovalno dejavnost.

Tabela 17: Dobre prakse, slabosti in predlogi za izboljšave - raziskovalna dejavnost

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Zaposlitev nove osebe, ki dodatno skrbi za mednarodne projekte, ter podrobnejša delitev dela zaposlenih, ki skrbijo za administrativno podporo raziskovalni dejavnosti.	Optimalnejša delitev dela, deljena administrativna podpora za nacionalne in mednarodne projekte, vzpostavljanje pogojev za vzpostavitev Službe za znanstvenoraziskovalno dejavnost, ki je v ustanavljanju, boljša obveščenost raziskovalcev. Administrativna podpora pri pripravi raziskovalnih projektov in lažje vključevanje raziskovalcev v mednarodne raziskovalne projekte.

Nadaljevanje s predstavitvami programskih skupin in znanstvenih seminarjev ter predstavitvami raziskovalnih enot zunanji javnosti in zaposlenim	Povečano povezovanje med raziskovalnimi skupinami ter boljša prepoznavnost in poznavanja dela raziskovalnih enot.	
Pregled dejanskega stanja organiziranosti raziskovalnih enot, infrastrukturnih in raziskovalnih centrov ter priprava predlogov za spremembe.	Spodbuditev premisleka in dialoga o umestitvi ali preoblikovanju posameznih raziskovalnih enot v določeno organizacijsko obliko, o ustanavljanju novih enot ter s tem povezanimi formalnimi in praktičnimi spremembami.	
KLJUČNE SLABOSTI	CILJI	PREDLOGI UKREPOV
Ni povezanosti med predstavniki v za UL MF pomembnih odborih.	Izboljšati komunikacijo med člani v posameznih domačih in mednarodnih odborih.	Priprava pregleda zaposlenih UL MF, ki delujejo v odborih ARRS, MZ, MIZS, itd. Vodstvo UL MF organizira usklajevalni sestanek.
Pomanjkanje vizije razvoja raziskovalne dejavnosti na UL MF, odsotnost raziskovalnih prioritet in nerazvitost za medicino pomembnih področij.	Pripraviti kratko in dolgoročno strategijo raziskovalne dejavnosti na UL MF. Identificirati za moderno medicino pomembna in deficitarna področja.	Priprava strategije raziskovalne dejavnosti.
Odliv najboljših raziskovalcev.	Najti stimulacije za kariere izzive odličnih raziskovalcev na UL MF.	Ustanovitev sklada za spodbujanje raziskovalcev na UL MF.
Majhne skupine.	Spodbujati povezovanje znotraj Slovenije in z uglednimi tujimi ustanovami.	Opredelitev ključnih ustanov v Evropi in širše, s katerimi UL MF želi povezavo, v skladu z raziskovalnimi prioritetami (začetne realizacije Zagreb, Oslo, Lueven, EMBL-EBI, Karolinska Inst. Georgetown Univ.).
KLJUČNE SLABOSTI	CILJI	PREDLOGI UKREPOV
Tog in nestimulativen plačni sistem javnega sektorja.	Možnost izplačevanja stimulatvinih dodatkov za pritegnitev odličnih raziskovalcev iz tujine.	Poziv UL in MIZŠ za proučitev možnosti izplačevanja dodatnih stimulacij za odlične raziskovalce iz tujine.

3.3 PRENOS IN UPORABA ZNANJA

UL MF je kot vodilna inštitucija na področju medicine v RS vpeta v okolje, ki se povezuje tako z javnim sektorjem kot tudi gospodarstvom. Primarne aktivnosti so bile v letu 2019 usmerjene v skrb za razvoj kliničnih in temeljno medicinskih strok ter v podporo javno-zdravstvenih programov.

V letu 2019 je UL MF kot partnerska univerza nadaljevala z aktivnim delom na dveh projektih Erasmus+ krepitev kapacitet v visokem šolstvu ter strateškem projektu v okviru programa Obzorje 2020, ki zadeva pridobivanje evropskih sredstev.

Na UL MF so se izvajali 3 projekti v okviru Programa »Po kreativni poti do praktičnega znanja«. V okviru projektnih aktivnosti so študenti proučevali različne kreativne in inovativne rešitve za izzive

gospodarskega in družbenega okolja. Na podlagi izvajanja projektnih aktivnosti ter s spodbujanjem medsebojne izmenjave znanj, izkušenj in dobrih praks mentorjev se je izvajal prenos znanja in veščin med študenti in vključenimi mentorji. UL MF je s 5 projekti sodelovala tudi na razpisu »Študentski inovativni projekti za družbeno korist«. Oba razpisa je razpisal Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad RS.

Z namenom boljšega sodelovanja med učnimi zavodi je UL MF v letu 2019 podpisala prenovljene sporazume o sodelovanju. S podpisom novih sporazumov se je jasneje definiralo medsebojne odnose med UL MF ter učnimi zavodi.

3.3.1 Vseživljenjsko učenje

Kakovost izvajanja študijskih programov je v veliki meri odvisna od strokovne in pedagoške usposobljenosti kadra. S stalnim izobraževanjem na vseh področjih UL MF skrbi za visoko raven kakovosti izvajanja študijskih programov.

V letu 2019 je UL MF pripravila vprašalnik o andragoško-pedagoškem usposabljanju na UL MF, s katerim je zajela podatke o trenutnem stanju usposobljenosti pedagoških delavcev na UL MF ter prepoznala področja, na katerih so potrebne izboljšave. Vprašalnik predstavlja pomembno orodje pri nadaljnjem načrtovanju programa izobraževanj in usposabljanj na andragoško-pedagoškem področju ter uvajanju informacijsko-komunikacijskih tehnologij in spletnih učnih okolij. Na podlagi rezultatov vprašalnika se bo v letu 2020 pripravil načrt usposabljanja pedagoškega osebja na UL MF.

Preko CMK je za vse zaposlene in študente omogočen oddaljeni dostop do obsežnega strokovnega gradiva.

Digitalna knjižnica nudi dostop do okrog 6.500 e-knjig, e-revij in baz podatkov, ki so se zagotovile v okviru fakultete ali preko konzorcijev.

UL MF kot organizator ali kot partnerica sodeluje pri izvedbi številnih strokovnih simpozijev, kongresov in delavnic, ki so namenjeni tako študentom kot tudi zaposlenim. V sodelovanju z Zdravniško zbornico je Študentski svet UL MF izvedel karierni kongres, na katerem so udeleženci pridobili informacije o možnostih glede opravljanja pripravništva, sekundariata ter specializacij. V okviru kongresa so bile izvedene tudi delavnice, ki krepijo kompetence na področju kariernega in osebnega razvoja.

Zaposleni na UL MF se tekom celotnega leta izobražujejo tako na strokovnem kot tudi na pedagoškem področju. Pri tem fakulteta in UL skrbita za stalno obveščanje o dogodkih in izobraževanjih, ki so voljo in pri tem tudi finančno podpira profesionalni razvoj zaposlenih.

3.3.2 Alumni UL MF

V letu 2019 so se nadaljevale aktivnosti Kluba alumnov UL MF, ki povezuje diplomante fakultete, uveljavljene in uspešne zdravnike oziroma zobozdravnike v domačem, pa tudi svetovnem prostoru s prihodnjimi generacijami diplomantov. V okviru Kluba alumnov je bilo v letu 2019 organiziranih 6 odprtih večerov z zanimivimi predavanji z aktualnih področij medicine.

Alumni dogodki v letu 2019:

Odprti večer UL Medicinske fakultete in Kluba alumnov, tema: Psihoterapevtske prvine v medicini
Odprti večer z naslovom UL Medicinske fakultete in Kluba alumnov, tema: Ustno zdravje ne ostane samo v ustih

Odprti večer z naslovom UL Medicinske fakultete in Kluba alumnov, tema: Športne poškodbe
Odprti večer z naslovom UL Medicinske fakultete in Kluba alumnov, tema: Lajšanje porodne bolečine: od luksuza do nuje

Odprti večer z naslovom UL Medicinske fakultete in Kluba alumnov, tema: Koža - ali se zavedamo njenega pomena

Odprti večer z naslovom UL Medicinske fakultete in Kluba alumnov, tema: Gripa – bolezen nesrečnih zvezd

Odprti večer z naslovom UL Medicinske fakultete in Kluba alumnov, tema: Dosežki in izzivi v slovenski rekonstrukcijski in plastični kirurgiji

Tabela 18: Dobre prakse, slabosti in predlogi za izboljšave - prenos in uporaba znanja

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Vzpostavitev boljšega sodelovanja z učnimi bolnišnicami po Sloveniji		Boljši pregled nad učnimi zavodi. Pripravile so se prenovljene pogodbe o sodelovanju.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJI	PREDLOGI UKREPOV
Nezadostno sodelovanje z gospodarstvom in javnim sektorjem.	Izboljšanje sodelovanja z gospodarstvom in javnim sektorjem.	Analiza področij, kjer je sodelovanje z gospodarstvom in javnim sektorjem koristno, izdelava akcijskega načrta.
Pomanjkljivo vseživljenjsko učenje in usposabljanje pedagoškega osebja.	Izboljšanje veščin in kompetenc s področja medicinskega izobraževanja, didaktike in inovativnih oblik poučevanja.	Analiza potreb in področij, kjer je pomanjkanje znanja in veščin. Priprava programa usposabljanja za učitelje in ostale zaposlene.

3.4 USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ

3.4.1 OBŠTUDIJSKA IN INTERESNA DEJAVNOST, STORITVE ZA ŠTUDENTE

Podrobneje so dejavnosti študentov opisane tudi v poročilu o delu, ki ga je podal študentski svet in je v celoti dodano poročilu o kakovosti UL MF za leto 2019.

Študenti UL MF se aktivno ukvarjajo s številnimi občudijskimi dejavnostmi. Študenti veliko občudijskih dejavnosti opravijo v okviru društev študentov, ki delujejo na fakulteti. Naloga študentskega sveta je, da vodstvu fakultete ustrezno predstavi dejavnosti študentov, da jih lahko fakulteta ustrezno finančno in moralno podpre.

Osnovna občudijska dejavnost obsega dejavnosti v okviru društev študentov – največje je Društvo študentov medicine Slovenije, v okviru katerega poteka tudi večina dejavnosti. Druga društva so še Društvo Medicinski razgledi, Društvo za mednarodno sodelovanje študentov stomatologije in

Študentska organizacija MF oziroma Obrazi MF. Področja, v okviru katerih delujejo študenti v okviru teh društev so številna in zajemajo javnozdravstvene, medicinsko-izobraževalne, športne, kulturne in strokovne aktivnosti.

Obštudijska dejavnost študentov je močno podprta s strani UL MF, saj fakultetni upravni odbor na predlog dekanovega kolegija in študentskega sveta dodeli študentskemu svetu financiranje, s katerim študentski svet preko razpisov sofinancira aktivnosti študentov. Študentski svet je v študijskem letu 2018/2019 zagotovil ustrezna finančna sredstva za uspešno izvedbo obštudijske dejavnosti študentov UL MF.

V letu 2019 so študenti UL MF izvedli 7 kongresov na različnih področjih medicine, več kot 25 akcij osveščanja, preko 400 delavnic medvrstniškega izobraževanja, 4 samostojne koncerte ter 2 gledališki produkciji.

Kongresi:

- Gaster Felix: 3. Pediatrični kongres: Motnje prebavil pri otrocih in mladostnikih;
- Misli na srce: 10. Kongres na temo srca in ožilja;
- Urgentna medicina: Urgentna stanja na hitro;
- Imuno: Izzivi sodobnega cepljenja;
- V odsevu: Pr(a)ve besede;
- Virus: izobraževalni dogodek »Med rjuhami«;
- Ultrafest: RENTGENOGRAMatiga in EKGfest - radiološki in medicinski seminar za študente medicine.

Akcije ozaveščanja:

- Krog zdravja (delavnice oživljanja, spirometrija, meritve sladkorja, tlaka, holesterola, glikemičnega indeksa in ozaveščanj);
- Svetovni dan oživljanja: v 5 mestih po Sloveniji smo izvajali delavnice oživljanja in izvajali promocijo;
- Hop na grad: pomoč pri organizaciji in ozaveščanje o pomembnosti telesne aktivnosti;
- Akcija ob tednu boja proti raku na materničnem vratu;
- Javna kampanja HPV na EPSA Summer University;
- Akcija ob svetovnem dnevu boja proti AIDSU;
- Ozaveščanje ob svetovnem dnevu ozaveščanja o samopoškodovanju;
- Kampanja Mind the mind - ozaveščanje o motnjah hranjenja;
- Mednarodni dan boja proti zlorabi drog in nezakonitemu prometu s prepovedanimi drogami;
- Svetovni dan preprečevanja samomora in evropski dan depresije;
- Svetovni dan diabetesa;
- Svetovni dan zdravja;
- Ozaveščanje o krvodajalstvu.

Delavnice:

- Delavnice v vrtcih: Projekt Medimedo;
- delavnice v srednjih šolah: Projekt Pulmo - delavnice o ozaveščanju proti kajenju;
- Misli na srce - delavnice o preprečevanju srčnih obolenj;

- projekt Virus - delavnice o varni spolnosti;
- V odsevu - delavnice o duševnih motnjah in
- še veliko drugih delavnic

Študentski svet UL MF vsako leto podelijo priznanje Valentine Kobe osebam, ki so v preteklem študijskem letu najboljše sodelovale pri vključevanju študentov v klinični del študija medicine ali dentalne medicine.

3.4.2 USTVARJANJE RAZMER ZA NADALJNI PROFESIONALNI RAZVOJ ŠTUDENTOV - DELO DIPLOMANTOV

Diplomanti obeh študijskih programov, ki se usposablajo za poklic zdravnika in zobozdravnika nadaljujejo izobraževanje po programu pripravništva, ki za zdravnike traja 6 mesecev za zobozdravnike pa 12 mesecev.

Po zaključenem pripravništvu zdravnik s strokovnim izpitom še ni usposobljen za samostojno delo, ampak mora za pridobitev licence nadaljevati po enem od programov specializacije. Specializacija traja od 4 do 6 let. Diplomant študija dentalne medicine pa po zaključenem pripravništvu lahko začne samostojno opravljati zobozdravniško službo ali pa nadaljuje z izobraževanjem po programu specializacije, v katero pa je vključen manjši delež diplomantov.

Javna pooblastila, po nalogu Ministrstva za zdravje, za izvajanje pripravništva, sekundariata in specializacij ima Zdravniška zbornica Slovenije. Razpis za specializacije je objavljen dvakrat letno. Večina mest za specializacije je razpisanih za potrebe cele države, manjši delež pa za znanega izvajalca. Število razpisanih mest je zadostno, da vsi kandidati pridobijo specializacijo, vendar pa so želje diplomantov v neskladju potrebami javne zdravstvene mreže. Največ nezasedenih mest ostaja za specializacijo za področje družinske medicine, kjer so tudi potrebe sistema največje. Interes za družinsko medicino med študenti v zaključnem letniku študija obstaja, vendar pa se mladi zdravniki za to specializacijo zaradi pogojev dela in obremenitev težje odločijo.

V letu 2019 je bila izvedena anketa za študente UL MF. Z anketo se je želelo prepoznati, kakšen je pogled študentov na slovenski zdravstveni sistem. Z anketo se je prepoznalo, kje študenti UL MF vidijo svojo prihodnost v slovenskem zdravstvenem sistemu ter kaj bi spodbudilo njihovo odločitev, da bi se v večji meri odločali za specializacijo družinske medicine. Anketa predstavlja podlago za nadaljnje ukrepe, s katerimi bi študente lahko zadržali v slovenskem zdravstvu ter jih usmerili na področja, kjer primanjkuje zdravnikov.

3.4.3 TUTORSTVO

Na UL MF delujeta dve obliki tutorstva: študentsko tutorstvo in učiteljsko tutorstvo. Študente se o možnostih tutorstva ustrezno informira na sprejemu brucev, informativnem dnevu in svetu 1. in 2. letnika.

Učiteljsko tutorstvo:

Učiteljsko tutorstvo je organizirano tako, da je vsak študent dodeljen tako imenovanemu tutorskemu paru. Tutorski par sestavljata dva učitelja, iz klinike in predklinike. Vsakemu učiteljskemu paru je dodeljenih več študentov.

Za izvajanje učiteljskega tutorstva je na UL MF odgovorna Komisija za učiteljsko tutorstvo (KUT). KUT spremlja potek učiteljskega tutorstva preko evalvacije poročil učiteljev tutorjev. Evalvacije so pokazale, da se v okviru učiteljskega tutorstva v največji meri realizira uvodno srečanje, kasneje pa se študenti redkeje obračajo na svoje dodeljene učiteljske tutorje. Vse več tutorjev pa stike s svojimi tutorandi ohranjajo preko elektronske pošte.

V letu 2019 je KUT na podlagi analize obstoječega stanja in analize dobrih praks UT iz tujih univerz pripravila izhodišča in predloge za spremembo programa učiteljskega tutorstva v prihodnje.

Študentsko tutorstvo:

Študentsko tutorstvo poteka predvsem v 1. letniku študija, pogosto pa se stiki tutorja s tutorandom nadaljujejo tudi v višjih letnikih. Koordinator študentskega tutorstva, ki ga vsako leto izbere študentski svet, v začetku oktobra pripravi raspored tutorjev in njihovih tutorandov. Koordinator študentskega tutorstva pridobi tutorje z javnim pozivom, vsi študenti 1. letnika pa so samodejno vključeni v program kot tutorandi.

V študijskem letu 2018/2019 je bilo v program uvajalnega tutorstva na UL MF vključenih 67 študentov 1. letnika EMŠ programa Dentalna medicina in 174 študentov 1. letnika EMŠ programa Medicina. Delo tutorja je opravljalo 52 študentov višjih letnikov programa Dentalna medicina in 169 študentov višjih letnikov programa Medicina.

Posebno pohvalo je doživelo tudi tutorstvo za tuje študente, ki ga študenti izvajajo tako, da v pare dodelijo tutorje in tutorande, ki prihajajo iz istih držav.

Tabela 19: Dobre prakse, slabosti in predlogi za izboljšave - obštudijska dejavnost

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST	
Izvedba kariernega kongresa UL MF: Kam po študiju na medicinski fakulteti?	Študenti so pridobili informacije o pripravništvu, sekundariatu, specializacijah in študiju na 3. stopnji. V okviru kongresa so bile izvedene tudi delavnice, ki krepijo kompetence na področju kariernega in osebnega razvoja.	
Izvedba ankete "Pogled študenta na slovenski zdravstveni sistem"	Z anketo se je prepoznalo, kje študenti UL MF vidijo svojo prihodnost v slovenskem zdravstvenem sistemu ter kaj bi spodbudilo njihovo odločitev, da bi se v večji meri odločali za specializacijo družinske medicine.	
Boljša predstavitev tutorstva že tekom informativnih dni in na svetu 1. letnikov.	Boljša informiranost študentov glede možnosti tutorstva na fakulteti. S tem se izboljšuje odzivnost in samozavest študentov prvih letnikov.	
KLJUČNE SLABOSTI	CILJI	PREDLOGI UKREPOV
Neustrezno karierno svetovanje za študente in zaposlene.	Vzpostavitev Službe za karierno svetovanje in usmerjanje.	Priprava načrta za vzpostavitev kariernega svetovanja za študente in zaposlene. Nadaljevanje z izvedbo dogodkov kot na primer karierni kongres.
Slaba odzivnost učiteljev tutorjev	Boljša odzivnost učiteljev tutorjev.	Učiteljem tutorjem podati bolj jasna navodila, kaj se od njih pričakuje.

3.4.4. KNJIŽNIČNA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST

Centralna medicinska knjižnica (CMK) je v skladu z letnim planom izvajala svoje knjižnično informacijske dejavnosti, s katerimi je nudila kakovostno informacijsko podporo dejavnostim UL MF.

Realizacija plana glede na preteklo leto je bila zabeležena pri aktivnostih: ustrezen prirast knjižničnega gradiva glede na potrebe uporabnikov, manjše število uporabnikov med zaposlenimi, upad izposoje gradiva in medknjižnično posredovanega gradiva zaradi večje ponudbe in uporabe elektronskih informacijskih virov, manjši obseg individualnega usposabljanja in število zapisov za bibliografije raziskovalcev zaradi odsotnosti zaposlenih, povečanje sredstev za nakup vsega in elektronskega gradiva, večje število in uporaba elektronskih informacijskih virov.

3.4.4.1 Ustreznost in dostopnost študijske literature

CMK vsako leto posodobi zbirko študijskega gradiva, ki jo gradi v sodelovanju z organizacijskimi enotami UL MF, upoštevajo se tudi želje študentov. V letu 2019 je CMK nabavila nove izdaje in dodatne izvode prejšnjih izdaj temeljnega in dopolnilnega učnega gradiva. Digitalna knjižnica je 24 ur na dan nudila dostop do okrog 6.500 e-knjig, e-revij in baz podatkov, ki so se zagotovile v okviru fakultete ali preko konzorcijev. Med dostopi tudi literatura za študij temeljnih in kliničnih predmetov. Seznam razpoložljivega tiskanega in elektronskega študijskega je na voljo na portalu CMK v Katalogu učbenikov.

CMK ima osrednji prostor za prosti pristop do učnega gradiva in za samostojno izbiro literature, samopostrežno izposoje knjig na knjigomatu, čitalniška mesta in računalniški kiosk. Reorganizacija dela na izposoji omogoča, da so študentom za odgovore na zahtevnejša referenčna vprašanja vedno na voljo tudi bibliotekarji. Prosti pristop je bistveno povečal dostopnost študijske literature in kakovost storitev za študente. Knjižnica in izposoja je odprta za uporabnike v skladu z letnim urnikom.

3.4.4.2 Prilagoditve za študente s posebnimi potrebami

Študentom s posebnimi UL MF v okviru CMK nudi storitve na daljavo in pomoč pooblaščenega knjižničnega delavca. Možni so dogovori o prilagojenih rokih izposoje in prilagoditvah ponudbe storitev, v skladu s potrebami posameznih študentov.

3.4.4.3 Sodelovanje med članico in univerzitetnimi službami na tem področju

CMK nudi storitve tudi za zunanje uporabnike, med katerimi je najaktivnejše sodelovanje z UKC Ljubljana, Krko d. d. in drugimi. Sodeluje se tudi z UL in ostalimi knjižnicami znotraj UL.

Tabela 20: Dobre prakse, slabosti in predlogi za izboljšave - knjižnična in založniška dejavnost

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
--	---------------------------------

Prevod portala CMK v angleščino.		Informacije o storitvah CMK so na voljo tudi tujim študentom.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJI	PREDLOGI UKREPOV
Nepregledne informacije o možnostih dostopanja do elektronskih učbenikov in gradiva.	Pregleden in urejen dostop do elektronskih virov (e-knjig / študijskega gradiva)	Analiza potreb po elektronskih virih /študijskem gradivu, ureditev dostopa do elektronskih virov, ureditev načina dostopa do elektronskih virov.
Neuskklajenost knjižničnega gradiva z določenim temeljnim in dopolnilnim študijskim gradivom, ki je določen v učnih načrtih in režimih študija predmetov.	Knjižnično gradivo, ki je usklajeno s študijskim programom.	Pregled določenega temeljnega in dopolnilnega študijskega gradiva po predmetih, nabava študijskega gradiva in ureditev knjižničnega gradiva.

3.5 UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI

3.5.1 DELOVANJE SISTEMA KAKOVOSTI

UL MF želi razvijati in zagotavljati kakovost na vseh področjih svojega delovanja, to je na izobraževalnem področju, razvojno raziskovalnem področju, področju obštudijskih dejavnosti ter podpornih in upravljaljskih dejavnostih.

V sistem vzdrževanja in razvijanja kakovosti je vključeno vodstvo UL MF z dekanom na čelu, učitelji, zaposlenimi na katedrah/inštitutih UL MF ter predstavniki študentov.

Za delovanje sistema kakovosti so pomembne vse komisije UL MF, to so Komisija za študijske zadeve, ki skrbi za kakovost izvajanja študijskih programov, Habilitacijska komisija, ki skrbi za kakovost akademskega kadra ter Komisija za znanstvenoraziskovalno dejavnost in Komisija za doktorate znanosti, ki spremljata razvoj in kakovost raziskovalne dejavnosti na UL MF. V spremljanje kakovosti so vključeni tudi Komisija za študentska vprašanja, ki obravnava prošnje študentov ter Komisija za tutorstvo, ki je vključena v promocijo profesionalnega razvoja študentov in učiteljev na UL MF. V največji meri pa je za razvoj kakovosti na UL MF pristojna Komisija kakovost, ki jo sestavljajo predsednica te komisije, predsedniki vseh ostalih komisij ter dva predstavnika študentov.

Komisija za kakovost ima naloge, ki so spremljanje kakovosti študija na UL MF in posredovanje predlogov dekanu in Komisiji za študijske zadeve za izboljšanje študijskih programov, priprava letnega poročila o kakovosti, skrb za razvoj kulture kakovosti in delovanje sistema kakovosti, razvijanje in zagotavljanje kakovosti na vseh področjih delovanja UL MF in vzpostavitvev in razvijanje mehanizmov za zagotavljanje in spremljanje kakovosti. Predsednica komisije je tudi članica Univerzitetne komisije za spremljanje kakovosti.

V letu 2019 so člani Komisije za kakovost sprejeli Poslovnik o delu Komisije za kakovost UL MF, s katerim je jasno določena organizacija in delovanje komisije.

Komisija je po pooblastilu Senata UL MF v letu 2019 pregledala in potrdila samoevalvacijski poročili za programa EMŠ Medicina in EMŠ Dentalna medicina za študijsko leto 2018/2019. Pregledala in potrdila je tudi samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2018/2019 za doktorski študijski program Biomedicina, za področja, ki se izvajajo na UL MF. Sodelovala je pri pripravi vprašalnika o pedagoškem usposabljanju zaposlenih na UL MF, ki jo je izvedla Komisija za študijske zadeve. Na podlagi analize vprašalnika bo v letu 2020 pripravljen akcijski načrt za izvedbo programa izobraževanj.

V okviru Komisije za kakovost je bila v letu 2019 organizirana predstavitev sistema kakovosti na Ameriški Univerzi v Beirutu, ki ga je izvedla assoc. prof. Zeine A. Kanafani, MD, MS, CIC, FIDSA.

3.5.2 MEHANIZMI ZA SPREMLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI

Komisija za kakovost se je tekom leta seznanjala s problemi, ki so se pojavljali na različnih področjih delovanja UL MF in vodstvu podajala predloge za uvedbo nekaterih mehanizmov za spremljanje kakovosti procesov na UL MF.

Komisija za kakovost je vodstvu predlagala uvedbo naslednjih mehanizmov:

- spremljanje poklicnega razvoja diplomantov UL MF z namenom pridobitve povratne informacije, kako lahko tudi fakulteta pripomore k zagotavljanju potreb zdravstvenega sistema;
- spremljanje zadovoljstva zaposlenih;
- sprejem krovnih dokumentov na področju kakovosti;
- zunanja evalvacija študijskih programov s strani mednarodno priznanih evalvatorjev.

3.5.2.1 Rezultati študentskih anket

Iz študentske ankete za študijsko leto 2018/2019 je razvidno, da je splošno zadovoljstvo s študijem visoko (ocena 4,1 od 5).

Najbolje ocenjena področja so bila (ocena 4,5-5 od 5): pravočasnost informacij, možnost dostopa do brezžičnega omrežja, oprema, dostopnost literature, svetovanje v knjižnici, možnost mednarodnih izmenjav, delo Študentskega sveta UL MF

Prostor za izboljšanje je na področjih (ocena 3,9 – 3,0 od 5): spletna stran, razpored ur, obseg literature, opravljanje in priznavanje predmetov opravljenih v tujini ter sistem tutorstva.

3.5.2.2 Študentska mnenja o pedagoškem delu

Med mehanizme za spremljanje in izboljševanje kakovosti sodijo tudi študentska mnenja o pedagoškem delu učiteljev in asistentov. Študenti UL MF imajo v skladu s pravili UL, UL MF in Študentskega sveta UL MF možnost izpolnjevati dva tipa anket, Univerzitetne študentske ankete o pedagoškem delu in Ankete Študentskega sveta UL MF.

Študentski svet UL MF v postopkih volitev v nazive oblikuje mnenja o pedagoškem delu na podlagi:

- rezultatov študentskih anket o pedagoškem delu;
- rezultatov ankete študentskega sveta o pedagoškem delu;

- mnenj posredovanih predstavnikom letnikov;
- pisnih mnenj posredovanih študentskemu svetu in
- mnenja svetnikov Študentskega sveta UL MF.

Študentski svet UL MF je v študijskem letu 2018/2019 podal približno 150 mnenj o pedagoškem delu pedagoških delavcev. V študijskem letu 2018/2019 negativnega mnenja o pedagoškem delu ni podal. 4 mnenja o pedagoškem delu so bila pozitivna vendar z zadržkom.

Študentski svet UL MF je vodstvo UL MF in Študentski svet UL ponovno opozoril na težave z univerzitetnimi študentskimi anketami, ki niso ustrezno prilagojene potrebam UL MF, zato ne prikažejo realnega stanja, kar je tudi najpomembnejši razlog, da študenti anket ne izpolnjujejo.

Poleg univerzitetne ankete se na UL MF ankete izvajajo tudi pri posameznih predmetih, pri čemer je izvedba anket na posameznih organizacijskih enotah UL MF prilagojena izvedbi pouka. Te ankete predstavljajo dragocen vir podatkov za načrtovanje izboljšav tako v vsebinskem kot v organizacijskem pogledu študija.

3.5.2.3 Izpit CCSE

Izpit CCSE je rezultat pogodbe z National board of Medical Examiners iz ZDA. Mednarodno preverjanje znanja pomeni pomemben način evalvacije kakovosti študija na UL MF v smislu primerjave znanja študentov UL MF z znanjem študentov na tujih medicinskih fakultetah.

Opravljanje izpita je za enkrat prostovoljno, v novem učnem načrtu pa bo opravljanje izpita obvezno za vse diplomante programa EMŠ Medicina.

V letu 2019 je 79 študentov oz. diplomantov UL MF opravljalo mednarodno preverjanje znanja oz. izpit CCSE. Izpit je opravilo 50 študentov oz. diplomantov. 4 diplomanti oz. študenti so izpit opravili v zgornjih 10 % vseh ocen, od teh je en kandidat prejel vse možne točke. Študenti oz. diplomanti so najboljše rezultate dosegali na naslednjih področjih:

- Zdravnikove naloge:
 - razumevanje mehanizmov bolezni
- Organski sistemi:
 - srce, ožilje
 - ginekologija in porodništvo

Tabela 21: Dobre prakse, slabosti in predlogi za izboljšave - upravljanje in razvoj kakovosti

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Dotatno izobraževanje s področja kakovosti za ključne deležnike, ki skrbijo za upravljanje in razvoj kakovosti.	Boljše razumevanje kulture kakovosti, ki vpliva na vpeljevanje mehanizmov za oceno in izboljševanje kakovosti na članici.
Senat UL MF je potrdil potrebo po posvetovalnem obisku, ki je načrtovan za študijsko leto 2020/2021.	S pridobitvijo priporočil zunanjih evalvatorjev se bodo lažje načrtovali nadaljnji koraki v izboljšanju kakovosti.

Izvedena je bila anketa, s katero so bile ocenjene izobraževalne potrebe zaposlenih na področju edukacije.	Izražene potrebe zaposlenih so prvi korak k oblikovanju izobraževalnega programa o edukaciji za zaposlene.	
Sprejetje poslovnika o delu Komisije za kakovost UL MF.	S sprejetjem poslovnika se je uredila organizacija in delovanje Komisije za kakovost UL MF.	
KLJUČNE SLABOSTI	CILJI	PREDLOGI UKREPOV
Odsotnost centra za medicinsko izobraževanje.	Vsem pedagoškim delavcem zagotoviti edukacijo na področju medicinskega izobraževanja.	Ustanovitev centra za medicinsko izobraževanje.
Odsotnost Službe za kakovost, ki bi sistematično skrbela za merjenje kakovosti na fakulteti. Nesodelovanje deležnikov pri vzpostavitvi ter implementaciji mehanizmov zagotavljanja kakovosti.	Celostna ocena kakovosti delovanja procesov na fakulteti.	Vzpostavitev dodatnih mehanizmov za ocenjevanje kakovosti. Priprava in izvedba ankete o ustreznosti izobraževanja na UL MF za karierni razvoj diplomantov.
UL MF na področju kakovosti še nima oblikovanega krovne dokumenta na področju kakovosti - Poslovnika kakovosti.	Priprava dokumenta, ki bo vključeval vsa temeljna izhodišča za delovanje sistema kakovosti na fakulteti.	Izdelava in sprejetje Poslovnika kakovosti
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJI	PREDLOGI UKREPOV
Znižanje kakovosti študija zaradi zahteve Ministrstva za zdravje po povečanem vpisu študentov na EMSŠ Medicina.	Zagotovitev kakovostnega pouka tudi v primeru povečanega vpisa študentov.	Izdelava akcijskega načrta za povečanje vpisa na UL MF (zagotovitev ustreznih kadrovskih in materialnih pogojev) skupaj z vsemi vpletenimi deležniki (MIZŠ, MZ, UL).

3.6 POSLOVANJE

3.6.1 VODENJE IN UPRAVLJANJE

Pri vodenju in upravljanju UL MF upošteva veljavno zakonodajo, univerzitetne in interne fakultetne pravilnike ob upoštevanju strategije razvoja UL.

Tabela 22: Dobre prakse, slabosti in predlogi za izboljšave - vodenje in upravljanje

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Vzdrževanje rednih tedenskih sestankov dekanovega kolegija.		Boljši pretok informacij med dekanom, prodekani ter tajnikom fakultete. Redno obveščanje o aktualnih zadevah, ki se dogajajo na fakulteti. Možnost razprave med dekanom, prodekani ter tajnikom, pred sprejemom odločitve.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJI	PREDLOGI UKREPOV
Izguba časa zaradi nejasnih pristojnosti.	Jasna razmejitev dela in pristojnosti posameznikov in organizacijskih enot.	Pregled in optimizacija delovnih procesov.

3.6.2 KADROVSKI RAZVOJ IN KADROVSKI NAČRT

V izvajanje pouka na UL MF so vključeni habilitirani učitelji in asistenti. Na dan 31.12.2019 je bilo na UL MF zaposlenih 353 pedagoških delavcev, od tega 224 na asistentskem in 129 na učiteljskem delovnem mestu. Pri tem so pedagoški delavci, ki so zaposleni na dveh delovnih mestih upoštevani dvakrat.

Ker poteka pouk na UL MF v veliki meri v manjših skupinah, kar velja še posebno pri kliničnih predmetih, bi si UL MF želela manj zakonskih omejitev pri oblikovanju delovnih mest. Pomanjkanje števila delovnih mest in delovnih mest, ki bi ustrezale nazivom zaposlenega pedagoškega kadra so zaznan problem, ki vpliva na kakovost pouka. Na UL MF je bilo v letu 2019 na asistentskem delovnem mestu zaposlenih 136 pedagoških delavcev z učiteljskim nazivom.

Na UL MF se je v letu 2019 v različne nazive habilitiralo 204 oseb. V asistentski naziv je bilo prvič ali ponovno izvoljenih 91 oseb. V različne učiteljske nazive je bilo prav tako izvoljenih 91 oseb, od tega 7 rednih profesorjev. V naziv asistent – raziskovalec je bilo izvoljenih 16 oseb ter 6 oseb v naziv znanstvenega sodelavca.

Zaradi predvidenega povečanega števila vpisanih študentov bo v prihodnjih letih potrebno temu prilagoditi število zaposlitev. Število habilitiranih učiteljev na UL MF je zadostno za potrebe povečanega vpisa, potrebno pa bi bilo zagotoviti sistemizirana delovna mesta za zaposlitve pedagoških delavcev. Vodstvo fakultete se aktivno vključuje v pogovore s pristojnimi ministrstvi in Zdravniško zbornico RS, v zagotavljanju zadostnega števila zdravnikov za potrebe slovenskega zdravstvenega sistema.

Poleg pedagoških delavcev UL MF se v pedagoški proces vključuje tudi mlade raziskovalce in podoktorske raziskovalce, ki s svojimi izkušnjami v raziskovalnem delu kakovostno bogatijo praktične oblike izvajanja pouka na UL MF. Na dan 31.12.2019 je bilo na UL MF zaposlenih 44 mladih raziskovalcev in 45 oseb na podoktorskih raziskovalnih delovnih mestih.

Nosilec posameznega predmeta lahko v skladu s potrebami študijskega programa povabi k sodelovanju pri obravnavi posameznih problemov priznane strokovnjake iz prakse, ki nimajo ustreznega naziva.

Zahtevani habilitacijski kriteriji, ki poleg izkazane raziskovalne dejavnosti vključujejo tudi izkušnje na pedagoškem področju in mnenje študentov zagotavljajo dobro usposobljenost pedagoškega kadra na UL MF.

Na UL MF je že dolgo zaznana potreba po povečanju obsega in izboljšanju kakovosti kliničnih vaj. UL MF je s tem namenom že pričela s formaliziranjem predlogov za ureditev statusa kliničnih mentorjev, saj lahko le s pomočjo zadostnega števila priznanih strokovnjakov iz prakse, ki delujejo po bolnišnicah in zdravstvenih domovih zagotovimo izboljšanje kliničnih vaj in študijske prakse.

Učitelji UL MF so vključeni tudi v pouk na drugih članicah UL. Poleg pedagoškega in raziskovalnega dela se zaposleni na nekaterih katedrah UL MF ukvarjajo tudi s strokovnim delom. Učiteljski kader se redno dodatno izobražuje tako na raziskovalnem področju (dela na tujih raziskovalnih ustanovah) kakor tudi na pedagoškem področju v okviru delavnic, ki jih organizira UL MF oz. UL.

Na posameznih katedrah so organizirana redna usposabljanja pedagoškega kadra tako zaposlenega kot tudi zunanjih sodelavcev, kot so klinični mentorji, ki se vključujejo v pouk (na primer na Katedri za družinsko medicino).

Tabela 23: Dobre prakse, slabosti in predlogi za izboljšave - kadrovski razvoj

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Sprejeta so bila dodatna navodila za pripravo vlog v postopku habilitacije.		Kandidatom je z navodili olajšana priprava točkovnika z bibliografijo v postopku oddaje vloge za izvolitev v želeni habilitacijski naziv.
Sprejetje Poslovnika o delu Habilitacijske komisije UL MF.		S sprejetjem poslovnika so se jasno določile pristojnosti Habilitacijske komisije UL MF. Jasno se je določil tudi postopek habilitacije na UL MF.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJI	PREDLOGI UKREPOV
Vedno večja kompleksnost administrativnih postopkov in uvajanje novih sistemov (npr. projekt APIS), ter izvedba potrebnih sprememb pomenijo bistveno višjo obremenitev strokovnih služb, zaradi česar določeni postopki trajajo dlje časa.	Zagotovitev nemotenega dela strokovnih služb in enakomerne obremenitve zaposlenih.	Izboljšanje poslovnih procesov, kjer je to mogoče, ter v primeru izkazanih potreb predlog za dodatne zaposlitve.

3.6.3 INFORMACIJSKI SISTEM

V letu 2019 so se v okviru UL na UL MF pričele odvijati aktivnosti v okviru projekta APIS (Akademski poslovni informacijski sistem) z namenom uvajanja poslovne tehnologije SAP.

V sklopu enovitega sistema se bodo poenotili poslovni procesi. Omogočena bo tudi celovita kadrovska rešitev, ki bo podpirala temeljne kadrovske procese. Uvaja se tudi napredne pristope pri kadrovskem vodenju.

Tabela 24: Dobre prakse, slabosti in predlogi za izboljšave - informacijski sistem

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Aktivno sodelovanje UL MF pri pripravi prenove poslovnega sistema UL (projekt Apis).		Priprava na poenotenje postopkov in evidenc.
Poenotena objava informacij o predmetih UL MF.		Preglednejše in kakovostnejše informacije za študente.
Izvajanje utečenih postopkov za obnovo osrednje opreme IT.		Zmanjšanje izpadov opreme in ozkih grl. Povečanje učinkovitosti dela zaposlenih.
Priprava potreb za razvoj infrastrukture IT na UL MF.		Ustreznejše planiranje potreb po prostorih za IT v načrtovanih novogradnjah.
Objava informacij na intranetu UL MF.		Preglednejše in kakovostnejše informacije za zaposlene.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJI	PREDLOGI UKREPOV
Velike dodatne obremenitve zaposlenih pri uvajanju projekta APIS.	Izvedba projekta APIS na način, da se dolgoročno delo olajša.	Aktivno sodelovanje v projektu UL (APIS). Prilagoditev obstoječega stanja in evidenc potrebam novega poslovnega sistema.
Obseg potrebne podpore delovnim postajam po članicah za projekt Apis ni znan.	Zagotoviti povezljivost računalnikov na UL MF za potrebe projekta APIS.	Ugotoviti potrebe po številu računalnikov za SAP in njihovi lokaciji na UL MF. Glede na to poiskati ustrezno rešitev za VPN. Urediti povezljivost preko požarnih pregrad.
Oprema za predavatelje v osrednjih predavalnicah UL MF je različna, rokovanje z njo je zapleteno.	Poenotena oprema v nadaljnjih dveh osrednjih predavalnicah MF.	Nadaljevati izvedbo naročil in nameščanja poenotene opreme v osrednjih predavalnicah MF. Zasnovati nadaljevanje projekta.
Nezadostna informacijska podpora pri uvajanju novih projektov in tehnologij.	Ustrezna informacijska podpora pri uvajanju novih projektov in tehnologij, zlasti pri projektu APIS in GC.	Nadaljevati z izboljšanjem učinkovitosti izvajanja podpore pooblaščenim koordinatorjem po enotah UL MF in podpore Tajništvu UL MF.
Računalniško omrežje na nekaterih enotah UL MF ne ustreza potrebam.	Prenoviti omrežje v CMK, IA in na Stomatologiji.	Pripraviti opis potreb in seznam potrebne opreme. Izvesti naročila in vgradnjo ter konfiguracijo opreme.
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJI	PREDLOGI UKREPOV
Izpadi zastarele strežniške in komunikacijske opreme	Postopna zamenjava in nadgradnja osrednje IT	Zagotoviti sredstva (v letnem planu UL MF), priprava naročil, poskrbeti za

ter počasno delovanje opreme zaradi povečanih informacijskih potreb in posledično ozkih grl.	opreme v približno 4 do 5 letih. Prenoviti WLAN osnovo, podvojiti ključne povezave do enot MF.	učinkovito delo RIS in za ustrezno izvajanje pogodb z zunanjimi izvajalci.
--	---	--

3.6.4 KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI

Vodstvo UL MF se odziva na novinarska vprašanja, z namenom obveščanja javnosti o aktualnih temah s področja zdravstva, kot so na primer obvladovanje epidemij, seznanjanje s trendi in ukrepi za obvladovanje kroničnih nenalezljivih bolezni, prizadevanja za zagotavljanje zadostnega števila zdravnikov, itd. V letu 2019 je UL MF aktivno sodelovala z novinarji. Vodstvo ažurno odgovarja na vsa zastavljena vprašanja. Pri tem se je upoštevalo politiko komuniciranja z mediji skladno s Priročnikom za odnose z mediji in kriznega komuniciranja Medicinske fakultete.

UL MF sicer lastne Službe za odnose z javnostjo nima, zato sodeluje z zunanjo službo za stike z javnostjo, ki pomaga, da je zagotovljena učinkovita in transparentna komunikacija z javnostjo.

Fakulteta skozi celo leto organizira številne dogodke namenjene zainteresirani javnosti. V letu 2019 je bil najodmevnejši tak dogodek Proslava ob počastitvi 100 letnici ustanovitve UL MF.

Ostali dogodki so še

- Informativni dnevi s predstavitvijo celotne dejavnosti fakultete in kliničnih inštitutov;
- Dan odprtih vrat UL MF;
- Znanstveni seminarji;
- Večeri alumnov z aktualnimi strokovnimi vsebinami in
- številni drugi kulturni in strokovni dogodki, namenjeni širši zainteresirani javnosti kot na primer Memorialni sestanek profesorja Janeza Plečnika, Slavnostno odkritje kipa prof. dr. Alfreda Šerka, Tradicionalni letni koncert Big band UL MF, itd.

Tabela 25: Dobre prakse, slabosti in predlogi za izboljšave - komuniciranje z javnostmi

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Pravočasno in korektno odgovarjanje na novinarska vprašanja.		Izboljšanje odnosa z novinarji.
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJI	PREDLOGI UKREPOV
Izpostavljanje UL MF v medijih v negativni luči zaradi določenih sicer zakonitih izplačil.	Zagotoviti boljše sodelovanje z mediji ter objavljane objektivnih dejstev in ne neresnic.	Izboljšanje sodelovanja z novinarji (objava pozitivnih novic, delovna srečanja,...).

3.6.5 NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM

Podatki so podani v poslovnem poročilu UL MF.

3.7 IZVAJANJE NALOG PO POBLASTILU (NACIONALNO POMEMBNE NALOGE)

UL MF je tako kot doslej sodelovala pri izdelavi izvedenskih in pravnih mnenj. V letu 2019 je bilo izdelanih 489 fakultetnih izvedenskih mnenj, od tega 239 pravnih mnenj, 44 kazenskih mnenj in 206 dopolnilnih mnenj.

3.8 RAZVOJNI CILJI

UL MF pri svojem delovanju sledi razvojnim ciljem UL. Razvojni cilji so usmerjeni na naslednja štiri glavna področja: razvoj in kakovost izvajanja študijskih programov, krepitev strokovno zdravstvene dejavnosti, krepitev internacionalizacije in krepitev uspešnosti znanstveno-raziskovalne dejavnosti.

Razvoj in kakovost izvajanja študijskih programov:

Cilji področja so:

- prenova in posodobitev študijskih programov in kompetenc;
- uvajanje sodobnih in inovativnih metod poučevanje;
- uvajanje sodobnih učnih pripomočkov in simulacijske medicine;
- posodobitev in prilagoditev anket o zadovoljstvu študentov in zaposlenih;
- vzpostavitev korekcijskih ukrepov in
- vzpostavitev programov usposabljanja zaposlenih na področju kakovosti izvajanje študijskih programov

Krepitev strokovno zdravstvene dejavnosti:

Cilji področja so:

- vzdrževati in utrditi strokovno odličnost na področjih, na katerih deluje fakulteta (na področju diagnostike infekcijskih bolezni, na področjih snaznosti in mikrobiološke kontaminacije, na področju forenzične in klinične toksikologije, na področju diagnostično kirurške in internistične biopsijske patologije, citopatologije, avtopsije ter molekularnih, elektronskomikroskopskih in imunopatoloških preiskav, na področju mišičnih biopsij ter zdravljenju s hiperbarično komoro);
- z gradnjo sodobne infrastrukture optimizirati delovne procese in
- vlagati v tehnološko opremo.

Krepitev internacionalizacije

Cilji področja so:

- izdelava strategije internacionalizacije in
- vzpostavitev razmer, ki bodo krepile proces internacionalizacije

Krepitev uspešnosti znanstveno-raziskovalne dejavnosti

Cilji področja so:

- izdelava strategije za razvoj in krepitev znanstveno-raziskovalne dejavnosti;
- promocija znanstvene odličnosti;
- povečati vlaganje v razvoj in dostopnost raziskovalne infrastrukture;
- uskladiti standarde raziskovalne odličnosti;

- spodbujati povezovanje znotraj in med raziskovalnimi institucijami in
- vzpostaviti poklicne poti raziskovalcev.

Tabela 26: Dobre prakse, slabosti in predlogi za izboljšave - razvojni cilji

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Izboljšanje kakovosti pedagoških aktivnosti zaradi dodelitve dodatnih sredstev.		Prilagajanje študijskih programov potrebam okolja.
Uvedba dodatnih tehnologij za posodobitev poučevanja.		Izboljšanje pogojev študentov za študij.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJI	PREDLOGI UKREPOV
Soočanje s postopkovnimi in organizacijskimi zapleti, ki podaljšujejo uresničitev razvojnih ciljev.	Pravočasna izvedba načrtovanih aktivnosti.	Izboljšava notranje organizacije in delitve dela.
Zastarela oprema v predavalnicah in seminarских prostorih.	Prenova predavalnic in seminarских prostorov.	Posodobitev opreme v predavalnicah, prenova predavalnic.
Pomanjkljiva in nezadostna infrastruktura UL MF - odsotnost sodobno opremljenih prostorov za učenje kliničnih veščin in simulacijsko medicino	Izgradnja infrastrukture	Izdelava načrtov za center za učenje kliničnih veščin in simulacijsko medicino
Odsotnost uporabe sodobnih in inovativnih oblik poučevanje in informacijsko-komunikacijskih tehnologij	Uvedba IKT v študijski proces	Identifikacija IKT, analiza potreb, izdelava akcijskega načrta za uvedbo IKT v učni proces študentov ter izobraževanje in usposabljanje pedagoških delavcev oz. izvajalcev.
Neustrezna vajalnica za predklinični praktikum na programu Dentalne medicine.	Izgradnja nove vajalnice za predklinični praktikum	Izdelava načrtov za izgradnjo centra za učenje kliničnih veščin in simulacijski medicino
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJI	PREDLOGI UKREPOV
Zapleteni pogoji dodeljevanja sredstev.	Bolj jasna pravila dodeljevanja in porabe sredstev.	Prošnja UL za dodatna pojasnila.

3.9 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

V letu 2019 je UL MF uspešno nadaljevala z izvedbo reakreditiranih programov EMŠ Medicina in EMŠ Dentalna medicina v prvih štirih letnikih. Reakreditiran program vsebuje izboljšave v primerjavi s prejšnjim programom.

Fakulteta je v študijskem letu 2018/2019 ohranila enako število razpisanih mest na obeh programih, 150 mest na programu EMŠ Medicina in 50 na programu EMŠ Dentalna medicina. V študijskem letu 2020/2021 pa je povečala število vpisnih mest za 10. Vpis na oba programa omogoča delo v manjših skupinah, ki vodi k izboljšanju študijskih rezultatov.

UL MF je v letu 2019 pričela s pripravami za prenovu študijskih programov. Z načrtovanimi spremembami se bo UL MF intenzivneje povezovala z zdravstvenimi ustanovami na področju celotne države.

Z letom 2019 se na UL MF izvaja novo habilitacijsko področje, Klinična prehrana. Z uvedbo novega habilitacijskega področja, ki se izvaja na Katedri za interno medicino se je študentom omogočilo pridobivanje dodatnega znanja s tega področja.

Na programu 3. stopnje Biomedicina se je na področjih, ki se izvajajo na UL MF v letu 2019 pričelo z izvedbo pouka po prenovljenih vsebinah temeljnih predmetov. Študentje doktorskega študija se v okviru temeljnega predmeta seznanijo z najrelevantnejšimi vsebinami in novostmi na področju raziskovanja, kar pozitivno vpliva na kakovost njihovega individualnega raziskovalnega dela.

V letu 2019 je Komisija za znanstveno raziskovalno dejavnost nadaljevala z organizacijo Znanstvenih seminarjev ter predstavitev raziskovalnih skupin UL MF ter sodelujočih kliničnih ustanov. Prvič je bil v letu 2019 organiziran »Dan odprtih vrat«, s katerim bo UL MF zaradi dobrega odziva nadaljevala tudi v prihodnje.

Nadaljevale so se aktivnosti za pripravo dokumenta Strategije Raziskovalne dejavnosti UL MF. Prav tako se v letu 2019 pričele aktivnosti za pripravo zbornika znanstvenoraziskovalne in razvojne dejavnosti UL MF, »Bilten znanstvenoraziskovalne in razvojne dejavnosti«. Namen zbornika bo promocija raziskovalne dejavnosti z namenom njene širitve, zlasti v mednarodnem merilu.

Študenti medicine so bili v letu 2019 dejavni tudi na področju obštudijske dejavnosti. V letu 2019 so izvedli 7 kongresov na različnih področjih medicine, več kot 25 akcij osveščanja, preko 400 delavnic medvrstniškega izobraževanja, 4 samostojne koncerte ter 2 gledališki produkciji.

Poleg tega je bil marca 2019 izveden tudi 1. Karierni kongres UL MF: Kam po študiju na medicinski fakulteti?

Kongres je bil izveden v sodelovanju z Zdravniško zbornico in Kariernimi centri Univerze v Ljubljani: Kam po študiju na medicinski fakulteti?

Viri:

1. Maruša Vukelić: Analiza učinkovitosti študija na oddelku za dodiplomski študij UL MF za študijsko leto 2018/2019
2. prof. dr. Tomaž Marš: Poročilo o kakovosti 2019, Knjižnična in založniška dejavnost
3. mag. Jerneja Čelofiga, Mednarodna pisarna UL MF: Letno poročilo o delu mednarodne pisarne UL MF in delu koordinatorja programa Erasmus+ in programov mobilnosti UL MF 2019

4. prof. dr. Ana Plemenitaš: Samoevalvacijsko poročilo 2018/2019 UL MF za doktorski program Biomedicina
5. Marija Martinčič, prof. dr. Danijel Petrovič, : Poročilo o delu komisije za doktorate znanosti Medicinske fakultete za leto 2019
6. prof. dr. Damjana Rozman: Poročilo o delu Komisije za znanstveno raziskovalno delo za leto 2019.
7. prof. dr. Vita Dolžan: Poročilo o delu Komisije za učiteljsko tutorstvo za leto 2019

Predsednica Komisije za kakovost UL MF
Prof. dr. Marija Petek Šter

Priloga:

POROČILO O DELU ŠTUDENTSKEGA SVETA v ŠTUDIJSKEM LETU 2018/2019

1. Uvod

Študentski svet UL MF je v študijskem letu 2018/2019 opravljal redno delo in aktivnosti, s katerimi je uskladił notranje delovanje. V nadaljevanju so povzeta nekatera pomembnejša področja, s katerimi se je študentski svet ukvarjal v študijskem letu 2018/2019. V prihodnjem študijskem letu študentski svet načrtuje nadaljevanje aktivnosti, s katerimi bo sodeloval pri višanju kakovosti študija in urejanju položaja študentov. Izpostavljamo najpomembnejša področja, na katerih je študentski svet deloval v študijskem letu 2018/2019:

- sodelovanje z vodstvom UL MF,
- sodelovanje z Zdravniško zbornico Slovenije,
- sodelovanje z Ministrstvom za zdravje Republike Slovenije,
- aktivnejši pristop k reševanju problematik na ravni univerze,
- prenova predpisov študentskega sveta,
- reševanje problematik študija dentalne medicine,
- aktivno obveščanje in komuniciranje s študenti,
- zagotovitev financiranja študentskega sveta,
- organizacija predstavitve UL MF na Informativi in informativnem dnevu,
- organizacija razdeljevanja in razdeljevanje delovnih oblačil,
- organizacija Kariernega kongresa UL MF in Srečanja študentov UL MF z ministrom za zdravje,
- sodelovanje pri prenovi kurikuluma UL MF,
- sodelovanje v delovnih skupinah UL MF.

Najpomembnejša projekta, ki ju je v študijskem letu 2018/2019 organiziral študentski svet, sta Karierni kongres UL MF v marcu 2019 in Srečanje študentov UL MF z ministrom za zdravje v oktobru 2019.

2. Podlaga za delovanje študentskega sveta

Študentski svet UL MF izvaja svoje aktivnosti na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o visokem šolstvu,
- Statut Univerze v Ljubljani,
- Poslovnik Študentskega sveta Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani,
- Postopek oblikovanja mnenja o pedagoškem delu,
- Pravilnik o študentskem tutorstvu na Medicinski fakulteti Univerze v Ljubljani,
- Kodeks študentov Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani,
- Pravilnik o Priznanju Valentine Kobe.

Študentski svet je v študijskem letu 2018/2019 prenovil Poslovnik Študentskega sveta UL MF, ki ga je uskladil s predpisi Univerze v Ljubljani. Študentski svet je prenehal z uporabo Pravilnika o organizaciji Študentskega sveta UL MF, Pravilnika o volitvah v Študentski svet UL MF, Pravilnika o upravljanju s finančnimi sredstvi UL MF in Pravilnika o nemotenem delovanju UL MF. Te akte je vsebinsko nadomestil prenovljeni Poslovnik Študentskega sveta Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani.

Študentski svet UL MF je organ UL Medicinske fakultete, v okviru katerega študenti sodelujejo z vodstvom fakultete ter opravljajo naloge, ki so določene z Zakonom o visokem šolstvu, Statutom Univerze v Ljubljani, Pravilnikom o organizaciji in delovanju UL MF, svojimi predpisi in drugimi akti. Študentski svet imenuje predstavnike študentov v fakultetnih organih, delovnih telesih ter drugih organizacijah. Študentski svet sestavlja 13 svetnikov, ki so v študijskem letu 2018/2019 še zadnjič obvezno bili tudi predstavniki letnikov. Zastopana sta bila oba magistrska študijska programa, ki ju izvaja UL MF (6 predstavnikov EMŠ programa Medicina, 6 predstavnikov EMŠ programa Dentalna medicina in 1 predstavnik študentov dodatnega leta).

Študentski svet je predstavnik vseh študentov UL MF in je edini organ fakultete, ki povezuje študente z vodstvom fakultete, univerzo in drugimi organizacijami. Naloge študentskega sveta obsegajo skrb za kakovost študija, oblikovanje mnenj o pedagoškem delu učiteljev in asistentov v postopku izvolitve v naziv, imenovanje članov delovnih teles in organov UL MF oziroma UL, sofinanciranje aktivnosti študentov in društev študentov UL MF, spodbujanje kritičnega mišljenja med študenti, skrb za izvajanje Kodeksa študentov UL MF, vzdrževanje rednega in zadostnega kontakta z vodstvom UL MF, skrb za izpolnjevanje študentskih anket, analiza študentskih anket in anket študentskega sveta, sodelovanje v delovnih skupinah fakultete itd. Študentski svet izbira tudi člane delovnih skupin UL MF in opravlja druge naloge v skladu z usmeritvijo fakultete, ki jo pripravi vodstvo UL MF.

3. Sestava študentskega sveta v študijskem letu 2018/2019

vodstvo Študentskega sveta UL MF v študijskem letu 2018/2019	
Klemen Petek predsednik	Anka Uršič podpredsednica
Luka Pesjak tajnik	Rok Filip Dolšak pomočnik tajnika
svetniki	svetniki
medicina	dentalna medicina
Luka Pesjak	Martin Drobnič
Oscar Križanec	Rok Filip Dolšak
Matej Grižančič	Robert Tramte
Anka Uršič	Lucija Žiberna
Žiga Barbarič	Edi Dedić
Klemen Petek	Tomaž Hvala
Tim Černe	

Pri delu študentskega sveta sta v okviru področja za odnose z javnostmi aktivno sodelivali Anja Stopar in Karin Hvala.

4. Seje študentskega sveta v študijskem letu 2018/2019

Študentski svet UL MF je odločanje v študijskem letu 2018/2019 opravljal v okviru 19 sej:

- konstitutivna seja,
- 10 rednih sej,
- 2 izredni seji,
- 6 dopisnih sej.

Vabila na seje z dnevnim redom so dosegljiva na spletni strani študentskega sveta. Možen je tudi osebni vpogled v zapisnike sej v pisarni študentskega sveta ob predhodni najavi in soglasju študentskega sveta. Pri tem se deli sej zapisnika, ki so zaprti za javnost, ustrezno zakrijejo. V študijskem letu 2018/2019 ni bilo vpogledov v zapisnike. Vsa vabila in zapisnike študentski svet posreduje v vednost Dekanatu UL MF.

Svetnikom Študentskega sveta UL MF so vabila in zapisniki na vpogled vedno na voljo v celoti. Arhiv študentskega sveta se hrani v pisni in elektronski obliki, za vzdrževanje arhiva sta odgovorna tajnik in pomočnik tajnika.

5. Interno delovanje

Interno delovanje študentskega sveta je razdeljeno v devet delovnih področij:

- vodenje (odgovorna študenta: Klemen Petek in Anka Uršič),
- notranje delovanje (odgovorna študenta: Luka Pesjak in Rok Filip Dolšak),
- finančne zadeve (odgovorni študent: Martin Drobnič),
- habilitacije in mnenja o pedagoškem delu (odgovorna študenta: Edi Dedić in Oscar Križanec),
- študentska vprašanja (odgovorni študenti: Klemen Petek, Anka Uršič in Matej Grižančič),

- odnosi z javnostmi (odgovorni študenti: Anja Stopar, Karin Hvala in Lucija Žiberna),
- študentsko tutorstvo (odgovorna študenta: Žiga Barbarič in Martin Drobnič),
- kakovost študija (odgovorna študenta: Oscar Križanec in Rok Filip Dolšak) in
- disciplinska odgovornost študentov (odgovorna študenta: Edi Dedić in Tomaž Hvala).

Predsednik študentskega sveta je ob prevzemu funkcije za vsako delovno področje imenoval študente UL MF, ki skrbijo in odgovarjajo za delo študentskega sveta na določenem delovnem področju. Predstavniki vsakega področja na sejah študentskega sveta in vodstvu študentskega sveta poročajo o aktivnostih na področju, za katerega je zadolžen.

Naloge posameznega delovnega področja so določene v Katalogu nalog študentskega sveta. Tako je zagotovljena standardiziranost postopkov.

6. Ocena dela študentskega sveta

Zadovoljstvo študentov z delom študentskega sveta je bilo v univerzitetnih študentskih anketah ocenjeno z oceno **odlično**. V anketi študentskega sveta o delu študentskega sveta v študijskem letu 2018/2019 so študenti podali naslednje ocene (anketo je izpolnilo 101 študentov, za izpolnjevanje je bila anketa na voljo od vključno 2. do vključno 4. novembra 2019):

- splošna ocena: **8,53**
- dostopnost: **8,26**
- odzivnost: **8,50**

Študentski svet UL MF je z visokimi ocenami, ki so jih podali študenti, zadovoljen. Na podlagi ocen študentov študentski svet svoje delovanje v študijskem letu 2019/2020 ocenjuje kot zelo uspešno.

7. Finančno poročilo

Študentski svet je finančna sredstva, ki sta mu jih dodelila Upravni odbor UL MF in Študentski svet UL, porabil v skladu s proračunom študentskega sveta in o porabi finančnih sredstev ob koncu leta 2019 poročal Upravnemu odboru UL MF in vodstvu UL MF. V nadaljevanju je delno finančno poročilo za študijsko leto 2018/2019. Večino dodeljenih finančnih sredstev študentski svet porabi za sofinanciranje aktivnosti študentov in društev študentov UL MF.

Delno finančno poročilo za leto 2019 je v nadaljevanju:

Sredstva 7100

		predvidena sredstva (EUR)	porabljena sredstva (EUR)
1	PRIHODKI	51.526,79	
1.1	Upravni odbor UL MF	50.000,00	
1.2	Študentski svet UL	926,79	
1.3	Interni razpis ŠSUL	200,00	
1.4	2. interni razpis ŠSUL	400,00	
2	ODHODKI	51.526,79	43.858,04
2.1	aktivnosti, promocija in delovanje ŠSULMF	9.500,00	8.125,19
2.2	sofinanciranje aktivnosti študentov in društev študentov UL MF	41.418,75	35.732,85
2.2.1	sofinanciranje aktivnosti študentov in društev študentov UL MF	18.513,37	15.827,47
2.2.1.1	Karierni kongres UL MF	7.565,40	7.565,40
2.2.1.2	Srečanje študentov UL MF z ministrom za zdravje	4.000,00	3.416,19
2.2.1.3	športne aktivnosti študentov UL MF	5.000,00	2.897,91
2.2.1.4	aplikacija za razvrščanje študentov v seminarske skupine	1.947,97	1.947,97
2.2.2	sofinanciranje aktivnosti študentov in društev študentov UL MF - 5. razpis	11.543,14	11.543,14
2.2.3	sofinanciranje aktivnosti študentov in društev študentov UL MF - 6. razpis	8.362,24	8.362,24
2.2.4	sofinanciranje aktivnosti študentov in društev študentov UL MF - 7. razpis	3.000,00	0,00
2.3	rezervna sredstva	608,04	0,00
3	BILANCA	0,00	7.668,75

Sredstva 7150

	namen	odobreno		porabljeno		ostane	
		sredstev (EUR)	ur	sredstev (EUR)	ur	sredstev (EUR)	ur
1.1	Delovne skupine	4.795,00	753	3.026,00	495	1.769,00	258
2.1	Informativa	1008,00	168	1.008,00	168	0,00	0
2.2	Sprejem brucev	120,00	20	120,00	20	0,00	0
2.3	Koordinator tutorstva	300,00	50	210,00	35	90,00	15
	Razdeljevanje delovnih oblačil	3.420,00	570	3.360,00	560	60,00	10
	SKUPAJ	9.643,00	1.561	7.724,00	1.278	1.919,00	283

8. Mnenja o pedagoškem delu in ankete študentskega sveta

Študentski svet v postopkih volitev v nazive oblikuje mnenja o pedagoškem delu. Študentski svet mnenja o pedagoškem delu oblikuje na podlagi:

- rezultatov študentskih anket o pedagoškem delu,
- rezultatov ankete študentskega sveta o pedagoškem delu,
- mnenj posredovanih predstavnikom letnikov,
- pisnih mnenj posredovanih študentskemu svetu in
- razprave svetnikov študentskega sveta.

Študenti UL MF imajo v skladu s pravili UL, UL MF in Študentskega sveta UL MF možnost izpolnjevati dva tipa anket:

1. univerzitetne študentske ankete o pedagoškem delu,
2. ankete študentskega sveta.

Mnenje o pedagoškem delu je lahko pozitivno, pozitivno z zadržkom ali negativno. Če študentski svet ni prejel dovolj informacij, da bi oblikoval mnenje o pedagoškem delu, izda sklep, v katerega zapiše, da mnenja ne more podati.

Študentski svet je v študijskem letu 2018/2019 obravnaval 150 kandidatov za izvolitev v naziv in podal naslednja mnenja o pedagoškem delu:

- pozitivna mnenja: 90
- pozitivna mnenja z zadržkom: 4
- negativna mnenja: 0
- sklep, da študentski svet mnenja ne more podati: 56

Študentski svet je vodstvo UL MF in Študentski svet UL ponovno opozoril na težave z univerzitetnimi študentskimi anketami, ki niso ustrezno prilagojene potrebam UL MF, zato ne prikažejo realnega stanja, kar je tudi najpomembnejši razlog, da študenti anket pogosto ne izpolnjujejo.

9. Komuniciranje s študenti

Študentski svet svoje aktivnosti večinoma prilagaja večinskemu mnenju študentov, ki jih predstavlja. Študentom pa mora podati tudi vse potrebne informacije, ki jih potrebujejo, da lahko neovirano oblikujejo svoje mnenje o problematikah. Pri tem je ključno, da so študenti ažurno obveščeni o aktualnem delu študentskega sveta in aktivnostih UL MF. To študentski svet doseže z ustrezno javnostjo dela - seje študentskega sveta so odprte za javnost. Študentski svet javnost seje omeji le, ko je to določeno z akti univerze ali fakultete oziroma tako odloči zaradi upravičenih razlogov.

Študentski svet s študenti komunicira:

- preko spletne strani študentskega sveta,

- preko Facebook profila študentskega sveta,
- preko Instagram profila študentskega sveta
- preko elektronske pošte,
- na uradnih urah študentskega sveta,
- z uporabo anket in obrazca za komunikacijo s študentskim svetom in
- neposredno v pogovorih s študenti.

Študentski svet o vseh problematikah v zvezi z anketiranjem študentov, predvsem pa o tistih, ki jih ne more rešiti sam, redno obvešča ustrezne organe fakultete in univerze. Na podlagi tega študentski svet pričakuje, da bosta fakulteta in univerza v prihodnjem letu poiskala ustrezne rešitve na področju anketiranja študentov, saj področje trenutno ni ustrezno urejeno, ker študentskemu svetu samo univerzitetne študentske ankete ne omogočajo zadostnega vpogleda v mnenje študentov o pedagoških delavcih. Študentski svet mora v prihodnjem mandatu proučiti tudi možnosti prenove sistema obveščanja študentov preko elektronske pošte.

10. Sodelovanje v fakultetnih organih, delovnih telesih, delovnih skupinah in drugih organizacijah; sodelovanje z vodstvom UL MF

Študentski svet meni, da so bili predstavniki študentov tudi v študijskem letu 2018/2019 ustrezno vključeni v delovanje fakultetnih organov in delovnih teles.

Predstavniki študentov UL MF v študijskem letu 2018/2019

Študentski svet UL MF - vodstvo

predsednik	Klemen Petek	klemen.petek@mf.uni-lj.si
podpredsednica	Anka Uršič	anka.ursic@mf.uni-lj.si
tajnik	Luka Pesjak	luka.pesjak@mf.uni-lj.si
pomočnik tajnika	Rok Filip Dolšak	rokfilip.dolsak@mf.uni-lj.si

Študentski svet UL – predstavniki študentov UL MF

svetnik ŠSUL	Klemen Petek	klemen.petek@mf.uni-lj.si
svetnica ŠSUL	Anka Uršič	anka.ursic@mf.uni-lj.si
namestnik	Luka Pesjak	luka.pesjak@mf.uni-lj.si
namestnik	Robert Tramte	robert.tramte@mf.uni-lj.si

Senat UL MF

1	Anja Stopar	anja.stopar@mf.uni-lj.si
2	Anka Uršič	anka.ursic@mf.uni-lj.si
3	Danaja Plevel	danaja.plevel@gmail.com
4	Domen Lenarčič	domen.lenarcic1996@gmail.com
5	Edi Dedić	edi.dedic@mf.uni-lj.si
6	Evita Pšeničny	evita.psenicny@gmail.com
7	Ivana Krajnc	krajnc.iv@gmail.com

8	Iza Korpar	izakorpar@gmail.com
9	Jaka Šikonja	jaka.sikonja@gmail.com
10	Katja Kitek	katja.kitek@gmail.com
11	Kevin Pelicon	kevin.pelicon@mf.uni-lj.si
12	Klara Petek	petekklara1@gmail.com
13	Klemen Petek	klemen.petek@mf.uni-lj.si
14	Matej Grižančič	matej.grizancic@mf.uni-lj.si
15	Neža Repar	neza.repar@gmail.com
16	Nuša Stopar	nusa.stopar@gmail.com
17	Robert Tramte	robert.tramte@mf.uni-lj.si
18	Rok Filip Dolšak	rokfilip.dolsak@mf.uni-lj.si
19	Tim Černe	tim.cerne@mf.uni-lj.si
20	Tina Pavlin	tina.pavlin@mf.uni-lj.si
21	Žiga Barbarič	ziga.barbaric@mf.uni-lj.si

Akademski zbor UL MF

1	Anja Stopar	anja.stopar@mf.uni-lj.si
2	Anka Uršič	anka.ursic@mf.uni-lj.si
3	Danaja Plevel	danaja.plevel@gmail.com
4	Domen Lenarčič	domen.lenarcic1996@gmail.com
5	Edi Dedić	edi.dedic@mf.uni-lj.si
6	Evita Pšeničny	evita.psenicny@gmail.com
7	Ingo Oblak	ingo.ob@web.de
8	Ivana Krajnc	krajnc.iv@gmail.com
9	Iza Korpar	izakorpar@gmail.com
10	Jaka Šikonja	jaka.sikonja@gmail.com
11	Jure Tršan	jure.trsan@gmail.com
12	Kevin Pelicon	kevin.pelicon@mf.uni-lj.si
13	Klara Petek	petekklara1@gmail.com
14	Klemen Petek	klemen.petek@mf.uni-lj.si
15	Matej Grižančič	matej.grizancic@mf.uni-lj.si
16	Neža Repar	neza.repar@gmail.com
17	Nuša Stopar	nusa.stopar@gmail.com
18	Rebeka Starin	rebeka.starin@gmail.com
19	Robert Tramte	robert.tramte@mf.uni-lj.si
20	Rok Filip Dolšak	rokfilip.dolsak@mf.uni-lj.si
21	Tajda Tornič	tajda.tornic@gmail.com
20	Tim Černe	tim.cerne@mf.uni-lj.si
21	Tina Pavlin	tinapavlin.6@gmail.com
24	Žiga Barbarič	ziga.barbaric@mf.uni-lj.si

Upravni odbor UL MF

1	Klemen Petek	klemen.petek@mf.uni-lj.si
---	--------------	---------------------------

Kuratorij Oražnove zapuščine UL MF

1	Anka Uršič	anka.ursic@mf.uni-lj.si
---	------------	-------------------------

Komisija za študijske zadeve UL MF

1	Klemen Petek	klemen.petek@mf.uni-lj.si
2	Anka Uršič	anka.ursic@mf.uni-lj.si
3	Robert Tramte	robert.tramte@mf.uni-lj.si

Komisija za študentska vprašanja UL MF

1	Klemen Petek	klemen.petek@mf.uni-lj.si
2	Matej Grižančič	matej.grizancic@mf.uni-lj.si

Komisija za disciplinsko odgovornost študentov UL MF

1	Tomaž Hvala	tomaz.hvala@mf.uni-lj.si
2	Rok Filip Dolšak	rokfilip.dolsak@mf.uni-lj.si
n	namestnik: Oscar Križanec	oscar.krizanec@mf.uni-lj.si
n	namestnik: Tim Černe	tim.cerne@mf.uni-lj.si

Komisija za podelitev Lavričevega priznanja UL MF

1	Žiga Barbarič	ziga.barbaric@mf.uni-lj.si
2	Klemen Petek	klemen.petek@mf.uni-lj.si
3	Edi Dedić	edi.dedic@mf.uni-lj.si
4	Tomaž Hvala	tomaz.hvala@mf.uni-lj.si

Habilitacijska komisija UL MF

1	Edi Dedić	edi.dedic@mf.uni-lj.si
2	Oscar Križanec	oscar.krizanec@mf.uni-lj.si

Komisija za kakovost UL MF

1	Rok Filip Dolšak	rokfilip.dolsak@mf.uni-lj.si
2	Oscar Križanec	oscar.krizanec@mf.uni-lj.si

Komisija za učiteljsko tutorstvo UL MF

1	Žiga Barbarič	ziga.barbaric@mf.uni-lj.si
---	---------------	----------------------------

Odbor za založništvo in knjižnično dejavnost UL MF

1	Lucija Žiberna	lucija.ziberna@mf.uni-lj.si
2	Matej Grižančič	matej.grizancic@mf.uni-lj.si

Komisija za doktorate znanosti UL MF

1	David Lukanović	david.lukanovic@mf.uni-lj.si
---	-----------------	------------------------------

Komisija za podelitev priznanja Andreja Otona Župančiča UL MF

1	David Lukanović	david.lukanovic@mf.uni-lj.si
---	-----------------	------------------------------

Komisija za znanstveno-raziskovalno dejavnost UL MF

1	David Lukanović	david.lukanovic@mf.uni-lj.si
---	-----------------	------------------------------

Koordinator študentskega tutorstva UL MF

1	Žiga Barbarič	ziga.barbaric@mf.uni-lj.si
n	namestnik: Martin Drobnič	martin.drobnic@mf.uni-lj.si

Predstavniki ŠSULMF v ŠOMF

1	Edi Dedić	edi.dedic@mf.uni-lj.si
---	-----------	------------------------

Kurikularna komisija UL MF

1	Neža Repar	neza.repar@mf.uni-lj.si
2	Klemen Petek	klemen.petek@mf.uni-lj.si
3	Lucija Žiberna	lucija.ziberna@mf.uni-lj.si
4	Edi Dedić	edi.dedic@mf.uni-lj.si

Delovna skupina za prenovo spletne strani UL MF

1	Klemen Petek	klemen.petek@mf.uni-lj.si
2	Kevin Pelicon	kevin.pelicon@mf.uni-lj.si

Delovna skupina za celostno grafično podobo UL MF

1	Klemen Petek	klemen.petek@mf.uni-lj.si
---	--------------	---------------------------

Delovna projektna skupina za uvedbo e-aplikacij v študijski proces in delovanje UL MF

1	Anka Uršič	anka.ursic@mf.uni-lj.si
---	------------	-------------------------

Drugi predstavniki študentov UL z UL MF (imenuje Študentski svet UL)

Senat Univerze v Ljubljani

1	Klemen Petek	klemen.petek@mf.uni-lj.si
---	--------------	---------------------------

Komisija za dodiplomski študij Univerze v Ljubljani

1	Anka Uršič	anka.ursic@mf.uni-lj.si
---	------------	-------------------------

Disciplinska komisija II. stopnje za študente Univerze v Ljubljani

1	Anka Uršič	anka.ursic@mf.uni-lj.si
---	------------	-------------------------

Delovna področja Študentskega sveta UL MF

Vodenje

1	Klemen Petek	klemen.petek@mf.uni-lj.si
---	--------------	---------------------------

2	Anka Uršič	anka.ursic@mf.uni-lj.si
---	------------	-------------------------

Notranje delovanje

1	Luka Pesjak	luka.pesjak@mf.uni-lj.si
2	Rok Filip Dolšak	rokfilip.dolsak@mf.uni-lj.si

Finančne zadeve

1	Martin Drobnič	martin.drobnic@mf.uni-lj.si
---	----------------	-----------------------------

Habilitacije in mnenja o pedagoškem delu

1	Edi Dedić	edi.dedic@mf.uni-lj.si
2	Oscar Krizanec	oscar.krizanec@mf.uni-lj.si

Študentska vprašanja

1	Klemen Petek	klemen.petek@mf.uni-lj.si
2	Matej Grižančič	matej.grizancic@mf.uni-lj.si

Odnosi z javnostmi

1	Anja Stopar	anja.stopar@mf.uni-lj.si
2	Karin Hvala	karin.hvala@mf.uni-lj.si

Študentsko tutorstvo

1	Žiga Barbarič	ziga.barbaric@mf.uni-lj.si
2	namestnik: Martin Drobnič	martin.drobnic@mf.uni-lj.si

Kakovost študija

1	Rok Filip Dolšak	rokfilip.dolsak@mf.uni-lj.si
2	Oscar Krizanec	oscar.krizanec@mf.uni-lj.si

Disciplinska odgovornost študentov

1	Tomaz Hvala	tomaz.hvala@mf.uni-lj.si
2	Rok Filip Dolšak	rokfilip.dolsak@mf.uni-lj.si

11. Sodelovanje z Univerzo v Ljubljani

Predsednik in podpredsednik študentskega sveta članice sta po statutu univerze člana univerzitetnega študentskega sveta. Že tradicionalno sta predstavnika študentov medicine v univerzitetne študentskem svetu svoje delo opravljala odgovorno in v skladu s pravili študentskega sveta fakultete. Predsednik Študentskega sveta UL MF Klemen Petek je bil ponovno izvoljen v univerzitetni senat, podpredsednica študentskega sveta Anka Uršič pa študente UL zastopa v Komisiji za dodiplomski študij UL in Disciplinski komisiji II. stopnje za študente UL. Študentski svet UL MF svoje svetnike aktivno spodbuja h kandidaturam v univerzitetne organe in komisije.

12. Študentsko uvajalno tutorstvo

Na UL Medicinski fakulteti je vzpostavljen sistem tutorstva, v okviru katerega deluje več vrst tutorstev:

- uvajalno študentsko tutorstvo,
- učiteljsko tutorstvo,
- tutorstvo za informacijske vire in
- predmetno učiteljsko tutorstvo.

Študente se o vrstah tutorstva ustrezno informira na sprejemu brucev, informativnem dnevu in svetih letnika.

Študentsko tutorstvo poteka v 1. letniku študija, pogosto pa se stiki tutorja s tutorandom nadaljuje tudi v višjih letnikih. Koordinator študentskega tutorstva, ki ga vsako leto izbere študentski svet, v začetku oktobra pripravi raspored tutorjev in njihovih tutorandov. Koordinator študentskega tutorstva pridobi tutorje z javnim pozivom, vsi študenti 1. letnika pa so samodejno vključeni v program kot tutorandi. Študentski svet je v študijskem letu 2018/2019 drugič samostojno organiziral in izvajal študentsko tutorstvo, glede na mnenje študentov lahko sklepamo, da je bilo študentsko tutorstvo uspešno organizirano in da je bil prenos organizacije tutorstva na študentski svet pred dvema letoma ustrezen korak.

V študijskem letu 2018/2019 je bilo v program uvajalnega tutorstva na UL MF vključenih 67 študentov 1. letnika EMŠ programa Dentalna medicina in 174 študentov 1. letnika EMŠ programa Medicina. Delo tutorja je opravljalo 52 študentov višjih letnikov programa Dentalna medicina in 169 študentov višjih letnikov programa Medicina.

V evalvaciji tutorstva je sodelovalo 170 študentov 1. letnika (44 DM in 126 M) ter 183 tutorjev (43 DM in 140M). Kar 72 % tutorskih parov je do konca evalvacije že izvedlo prvi sestanek v živo, 22 % pa jih je sestanek že načrtovalo. V vsebinski evalvaciji je bil večinski delež odzivov pozitiven, tutorandi so večinoma izpostavili odličen občutek ob prvem stiku s fakulteto, saj so dobili občutek, da so sprejeti in obenem zagotovilo, da med študijem ne bodo ostali brez pomoči starejših kolegov. Tudi odzivi tutorjev so bili večinoma pozitivni z nekaj komentarji in predlogi za spremembe, ki so se večinoma nanašali na način prvega kontakta.

Od negativnih odzivov študentov prvega letnika velja izpostaviti morda samo enega, ki se nanaša na dejstvo, da je žal še vedno potrebno, da ima tutor zaradi pomanjkanja tutorjev kdaj tudi po 2 tutoranda.

Posebno pohvalo je doživelo tudi tutorstvo za tuje študente, ki ga že nekaj let izvajamo tako, da v pare dodelimo tutorje in tutorande, ki prihajajo iz istih držav na študij k nam (večinoma države bivše Jugoslavije in zamejski Slovenci iz Avstrije in Italije). Ti študentje tudi v tem letu posebej pohvalijo pomoč svojih tutorjev tudi pri stvareh, ki niso povezane samo s študijem, tudi s pomočjo pri dodatnem izpopolnjevanju znanja slovenskega jezika.

Tudi v prihodnje želimo nadaljevati dobro zastavljene načine tutorstva in dodati morebitne nove izboljšave.

Tekom študijskega leta 201/2019 je delo koordinatorja študentskega tutorstva začel postopoma prevzemati nov koordinator - Martin Drobnič, študent 1. letnika EMŠ Dentalna medicina v študijskem letu 2018/2019.

Študentski svet UL MF je s potekom in organizacijo študentkega tutorstva zadovoljen.

13. Obštudijske aktivnosti študentov UL MF

Študenti UL MF se v prostem času pogosto ukvarjajo z mnogimi obštudijskimi dejavnostmi, ki se izvajajo v okviru društev študentov medicine in dentalne medicine – največje je Društvo študentov medicine Slovenije, v okviru katerega poteka tudi večina obštudijskih aktivnosti študentov UL MF. Druga društva so še Društvo Medicinski razgledi, Društvo za mednarodno sodelovanje študentov stomatologije in Študentska organizacija MF oziroma Obrazi MF. Področja, v okviru katerih delujejo študenti v okviru teh društev, so številna in zajemajo javnozdravstvene, medicinsko-izobraževalne, športne, kulturne in strokovne aktivnosti. Obštudijsko dejavnost študentov fakulteta ustrezno podpira. Študentski svet je v študijskem letu 2018/2019 zagotovil zadostna finančna sredstva za uspešno izvedbo večine obštudijskih aktivnosti študentov UL MF.

14. Zaključek

Študentski svet je z delom v študijskem letu 2018/2019 zadovoljen in ga na podlagi ocene študentov ocenjuje kot zelo uspešnega. Študentski svet je zadovoljen tudi s sodelovanjem z vodstvom fakultete in drugimi predstavniki ter zaposlenimi na UL MF.

Predsednik Študentskega sveta UL MF Klemen Petek bo poročilo predstavil na konstitutivni seji novega študentskega sveta za študijsko leto 2019/2020. Poročilo bo posredovano vodstvu fakultete in Komisiji za kakovost UL MF. Poročilo bo tudi javno objavljeno na spletni strani študentskega sveta.

Za nadaljnje informacije je študentski svet dosegljiv preko elektronske pošte: studentski.svet@mf.uni-lj.si in telefona: +386 1 543 7810.

Anka Uršič
podpredsednica
Študentskega sveta
UL Medicinske fakultete

Klemen Petek
predsednik
Študentskega sveta
UL Medicinske fakultete

**RAČUNOVODSKO POROČILO
ZA LETO 2019**

POVZETEK POSLOVANJA LETA 2019

Ključni podatki leta 2019 v primerjavi z letom 2018

- 5 % več prihodkov
- 6 % več odhodkov
 - 8 % višji stroški za blago in storitve
 - 8 % višji stroški dela
- Presežek po obdavčitvi 5.175.747 €
- 36 % nižji odhodki za investicije
- Povprečno število zaposlenih po delovnih urah se je povečalo za 4 %

KAZALO

1	<u>RAČUNOVODSKE INFORMACIJE</u>	58
1.1	<u>Računovodske usmeritve</u>	58
1.1.1	<i><u>Načela sestavljanja računovodskih izkazov</u></i>	58
1.1.2	<i><u>Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov</u></i>	58
1.1.3	<i><u>Vrednotenje računovodskih kategorij</u></i>	58
1.1.4	<i><u>Davčni status članice</u></i>	62
1.1.5	<i><u>Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev</u></i>	62
1.2	<u>Pojasnila k računovodskim izkazom</u>	64
1.2.1	<i><u>Bilanca stanja</u></i>	64
1.2.2	<i><u>Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov</u></i>	67
1.2.3	<i><u>Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka</u></i>	70
1.3	<u>Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</u>	71
1.4	<u>Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2019 po virih sredstev</u>	72
1.5	<u>Poročilo posebnega dela za leto 2019</u>	74
2	<u>RAČUNOVODSKI IZKAZI</u>	76
2.1	<u>Bilanca stanja z obveznimi prilogami</u>	76
2.2	<u>Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami</u>	80
2.3	<u>Druge priloge</u>	82

1 RAČUNOVODSKE INFORMACIJE

1.1 Računovodske usmeritve

1.1.1 Načela sestavljanja računovodskih izkazov:

UL MF je določeni uporabnik enotnega kontnega načrta – posredni uporabnik. Računovodske izkaze sestavlja po obračunskem načelu za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu in kot posredni uporabnik proračuna istočasno tudi po načelu denarnega toka.

1.1.2 Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov:

Pri svojem delu uporablja naslednje predpise:

- Zakon o javnih financah,
- Zakon o računovodstvu,
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike ter druge osebe javnega prava,
- Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun in proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev ter opredmetenih osnovnih sredstev,
- Slovenske računovodske standarde ter druge računovodske predpise, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o računovodstvu UL
- Računovodska pravila članice
- Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2018 in 2019
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti

1.1.3 Vrednotenje računovodskih kategorij

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih brez centov. Poslovni dogodki, nominirani v tujih valutah se preračunajo v evre na dan nastanka, po srednjem tečaju Banke Slovenije.

Vse postavke vrednotimo v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Neopredmetena sredstva:

Neopredmetena sredstva zajemajo naložbe v pridobljeno programsko opremo. Izkazujejo se po nabavnih vrednostih, z vštetimi uvoznimi in nevrtačljivimi nakupnimi dajatvami.

Opredmetena osnovna sredstva:

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi UL MF izkazuje: zemljišča, zgradbe, opremo in drobní inventar, katerega doba uporabnosti je daljša od enega leta. Opredmetena osnovna sredstva se izkazujejo po nabavni vrednosti, ki zajemajo nakupno ceno osnovnega sredstva z odbitnim DDV, uvozne in nevráčajive nakupne dajatve ter stroške, ki jih je mogoče neposredno pripisati osnovnemu sredstvu, zlasti stroške dovoza in namestitve.

Odtujena in izničena opredmetena osnovna sredstva niso več predmet knjigovodskega evidentiranja. Pri tem nastali dobički se izkažejo med prevrednotenimi poslovnimi prihodki, izgube pa med prevrednotenimi poslovnimi odhodki.

Amortizacija:

ULMF svoja osnovna sredstva odpisuje posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja.

Uporabljene amortizacijske stopnje v letu 2019 so bile enake stopnjam rednega odpisa, ki jih določa Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Terjatve

Terjatve se delijo na kratkoročne in dolgoročne. Del dolgoročnih terjatev, ki zapade v plačilo v roku do enega leta, se v bilanci izkazuje med kratkoročnimi terjatvami.

Terjatve vseh vrst se na začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačani.

Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane, se izkažejo kot dvomljive in sporne, zanje se oblikuje popravek vrednosti.

Dani predujmi so plačila dobaviteljem, ki še niso poračunana z vrednostjo dobavljenih količin oziroma opravljenih storitev.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do uporabnikov, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oz. občine. Medicinska fakulteta med kratkoročnimi terjatvami do uporabnikov enotnega kontnega načrta izkazuje tudi vezavo prostih likvidnih sredstev pri zakladnici Ministrstva za finance in v zakladnih menicah države.

Denarna sredstva

Denarna sredstva, ki jih sestavljajo gotovina v blagajni in knjižni denar na podračunu pri Upravi za javna plačila se izkazujejo v nominalni vrednosti.

Časovne razmejitve

Z aktivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti kratkoročno odloženi stroški in kratkoročno nezaračunani prihodki. Kratkoročno odloženi stroški vsebujejo zneske, ki ob svojem nastanku še ne bremenijo tekočega obračunskega obdobja. Kratkoročno nezaračunani prihodki so prihodki, ki že vplivajo na poslovni izid, čeprav še niso plačani.

S pasivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti vnaprej vračunani stroški in kratkoročno odloženi prihodki. Med kratkoročne pasivne časovne razmejitve se izjemoma izkazujejo prihodki za daljše obdobje od 12 mesecev, in sicer v primerih, če je na podlagi ustrezne listine jasno razvidno, da bo storitev opravljena v obdobju, ki je daljše od 12 mesecev.

Metode vrednotenja zalog: izkazujemo samo zaloge etanola, ki jih vodimo količinsko po povprečni ceni.

Obveznosti

Kratkoročne obveznosti se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, s predpostavko, da bodo upniki zahtevali njihovo plačilo.

Kratkoročni dolgovi zajemajo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, obveznosti do zaposlenih, obveznosti iz naslova prejetih predujmov in varščin, kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta in druge kratkoročne obveznosti.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta prikazujemo v tej skupini kontov donacije za osnovna sredstva.

Sklad premoženja

Sestavna dela sklada sta:

- Sklad za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva
- Presežek prihodkov nad odhodki

Prihodki

Prihodki se razčlenjujejo na poslovne, finančne, druge in prevrednotene.

Prihodki iz poslovanja so prihodki iz naslova prejetih proračunskih sredstev državnega in evropskega proračuna za izvajanje javne službe, neproračunski prihodki za izvajanje javne službe, prihodki iz naslova prodaje proizvodov in storitev na trgu ter drugih dejavnosti UL MF.

Med finančne prihodke sodijo prihodki iz naslova obresti od danih depozitov ter drugi finančni prihodki.

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid rednega poslovanja.

Prevrednoteni poslovni prihodki se praviloma pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, če njihova prodajna vrednost presega knjigovodsko vrednost, zmanjšano za morebitne prevrednotene popravke sklada premoženja. Kot prevrednoteni poslovni prihodki se pojavljajo tudi odpisi obveznosti iz prejšnjih let in drugi prevrednoteni prihodki.

V letu 2019 je UL MF izkazovala prevrednotevalne poslovne prihodke v višini 2.186 € iz naslova prodaje osnovnih sredstev.

Odhodki

Odhodki se delijo na poslovne, finančne, druge ter prevrednotene poslovne in prevrednotene finančne odhodke.

Poslovni odhodki so stroški materiala, stroški storitev, stroški amortizacije, stroški dela in drugi stroški.

Finančni odhodki nastajajo v zvezi z obrestmi, ki se nanašajo na zaračunane zamudne obresti in negativne tečajne razlike.

Drugi odhodki so neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu zmanjšujejo izid iz rednega delovanja.

Prevrednoteni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s posebnim prevrednotenim popravkom obveznosti za sredstva v upravljanju. V letu 2019 je UL MF izkazovala prevrednotevalne poslovne odhodke v višini 17.226 € iz naslova odpisa poslovnih terjatev.

1.1.4 Davčni status članice

UL MF je davčna zavezanka. DDV obračunava v odbitnem deležu. Je zavezanka za davek od dohodka pravnih oseb. Davek od dohodka pravnih oseb je izkazan v razredu 8 - ugotovitev rezultata.

1.1.5 Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev

Zakon o zavodih dovoljuje, da javni zavodi pod določenimi pogoji, ki so opredeljeni v zakonu, poleg javne službe opravljajo tudi tržno dejavnost. Univerza ima v svojem Odloku o preoblikovanju in Statutu Univerze v Ljubljani opredeljeno javno službo oziroma tržno dejavnost. Na podlagi te opredelitve UL MF razvršča tudi prihodke, pridobljene iz opravljanja teh dejavnosti.

Pri razmejevanju odhodkov na tiste, ki se nanašajo na javno službo in tiste, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu, upošteva načelo, da je treba ob nastanku poslovnega dogodka določiti, za kakšno vrsto dejavnosti gre.

Za skupne stroške poslovanja MF (voda, odvoz smeti, poraba elektrike, poštna in telefonske storitve, ogrevanje, varovanje, čiščenje, vzdrževanje, ...) uporablja UL MF ključ za razvrščanje. Ključ za razvrščanje je delež neposrednih stroškov.

S ključem že med letom bremeni vir MIZŠ – pedagoška sredstva ter sredstva, ki se zbirajo na splošnem stroškovnem mestu. Na splošnem stroškovnem mestu se zbirajo sredstva, ki se po Pravilniku o organizaciji in delovanju MF ter sklepu upravnega odbora, že med letom odvajajo iz ostalih virov za skupne stroške. Konec leta ob zaključnem poročilu se še enkrat preračunajo deleži neposrednih stroškov in v primeru večjih odstopanj se le ta upoštevajo pri zaključni bremenitvi virov s splošnimi stroški. Za leto 2019 smo uporabili ključ razdelitve 45 : 55.

Za dejavnost javne službe (pedagoško delo, raziskovalno delo) prejmemo sredstva iz proračuna (Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter druga ministrstva; Javna agencija za raziskovalno dejavnost, JAPTI, JAK; sredstva iz proračuna EU ter druga proračunska sredstva kot npr. Javni sklad za razvoj kadrov).

Poleg proračunskih pridobivamo tudi neproračunska sredstva. To so prihodki, ki jih zaračunamo po ceniku UL (šolnine, vpisnine, nostrifikacije diplom ...); prihodki pato-anatomske službe, ki jo opravljata Inštitut za patologijo in Inštitut za anatomijo; prihodki mrliško pregledne službe, ki jo opravlja Inštitut za sodno medicino; prihodki iz naslova raziskav v sodelovanju z neproračunskimi uporabniki; prihodki iz naslova donatorskih in sponzorskih pogodb; prihodki, ki jih zagotavljajo inštitucije evropske skupnosti oz. tretje države za raziskovalne ter izobraževalne namene.

V okviru prodaje blaga in storitev na trgu pridobivamo sredstva: z opravljanjem zdravstvenih storitev za zavode s področja zdravstvenega varstva, Ministrstvo za pravosodje, Ministrstvo za notranje zadeve ter policijske uprave; z opravljanjem izvedenskih mnenj učiteljev, ki sodelujejo kot sodni izvedenci pri komisiji MF za izvedenska mnenja; z raziskavami za gospodarske firme. Inštituti za opravljanje strokovno zdravstvenih storitev za zavode s področja zdravstvenega varstva, Ministrstva za pravosodje, Ministrstva za notranje zadeve ter policijske uprave prejmejo povabila k oddaji ponudbe. V primeru, da so izbrani za izvajanje storitev, se sklenejo pogodbe oz. sporazumi ali izdajo naročilnice, na podlagi katerih se izvajajo storitve. Raziskave za gospodarske firme se izvajajo izven nacionalnega raziskovalnega programa.

1.2 Pojasnila k računovodskim izkazom

Pojasnila k računovodskim izkazom se nanašajo na najpomembnejše spremembe in razkritja v letu 2019 glede na leto 2018.

1.2.1 Bilanca stanja

Tabela 1: Povzetek obrazca bilanca stanja na dan 31.12.2019

Zap. št.	Naziv	2019	2018	Indeks 19/18
SREDSTVA				
A DOLGOROČNA SREDSTVA IN				
	SREDSTVA V UPRAVLJANJU	29.557.229	30.463.237	97,0
B KRATKOROČNA SREDSTVA				
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	500.545	556.762	89,9
	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega			
14	načrta	47.681.382	40.940.126	116,5
19	Aktivne časovne razmejitev	803.199	707.666	113,5
C ZALOGE				
	AKTIVA SKUPAJ	79.402.544	73.713.421	107,7
	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0	
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
D KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.				
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	1.789.208	1.570.740	113,9
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	639.822	646.877	98,9
29	Pasivne časovne razmejitev	4.895.925	4.451.984	110,0
E LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI				
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	759.657	799.425	95,0
93	Dolgoročne rezervacije	0	0	
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	22.008.283	18.609.270	118,3
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	0	0	
	PASIVA SKUPAJ	79.402.544	73.713.421	107,7
	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0	

Tabela 2: Kazalci iz balance stanja

		Tekoče leto	Predhodno leto
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	AOP 003/002	82,0	80,0
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	53,0	51,0
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 007/006	88,0	87,0
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP 004-005/032	27,0	30,0
Delež opreme v sredstvih	AOP 006-007/032	9,0	10,0
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	AOP 034/012*100	19,5	20,5
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034	50,0	50,0

Za opravljanje posameznih dejavnosti se uporablja na Medicinski fakulteti tudi oprema, ki je že v celoti odpisana. To so razni mikroskopi, centrifuge, kriomikrotom in mikrotom, kromatografi, zobozdravniški stoli, densiometer, komplet za kolonsko kromatografijo, hladilna komora, DNA sekvenator, črpalka elektroforezna, števec scintilacijski, računalnik, kriostat, merilni sistem, spektrofotometer, števec beta, sterilizator, aparat za insitu hibridizacijo, analizator genetski, aparat HPLC, vzorčevalnik, čitalec biočipov, sistem za analizo slike, tomograf, sistem za avtomatsko izolacijo nukleinskih kislin, detektor masnoselektivni, transiluminator, hiperbarična komora, PCR aparat ... idr.

Nabavna vrednost osnovnih sredstev (brez nepremičnin), ki so v celoti amortizirana, vendar se še vedno uporabljajo je 37.439.675 €.

Tabela 3: Odpisana OS (brez nepremičnin), ki se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti

naziv sredstva	nabavna vrednost sredstev, ki so že v celoti amortizirana v €
pohištvo	5.419.468
laboratorijska oprema	21.537.882
druga oprema	5.644.096
računalniki	2.212.900
druga računalniška oprema	1.877.884
neopredmetena sredstva	747.445
Skupaj	37.439.675

Terjatve do kupcev na dan 31.12.2019 znašajo 10.081.926,48 €, od tega zapadle terjatve znašajo 3.044.262,12 €. Terjatve do proračunskih uporabnikov (t.j. zavodov s področja zdravstvenega varstva, Ministrstva za notranje zadeve – policije, sodišč ...) znašajo 3.482.233,58 €. Terjatve do Univerzitetnega Kliničnega centra predstavljajo 60,50 % vseh terjatev.

Tabela 4: Struktura terjatev glede na zapadlost konti skupine 12

Zapadlost	znesek v €
terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	287.105
do 1 leta	171.054
od 1 do 5 let	42.386
nad 5 let	/
Skupaj	500.545

Kratkoročne terjatve do kupcev so se zmanjšale za 10,1 %. Struktura terjatev je razvidna iz tabele 4, iz katere je razvidno, da pretežni del terjatev še ni zapadel oziroma je njihova zapadlost manj kot eno leto. V letu 2019 se je delež zapadlih terjatev zmanjšal za 21%, kar je posledica predvsem zmanjšanje števila nerednih plačnikov.

Postopki, ki se izvajajo za izterjavo zapadlih terjatev so redno opominjanje dolžnikov, tožbe in izvršbe.

Tabela 5: Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN konti skupine 14

Kratkoročne terjatve do upor. EKN	znesek v €
denarna sredstva vezana pri zakladnici	38.100.000
ostali proračunski uporabniki vir MIZŠ	1.407.140
ostali proračunski uporabniki vir ARRS	455.900
ostali proračunski uporabniki ostalo	7.718.341
Skupaj	47.681.382

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so se v primerjavi s preteklim letom povečale za 16,5 %, v večji meri zaradi višjega zneska vezanih denarnih sredstev pri zakladnici.

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine so v letu 2019 precej nižje, saj smo večji del varščin v zvezi z javnimi naročili vrnili.

Med kratkoročnimi obveznostmi do zaposlenih so izkazane obveznosti iz naslova plač za mesec december 2019, ki se izplačujejo v januarju 2020. V primerjavi z letom 2018 so se povešale za 11 %, predvsem zaradi sprejetih dogovorov s sindikati v letu 2018 ter novih zaposlitev v letu 2019.

Obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2019 znašajo 1.789.208 €. Od tega zapadle obveznosti 245.666 €.

V primerjavi z letom 2018 so se obveznosti do dobaviteljev zvišale za 14 %, predvsem zaradi večje nabave materiala, osnovnih sredstev in naročenih storitev konec leta.

Med kratkoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazujemo kratkoročno odložene prihodke iz naslova prevzetih obveznosti za naslednje namene:

Tabela 6: pregled pasivnih časovnih razmejitev iz bilance stanja

	Pasivne časovne razmejitve skupaj:	4.895.925
1	Programske skupine po pog. z ARRS	270.570
2	Raziskovalni projekti po pog. z ARRS	124.118
3	Mladi raziskovalci po pog. z ARRS	170.701
4	Drugi projekti po pog. z ARRS	25.890
5	Nacionalni projekti - drugi proračunski viri	23.477
6	Sodelovanje z gospodarstvom	38.944
7	Projekti Evropske unije	887.774
8	Namenske donacije podjetij	63.252
9	Kotizacije	8.361
10	Drugo:	3.282.838
a)	<i>PŠ Biomedicina</i>	<i>3.169.400</i>
b)	<i>izvedenine - poklicna odgovornost</i>	<i>113.438</i>

Pasivne časovne razmejitve so se v letu 2019 glede na leto 2018 zvišale za 10 %. Na zvišanje je vplivalo večje število nedokončanih raziskovalnih programov in projektov ter povečano število vpisanih študentov na podiplomskem študiju Biomedicine.

V letu 2019 smo v skladu s sklepi UO UL MF in poslovnim planom načrtovali in realizirali naslednja investicijsko vzdrževalna dela in nakup opreme:

- na Korytkovi ulici 2 smo multimedijško opremo, inštalacije v predavalnici in pohištveno opremo nadomestili z modernim sistemom, ki bo predavateljem olajšal delo, študentom pa zagotavljal kvalitetnejša predavanja v višini 62.627 EUR, na Inštitutu za mikrobiologijo in imunologijo smo nadaljevali s projektom cevne pošte v višini 20.000 EUR, za potrebe priprave načrtov Energetske sanacije stavbe smo pridobili 3D digitalne načrte celotne stavbe in vseh inštalacij v višini 13.127 EUR.
- na lokaciji Zaloške 4, na Inštitutu za fiziologijo smo v skladu z zahtevami Zavoda za varstvo kulturne dediščine obnovili in razširili vhodno stopnišče in izvedli montažo klančine za

invalide, prenovili vhodna vrata stavbe in vetrolov v višini 20.212 EUR, kupili pa smo tudi novo pohištvo v vajalnici Inštituta za fiziologijo v vrednosti 17.000 EUR

- za potrebe izvajanja vaj na Odseku za dentalno medicino smo nabavili laboratorijsko pohištvo v vrednosti 12.588 EUR ter zamenjali reflektorje na študentskih zobozdravniških stoli v višini 17.639 EUR,
- na Vrazovem trgu smo v računalniški učilnici Inštituta za biomedicinsko informatiko in statistiko zamenjali multimedijško opremo v višini 17.029 EUR, v vajalnicah na Inštitutu za biokemijo smo pripravili inštalacije za potrebe izpitnih učilnic v višini 11.758 EUR.

V zunajbilančni evidenci so evidentirani s simboličnim zneskom muzejski predmeti (knjige, diplome, kirurški protokoli), ter sredstva katastrofne službe inštituta za sodno medicino (šotorska krila, vetrovke...).

1.2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Tabela 7: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Št.	Naziv	2019	2018	Indeks	Struktura 2019 %
I.	PRIHODKI				
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	57.208.898	54.267.928	105	100
B	FINANČNI PRIHODKI	382	3.965	10	0
C	DRUGI PRIHODKI	6.308	5.661	111	0
Č	PREVREDNOT. POSL. PRIHODKI	2.186	20.974	10	0
D	CELOTNI PRIHODKI	57.217.774	54.298.528	105	100
II.	ODHODKI				
E	STROŠKI BLAGA, MAT. IN STOR.	19.026.117	17.639.278	108	37
F	STROŠKI DELA	29.112.545	26.950.024	108	56,6
G	AMORTIZACIJA	2.830.354	3.693.246	77	5,5
H	REZERVACIJE	0	0		0
J	DRUGI STROŠKI	462.321	423.444	109	0,9
K	FINANČNI ODHODKI	1.629	1.217	134	0
L	DRUGI ODHODKI	16.835	41	41.061	0
M	PREVREDNOT. POSL. ODHODKI	17.226	147	11.718	0
N	CELOTNI ODHODKI	51.467.027	48.707.397	106	100
O	PRESEŽEK PRIHODKOV	5.750.747	5.591.131		
P	PRESEŽEK ODHODKOV	0	0		
	Davek od dohodka pravnih oseb	575.372	540.838	106	1,1
	PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)	5.175.375	5.050.293		
	PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO)	0	0		

Celotni prihodki so se v primerjavi z letom 2018 povečali za 5 %. Na povišanje prihodkov so v večji meri vplivala višja sredstva iz proračuna za študijsko dejavnost ter raziskovalno dejavnost. Celotni odhodki so se zvišali za 6 %. Stroški dela so v primerjavi s preteklim letom za 8 % višji. Na povečanje je vplivala predvsem sprostitev varčevalnih ukrepov na področju plač in sprejeti sklepi na podlagi dogovora med sindikati in vlado v letu 2018. V manjši meri pa tudi zaposlitve. Stroški materiala in storitev so se zvišali za 8 %.

Tabela 8: Sestava prihodkov

	Prihodki	delež v %
Sredstva javnih financ	25.297.260	44,21
Neproračunska sredstva	12.995.164	22,71
Tržna sredstva	18.925.350	33,08
SKUPAJ	57.217.773	100,00

Prihodki za opravljanje javne službe predstavljajo 66,92 % celotnih prihodkov, prihodki na tržni dejavnosti pa 33,08 % celotnih prihodkov. Prihodki na tržni dejavnosti so se v primerjavi s preteklim letom zmanjšali za 1,5 %.

Tabela 9: sestava odhodkov

Odhodki	javna služba		Skupaj JS	trg	vse skupaj	Delež v %
	sredstva javnih financ	neproračun. sredstva				
material	2.520.092	2.040.358	4.560.450	6.079.605	10.640.055	20,67
storitve	3.987.198	2.426.843	6.414.041	1.972.020	8.386.061	16,29
amortizacija	139.206	1.687.624	1.826.830	1.003.524	2.830.354	5,50
stroški dela	17.558.024	3.906.424	21.464.449	7.648.096	29.112.545	56,57
drugi stroški	395.674	74.213	469.886	28.125	498.011	0,97
SKUPAJ	24.600.194	10.135.462	34.735.656	16.731.370	51.467.026	100,00

Stroški za material in storitve predstavljajo 36,96 % celotnih odhodkov, medtem ko stroški dela predstavljajo 56,57 % celotnih odhodkov.

Tabela 10: vir nastanka presežka

PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV JS	3.556.767
MIZŠ dodiplomski študij	9
MIZŠ- znanstveno-razisk dej.	748.837
Drugi proračunski viri	-4.446
Evropski proračun	-47.333
Drugo:	2.859.700
PRESEŽEK PRIHODKOV TRŽNI	2.193.980
Skupaj	5.750.747

Presežek ustvarjen na dejavnosti javne službe predstavlja 62 % celotnega presežka, medtem ko presežek ustvarjen na tržni dejavnosti predstavlja 38 % celotnega presežka.

Tabela 11: Razporeditev presežka (po obdavčitvi)

PRESEŽEK (V EUR)	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN OPREMA	NERAZPOREJENO	OPRAVLJANJE IN RAZVOJ DEJAVNOSTI
5.175.375	748.837		4.426.538

Po plačilu davka od dohodka pravnih oseb ostane za razporeditev presežek v višini 5.175.375 €. Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova tržne dejavnosti znaša 1.942.607 €, presežek prihodkov nad odhodki iz naslova javne službe znaša 3.232.768 €.

Presežek prihodkov nad odhodki na trgu v višini 1.942.607 € se razporedi za opravljanje in razvoj dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki iz javne službe v višini 3.232.768 € se razporedi:

- za investicije in investicijsko vzdrževanje in opremo v višini 748.837 € (ARRS)
- za opravljanje in razvoj dejavnosti v višini 2.483.931 €

Izračun presežka prihodkov nad odhodki na podlagi Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije (ZIPRS)

ZIPRS določa izračunavanje presežkov institucionalnih enot države, tako da javni zavodi izračunavajo zbrane presežke preteklih let po denarnem toku in jih zmanjšajo za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev ter za neporabljena sredstva za investicije.

Tako izračunan presežek se lahko porabi samo za namene, ki so določeni v 5. členu Zakona o fiskalnem pravilu.

Presežek po denarnem toku dosežen v letu 2019 znaša 6.127.575€. Izračunan presežek/primanjkljaj po denarnem toku po ZIPRS znaša - 21.909.457 €.

ULMF ne izkazuje presežkov, izračunanih skladno s 77. členom ZIPRS.

1.2.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Tabela 12: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

	2018	2019	Indeks 19/18
SKUPAJ PRIHODKI	51.758.009	57.185.430	110
Prihodki za izvajanje javne službe	32.004.729	36.500.593	114
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	19.753.280	20.684.837	105
SKUPAJ ODHODKI	48.430.851	51.057.855	105
Odhodki za izvajanje javne službe	33.228.173	35.353.794	106
<i>odhodki za tekočo porabo</i>	<i>29.695.217</i>	<i>33.092.010</i>	<i>111</i>
<i>investicijski odhodki</i>	<i>3.532.956</i>	<i>2.261.784</i>	<i>64</i>
odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	15.202.678	15.704.061	103
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	3.327.158	6.127.575	184

V letu 2019 so bili celotni prihodki glede na leto 2018 za 10 % večji.

Celotni odhodki so se v primerjavi z letom 2018 povečali za 5 %. Odhodki za izvajanje javne službe so se povečali za 6 %, medtem ko so se odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev povečali za 3 %.

Na javni službi so se izdatki za plače povečali za 8%, medtem ko so bili izdatki za blago in storitve 20 % višji kot preteklo leto.

Na tržni dejavnosti so se izdatki za plače povečali za 6 %, izdatki za blago in storitve pa 2%.

Investicijski odhodki so bili v primerjavi z letom 2018 manjši za 36 %. UL MF zaradi načrtovanja prostorskega razvoja fakultete ni izvajala planiranih investicijsko vzdrževalnih del na posameznih lokacijah. Izvajala je le nujna vzdrževalna dela. Planirana sredstva bomo porabili v prihodnjih letih v skladu z načrtovanim protorskim razvojem fakultete. Zaradi načrtovane reorganizacije in racionalizacije procesov se je zamaknil tudi nakup opreme.

Odhodki za tekočo porabo so se v primerjavi z letom 2018 povečali za 11 %.

1.3 Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

Obrazec (glej prilogo 1)

Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2019 je znašal 1.942.607 €. Med letom je bil izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost v višini 1.613.843 €. Dovoljeni obseg sredstev za izplačilo delovne uspešnosti je 1.778.225 €. Razliko med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 164.382 € bomo v letu 2020 namenili za opravljanje in razvoj dejavnosti.

1.4 Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2019 po virih sredstev

Tabela 13: struktura prihodkov in odhodkov za leto 2019 po virih sredstev po načelu denarnega toka

Vir sredstev	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Razlika med prihodki in odhodki
Skupaj javna služba	36.500.593	35.353.794	1.146.799
MIZŠ	17.969.703	17.890.992	78.711
ARRS, JAPTI, JAK	6.334.067	5.791.449	542.618
Druga ministrstva	128.601	148.600	-19.999
Občinski proračunski viri	0	0	0
Sredstva iz državnega proračuna			
Iz sredstev proračuna EU: ESS, ESSR...	293.687	353.012	-59.325
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	588.202	240.4035	347.799
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. in 8. OP, Cmiepius in drugi projekti iz pror. EU	1.327.724	997.801	329.923
Drugi viri	9.858.609	9.931.537	-72.928
Trg	20.684.837	15.704.061	4.980.776
SKUPAJ	57.185.430	51.057.855	6.127.575

Tabela 14: Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu

Vir sredstev	Prihodki	Sestava prihodkov v %
Prihodki od gospodarskih družb in samost. podjetnikov	174.007	0,8
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	20.369.350	98,5
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore		
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	14.785	0,1
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	126.695	0,6
Drugo		
SKUPAJ	20.684.837	100,0

Tabela 15: struktura prihodkov in odhodkov za leto 2019 po virih sredstev po obračunskem toku

Vir	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki
Javna služba skupaj	38.292.424	34.735.657	3.556.767
MIZŠ	18.036.122	18.036.113	9
ARRS	5.834.674	5.085.837	748.837
Druga ministrstva	124.127	122.403	1.724
Občinski proračunski viri	-	-	-
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	342.057	348.226	- 6.169
Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	422.153	422.153	-
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	960.280	1.007.614	-47.334
Drugi viri	12.573.011	9.713.311	2.859.700
Trg	18.925.350	16.731.370	2.193.980
Skupaj:	57.217.774	51.467.027	5.750.747

Tabela 16: Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu

Vir	Prihodki	Sestava prihodkov %
Prihodki od gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov (definicija ZGD)	196.082	1,0
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	18.587.789	98,2
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore		-
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	14.784	0,1
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	126.695	0,7
Drugo:		-
Skupaj:	18.925.350	100,0

1.5 Poročilo posebnega dela za leto 2019

Posebni del poročila se pripravlja po denarnem toku in predstavi ekonomsko strukturo ter pridobljena oziroma porabljena sredstva ULMF po posameznih virih.

Razlika med prihodki in odhodki po denarnem toku in po virih financiranja

Tabela 17: viri prihodkov in odhodkov po denarnem toku

	prihodki	odhodki	razlika
MVZT	17.969.703	17.890.992	78.711
ARRS	6.334.067	5.791.449	542.618
Druga ministrstva	128.601	148.600	-19.999
OBCINSKI			-
sred.dr.pror. (114)	293.687	353.012	-59.325
cenik	588.202	240.403	347.799
EU (115)	1.327.724	997.801	329.923
drugi viri	9.858.609	9.931.537	-72.928
Skupaj javna služba	36.500.593	35.353.794	1.146.799
trg	20.684.837	15.704.061	4.980.776
	57.185.430	51.057.855	6.127.575

Redni študij 1. in 2. Stopnje:

Za redni študij 1. in 2. stopnje je UL MF od MIZŠ prejela 17.186.394 €, kar je bilo 5 % več kot v letu 2018. Sredstva so zadoščala za pokritje vseh odhodkov na tej dejavnosti.

Programi 3. stopnje:

Programi 3. stopnje so bili v letu 2019 sofinancirani s strani MIZŠ v višini 735.774 €. Tako je bila skupna vrednost prilivov 1.163.046 €. V primerjavi s preteklim letom smo prejeli v letu 2019 14 % več sredstev.

Skupni odhodki so znašali 721.493 € in so bili v primerjavi s preteklim letom 9 % višji.

Obštudijska dejavnost:

V okviru obštudijske dejavnosti so prikazani prihodki ki jih ŠS prejme s strani MIZŠ ter s strani UL MF ter poraba le teh.

ŠS je v letu 2019 prejel v primerjavi s preteklim letom 38 % manj sredstev. UO MF je ŠS dodelil v letu 2018 dodatna sredstva za podporo pri organizaciji Generalne skupščine IFMSA 2019. Ta sredstva v letu 2018 niso bila v celoti porabljena, določeni odhodki iz tega naslova so nastali šele v začetku leta 2019.

Raziskovalna in razvojna dejavnost:

Skupni prihodki za raziskave in razvoj so v letu 2019 za 21 % višji kot v preteklem letu. Predvsem iz naslova prejetih sredstev ARRS ter EU sredstev.

Tudi v letu 2019 prikazuje UL MF na tej dejavnosti presežek prihodkov nad odhodki, in sicer v višini 1.654.572 €.

Druga dejavnost JS:

V tej postavki se prikazujejo sredstva iz strokovno zdravstvene dejavnosti (prihodki pato-anatomske službe, ki jo opravlja Inštitut za patologijo in Inštitut za anatomijo; prihodki mrliško pregledne službe, ki jo opravlja Inštitut za sodno medicine); prihodki iz naslova raziskav v sodelovanju z neproračunskimi uporabniki; prihodki iz naslova donatorskih in sponzorskih pogodb; prihodki, ki jih zagotavljajo inštitucije evropske skupnosti oz. tretje države za raziskovalne ter izobraževalne namene.

Skupaj je bilo v letu 2019 prikazanih 9.801.609 € prihodkov, odhodkov pa 8.721.107 €, izkazan je bil presežek v višini 1.080.502 €.

Tržna dejavnost:

V tej postavki se prikazujejo sredstva, ki jih UL MF pridobi z opravljanjem zdravstvenih storitev za zavode s področja zdravstvenega varstva, Ministrstvo za pravosodje, Ministrstvo za notranje zadeve ter policijske uprave; z opravljanjem izvedenskih mnenj učiteljev, ki sodelujejo kot sodni izvedenci pri komisiji MF za izvedenska mnenja; z raziskavami za gospodarske firme ...

Inštituti za opravljanje zgoraj navedenih strokovno zdravstvenih storitev prejmejo povabila k oddaji ponudbe. V primeru, da so izbrani za izvajanje storitev, se sklenejo pogodbe oz. sporazumi ali izdajo naročilnice, na podlagi katerih se izvajajo storitve. Raziskave za gospodarske firme se izvajajo izven nacionalnega raziskovalnega programa.

Skupni prihodki na tej dejavnosti so bili v primerjavi s preteklim letom 5 % višji. V letu 2019 je UL MF prejela več sredstev na tej dejavnosti iz naslova poravnave zapadlih terjatev. Skupni odhodki v letu 2019 so v primerjavi z letom 2018 za 3 % višji.

Investicije, investicijsko vzdrževanje in oprema:

Za investicije in investicijsko vzdrževanje je UL MF prejela 157.182 € iz ARRS.

Celotni investicijski odhodki so znašali 2.261.784 €, kar je v primerjavi s preteklim letom 36 % manj. Presežek odhodkov nad prihodki je bil delno poravnán s presežki preteklih let ter s tekočimi prihodki iz drugih virov.

2 RAČUNOVODSKI IZKAZI

2.1 Bilanca stanja z obveznimi prilogami

Univerza v Ljubljani

Članica:

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2019

MEDICINSKA FAKULTETA

v eurih, brez centov

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU			
	(002-003+004-005+006-007+ +008+009+010+011)	001	29.557.229	30.463.237
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	1.406.424	1.391.157
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	1.150.401	1.108.672
02	NEPREMIČNINE	004	46.310.765	46.243.916
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	24.681.900	23.793.656
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	62.380.420	59.977.189
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	54.908.079	52.446.697
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	200.000	200.000
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010		
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)	012	49.842.894	43.247.059
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	1.931	1.073
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	770.554	962.583
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	500.545	556.762
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016		3.500
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	47.681.382	40.940.126
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	85.283	75.349
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	803.199	707.666
	C) ZALOGE (024-031)	023	2.421	3.125
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025	2.421	3.125
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027		
34	PROIZVODI	028		
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030		
37	DRUGE ZALOGE	031		
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	79.402.544	73.713.421
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033		

OBVEZ DO VIROV SRED.				
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE(35-43)	034	9.703.754	8.874.319
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	2.920	69.793
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	2.256.556	2.025.897
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	1.789.208	1.570.740
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	639.822	646.877
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	119.323	109.028
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	4.895.925	4.451.984
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	69.698.790	64.839.102
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	759.657	799.425
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ. SREDSTVA IN OPREDM. OS	050	46.930.850	45.430.407
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051		
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	22.008.283	18.609.270
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053		
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056		
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058		
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	79.402.544	73.713.421
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061		

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2019

UNIVERZA V LJUBLJANI

ČL. MEDICINSKA FAKULTETA

v eurih , brez centov

Zap. št.	Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Poveč.nabavne vrednosti	Poveč.popr. vrednosti	Zmanjš.nabavne vrednosti	Zmanjš.popr. vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=3-4+5-6-7+8-9	11	12
I.	V upravljanju	700	140.030	47.780	0	0	0	0	4.712	87.538	0	0
A.	Dolg.odloženi.stroški	701								0		
B.	Dolg. premoženjske pravice	702								0		
C.	Druga neopr.sredstva	703	3.500	2.013					350	1.137		
D.	Zemljišča	704								0		
E.	Zgradbe	705	113.922	37.507					2.561	73.854		
F.	Oprema	706	18.008	8.260					1.801	7.947		
G.	Druga opredm. OS	707	4.600							4.600		
II.	V lasti	708	107.472.232	77.301.245	2.755.605	0	270.258	268.548	3.655.191	29.269.691	0	0
A.	Dolg.odloženi.stroški	709								0		
B.	Dolg. premoženjske pravice	710								0		
C.	Druga neopr.sredstva	711	1.387.657	1.106.659	17.463		2.196	486	41.865	254.886		
D.	Zemljišča	712	2.515.965							2.515.965		
E.	Zgradbe	713	43.614.029	23.756.149	69.452		2.603	2.603	888.286	19.039.046		
F.	Oprema	714	59.900.075	52.438.437	2.668.690		265.459	265.459	2.725.040	7.405.288		
G.	Druga opredm. OS	715	54.506							54.506		
III.	v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg.odloženi.stroški	717								0		
B.	Dolg. premoženjske pravice	718								0		
C.	Druga neopr.sredstva	719								0		
D.	Zemljišča	720								0		
E.	Zgradbe	721								0		
F.	Oprema	722								0		
G.	Druga opredm. OS	723								0		

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL 2019

UNIVERZA V LJUBLJANI

ČL. MEDICINSKA FAKULTETA

v eurih, brez centov

Zap. št.	Vrsta naložb oziroma posojil	AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in pos. (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih pos.	Znesek povečanj popr. naložb in danih pos.	Znesek zmanjšanja naložb in danih pos.	Znesek zmanjš. popr. naložb in danih pos.	Znesek naložb in danih pos. (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih pos.	Knjgovodska vr. naložb in danih pos.	Znesek odpisanih naložb in danih pos.
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 3+5-7	10=4+6-8	11= 9 - 10	12	
I.	Dolgoročne finančne naložbe	800	200.000	0	0	0	0	0	200.000	0	200.000	0
A.	Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
	1 Naložbe v delnice v javna podjetja	802							-	-	-	
	2 Naložbe v delnice v finančne institucije	803							-	-	-	
	3 Naložbe v delnice v privatna podjetja	804							-	-	-	
	4 Naložbe v delnice v tujini	805							-	-	-	
B.	Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
	1 Naložbe v deleže v javna podjetja	807							-	-	-	
	2 Naložbe v deleže v finančne institucije	808							-	-	-	
	3 Naložbe v deleže v privatna podjetja	809							-	-	-	
	4 Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810							-	-	-	
	5 Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811							-	-	-	
	6 Naložbe v deleže v tujini	812							-	-	-	
C.	Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813							-	-	-	
D.	Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	200.000	0	0	0	0	0	200.000	-	200.000	0
	1 Namensko premoženje preneseno javnim sklodom	815							-	-	-	
	2 Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816							-	-	-	
	3 Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	200.000						200.000	-	200.000	
	4 Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818							-	-	-	
II.	Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
A.	Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
	1 Dolgoročno dana posojila posameznikom	821							-	-	-	
	2 Dolgoročno dana posojila javnim sklodom	822							-	-	-	
	3 Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823							-	-	-	
	4 Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824							-	-	-	
	5 Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825							-	-	-	
	6 Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826							-	-	-	
	7 Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827							-	-	-	
	8 Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828							-	-	-	
B.	Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
	1 Domačih vrednostnih papirjev	830							-	-	-	
	2 Tujih vrednostnih papirjev	831							-	-	-	
C.	Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
	1 Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833							-	-	-	
	2 Dolgoročno dani depoziti	834							-	-	-	
D.	Druga dolgoročno dana posojila	835							-	-	-	
E.	Skupaj (800+819)	836	200.000	0	0	0	0	0	200.000	-	200.000	0

2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV od 1.1. do 31.12.2019

Univerza v Ljubljani

Članica: **MEDICINSKA FAKULTETA**

v eurih, brez centov

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto 4	Predhodno leto 5
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	57.208.898	54.267.928
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	57.208.151	54.267.928
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864	747	
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	382	3.965
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	6.308	5.661
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	2.186	20.974
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	868	2.186	20.974
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869		
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	57.217.774	54.298.528
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	19.026.117	17.639.278
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872		
460	STROŠKI MATERIALA	873	10.640.055	10.056.193
461	STROŠKI STORITEV	874	8.386.062	7.583.085
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	29.112.545	26.950.024
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	23.160.084	21.396.665
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	3.744.026	3.459.780
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	2.208.435	2.093.579
462	G) AMORTIZACIJA	879	2.830.354	3.693.246
463	H) REZERVACIJE	880		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	881	462.321	423.444
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	1.629	1.217
468	L) DRUGI ODHODKI	883	16.835	41
	M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+888)	884	17.226	147
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	17.226	147
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	51.467.027	48.707.397
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	5.750.747	5.591.131
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	575.372	540.838
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	5.175.375	5.050.293
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	445.028	531.634
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	718	692
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI
od 1.1.do 31.12.2019

Univerza v Ljubljani

Članica: **MEDICINSKA FAKULTETA** v eurih, brez centov

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prod.blaga in stor.na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	38.288.347	18.920.551
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	38.287.600	18.920.551
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	664	747	
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	382	
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	2.195	4.113
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	1.500	686
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	668	1.500	686
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669		
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	38.292.424	18.925.350
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	10.974.492	8.051.625
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672		
460	STROŠKI MATERIALA	673	4.560.450	6.079.605
461	STROŠKI STORITEV	674	6.414.042	1.972.020
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	21.464.449	7.648.096
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	17.013.529	6.146.555
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	2.752.172	991.854
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	1.698.748	509.687
462	G) AMORTIZACIJA	679	1.826.830	1.003.524
463	H) REZERVACIJE	680		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	681	451.076	11.245
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	1.498	131
	L) DRUGI ODHODKI	683	335	16.500
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)	684	16.977	249
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	16.977	249
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	34.735.657	16.731.370
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	3.556.767	2.193.980
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	323.999	251.373
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	3.232.768	1.942.607
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	377.593	67.435

2.3 Druge priloge

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

podatek je kontroliran

podatek se prenese iz posebnega dela

ČLANICA: MEDICINSKA FAKULTETA

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2018	FINANČNI NAČRT 2019	REALIZACIJA 2019
1	2	3	4	5	6
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	51.758.009	53.733.471	57.185.430
	I. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	32.004.729	33.827.564	36.500.593
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+416+419)	403	23.194.394	24.112.711	24.726.058
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	23.031.047	23.842.316	24.432.371
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	22.825.509	23.661.469	24.275.189
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	205.538	180.847	157.182
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	419	163.347	270.395	293.687
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422 do 430 + 487 do 490)	420	8.810.335	9.714.853	11.774.535
del 7102	Prejete obresti	422	0	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0	0
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	240.094	240.000	211.297
del 7141	Drug tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	8.114.234	8.855.883	10.037.803
72	Kapitalski prihodki	425	20.974	0	2.103
730	Prejete donacije iz domačih vrov	426	170.943	170.000	191.408
731	Prejete donacije iz tujine	427	3.800	9.200	4.200
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz kohezijskih skladov	489	0	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	260.290	439.770	1.327.724
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 + 433)	431	19.753.280	19.905.907	20.684.837
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	19.753.280	19.905.907	20.684.837
del 7102	Prejete obresti	433	0	0	0

	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	48.430.851	53.177.608	51.057.855
	I. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	33.228.173	37.358.962	35.353.794
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)	439	17.033.349	18.379.460	18.350.728
del 4000	Plače in dodatki	440	14.485.661	15.827.901	15.764.520
del 4001	Regres za letni dopust	441	445.854	480.573	485.355
del 4002	Povračila in nadomestila	442	830.384	904.136	882.791
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	609.794	579.376	595.186
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	476.228	507.088	522.330
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	185.428	80.386	100.546
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)	447	2.823.512	2.883.208	2.946.069
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	1.488.324	1.473.649	1.496.848
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	1.109.479	1.160.179	1.198.238
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	14.255	15.187	15.553
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	15.643	16.618	16.887
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	195.811	217.575	218.543
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)	453	9.838.356	11.707.565	11.795.213
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	2.561.214	2.802.856	3.029.334
del 4021	Posebni material in storitve	455	672.724	719.871	812.791
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	1.495.845	1.527.561	1.699.941
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	189.730	277.387	230.816
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	264.543	264.960	337.421
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	1.395.213	1.358.753	1.557.079
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	599.361	591.308	524.848
del 4027	Kazni in odškodnine	461	40	300	330
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	2.659.686	4.164.569	3.602.653
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0	0
412	H. Transferi neprofiitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469	0	0	0
	J. Investicijski odhodki (471 do 480)	470	3.532.956	4.388.729	2.261.784
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0	0
4202	Nakup opreme	473	3.038.907	3.367.850	1.965.826
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	193.739	138.800	204.573
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	223.898	311.514	27.793
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	45.495	395.980	17.463
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	30.917	174.585	46.129
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	15.202.678	15.818.646	15.704.061
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	6.248.498	6.576.712	6.606.441
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	965.106	984.085	984.173
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	7.989.074	8.257.849	8.113.447
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	3.327.158	555.863	6.127.575
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0	0

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLANICA: MEDICINSKA FAKULTETA

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2018	FINANČNI NAČRT 2019	REALIZACIJA 2019
1	2	3	4	5	6
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501 do 511)	500	0	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil - od posameznikov in zasebnikov	501	0	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil - od javnih skladov	502	0	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil - od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil - od finančnih institucij	504	0	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil - od privatnih podjetij	505	0	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	507	0	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu	508	0	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0	0
440	V. DANA POSOJILA (513 do 523)	512	0	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0	0

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLANICA: MEDICINSKA FAKULTETA

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2018	FINANČNI NAČRT 2019	REALIZACIJA 2019
1	2	3	4	5	6
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0	0
500	Domača zadolževanje (552 do 558)	551	0	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0	0
550	Odplačila domačega dolga (562 do 568)	561	0	0	0
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562	0	0	0
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563	0	0	0
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564	0	0	0
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0	0
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566	0	0	0
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567	0	0	0
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	3.327.158	555.863	6.127.575
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	0	0



ŠIFRA IN IME PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA: 70831

IME JAVNEGA GOSPODARSKEGA ZAVODA: UL MEDICINSKA FAKULTETA

SEDEŽ UPORABNIKA: VRAZOV TRG 2, LJUBLJANA

**ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA
DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA
TRGU**

Za leto 2019

Zap. št.	Naziv	Znesek
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	1.942.607
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	1.613.843
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1+2)	3.556.450
4	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	1.778.225
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4-2)	164.382

Ljubljana, 27.2.2020



Dekan
Prof.dr. Igor Švab, dr.med.